

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 29 grudnia 1994 r.

w sprawie diet i innych należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady wypłacania diet i innych należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych odbywanych poza granicami kraju.

2. Podróżą służbową odbywaną poza granicami kraju, zwaną dalej „podróżą służbową”, jest wykonywanie zadania w terminie i w państwie określonym przez zakład pracy.

§ 2. Czas pobytu pracownika poza granicami kraju liczy się przy podróżach służbowych odbywanych środkami komunikacji:

- 1) lądowej — od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju,
- 2) lotniczej — od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
- 3) morskiej — od chwili wyjścia statku z portu polskiego do chwili wejścia statku w drodze powrotnej do portu polskiego.

§ 3. Z tytułu podróży służbowej przysługują płatne w walutach obcych:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów, dojazdów i usług tragarzy,
 - b) noclegów,
 - c) innych wydatków, określonych przez kierownika zakładu pracy odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 4. 1. Dieta jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki.

2. Wysokość diety za dobę podróży służbowej w poszczególnych państwach określa załącznik do zarządzenia.

3. Kwota diety, o której mowa w ust. 2, będzie ulegała podwyższeniu stosownie do wskaźnika wzrostu wynagrodzenia walutowego w grupie zaszerogowania IX b, ustalonego dla danego państwa na podstawie odrębnych przepisów regulujących wynagrodzenia i świadczenia pracowników polskich placówek dyplomatycznych i urzędów konsularnych.

4. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży służbowej.

5. Przy obliczaniu diet stosuje się następujące zasady:

- 1) za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) za niepełną dobę:
 - a) do 8 godzin — przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin — przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin — przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§ 5. 1. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą bezpłatne całodzienne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej (promowej), przysługuje 25% diety ustalonej według zasad określonych w § 4 ust. 5.

2. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1) śniadanie | — 15% diety, |
| 2) obiad | — 30% diety, |
| 3) kolację | — 30% diety, |
| 4) inne wydatki | — 25% diety. |

3. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą ekwiwalent pieniężny na wyżywienie, dieta nie przysługuje. Jeżeli jednak ekwiwalent jest niższy od diety, pracownikowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.

§ 6. Pracownikowi odbywającemu podróż służbową w charakterze kuriera dyplomatycznego przysługuje dieta podwyższona o 25%.

§ 7. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą pracownikowi przysługuje 25% diety.

§ 8. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa kierownik zakładu pracy.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje.

§ 9. 1. Za nocleg przysługuje pracownikowi zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu określonego w załączniku do zarządzenia.

2. W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik zakładu pracy może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg w hotelu, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

4. Jeżeli pracownik korzysta z bezpłatnego noclegu w pomieszczeniu służbowym polskiej placówki za granicą albo strona zagraniczna pokryła koszty noclegu lub zapewniła bezpłatny nocleg, pracownikowi nie przysługuje zwrot kosztów noclegu ani ryczałt, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego oraz usług tragarzy, w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której pracownik korzystał z noclegu.

2. W przypadku gdy zakład pracy lub strona zagraniczna zapewnia i opłaca dojazd własnym lub wynajętym środkiem transportu, delegowanemu pracownikowi przysługuje wyłącznie ryczałt na usługi tragarzy w wysokości 1/3 ryczałtu, o którym mowa w ust. 1.

3. Ryczałt nie przysługuje, jeżeli nie zachodzi potrzeba dojazdu, gdyż z uwagi na rozkład lotu pracownik nie opuszcza lotniska.

4. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej.

§ 11. 1. Na wniosek pracownika kierownik zakładu pracy może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem stanowiącym własność pracownika.

2. Za przejazd w podróży służbowej prywatnym samochodem pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zwrot kosztów w wysokości ceny biletu kolejowego II klasy

pociągu pospiesznego (bez opłat za miejsce sypialne) lub ceny biletu lotniczego za przelot samolotem PLL „Lot” w klasie turystycznej, a za odcinek podróży bez połączenia kolejowego — zwrot kosztów w wysokości ceny biletu za przejazd najtańszym środkiem transportu kursującym na danej trasie.

3. Sposób rozliczenia kosztów podróży służbowej ustala kierownik zakładu pracy.

4. Kwota wynikająca z rozliczenia kosztów, o których mowa w ust. 2, ulega zwiększeniu o 50%, jeżeli podróż służbową odbywają więcej niż dwie osoby.

5. Poza zwrotem kosztów wymienionych w ust. 2 pracownikowi przysługują diety w takiej wysokości, w jakiej otrzymałyby je odbywając podróż służbową środkiem transportu, jaki został przyjęty do rozliczenia.

6. Pracownikom odbywającym podróż służbową z właścicielem samochodu przysługują wyłącznie diety stosownie do zasad określonych w ust. 5.

§ 12. Jeżeli podróż służbowa trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie, kierownik zakładu pracy może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu.

§ 13. 1. W razie choroby pracownikowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz lekarstw.

2. Nie podlegają zwrotowi koszty lekarstw, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty leczenia z zakresu kosmetyki oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystrycznych, zakupu okularów.

3. Zwrot kosztów leczenia następuje ze środków zakładu pracy pracownika.

4. W razie zgonu pracownika za granicą zakład pracy pokrywa koszty transportu zwłok do kraju.

§ 14. 1. Pracownikom wchodzącym w skład polskich drużyn kolejowych, pocztowych, obsługi wagonów sypialnych i restauracyjnych, samolotów oraz pojazdów samochodowych, konwojentom pociągów i innym pracownikom odbywającym wielokrotnie podróże służbowe za granicę przysługuje ryczałt w walucie obcej na pokrycie kosztów wyżywienia i innych drobnych wydatków, noclegów oraz dojazdów i przejazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości ustalonej przez kierownika zakładu pracy.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, może być ustalony za każdy dzień (dobę) lub za czas pobytu za granicą, niezbędny do wykonania określonego zadania.

3. W ryczałcie nie uwzględnia się kosztów noclegu, jeżeli pracownik — z uwagi na charakter pracy — nie ma możliwości skorzystania z noclegu poza miejscem pracy.

§ 15. 1. Pracownik odbywający podróż służbową otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju.

2. Rozliczenia kosztów podróży służbowej należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki albo w walucie wymiennej, w terminie 7 dni od zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia należy załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie

dokumentu (rachunku) nie było możliwe, pracownik obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 16. Zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o zmianie upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 35, poz. 192) utraciła moc uchwała nr 102 Rady

Ministrów z dnia 24 czerwca 1985 r. w sprawie pokrywania kosztów podróży służbowych poza granicami kraju (Monitor Polski Nr 20, poz. 154 i Nr 30, poz. 202).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1995 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

Załącznik do zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 grudnia 1994 r. (poz. 10)

WYSOKOŚĆ DIET ZA DOBĘ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ ORAZ LIMITU NA NOCLEG W HOTELU

Lp.	Państwo	Waluta	Kwota diety	Kwota limitu na nocleg
1	2	3	4	5
1	Afganistan	USD	36	40
2	Albania	USD	33	70
3	Algieria	USD	36	90
4	Andora	jak w Hiszpanii		
5	Angola	USD	42	90
6	Arabia Saudyjska	USD	36	90
7	Argentyna	USD	42	80
8	Armenia	USD	33	80
9	Australia	AUD	48	120
10	Austria	ATS	480	850
11	Azerbejdżan	USD	33	80
12	Bahrajn	USD	33	100
13	Bangladesz	USD	33	120
14	Belgia	BEF	1.320	5.500
15	Białoruś	USD	33	50
16	Boliwia	USD	30	50
17	Botswana	USD	30	jak pod lp. 136
18	Brazylia	USD	36	80
19	Bułgaria	USD	36	70
20	Chile	USD	33	75
21	Chiny	USD	33	90
22	Chorwacja	USD	42	80
23	Cypr	USD*)	33	35 CYP

1	2	3	4	5
24	Czechy	USD	33	65
25	Dania	DKK	255	780
26	Dżibuti	USD	jak pod lp. 136	100
27	Egipt	USD	33	80
28	Ekwador	USD	36	50
29	Estonia	USD	33	70
30	Etiopia	USD	33	50
31	Filipiny	USD	33	80
32	Finlandia	FIM	204	400
33	Francja	FRF	228	600
34	Ghana	USD	33	45
35	Grecja	USD*)	36	10.000 GDR
36	Gruzja	USD	33	50
37	Gwinea	USD	36	50
38	Haiti	USD*)	33	45 gourd
39	Hiszpania	USD*)	33	8.000 ESP
40	Holandia	NLG	66	110
41	Indie	USD	33	85
42	Indonezja	USD	30	70
43	Irak	USD	48	60
44	Iran	USD	36	60
45	Irlandia	IEP	24	60
46	Islandia	USD	36	80
47	Izrael	USD	39	48
48	Japonia	YPY	6.900	13.000
49	Jemen	USD	36	95
50	Jordania	USD	30	55
51	Kamerun	USD	36	jak pod lp. 136
52	Kambodża	USD	33	80
53	Kanada	CAD	45	85
54	Katar	USD	jak pod lp. 136	50
55	Kazachstan	USD	33	80
56	Kenia	USD	30	60

1	2	3	4	5
57	Kirgistan	USD	33	80
58	Kolumbia	USD	33	80
59	Kongo	USD	45	jak pod lp. 136
60	Korea Południowa	USD	33	80
61	Korea Północna	USD	36	150
62	Kostaryka	USD	30	60
63	Kuba	USD	36	70
64	Kuwejt	KWD	10,50	40
65	Laos	USD	36	70
66	Liban	USD	39	95
67	Liberia	USD	45	jak pod lp. 136
68	Libia	USD*)	42	45 LYD
69	Liechtenstein	jak w Szwajcarii		
70	Litwa	USD	33	75
71	Luksemburg	jak w Belgii		
72	Łotwa	USD	33	80
73	Macedonia	USD	42	80
74	Malawi	USD	33	85
75	Malezja	USD*)	30	200 BYR
76	Mali	USD	39	80
77	Malta	USD	30	45
78	Maroko	USD*)	33	400 MAD
79	Mauretania	USD	42	jak pod lp. 136
80	Meksyk	USD	36	80
81	Mołdowa	USD	33	80
82	Monaco	jak we Francji		
83	Mongolia	USD	39	100
84	Mozambik	USD	36	85
85	Myanmar	USD	jak pod lp. 136	50
86	Nepal	USD	30	jak pod lp. 136
87	Niemcy	DEM	66	150
88	Nigeria	USD	33	150
89	Nikaragua	USD	33	50
90	Norwegia	NOK	285	800

1	2	3	4	5
91	Nowa Zelandia	NZD	63	70 USD
92	Oman	USD	33	50
93	Pakistan	USD	33	90
94	Panama	USD	30	40
95	Paragwaj	USD	30	jak pod lp. 136
96	Peru	USD	39	45
97	Portugalia	USD*)	33	15.000 PTE
98	Republika Południowej Afryki	USD	36	75
99	Rosja i inne nie wymienione państwa Wspólnoty Niepodległych Państw	USD	33	80
100	Rumunia	USD	33	65
101	San Marino	jak we Włoszech		
102	Senegal	USD	42	75
103	Serbia	USD	42	80
104	Sierra Leone	USD	33	50
105	Singapur	SGD	57	145
106	Słowacja	USD	33	65
107	Słowenia	USD	42	80
108	Somalia	USD	jak pod lp. 136	50
109	Sri Lanka	USD	30	50
110	Sudan	USD	36	100
111	Syria	USD	36	75
112	Szwajcaria	CHF	66	120
113	Szwecja	SEK	264	900
114	Tadżykistan	USD	33	80
115	Tajlandia	USD	30	100
116	Tanzania	USD	30	80
117	Togo	USD	36	jak pod lp. 136
118	Tunezja	USD*)	30	40 TND
119	Turcja	USD	36	80
120	Turkmenia	USD	33	80
121	Uganda	USD	36	60
122	Ukraina	USD	33	80
123	Urugwaj	USD	36	65

1	2	3	4	5
124	Stany Zjednoczone Ameryki (USA)	USD	36	100
125	Uzbekistan	USD	33	80
126	Wenezuela	USD	30	120
127	Węgry	USD	33	90
128	Wielka Brytania	GBP	24	70
129	Wietnam	USD	36	80
130	Włochy	ITL	54.300	150.000
131	Wybrzeże Kości Słoniowej	USD	39	55
132	Zair	USD	45	120
133	Zambia	USD	33	85
134	Zimbabwe	USD	30	95
135	Zjednoczone Emiraty Arabskie	USD	30	80
136	pozostałe państwa pozaeuropejskie	USD	36	90

Przy podróżach do:

- Gibraltaru dieta i limit hotelowy jak w Wielkiej Brytanii,
- Hongkongu dieta wynosi 36 USD, a limit hotelowy 80 USD,
- Tajwanu dieta wynosi 45 USD, a limit hotelowy 80 USD.

*) Dotyczy kwoty diety