

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEŁ

z dnia 12 września 1991 r.

w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego.

Na podstawie art. 50 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 75, poz. 445 oraz z 1991 r. Nr 60, poz. 253 i Nr 73, poz. 320) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty dokonujące obrotu towarowego z zagranicą towarem, którego rodzaj lub ilość wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, składają wnioski o wszczęcie postępowania celnego w jednym czterokartkowym egzemplarzu, według wzoru formularza zgłoszenia celnego stanowiącego załącznik nr 1, zwanego w innych krajach Jednolitym dokumentem administracyjnym — SAD (Single Administrative Document), albo według wzoru formularza zgłoszenia celnego stanowiącego załącznik nr 1 i załącznik nr 2, zwanego w innych krajach Jednolitym dokumentem administracyjnym — SAD BIS.

2. Przy przewozie towaru przez polski obszar celny (tranzycie) dopuszcza się użycie formularza ośmiokartkowego, przyjętego w krajach Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej (EWG) i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA). Jednakże warunkiem przyjęcia takiego wniosku jest posiadanie dwóch kart formularza dla polskich organów celnych oraz akceptowanego przez te organy dokumentu gwarancyjnego. Wzory kart formularza stanowią załącznik nr 3.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być sporządzone z uwzględnieniem Wyjaśnień do posługiwania się formularzami Jednolitego dokumentu administracyjnego SAD i SAD BIS, stanowiących załącznik nr 4.

4. Do wniosku — oprócz faktury w oryginale lub innego dokumentu służącego do ustalania wartości celnej, a w przypadku przywozu towarów, również świadectwa pochodzenia towarów i deklaracji wartości celnej, określonych w zarządzeniu Prezesa Głównego Urzędu Cei z dnia 19 sierpnia 1991 r. w sprawie dokumentów wymaganych przy składaniu

wniosków o wszczęcie postępowania celnego (Monitor Polski Nr 29, poz. 214) — należy dołączyć:

- 1) przy sprawach przywozu towarów z zagranicy:
 - a) specyfikację towarów,
 - b) pozwolenie przywozu, jeżeli towar podlega ograniczeniom przywozowym,
 - c) dokument przewozowy, jeżeli towar jest przywożony przez przewoźnika,
 - d) dowód odprawy celnej wywozowej — w razie powrotnego przywozu towaru z zagranicy,
 - e) pozwolenia, świadectwa lub zaświadczenia określone w odrębnych przepisach,
 - f) pełnomocnictwo — w razie ustanowienia pełnomocnika,
- 2) przy sprawach wywozu towarów za granicę:
 - a) pozwolenie wywozu, jeżeli towar podlega ograniczeniom wywozowym,
 - b) zestawienie towarów przywiezionych z zagranicy w postaci surowców, materiałów, półfabrykatów lub elementów kooperacyjnych zużytych przy wyrobie towarów wywożonych za granicę,
 - c) dowód odprawy celnej przywozowej — w razie powrotnego wywozu towaru za granicę,
 - d) dokumenty określone w pkt 1 lit. a), e) oraz f).
- 3) przy przewozie przez polski obszar celny — pozwolenie, jeżeli jest wymagane przez przepisy prawa wewnętrznego lub postanowienia umów międzynarodowych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992 r.

Prezes Głównego Urzędu Cei: *M. F. Zieliński*

Załączniki do zarządzenia Prezesa
Głównego Urzędu Cel z dnia 12 września
1991 r. (poz. 225).

Załącznik nr 1

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

A URZĄD CELNY ODPRAWY

1 6 KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU WYWOZU KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU PRZYWOZU	2 Eksporter/Nadawca No		1 DEKLARACJA	
	3 Importer/Odbiorca No		3 Formularz	4 Wyk. załad. Data
	14 Zgłaszający No		5 Pozycje	6 Liczba opak. 7 Numer akt zgłaszającego
	18 Środek transportu		10 Kraj 1-go przezn.	11 Kraj zak./sp.
	21 Środek transportu na granicy		12 Szczegóły dotyczące wartości	
	25 Rodz. transp. na granicy		13 Wspólna polif. rolna	
	26 Rodzaj transp. wewn.		15 Kraj wysyłki	
	27 Miejsce zał./wył.		16 Kraj pochodzenia towaru	
	29 Urząd celny graniczny		17 Kraj przeznaczenia towaru	
	30 Urząd celny graniczny		18 Kraj 1-go przezn.	
31 Opakow. i opis towaru 44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty) 47 Obliczanie opłat	Znaki i numery - numery kontenera/ów		19 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe	
	Typ		10 Kont.	
	Podstawa opłaty		20 Warunki dostawy	
	Stawka		22 Waluta i ogólna wartość faktury	
	Kwota (tys. zł)		23 Kurs waluty	
	MP		24 Rodz. transakcji	
	Razem.		25 Bank i nr konta	
			26 Bank i nr konta	
			27 Miejsce odprawy celnej	
			28 Miejsce odprawy celnej	
51 Przewid. urzędy tranzyt. (i kraj) 52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na 53 ADNOTACJE URZĘDOWE	32 Poz. No		33 Kod towaru	
	34 Symbol kr. poch. a)		35 Masa brutto (kg)	
	34 Symbol kr. poch. b)		36 Preferenc.	
	37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)	
	38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent	
	40 Deklaracja skrócona		41 Jedn. uzupełn.	
	41 Jedn. uzupełn.		42 Wartość pozycji	
	42 Wartość pozycji		43 MW	
	43 MW		44 Uzgodnienia/opust	
	44 Uzgodnienia/opust		45 Wartość statystyczna	
45 Wartość statystyczna		46 Wartość statystyczna		
46 Wartość statystyczna		47 Płatność odroczone		
47 Płatność odroczone		48 Skład celny/WOC		
48 Skład celny/WOC		49 Skład celny/WOC		
49 Skład celny/WOC		50 Gwarant No		
50 Gwarant No		51 Przewid. urzędy tranzyt. (i kraj)		
51 Przewid. urzędy tranzyt. (i kraj)		52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na		
52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na		53 ADNOTACJE URZĘDOWE		
53 ADNOTACJE URZĘDOWE		54 Miejsce i data		
54 Miejsce i data		55 Imię, nazwisko, nr DO, podpis		
55 Imię, nazwisko, nr DO, podpis		56 Imię, nazwisko, nr DO, podpis		

E/J UWAGI URZĘDU CELNEGO

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

A URZĄD CELNY ODPRawy

KARTA STATYSTYCZNA - KRAJ WYWOZU	KARTA STATYSTYCZNA - KRAJ PRZYWOZU	2 Eksporter/Nadawca No		1 DEKLARACJA					
		7		3 Formularz	4 Wyk. załad.		Data		
		8 Importer/Odbiorca No		5 Pozycje	6 Liczba opak.	7 Numer akt zgłaszającego			
		14 Zgłaszający No		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe	10 Kraj 1-go przezn.		11 Kraj zak./sp.	12 Szczegóły dotyczące wartości	13 Wspólna polt. rolna
		18 Środek transportu		19 Kont.	20 Warunki dostawy				
		21 Środek transportu na granicy		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodz. transakcji		
		25 Rodz. transp. na granicy	26 Rodzaj transp. wewn.	27 Miejsce zał./wył.		28 Bank i nr konta			
		29 Urząd celny graniczny	30 Miejsce odprawy celnej						
		31 Opakow. i opis towaru		32 Poz. No		33 Kod towaru			
		44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)		34 Symbol kr. poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferenc.	
37 PROCEDURA				38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent			
40 Deklaracja skrócona									
41 Jedn. uzupełn.				42 Wartość pozycji		43 MW			
				45 Uzgodnienia/opust		46 Wartość statystyczna			
		48 Płatność odroczone		49 Skład celny/WOC					
B ELEMENTY KALKULACYJNE (Opłaty manipulacyjne)									
50 Gwarant No		C URZĄD CELNY PRZYJMujący ZGŁOSZENIE/WNIOSK O PRZEKAZANIE							
51 Przewid. urzędy tranzyt. (i kraj)		Data							
52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na		53 Urząd odbiorczy/i kraj							

0/1/ ADNOTACJE URZĘDOWE

54 Miejsce i data

Imię, nazwisko, nr DO, podpis

27

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

A URZĄD CELNY ODPRAWY

KARTA DLA ODBIORCY	KARTA DLA NADAWCY	3	8	2 Eksporter/Nadawca No		1 DEKLARACJA		
				3 Formularz	4 Wyk. załad.	Data		
				5 Pozycje	6 Liczba opak.	7 Numer akt zgłaszającego		
				8 Importer/Odbiorca No		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe		
				10 Kraj 1-go przezn.	11 Kraj zak./sp.	12 Szczegóły dotyczące wartości	13 Wspólna polit. rolna	
				14 Zgłaszający No		15 Kraj wysyłki	15 Symbol kr. wysyłki	17 Symbol kraju przezn.
						16 Kraj pochodzenia towaru	17 Kraj przeznaczenia towaru	
				18 Środek transportu	18 Kont.	20 Warunki dostawy		
				21 Środek transportu na granicy		22 Waluta i ogólna wartość faktury	23 Kurs waluty	24 Rodz. transakcji
				25 Rodz. transp. na granicy	26 Rodzaj transp. wewo.	27 Miejsce zał./wyt.	29 Bank i nr konta	
3	8	28 Urząd celny graniczny		30 Miejsce odprawy celnej				
31 Opakow. i opis towaru		Znaki i numery - numery kontenera/ów			32 Poz. No	33 Kod towaru		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				34 Symbol kr. poch. a)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.		
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		
		40 Deklaracja skrócona						
				41 Jedn. uzupełn.	42 Wartość pozycji	43 MW		
					45 Uzgodnienia/opust			
					46 Wartość statystyczna			
47 Obliczanie opłat		Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP		
		Razem:						
		50 Gwarant No		C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE, WNIOSEK O PRZEKAZANIE				
51 Przewid. urzędy tranzyt. (i kraj)					Data			
52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na					53 Urząd odbiorczy/i kraj			
D/J ADNOTACJE URZĘDOWE					54 Miejsce i data Imię, nazwisko, nr DO, podpis			

POUCZENIE

Odwołanie od decyzji o wymiarze należności celnych można składać w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie do Prezesa Głównego Urzędu Cei za pośrednictwem dyrektora urzędu celnego, w którym została dokonana odprawa.

Wniosek o zmianę wymiaru podatku obrotowego można składać w terminie jednego miesiąca od dnia uiszczenia do właściwego urzędu skarbowego.

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD

A URZĄD CELNY ODPRAWY

KARTA DLA URZĘDU DOCELOWEGO	KARTA DLA CELÓW TRANZYTU	4	5	2 Eksporter/Nadawca No		1 D E K L A R A C J A		
						3 Formularz	4 Wyk. załad.	
						Data		
						5 Pozycje	6 Liczba opak.	
						8 Importer/Odbiorca No		
						14 Zgłaszający No		
				19 Kont.		15 Kraj wysyłki		
				21 Środek transportu na granicy		17 Kraj przeznaczenia towaru		
				25 Rodz. transp. na granicy		27 Miejsce zał/wyt.		
4	5	Odesłać do: Tilbagesendes til: Zurrücksenden an: Return no: Renvoyer à: Terugzenden aan: Palautetaan: Tilbakesendes til: Enduresendist til: Återsendast till:						

31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Poz. No	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	38 Masa netto (kg)
40 Deklaracja skrócona					

44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)	
---	--

55 Przeladunki	Miejsce i kraj	Miejsce i kraj
	Nr rej. i kod kraju n. śr. tr.	Nr rej. i kod kraju n. śr. tr.
	Kont. (1) Nr. rej. n. kont.	Kont. (1) Nr. rej. n. kont.
	(1) Wpisać 1 jeśli TAK i 0 jeśli NIE.	(1) Wpisać 1 jeśli TAK i 0 jeśli NIE.

F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ	Nowe zamknięcia: Rośc: Znak: Pieczęć	Nowe zamknięcia: Rośc: Znak: Pieczęć
	Podpis:	Podpis:

50 Gwarant No	C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSK O PRZEKAZANIE	
51 Przewid. urzędy tranzyt (i kraj)	Data	

52 Gwarancje tranzytowe nie ważne na	53 Urząd odbiorczy/i kraj
--------------------------------------	---------------------------

D/J ADNOTACJE URZĘDOWE	54 Miejsce i data
	Imię, nazwisko, nr DO, podpis

<p>56 inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki</p>	<p>6 POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ</p>
<p>H KONTROLA PO DOSTARCZENIU TOWARU (jeżeli ta karta jest używana jako świadectwo pochodzenia towarów z EWG).</p>	
<p>WNIOSEK O KONTROLĘ Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>	<p>REZULTATY KONTROLI Ten dokument (1)</p> <p><input type="checkbox"/> jest poświadczony przez podany w nim UC i dane zawarte w nim są prawidłowe.</p> <p><input type="checkbox"/> nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>
<p>Uwagi:</p>	
<p>(1) Odpowiednie zakreślić "X"</p>	
<p>I KONTROLA ODBIORCZEGO URZĘDU CELNEGO (POSTĘPOWANIE TRANZYTOWE EWG).</p> <p>Dzień przybycia: Kontrola zamknięć.</p> <p>Uwagi:</p>	<p>Kartę nr 4/5 zwrócone do po wpisaniu nr</p> <p>Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>

<p>POTWIERDZENIE – TRANZYT WSPÓLNOTOWY (Wypełnia osoba odpowiedzialna za przedstawienie tej karty w urzędzie przeznaczenia).</p>		
<p>Niniejszym oświadczam, że dokument (dotyczący zdarzeń z pól 55 i 56) wystawiony przez UC w (nazwa lokalnego urzędu i kraju jego siedziby) pod numerem został w nim zarejestrowany i nie stwierdzono w nim żadnych nieścisłości podczas transportu towarów, których dokument ten dotyczy.</p>		
<p>Data: _____</p>	<p>Podpis: _____</p>	<p>Pieczęć urzędu celnego docelowego</p>

KARTA DLA URZĘDU
 CELNEGO KRAJU
 WYWOZU
 KARTA DLA URZĘDU
 CELNEGO KRAJU
 PRZYWOZU

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD BIS

A URZĄD CELNY ODPAWY

1 DEKLARACJA

2 Eksporter/ Importer No
 Nadawca/ Odbiorca

C BIS

3 Formularz 1 6

Data

31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru	34 Symbol kr. poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc
				a ₁ b ₁		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona				41 Jedn. uzupełn.		
				42 Wartość pozycji		43 MW
				45 Uzgodnienia/opust		
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru	34 Symbol kr. poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc
				a ₁ b ₁		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona				41 Jedn. uzupełn.		
				42 Wartość pozycji		43 MW
				45 Uzgodnienia/opust		
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru	34 Symbol kr. poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc
				a ₁ b ₁		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona				41 Jedn. uzupełn.		
				42 Wartość pozycji		43 MW
				45 Uzgodnienia/opust		
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP				
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:								
SUMA POZYCJI														
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 90%;">KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU WYWOZU</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU PRZYWOZU</td> </tr> </table>											1	KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU WYWOZU	6	KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU PRZYWOZU
1	KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU WYWOZU													
6	KARTA DLA URZĘDU CELNEGO KRAJU PRZYWOZU													
C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE														
Razem trzecia pozycja:					RAZEM:									

A URZĄD CELNY ODPRAWY

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD BIS

KARTA
STATYSTYCZNA -
KRAJ WYWOZU
KARTA
STATYSTYCZNA -
KRAJ PRZYWOZU

2 7

2 Eksporter/ Importer
Nadawca/ Odbiorca No

1 DEKLARACJA
C BIS
3 Formularz **2 7** Data

31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru	34 Symbol kr. poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.
				a ₁ b ₁		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona		
				41 Jedn. uzupełn.	42 Wartość pozycji	43 MW
				45 Uzgodnienia/opust		
				46 Wartość statystyczna		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru	34 Symbol kr. poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.
				a ₁ b ₁		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona		
				41 Jedn. uzupełn.	42 Wartość pozycji	43 MW
				45 Uzgodnienia/opust		
				46 Wartość statystyczna		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru	34 Symbol kr. poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.
				a ₁ b ₁		
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona		
				41 Jedn. uzupełn.	42 Wartość pozycji	43 MW
				45 Uzgodnienia/opust		
				46 Wartość statystyczna		

2 KARTA STATYSTYCZNA -
KRAJ WYWOZU
7 KARTA STATYSTYCZNA -
KRAJ PRZYWOZU

C URZĄD CELNY PRZYJMĄCY ZGŁOSZENIE/
WNIOSEK O PRZEKAZANIE

KARTA DLA ODBIORCY
KARTA DLA NADAWCY

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD BIS

A URZĄD CELNY ODPRAWY

2 Eksporter/ 8 Importer
 Nadawca/ Odbiorca

1 DEKLARACJA
C **BIS**
3 Formularz **3** **8**

Data

3 **8**

31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru		
			34 Symbol kr. poch. a ₁ b ₁	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru		
			34 Symbol kr. poch. a ₁ b ₁	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru		
			34 Symbol kr. poch. a ₁ b ₁	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona		
31 Opakow. i opis towaru	Znaki i numery - numery kontenera/ów	32 Pozycja No	33 Kod towaru		
			34 Symbol kr. poch. a ₁ b ₁	35 Masa brutto (kg)	36 Preferenc.
44 Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona		

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				

Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:					SUMA POZYCJI				
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota (tys. zł)	MP
Razem trzecia pozycja:										RAZEM:				

3 KARTA DLA ODBIORCY
8 KARTA DLA NADAWCY

C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/ WNIOSEK O PRZEKAZANIE

A URZĄD CELNY ODPRAWY

JEDNOLITY DOKUMENT ADMINISTRACYJNY SAD BIS

KARTA DLA URZĘDU
DOCELOWEGO
KARTA DLA CELÓW
TRANZYTU

2 Eksporter/ 8 Importer No
Nadawca/ Odbiorca

1 DEKLARACJA

C BIS

3 Formularz

4 5

Data

4 5

31 Opakow.
i opis
towaru

Znaki i numery - numery kontenera/ów

32 Pozycja
No

33 Kod towaru

35 Masa brutto (kg)

38 Masa netto (kg)

40 Deklaracja skrócona

44 Dodatkowe
informacje
(załączone
dokumenty)

31 Opakow.
i opis
towaru

Znaki i numery - numery kontenera/ów

32 Pozycja
No

33 Kod towaru

35 Masa brutto (kg)

38 Masa netto (kg)

40 Deklaracja skrócona

44 Dodatkowe
informacje
(załączone
dokumenty)

31 Opakow.
i opis
towaru

Znaki i numery - numery kontenera/ów

32 Pozycja
No

33 Kod towaru

35 Masa brutto (kg)

38 Masa netto (kg)

40 Deklaracja skrócona

44 Dodatkowe
informacje
(załączone
dokumenty)

4 KARTA DLA URZĘDU
DOCELOWEGO
5 KARTA DLA CELÓW
TRANZYTU

C URZĄD CELNY PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE/
WNIOSEK O PRZEKAZANIE

Wzory kart formularza przyjętego w krajach EWG i EFTA

EUROPEAN COMMUNITY		A OFFICE OF DISPATCH/EXPORT		
4 Copy for the office of destination	2 Consignor/Exporter No		1 DECLARATION	
	<input type="checkbox"/>		3 Forms 4 Loading lists	
			5 Items 6 Total packages	
	8 Consignee No		IMPORTANT NOTE Where this copy is used exclusively for establishing the COMMUNITY STATUS OF GOODS NOT MOVING UNDER THE COMMUNITY TRANSIT PROCEDURE, only the information in boxes 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 and, where appropriate, 33, 38, 40 and 44 is needed for that purpose.	
	14 Declarant/Representative No		15 Country of dispatch/export	17 Country of destination
	18 Identity and nationality of means of transport at departure		19 Ctr.	
	21 Identity and nationality of active means of transport crossing the border			
25 Mode of transport at the border		27 Place of loading		
4				
31 Packages and description of goods	Marks and numbers --- Container No(s) --- Number and kind		32 Item No	
			33 Commodity Code	
			35 Gross mass (kg)	
		38 Net mass (kg)		
		40 Summary declaration/Previous document		
44 Additional information/Documents produced/Certificates and authorisations			A.I. Code	
66 Transhipments	Place and country:		Place and country:	
	Ident. and nat. new means transp.:		Ident. and nat. new means transp.:	
	Ctr. (1) Identity of new container.		Ctr. (1) Identity of new container.	
	(1) Enter 1 if YES or 0 if NO.		(1) Enter 1 if YES or 0 if NO.	
FCERTIFICATION BY COMPETENT AUTHORITIES	New seals: Number: Identity:		New seals: Number: Identity:	
	Signature: Stamp		Signature: Stamp:	
51 Intended offices of transit (and country)	50 Principal No		Signature:	
	represented by Place and date:		C OFFICE OF DEPARTURE	
52 Guarantee not valid for		Code	53 Office of destination (and country)	
D CONTROL BY OFFICE OF DEPARTURE		Stamp	54 Place and date	
Result:		Signature and name of declarant/representative.		
Seals affixed Number:				
Identity:				
Time limit (date):				
Signature:				

66 Other incidents during carriage Details and measures taken		G CERTIFICATION BY COMPETENT AUTHORITIES	
H A POSTEROLRI CONTROL (Where this copy is used for establishing the Community status of the goods)			
REQUEST FOR VERIFICATION Verification of the authenticity of this document and the accuracy of the information contained therein is requested.		RESULT OF VERIFICATION This document (1)	
Place and date: Signature: Stamp:		<input type="checkbox"/> was certified by the Customs office indicated and the information contained therein is accurate. <input type="checkbox"/> does not meet the requirements as to authenticity and regularity (see remarks below). Place and date: Signature: Stamp:	
Remarks:			
(1) Enter <input checked="" type="checkbox"/> where applicable.			
I CONTROL BY OFFICE OF DESTINATION (COMMUNITY TRANSIT) Date of arrival: Examination of seals:		Copy no 5 returned on after registration under No	
Remarks:		Signature: Stamp:	

EUROPEAN COMMUNITY		1 DECLARATION		
5	2	Consignor/Exporter No		
	3	Forms	4	
	5	Items	6	
	Total packages			
	8 Consignee No			
Copy for return — Community transit	15 Country of dispatch/export		17 Country of destination	
	18 Identity and nationality of means of transport at departure	19 Ctr.	Tilbageaendes til: επιχειρησε εις: Renvoyer à: Terugzenden aan:	
	21 Identity and nationality of active means of transport crossing the border		Zurücksenden an: Return to: Rinvviare a: Devolver a:	
	25 Mode of transport at the border	27 Place of loading		
	5			
31 Packages and description of goods	Marks and numbers — Container No(s) — Number and kind		32 Item <input type="checkbox"/> No	
		33 Commodity Code	35 Gross mass (kg)	
			36 Net mass (kg)	
		40 Summary declaration/Previous document		
44 Additional information/Documents produced/Certificates and authorisations	A.T. Code			
46 Transshipments	Place and country:		Place and country:	
	Ident. and nat. new means transp.:		Ident. and nat. new means transp.:	
	Ctr. <input type="checkbox"/> (1) Identity of new container.	Ctr. <input type="checkbox"/> (1) Identity of new container.		
(1) Enter 1 if YES or 0 if NO.		(1) Enter 1 if YES or 0 if NO.		
CERTIFICATION BY COMPETENT AUTHORITIES	New seals: Number: Identity:	New seals: Number: Identity:	Stamp:	
	Signature: Stamp:	Signature: Stamp:		
50 Principal	No	Signature:	C OFFICE OF DEPARTURE	
51 Intended offices of transit (and country)	represented by Place and date:			
52 Guarantee not valid for		Code	53 Office of destination (and country)	
D CONTROL BY OFFICE OF DEPARTURE		Stamp		
Result:				
Seals affixed Number:				
Identity:				
Time limit (date):				
Signature:				

58 Other incidents during carriage Details and measures taken	G CERTIFICATION BY COMPETENT AUTHORITIES
---	---

I CONTROL BY OFFICE OF DESTINATION (COMMUNITY TRANSIT) Date of arrival: Examination of seals: Remarks:	Copy no 5 returned on after registration under No Signature: Stamp:
--	---

COMMUNITY TRANSIT — RECEIPT (To be completed by the person concerned before presentation to the office of destination)	
This is to certify that the document issued by the Customs office at (name and country) under No	Stamp of office of destination:
has been lodged and that no irregularity has been observed to date concerning the consignment to which this document refers.	
Date:	Signature:

WYJAŚNIENIA

DO POSŁUGIWANIA SIĘ FORMULARZAMI JEDNOLITEGO DOKUMENTU ADMINISTRACYJNEGO SAD I SAD BIS.

1. Zastosowanie formularza Jednolitego dokumentu administracyjnego

1. 1. Pisemny wniosek o wszczęcie postępowania celnego w celu dokonania odprawy celnej ostatecznej, czasowej oraz przekazania towaru (w tym przy przewozie przez polski obszar celny), którego ilość lub rodzaj wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, stanowi wypełniony formularz SAD lub zestaw SAD złożony w urzędzie celnym. Niezależnie od przeznaczenia towaru urząd celny jest zobowiązany do przyjęcia pisemnego wniosku na życzenie zgłaszającego.

1. 2. Zestaw SAD składa się z formularzy według załącznika nr 1 (SAD) i formularzy według załącznika nr 2 (SAD BIS).

1. 2. 1. Formularze SAD przeznaczone są do zgłoszenia towaru klasyfikowanego w jednej pozycji taryfy celnej.

1. 2. 2. Zestaw SAD (SAD i SAD BIS) służy do zgłoszenia wielu towarów. W jednym zestawie można zgłosić maksymalnie do 99 pozycji.

1. 2. 3. W przypadku dostawy towarów pochodzących z kilku krajów pochodzenia, należy wypełnić formularze SAD i SAD BIS.

1. 2. 4. Gdy wartość towarów zgłaszanych do odprawy celnej jest wyrażona w różnych walutach lub towary podlegają różnym procedurom celnym, to dla każdej z tych sytuacji należy wypełnić odrębny zestaw SAD.

2. Opis zestawu SAD

2. 1. Formularze SAD i SAD BIS są stosowane w wersji czterokartkowej.

2. 1. 1. Przy przewozie towaru przez polski obszar celny (tranzycie) dopuszcza się używanie formularza 8-kartkowego przyjętego w krajach EWG i EFTA; jednakże warunkiem przyjęcia takiego wniosku jest posiadanie w zestawie dwóch kart dla polskich organów celnych (zgodnie z procedurą przewidzianą w punkcie 3. 3) oraz akceptowanego przez te organy dokumentu gwarancyjnego. W przypadku tranzytu towarów objętych międzynarodową kontrolą, wymaga się wypełnienia polskiego formularza SAD.

2. 1. 2. W pozostałych przypadkach tranzyt odbywa się w oparciu o polski formularz SAD i dokument gwarancyjny lub zabezpieczenie majątkowe.

3. Przeznaczenie kart zestawu SAD i ich obieg w poszczególnych procedurach celnych

3. 1. Każda z czterech kart formularza SAD lub formularza SAD BIS jest oryginałem o różnym przeznaczeniu.

3. 1. 1. Przeznaczenie kart jest następujące:

- karty 1/6 i 4/5 — dla administracji celnej,
- karta 2/7 — dla celów statystycznych,
- karta 3/8 — dla osoby zgłaszającej towar do odprawy celnej, zwanej dalej „zgłaszającym”.

3. 1. 2. Gdy odprawa celna dokonywana jest na granicy, urząd celny zatrzymuje karty 1/6, 2/7 i 4/5. Kartę 3/8 urząd celny przekazuje zgłaszającemu po potwierdzeniu odbioru decyzji jego własnoręcznym podpisem w polu 54 formularza SAD. W przypadku przesłania decyzji pocztą, potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym „za potwierdzeniem odbioru”.

3. 1. 3. Karta 2/7 jest przekazywana przez urząd celny do urzędu statystycznego:

- w imporcie — po dokonaniu odprawy ostatecznej lub czasowej;
- w eksporcie — po potwierdzeniu wywozu towaru za granicę przez graniczny urząd celny, także po dokonaniu odprawy czasowej;
- w tranzycie, z zastosowaniem polskiego formularza SAD — po potwierdzeniu wywozu towaru za granicę przez graniczny urząd celny.

3. 2. W przypadku wniosku o przekazanie sprawy dotyczącej przywożonego do Polski towaru oraz przy tranzycie stosuje się uproszczone wypełnianie formularza SAD.

Polega ono na wypełnieniu przez zgłaszającego następujących pól: 1, 2, 3, 5, 8, 14, 17, 18, 21, 22, 31, 32, 33 (wypełnić, jeżeli w danej dostawie jest tylko jedna pozycja taryfowa), 35, 40, 44, 50, 51, 52 i 53.

W tej sytuacji przekazujący urząd celny zatrzymuje tylko część karty 4/5 formularza SAD (zawierającą pola od 1 do 51).

Druga część karty 4/5 z tego formularza (zawierająca pola 52, 53, 54 oraz D/J) wraz z pozostałymi kartami formularza SAD jest pisemnym postanowieniem o przekazaniu sprawy do innego urzędu celnego i jest wręczana osobie przewożącej towar. Fakt ten zgłaszający potwierdza własnoręcznym podpisem w przeznaczonym do tego polu na karcie 4/5 pozostającej w urzędzie przekazującym. Przewoźnik lub spedytor zobowiązany jest do dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów wraz z towarem do określonego urzędu celnego odbiorczego w terminie wskazanym przez urząd celny przekazujący w wyodrębnionej części pola 44.

Urząd celny odbiorczy, po otrzymaniu dokumentów przekazowych, przesyła niezwłocznie do urzędu przekazującego potwierdzoną pieczęcią w polu D część karty 4/5.

3. 3. W sytuacji opisanej w punkcie 2. 1. 1 niniejszych wyjaśnień postępowanie jest następujące: urząd celny przekazujący zatrzymuje jedną z dwóch kart, natomiast drugą wraz z pozostałymi kartami wręcza osobie przewożącej towar jako dokument postanowienia o przekazaniu sprawy. Fakt ten zgłaszający potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie pozostającej w urzędzie celnym przekazującym. Przewoźnik lub spedytor zobowiązany jest do dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów wraz z towarem w terminie określonym przez urząd celny przekazujący w wyodrębnionej części pola 44 do urzędu celnego wyznaczonego w polu 53. Urząd celny odbiorczy, po otrzymaniu dokumentu przekazowego, przesyła niezwłocznie do urzędu przekazującego potwierdzoną pieczęcią w polu D część otrzymanej karty 4/5 lub 5.

3. 4. W przypadku gdy odprawa celna wywozowego z Polski towaru (w tym wprowadzenie na skład celny i do wolnego obszaru celnego) dokonywana jest wewnątrz kraju, urząd celny dokonujący tej odprawy zatrzymuje karty 1/6 i 2/7 (oraz kartę 4/5 w przypadku wprowadzenia na skład celny/wolny obszar celny).

Karty 3/8 i 4/5 (a w przypadku wprowadzenia na skład celny/wolny obszar celny tylko kartę 3/8) otrzymuje zgłaszający, po potwierdzeniu tego faktu własnoręcznym podpisem w polu 54 karty 1/6.

Karta 3/8 przeznaczona jest dla zgłaszającego, a karta 4/5 przekazywana jest przez osobę przewożącą towar, w określonym na niej (w oznaczonej części pola 44) terminie, do wskazanego urzędu celnego granicznego.

Urząd celny graniczny, po potwierdzeniu (pieczęcią z datownikiem) wywozu towaru na karcie 4/5 w przeznaczonym do tego polu i zarejestrowaniu tego faktu w ewidencji towarowej i samochodowych środków przewożonych lub w ewidencji przekazowo-odbiorczej, przesyła ją niezwłocznie z pismem przewodnim do urzędu celnego, w którym dokonano odprawy.

3. 5. W przypadku wyprowadzenia towaru ze składu celnego/wolnego obszaru celnego na polski obszar celny stosuje się odprawę przewidzianą w punkcie 3. 1. 2 niniejszych wyjaśnień.

W przypadku wywozu towaru ze składu celnego/wolnego obszaru celnego za granicę z przewozem przez polski obszar celny stosuje się formularze na zasadach przewidzianych w punkcie 3. 2 niniejszych wyjaśnień (patrz wersja uproszczona).

3. 6. W odprawie czasowej towaru przywiezionego z zagranicy na polski obszar celny na czas określony lub w wywozie danego towaru za granicę na czas określony stosuje się postępowanie przewidziane przy odprawie ostatecznej, termin zaś ponownego wywozu lub przywozu towaru wpisuje się w polu D.

3. 6. 1. Miejsce na adnotację o złożeniu zabezpieczenia, jego rodzaju i wysokości znajduje się w polu 48 i 50.

4. Warunki przyjęcia wniosku na formularzu SAD

4. 1. Zgłaszający wypełnia czterokartkowy formularz SAD lub zestaw SAD zgodnie z niniejszymi wyjaśnieniami.

4. 1. 1. Formularze muszą być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym, komputerowo lub wyraźnie ręcznie drukowanymi (dużymi) literami.

4. 1. 2. W polach 2, 8, 14, 28, 50, 54, A, B, C, D/J, E/J, F, G, H, I dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci.

4. 1. 3. Na każdym formularzu SAD BIS w polu C powinien być wpisany przez funkcjonariusza celnego numer porządkowy zgłoszenia, zgodny z numerem nadanym w polu C formularza SAD.

5. Przyczyny pozostawienia wniosku o wszczęcie postępowania celnego bez rozpoznania

5. 1. Za nieprawidłowo sporządzone uznaje się formularze SAD i SAD BIS, gdy:

- wypełniono je niezgodnie z niniejszymi wyjaśnieniami,
- brakuje którejkolwiek z czterech kart, z wyjątkiem sytuacji określonej w punkcie 3. 2 niniejszych wyjaśnień,

- wprowadzono do tekstu poprawki,
- wypełniono je nieczytelnie,
- nastąpiło fizyczne uszkodzenie karty (np. naderwanie, zamoczenie itp.),
- występuje niezgodność numerów porządkowych na formularzach SAD i SAD BIS.

Wymienione nieprawidłowości, z wyjątkiem sytuacji przekazu i tranzytu (pkt 3. 2), dotyczą każdej z czterech kart formularza.

6. Kontrola i tryb korekty danych

6. 1. Zmiany wpisu w formularzach SAD i — odpowiednio — SAD BIS po przyjęciu wniosku o wszczęcie postępowania celnego mogą być dokonywane przez funkcjonariusza celnego lub, za jego zgodą, przez zgłaszającego, lecz muszą być każdorazowo czytelnie podpisane ze wskazaniem daty ich wniesienia. W przypadku dokonania ich przez funkcjonariusza celnego, muszą być potwierdzone datownikiem z numerem identyfikacyjnym.

Możliwość wprowadzenia takich korekt istnieje do chwili wydania decyzji lub postanowienia:

- o dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym i o wymiarze cła oraz podatku,
- o dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę,
- o dopuszczeniu towaru do wyprowadzenia ze składu celnego (wolnego obszaru celnego),
- o dopuszczeniu towaru do tranzytu.

Po wydaniu decyzji o dopuszczeniu towaru do obrotu na polskim obszarze celnym oraz o wymiarze cła i podatku, decyzji o dopuszczeniu towaru do wywozu albo o wyprowadzeniu towaru ze składu celnego (wolnego obszaru celnego), postanowienia o tranzyście przez polski obszar celny zmiany w informacjach formularzy SAD i SAD BIS zawarte w polach:

- waluta — pole 22,
- ogólna wartość faktury — druga część pola 22,
- kurs waluty — pole 23,
- kod pozycji taryfy celnej — pole 33,
- uzgodnienia (opusty) — pole 45,
- wartość statystyczna — pole 46,
- podstawa opłaty — pole 47,
- stawka — pole 47,
- kwota naliczonych należności — pole 47,
- gwarant — pole 50,
- gwarancje tranzytowe nieważne na... — pole 52,

a ponadto w polach A, C, D mogą być dokonywane jedynie w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego i Prawie celnym.

6. 2. Tryb kontroli i korekty danych w statystycznym systemie informatycznym jest określony odrębnie.

6. 3. Korekta decyzji w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego dokonana w postaci wydania nowej decyzji dyrektora urzędu celnego lub Prezesa Głównego Urzędu Cel będzie przekazywana również do celów statystycznych.

7. Szczegółowy opis i wypełnianie poszczególnych pól

Następujące pola są wypełniane wyłącznie przez administrację celną: 30, 37, 44 (wyznaczona część pola), 48, 50 (w zakresie adnotacji o zabezpieczeniu), 52 (nr przyjęcia

wniosku o przekazanie), 53, A, B, C, D/J, E/J, pole dolne na karcie 4/5 („Odesłać do”).

Pole 1 — Deklaracja

Pole składa się z trzech części.

W części pierwszej należy podać jeden z poniższych symboli:

- EX — jeżeli zgłoszenie dotyczy wywozu towarów,
- IM — jeżeli zgłoszenie dotyczy przywozu towarów,
- TR — jeżeli zgłoszenie dotyczy przewozu towarów przez polski obszar celny (tranzytu).

Część drugą należy pozostawić nie wypełnioną.

W części trzeciej należy podać kod wnioskowanej dla danego zgłoszenia celnego procedury postępowania celnego, stosując następujące oznaczenia kodowe:

- 10 — odprawa celna ostateczna w wywozie,
- 21 — odprawa celna czasowa w wywozie,
- 30 — powrotny wywóz za granicę poza obrotem czasowym,
- 40 — odprawa celna ostateczna w przywozie,
- 51 — odprawa celna czasowa w przywozie,
- 61 — powrotny przywóz do kraju poza obrotem czasowym,
- 71 — przekazanie sprawy do innego urzędu celnego,
- 81 — przekazanie sprawy w ramach tego samego urzędu celnego,
- 91 — przekazanie towaru w celu złożenia w składzie celnym lub wolnym obszarze celnym,
- 95 — dostawa towarów w celu zaopatrzenia statków morskich (rzecznych) i powietrznych,
- 97 — tranzyt towaru przez polski obszar celny.

Pole 2 — Eksporter/Nadawca

W wywozie należy podać nazwę i adres polskiego eksportera oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator Regon.

W przywozie i tranzycie należy podać nazwę i adres kontrahenta zagranicznego.

Pole 3 — Formularze

Należy wypełnić w następujący sposób:

- na formularzu SAD w pierwszej części pola należy wpisać „1”, w drugiej zaś łączną liczbę formularzy;
- na formularzu SAD BIS w pierwszej części pola należy wpisać kolejny numer formularza, w drugiej zaś łączną liczbę formularzy SAD i SAD BIS.

Np.: Jeżeli mamy do czynienia z jednym formularzem SAD, to w obu częściach wpisujemy „1”. Natomiast jeżeli mamy do czynienia z dziesięcioma formularzami SAD BIS, to na formularzu SAD należy napisać w części pierwszej 1, a w części drugiej 11 — „1/11”, na ostatnim zaś formularzu SAD BIS w części pierwszej i drugiej należy wpisać 11 — „11/11”.

Pole 4 — Wykazy załadunkowe

Nie należy wypełniać.

Pole 5 — Pozycje

Należy podać łączną liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wyróżnionych w polach 32 zestawu SAD. Jeżeli nie stosuje się formularzy SAD BIS, to w polu tym należy wpisać „1”.

Pole 6 — Liczba opakowań

Należy podać liczbę opakowań (zgodnie z listem przewozowym lub stanem faktycznym), np. liczbę kartonów, skrzynek, beł itp. (ilość koli). Dla towaru masowego (w przypadku braku opakowań) należy wpisać „0”.

Pole 7 — Numer akt zgłaszającego

Należy wypełniać fakultatywnie.

Wypełnia spedytor lub eksporter/importer dla identyfikacji i katalogowania dokumentów, według własnych zasad i na własne potrzeby (np. według numeru kontraktu).

Pole 8 — Importer/Odbiorca

W przywozie należy podać nazwę i adres polskiego importera oraz w prawym górnym rogu jego 9-znakowy identyfikator Regon.

W wywozie i tranzycie należy podać nazwę i adres kontrahenta zagranicznego.

Pole 9 — Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe

Należy wpisać tu nazwę podmiotu gospodarczego i jego adres, nazwisko oraz numer dowodu tożsamości osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe.

Pole 10 — Kraj pierwszego przeznaczenia

Nie należy wypełniać.

Pole 11 — Kraj zakupu/sprzedaży

W pierwszej części pola należy podać dwuliterowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny został wpisany do rejestru handlowego. Przy wypełnianiu należy stosować podane niżej symbole krajów.

Część druga pozostaje nie wypełniona.

WYKAZ KRAJÓW

POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	SYMBOL
Afganistan	Afghanistan	AF
Albania	Albania	AL
Algieria	Algeria	DZ
Andora	Andorra	AD
Angola	Angola	AO
Anguilla	Anguilla	AI
Antarktyka	Antarctica	AQ
Antigua i Barbuda	Antigua and Barbuda	AG
Antyle Holenderskie	Netherlands Antilles	AN
Arabia Saudyjska	Saudi Arabia	SA
Argentyna	Argentina	AR
Aruba	Aruba	AW
Australia	Australia	AU
Austria	Austria	AT
Bahamy	Bahamas	BS
Bahrajn	Bahrain	BH
Bangladesz	Bangladesh	BD
Barbados	Barbados	BB
Belgia	Belgium	BE
Belize	Belize	BZ
Benin	Benin	BJ
Bermudy	Bermuda	BM
Bhutan	Bhutan	BT
Białoruś	Belorussia	BY
Boliwia	Bolivia	BO
Botswana	Botswana	BW

Bouveta Wyspy	Bouvet Island	BV	Jemen	Yemen	YE
Bożego Narodzenia Wyspa	Christmas Island	CX	Jordania	Jordan	JO
Brazylia	Brazil	BR	Jugosławia	Yugoslavia	YU
Brunei	Brunei Dar-Ussalam	BN	Kajmany	Cayman Islands	KY
Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	British Indian Ocean Territory	IO	Kambodża	Cambodia	KH
Bulgaria	Bulgaria	BG	Kamerun	Cameroon	CM
Burkina Faso	Burkina Faso	BF	Kanada	Canada	CA
Burundi	Burundi	BI	Katar	Qatar	QA
Chile	Chile	CL	Kenia	Kenya	KE
Chiny	China	CN	Kiribati	Kiribati	KI
Côte D'ivoire	Côte D'ivoire	CI	Kokosowe Wyspy	Cocos Island	CC
Cypr	Cyprus	CY	Kolumbia	Colombia	CO
Cooka Wyspy	Cook Island	CK	Komory	Comoros	KM
Czad	Chad	TD	Kongo	Congo	CG
Czecho-Słowacja	Czechoslovakia	CS	Koreańska Republika Lu- dowo-Demokratyczna	Democratic People's Republic of Korea	KP
Dania	Denmark	DK	Kostaryka	Costa Rica	CR
Dominika	Dominica	DM	Kuba	Cuba	CU
Dominikana	Dominican Republic	DO	Kuwejt	Kuwait	KW
Dziewicze Wyspy Brytyjskie	Virgin Islands (British)	VG	Laos	Lao People's Democratic Republic	LA
Dziewicze Wyspy Stanów Zjednoczonych	Virgin Islands (U.S.)	VI	Lesotho	Lesotho	LS
Dżibuti	Djibouti	DJ	Liban	Lebanon	LB
Egipt	Egypt	EG	Liberia	Liberia	LR
Ekwador	Ecuador	EC	Libia	Libyan Arab Jamahiriya	LY
Estonia	Estonia	XE	Liechtenstein	Liechtenstein	LI
Etiopia	Ethiopia	ET	Litwa	Lithuania	XL
Falklandy	Falkland Islands (Malvinas)	FK	Luksemburg	Luxembourg	LU
Fidzi	Fiji	FJ	Łotwa	Latvia	XW
Filipiny	Philippines	PH	Madagaskar	Madagascar	MG
Finlandia	Finland	FI	Makau	Macau	MO
Francja	France	FR	Malawi	Malawi	MW
Francuskie Terytorium Południowe	French Southern Territories	TF	Malediwy	Maldives	MV
Gabon	Gabon	GA	Malezja	Malaysia	MY
Gambia	Gambia	GM	Mali	Mali	ML
Ghana	Ghana	GH	Malta	Malta	MT
Gibraltar	Gibraltar	GI	Maroko	Marocco	MA
Grecja	Greece	GR	Marshalla Wyspy	Marshall Islands	MH
Grenada	Grenada	GD	Martynika	Martinique	MQ
Grenlandia	Greenland	GL	Mauretania	Mauritania	MR
Guam	Guam	GU	Mauritius	Mauritius	MU
Gujana	Guyana	GY	Meksyk	Mexico	MX
Gujana Francuska	French Guyana	GF	Mikronezja	Micronesia	FM
Gwadelupa	Guadeloupe	GP	Minor	United States Minor Outlying Isl	UM
Gwatemala	Guatemala	GT	Monako	Monaco	MC
Gwinea	Guinea	GN	Mongolia	Mongolia	MN
Gwinea Bissau	Guinea-Bissau	GW	Montserrat	Montserrat	MS
Gwinea Równikowa	Equatorial Guinea	GQ	Mozambik	Mozambique	MZ
Haiti	Haiti	HT	Myanmar	Myanmar	BU
McDonalda i Heard Wyspy	Heard and McDonald Islands	HM	Namibia	Namibia	NA
Hiszpania	Spain	ES	Nauru	Nauru	NR
Holandia	Netherlands	NL	Nepal	Nepal	NP
Honduras	Honduras	HN	Niger	Niger	NE
Hongkong	Hong Kong	HK	Nigeria	Nigeria	NG
Indie	India	IN	Nikaragua	Nicaragua	NI
Indonezja	Indonesia	ID	Niue	Niue	NU
Irak	Iraq	IQ	Norfolk	Norfolk Island	NF
Iran	Iran	IR	Norwegia	Norway	NO
Irlandia	Ireland	IE	Nowa Kaledonia	New Caledonia	NC
Islandia	Iceland	IS	Nowa Zelandia	New Zeland	NZ
Izrael	Israel	IL	Oman	Oman	OM
Jamajka	Jamaica	JM	Pakistan	Pakistan	PK
Japonia	Japan	JP	Palau	Palau	PW
			Panama	Panama	PA
			Papua-Nowa Gwinea	Papua New Guinea	PG
			Paragwaj	Paraguay	PY

Peru	Peru	PE	Włochy	Italy	IT
Pitcairn	Pitcairn	PN	Wyspy Owcze	Faeroe (Faroe) Islands	FO
Polinezja Francuska	French Polynesia	PF	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca	Sao Tome and Principe	ST
Polska	Poland	PL	Zair	Zaire	ZR
Portugalia	Portugal	PT	Zambia	Zambia	ZM
Północne Mariany	Northern Mariana Islands	MP	Zimbabwe	Zimbabwe	ZW
Puerto Rico	Puerto Rico	PR	Zjednoczone Emiraty Arabskie	United Arab Emirates	AE
Republika Federalna Niemiec	Germany, Federal Republic of	DE	Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich	USSR	SU
Republika Południowej Afryki	South Africa	ZA	Armeńska SRR		XA
Republika Korei	Korea, Republic of	KR	Azerbejdżańska SRR		XZ
Republika Środkowoafrykańska	Central African Republic	CF	Gruzińska SRR		XG
Republika Zielonego Przylądka	Cape Verde	CV	Kazachska SRR		XK
Reunion	Reunion	RE	Kirgiska SRR		XS
Rumunia	Romania	RO	Mołdawska SRR		XM
Rwanda	Rwanda	RW	Rosyjska Federacyjna SRR		XR
Sahara Zachodnia	Western Sahara	EH	Tadżycka SRR		XD
Saint Christopher i Nevis	Saint Kitts and Nevis	KN	Turkmeńska SRR		XT
Saint Lucia	Saint Lucia	LC	Uzbecka SRR		XU
Saint Pierre i Miquelon	Saint Pierre et Miquelon	PM	Organizacja Narodów Zjednoczonych		XY
Saint Vincent i Grenadyny	Saint Vincent and the Grenadines	VC	Inne organizacje międzynarodowe		XO
Salomona Wyspy	Solomon Islands	SB	Składy celne		XX
Salwador	El Salvador	SV	Bunkier		XF
Samoa Amerykańskie	American Samoa	AS	Pole 12 — Szczegóły dotyczące wartości		
Samoa Zachodnie	Samoa	WS	Należy wypełniać fakultatywnie.		
San Marino	San Marino	SM	Pole 13 — Wspólna polityka rolna		
Senegal	Senegal	SN	Należy pozostawić nie wypełnione.		
Seszele	Seychelles	SC	Pole 14 — Zgłaszający		
Sierra Leone	Sierra Leone	SL	Należy podać nazwę, adres i identyfikator statystyczny (Regon) zgłaszającego. Jeżeli jest nim eksporter, wpisać słowo „eksporter”, jeśli importer — „importer”. W prawym dolnym rogu umieścić podpis zgłaszającego.		
Singapur	Singapore	SG	Pole 15 — Kraj wysyłki		
Somalia	Somalia	SO	Należy wypełniać w przywozie i tranzycie.		
Sri Lanka	Sri Lanka	LK	Należy podać nazwę kraju, w którym towar ostatni raz został załadowany, według wykazu nazw podanych dla pola 11.		
Stany Zjednoczone Ameryki	United States of America	US	Pola 15a i 15b — Symbol kraju wysyłki		
Strefa Neutralna	Neutral Zone	NT	Należy wypełniać w przywozie i tranzycie.		
Sudan	Sudan	SD	W polu 15a należy podać dwuliterowy symbol kraju, w którym towar ostatni raz został załadowany, stosując symbole według wykazu podanego dla pola 11; pole 15b pozostawić nie wypełnione.		
Surinam	Suriname	SR	Pole 16 — Kraj pochodzenia towaru		
Suazi (Ngwane)	Swaziland	SZ	Jeżeli w danej dostawie występuje kilka krajów pochodzenia, to należy wpisać wyraz „różne” w formularzu SAD, symbole zaś tych krajów umieścić w polu 34a w formularzach SAD BIS.		
Svalbard i Jan Mayen	Svalbard and Jan Mayen Islands	SJ	W wywozie należy wpisać „Polska” lub w przypadku wywozu towarów wcześniej przywiezionych podać polską nazwę kraju, z którego pochodzą, według wykazu nazw podanych dla pola 11.		
Syria	Syrian Arab Republic	SY	W przywozie należy podać polską nazwę kraju, z którego towar pochodzi.		
Szwecja	Sweden	SE	Pole 17 — Kraj przeznaczenia towaru		
Szwajcaria	Switzerland	CH	Należy wypełniać w tranzycie i wywozie.		
Święta Helena	Saint Helena	SH	Należy podać polską nazwę kraju według wykazu nazw podanych dla pola 11. Gdy kraj ten jest nie znany, wymienić nazwę ostatniego znanego kraju, do którego towar został skierowany.		
Tajlandia	Thailand	TH			
Tajwan	Taiwan Province of China	TW			
Tanzania	Tanzania	TZ			
Timor	East Timor	TP			
Togo	Togo	TG			
Tokelau	Tokelau	TK			
Tonga	Tonga	TO			
Trynidad i Tobago	Trynidad and Tobago	TT			
Tunezja	Tunisia	TN			
Turcja	Turkey	TR			
Turks i Caicos	Turks and Caicos Islands	TC			
Tuvalu	Tuvalu	TV			
Uganda	Uganda	UG			
Ukraina	Ukraine	UA			
Urugwaj	Uruguay	UY			
Vanuatu	Vanuatu	VU			
Wallis i Futuna	Wallis and Futuna Islands	WF			
Watykan	Vatican City State	VA			
Wenezuela	Venezuela	VE			
Węgry	Hungary	HU			
Wielka Brytania	United Kingdom	GB			
Wietnam	Viet Nam	VN			

Pola 17a i 17b — Symbol kraju przeznaczenia

Należy wypełniać w tranzycie i wywozie.

W polu 17a należy podać dwuliterowy symbol kraju przeznaczenia według wykazu symboli podanego dla pola 11; pole 17b pozostawić nie wypełnione.

Pole 18 — Środek transportu

Należy podać nazwę środka transportu, na który towary są załadowane (ciężarówka, statek, wagon kolejowy, samolot itp.), a przy transporcie samochodowym — numer rejestracyjny i kraj jego rejestracji w formie dwuliterowego symbolu kraju, wpisanego w drugiej części pola według wykazu symboli podanego dla pola 11.

Pole 19 — Kontener

Należy wpisać:

1 — dla towarów przewożonych w kontenerze,

0 — dla towarów nie przewożonych w kontenerze.

Pole 20 — Warunki dostawy

W pierwszej części pola należy podać 3-literowy symbol warunków dostawy, zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Jeżeli ze względów handlowych dostawa następuje na innych warunkach niż przewiduje kontrakt, to podać symbol faktycznych warunków dostawy.

W drugiej części należy podać pełną nazwę warunków dostawy (fakultatywnie).

Trzecią część należy pozostawić nie wypełnioną.

Przy wypełnianiu należy stosować następujące symbole i nazwy warunków dostawy według Incoterms 90.

Warunki dostawy według INCOTERMS 1990

- EXW — z zakładu... (oznaczone miejsce) — odpowiada EXW z Incoterms 80,
- FCA — franco przewoźnik... (oznaczone miejsce) — odpowiada FOR, FOT, FOA, FRC z Incoterms 80,
- FAS — franco wzdłuż burty statku... (oznaczony port załadunku) — odpowiada FAS z Incoterms 80,
- FOB — franco statek... (oznaczony port załadunku) — odpowiada FOB z Incoterms 80,
- CFR — koszt i fracht... (oznaczony port przeznaczenia) — odpowiada CFR i CFL z Incoterms 80,
- CIF — koszt, ubezpieczenie i fracht... (oznaczony port przeznaczenia) — odpowiada CIF i CIL z Incoterms 80,
- CPT — przewoźne opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia) — odpowiada DCP z Incoterms 80,
- CIP — przewoźne i ubezpieczenie opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia) — odpowiada CIP z Incoterms 80,
- DAF — dostarczone na granicę... (oznaczone miejsce) — odpowiada DAF z Incoterms 80,
- DES — dostarczone statek... (oznaczony port przeznaczenia) — odpowiada EXS z Incoterms 80,
- DEQ — dostarczone nabrzeże... (oznaczony port przeznaczenia) — odpowiada EXQ z Incoterms 80,
- DDU — dostarczone (cło nie opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia),
- DDP — dostarczone (cło opłacone, oznaczone miejsce przeznaczenia) — odpowiada DDP z Incoterms 80.

W przypadku gdy dostawa jest realizowana w oparciu o Ogólne warunki dostaw RWPG, a nazwa warunku różni się

od nazw Incoterms 1990, należy używać następujących symboli:

FCA — dla „franco-miejsce przekazania towaru przewoźnikowi lotniczemu w kraju sprzedawcy” oraz „franco — miejsce załadunku na środki transportowe kupującego — przy przewozach samochodowych”,

FOB — dla „franco statek — oznaczony port załadunku — wraz ze sztauerką”,

DAF — dla „franco-wagon granica kraju sprzedawcy (przy przewozach kolejowych)”,

CIP — dla „franco-odbiorca (przy wysyłce towaru pocztą)”.

Pole 21 — Środek transportu na granicy

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, co opisany w polu 18, to pola 21 nie wypełnia się.

W innych przypadkach pole należy wypełnić zgodnie z zasadami dla pola 18.

Pole 22 — Waluta i ogólna wartość faktury

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej należy podać zgodny z fakturą lub innym dokumentem służącym do ustalania wartości celnej trzyliterowy symbol waluty, a w części drugiej — wartość dostawy zgodną z tym dokumentem, podaną w liczbach całkowitych, bez znaków po przecinku.

Wartości tej nie należy pomniejszać o różnego rodzaju opusty (rabaty) na cenie, podawane w polu 45.

Jeżeli w danej dostawie występują towary zakupione/ /sprzedane w różnych walutach, to dla wszystkich towarów w danej walucie należy wypełnić nowy zestaw SAD.

Uznawane będą jedynie faktury lub inne dokumenty służące do ustalania wartości celnej wystawione w jednej z walut poniższego wykazu.

Waluta (kraj — przy clearingu)	Symbol
Dinar kuwejcki	KWD
Dolar amerykański	USD
Dolar australijski	AUD
Dolar clearingowy (Bangladesz)	XBD
Dolar clearingowy (Brazylia)	XBR
Dolar clearingowy (Egipt)	XEG
Dolar clearingowy (Grecja)	XGR
Dolar clearingowy (Iran)	XIR
Dolar clearingowy (Liban)	XLB
Dolar clearingowy (Turcja)	XTR
Dolar clearingowy (ZSRR)	XSU
Dolar kanadyjski	CAD
Drachma grecka	GRD
Escudo portugalski	PTE
Frank belgijski	BEF
Frank francuski	FRF
Frank luksemburski	LUF
Frank szwajcarski	CHF
Frank szwajcarski clearingowy (Chiny)	XCN
Funt irlandzki	IEP
Funt libański	LBP
Funt sterling	GBP
Gulden holenderski	NLG
Jen japoński	JPY
Korona duńska	DKK
Korona norweska	NOK
Korona szwedzka	SEK
Lir włoski	ITL
Marka fińska	FIM
Marka niemiecka	DEM

Waluta (kraj — przy clearingu)	Symbol	42
Nowy dinar jugosłowiański	YUN	43
Peseta hiszpańska	ESP	
Rupia clearingowa (Indie)	XIN	
Szyling austriacki	ATS	

Pole 23 — Kurs waluty

W przywozie należy podać kurs sprzedaży dewiz (a w wywozie — kurs kupna dewiz) na podstawie tabeli kursowej Narodowego Banku Polskiego, obowiązującej w dniu dokonania zgłoszenia celnego; data obowiązywania tabeli kursowej musi być zgodna z datą umieszczoną w polu C (jeśli nie jest to data przyjęcia wniosku o przekazanie sprawy, kiedy w polu 1 w części trzeciej występują kody: 71, 81 lub 91; w tej sytuacji obowiązuje data z pola A).

Pole 24 — Rodzaj transakcji

W pierwszej części pola należy podać dwuznakowy kod rodzaju transakcji, odpowiadający danej dostawie.

Pozostałe dwie części należy pozostawić nie wypełnione. Przy wypełnianiu należy stosować następujące kody rodzajów transakcji.

KOD RODZAJ TRANSAKCJI

1. Kupno — sprzedaż (z wyjątkiem dostaw w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji — patrz pkt 5).
- 11 Kupno — sprzedaż towarów, których ilość lub rodzaj wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej (oprócz wymienionych w punktach 15, 17, 18, 19).
- 15 Wymiana towarów kompensowanych w naturze (obejmuje również bartery).
- 17 Import na reeksport pośredni — przywóz towarów do kraju w celu późniejszej ich odsprzedaży w stanie nie zmienionym odbiorcom zagranicznym, także maszyn i urządzeń technologicznych, w ramach realizacji kontraktów na eksport kompletnych obiektów przemysłowych i budowlanych.
- 18 Reeksport — eksport towarów importowanych.
- 19 Dostawy towarów z oraz do składów celnych lub wolnych obszarów celnych.
2. Pożyczki, za które pobiera się opłaty, najem, użyczenie lub dzierżawa (kod obejmuje dostawy towarów do czasowego użytku w innym kraju bez przenoszenia prawa własności).
- 21 Pożyczka, najem, użyczenie lub dzierżawa.
- 23 Dostawy eksponatów na targi i wystawy.
3. Dostawy w celu uszlachetnienia (z wyjątkiem kontraktów w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji).
- 31 Dostawy towarów w celu ich uszlachetnienia — transakcje obrotu uszlachetniającego polegające na przerobie, uszlachetnieniu lub produkcji wyrobów z surowców i materiałów powierzonych będących własnością kontrahenta.
- 32 Dostawy w celu konserwacji lub remontu za opłatą.
- 33 Dostawy w celu konserwacji lub remontu bez opłaty, w ramach gwarancji. Transakcje obrotu naprawczego polegają na remoncie, naprawie lub konserwacji maszyn, urządzeń i środków dostarczanych w tym celu przez kontrahenta.
4. Dostawy po uszlachetnieniu (z wyjątkiem kontraktów w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji).
- 41 Dostawy towarów po ich uszlachetnieniu.

Dostawy towarów po ich konserwacji lub remoncie — za opłatą.

Dostawy towarów po ich konserwacji lub remoncie bez opłaty, w ramach gwarancji.

5. Dostawy w ramach umów o kooperacji i specjalizacji produkcji. Transakcje kooperacyjne polegające na eksporcie i imporcie towarów na podstawie zawartych umów o kooperacji międzynarodowej przez polskie organizacje lub przedsiębiorstwa z organizacjami i przedsiębiorstwami zagranicznymi. Dostawy towarów w ramach transakcji kooperacyjnych z obu stron traktuje się jako normalne transakcje kupna — sprzedaży, które podlegają odrębnym rozrachunkom dewizowym pomiędzy stronami.

51 Dla celów obronnych.

52 Dla celów cywilnych.

6. Dostawy bezpłatne.

62 Dostawy towarów przemysłowych i artykułów żywnościowych przesyłanych w ramach udzielanej pomocy.

63 Dostawy towarów w ramach pomocy w przypadku klęsk żywiołowych (sprzęt).

65 Dostawy materiałów reklamowych, próbek itp.

66 Składki organizacji międzynarodowych (w naturze).

7. Zwroty towarów, które poprzednio zostały zarejestrowane pod kodami punktów 1 lub 2.

71 Zwroty towarów, za które płatność została dokonana.

72 Zwroty towarów, za które płatność nie została dokonana (obejmuje również zwroty towarów złożonych w magazynach celnych).

8. Wymiana standardowa. Wymiana nowej lub odnowionej części lub jednostki w zamian za identyczną część lub jednostkę bezpłatnie lub za wyrównującą opłatą.

81 Powodująca płatność.

82 Nie powodująca płatności.

90 9. Inne (do wyspecyfikowania w polu 44 „Dodatkowe informacje”).

Pole 25 — Rodzaj transportu na granicy

W pierwszej części pola należy wpisać dwuznakowy kod rodzaju transportu, odpowiadający treści pola 21 (lub 18, jeśli pole 21 nie jest wypełniane).

Drugą część pola należy pozostawić nie wypełnioną. Przy wypełnianiu należy stosować następujące kody rodzaju transportu.

KOD RODZAJ TRANSPORTU

- 10 Transport morski — nie dotyczy towarów przewożonych w kontenerach lub na innych środkach transportu.
- 12 Wagon kolejowy załadowany na statek/prom morski.
- 16 Samochód/ciągnik załadowany na statek/prom morski.
- 17 Przyczepa/naczepa bez silnika załadowana na statek/prom morski.
- 18 Statek/barka śródlądowa załadowana na statek/prom morski.
- 20 Transport kolejowy.
- 23 Samochód/ciągnik załadowany na wagon kolejowy.
- 30 Transport drogowy.
- 40 Transport lotniczy.

KOD RODZAJ TRANSPORTU

- 50 Poczta.
 70 Stałe instalacje transportowe (ropociągi, gazociągi, wodociągi, ciepłociągi, linie energetyczne, koleje linowe itp.).
 80 Transport wodny śródlądowy.
 90 Towar przemieszcza się o własnym napędzie (samoloty, statki, samochody, dźwigi samojezdne itp.).

Pole 26 — Rodzaj transportu wewnętrznego

Należy pozostawić nie wypełnione.

Pole 27 — Miejsce załadunku/wyładunku

Należy wypełniać fakultatywnie.

Należy podać nazwę i adres miejsca załadunku/wyładunku. Jeżeli miejscem załadunku jest adres eksportera (pole 2),

podać „u eksportera”. Jeśli miejscem wyładunku jest adres importera (pole 8), wpisać „u importera”.

Pole 28 — Bank i nr konta

Należy podać nazwę, siedzibę banku oraz numer konta polskiego podmiotu dokonującego obrotu towarowego.

Pole 29 — Urząd celny graniczny

Należy wypełniać w tranzycie i wywozie.

Należy podać sześciocyfrowy kod proponowanego urzędu celnego granicznego, przez który towary będą wywożone z Polski, według poniższego wykazu urzędów celnych i ich kodów. Zmiany kodów oraz nazw i zakresu działania urzędów będą dalej publikowane w zarządzeniach Prezesa Głównego Urzędu Cel w sprawie nadania statutu urzędom celnym. Wprowadzane tam zmiany obowiązują przy wypełnianiu dokumentu SAD.

WYKAZ URZĘDÓW CELNYCH I ICH KODÓW

Poz.	Urząd celny struktura organizacyjna	Kod identyfikacyjny	Zakres kontroli celnej wykonywanej przez oddziały i posterunki celne oraz ewentualne jej ograniczenia
1	2	3	4
I.	Urząd Celny w Cieszynie	010000	
1	Oddział Celny w Cieszynie	010100	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny w Lesznej Górnej	010110	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
	b) Posterunek Celny „Most Wolności” w Cieszynie		
2	Oddział Celny w Chałupkach	010120	tylko w ruchu osobowym
	a) Posterunek Celny Drogowy w Chałupkach	010200	pełny zakres
	b) Posterunek Celny „Rakowiec” w Chałupkach	010210	pełny zakres, w tym ruch osobowy
3	Oddział Celny Towarowy w Zebrzydowicach	010220	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
	a) Posterunek Celny w Zebrzydowicach	010300	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Markłowicach	010310	pełny zakres
4	Oddział Celny Osobowy w Zebrzydowicach	010320	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
	a) Posterunek Celny w Gołkowicach	010400	tylko w ruchu osobowym
	b) Posterunek Celny w Kaczycach Dolnych	010410	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
	c) Posterunek Celny w Kaczycach Górnych	010420	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
5	Oddział Celny w Bielsku-Białej	010430	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
	a) Posterunek Celny w Oświęcimiu	010500	pełny zakres
		010510	pełny zakres
II.	Urząd Celny w Gdańsku	020000	
1	Oddział Celny „Basen im. Władysława IV” w Gdańsku	020100	pełny zakres
2	Oddział Celny „Baza Promowa” w Gdańsku	020200	pełny zakres, w tym ruch osobowy
3	Oddział Celny „Nabrzeże Oliwskie” w Gdańsku	020300	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Starogardzie Gdańskim	020310	pełny zakres
	b) Posterunek Celny „Składy Celne” w Gdańsku	020320	pełny zakres
4	Oddział Celny „Nabrzeże XX-Lecia PRL” w Gdańsku	020400	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Stocznie Morskie” w Gdańsku	020410	pełny zakres
5	Oddział Celny „Port Północny” w Gdańsku	020500	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Basen im. Aleksandra Zawadzkiego” w Gdańsku	020510	pełny zakres
6	Oddział Celny Port Lotniczy w Gdańsku w Rębiechowie	020600	pełny zakres, w tym ruch osobowy
7	Oddział Celny w Olsztynie	020700	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Skandawie	020710	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Bartoszycach	020720	pełny zakres, a na przejściu drogowym tylko w ruchu przygranicznym
8	Oddział Celny w Braniewie	020800	pełny zakres, a na przejściu drogowym tylko w ruchu przygranicznym
	a) Posterunek Celny w Elblągu	020810	pełny zakres

1	2	3	4
III.	Urząd Celný Poczty w Gdyni	030000	
1	Oddział Celný Poczty w Gdyni	030100	tylko dla przesyłek pocztowych
IV.	Urząd Celný w Gdyni	040000	
1	Oddział Celný „Port Rybacki” w Gdyni	040100	pełny zakres
2	Oddział Celný „Dworzec Morski” w Gdyni	040200	pełny zakres, w tym ruch osobowy
3	Oddział Celný „Basen IV” w Gdyni	040300	pełny zakres
4	Oddział Celný „Basen V” w Gdyni	040400	pełny zakres
5	Oddział Celný „Baza Kontenerowa” w Gdyni	040500	pełny zakres
6	Oddział Celný w Słupsku	040600	pełny zakres
	a) Posterunek Celný w Darłowie	040610	osobowy — tylko dla pływań sportowych towarowy — tylko dla ruchu statków morskich
	b) Posterunek Celný w Ustce	040620	osobowy — tylko dla pływań sportowych towarowy — tylko dla ruchu statków morskich
7	Oddział Celný we Władysławowie	040700	pełny zakres
8	Oddział Celný w Kościerzynie	040800	pełny zakres
V.	Urząd Celný w Krakowie	050000	
1	Oddział Celný w Krakowie	050100	pełny zakres
	a) Posterunek Celný „Nowa Huta” w Krakowie	050110	pełny zakres
	b) Posterunek Celný „PKP” Towarowy w Krakowie	050120	pełny zakres
	c) Posterunek Celný w Tarnowie	050130	pełny zakres
2	Oddział Celný Port Lotniczy w Balicach	050200	pełny zakres, w tym ruch osobowy
3	Oddział Celný w Kielcach	050300	pełny zakres
	a) Posterunek Celný Towarowy w Kielcach	050310	pełny zakres
	b) Posterunek Celný w Ostrowcu Świętokrzyskim	050320	pełny zakres
VI.	Urząd Celný w Kuźnicy	060000	
1	Oddział Celný w Kuźnicy	060100	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celný Drogowy w Kuźnicy	060110	pełny zakres, w tym ruch osobowy dla obywateli Rzeczypospolitej Polskiej i Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich
2	Oddział Celný w Białymstoku	060200	pełny zakres
	a) Posterunek Celný w Zubkach Białostockich	060210	tylko podmioty gospodarcze
	b) Posterunek Celný w Łomży	060220	pełny zakres
3	Oddział Celný w Czeremesze	060300	pełny zakres
	a) Posterunek Celný w Siemianówce	060310	pełny zakres
4	Oddział Celný w Ogrodnikach	060400	pełny zakres; w tym ruch osobowy dla obywateli Rzeczypospolitej Polskiej i Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich
	a) Posterunek Celný w Elku	060410	pełny zakres
	b) Posterunek Celný w Suwałkach	060420	pełny zakres
VII.	Urząd Celný w Łodzi	070000	
1	Oddział Celný I w Łodzi	070100	pełny zakres
2	Oddział Celný II w Łodzi	070200	pełny zakres
	a) Posterunek Celný w Sieradzu	070210	pełny zakres
	b) Posterunek Celný w Płocku	070220	pełny zakres
3	Oddział Celný III w Łodzi	070300	pełny zakres
VIII.	Urząd Celný w Nowym Targu	080000	
1	Oddział Celný w Chyźnem	080100	pełny zakres, w tym ruch osobowy
2	Oddział Celný w Łysej Polanie	080200	pełny zakres, w tym ruch osobowy
3	Oddział Celný w Muszynie	080300	pełny zakres, w tym ruch osobowy
4	Oddział Celný w Piwnicznej	080400	pełny zakres, w tym ruch osobowy
5	Oddział Celný w Nowym Sączu	080500	pełny zakres
6	Posterunek Celný w Chochołowie	080010	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
7	Posterunek Celný w Jurgowie	080020	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
8	Posterunek Celný w Niedzicy	080030	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
9	Posterunek Celný w Nowym Targu	080040	pełny zakres
IX.	Urząd Celný w Poznaniu	090000	
1	Oddział Celný w Poznaniu	090100	pełny zakres, w tym ruch osobowy na przejściu granicznym Poznań-Ławica
	a) Posterunek Celný Poznań-Ławica	090110	
2	Oddział Celný Poczty w Poznaniu	090200	tylko dla przesyłek pocztowych
3	Oddział Celný II Poznań—Warszawska	090300	pełny zakres
4	Oddział Celný w Bydgoszczy	090400	pełny zakres

1	2	3	4
5	Oddział Celny w Kaliszu	090500	pełny zakres
6	Oddział Celny w Pile	090600	pełny zakres
7	Oddział Celny w Toruniu	090700	pełny zakres
8	Posterunek Celny „MPT” w Poznaniu	090010	tylko podmioty gospodarcze
9	Posterunek Celny w Lesznie	090020	pełny zakres
10	Posterunek Celny w Koninie	090030	pełny zakres
11	Posterunek Celny we Włocławku	090040	pełny zakres
X.	Urząd Celny w Przemyślu	100000	
1	Oddział Celny w Przemyślu	100100	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny Pocztowy w Przemyślu	100110	tylko dla przesyłek pocztowych
2	Oddział Celny w Barwinku	100200	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny w Krośnie	100210	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Sanoku	100220	pełny zakres
3	Oddział Celny w Medyce	100300	pełny zakres, w tym ruch osobowy
4	Oddział Celny w Rzeszowie	100400	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Mielcu	100410	pełny zakres, w tym obsługa środków przewozowych
	b) Posterunek Celny w Leżajsku	100420	pełny zakres
	c) Posterunek Celny w Stalowej Woli	100430	pełny zakres
	d) Posterunek Celny w Tarnobrzegu	100440	pełny zakres
5	Oddział Celny w Żurawicy	100500	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Jarosławiu	100510	pełny zakres
	b) Posterunek Celny Kolejowy w Medyce	100520	pełny zakres
6	Oddział Celny w Hrebennem	100600	pełny zakres, w tym ruch osobowy
XI.	Urząd Celny w Rzepinie	110000	
1	Oddział Celny w Rzepinie	110100	pełny zakres
2	Oddział Celny w Zielonej Górze	110200	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Staropolu	110210	tylko podmioty gospodarcze
	b) Posterunek Celny w Zielonej Górze	110220	pełny zakres
	c) Posterunek Celny w Zbąszyniu	110230	pełny zakres
3	Oddział Celny w Gubinie	110300	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny Kolejowy w Gubinie	110310	pełny zakres, w tym ruch osobowy
4	Oddział Celny w Kostrzynie	110400	pełny zakres, w tym ruch osobowy
5	Oddział Celny w Kunowicach	110500	pełny zakres, w tym ruch osobowy
6	Oddział Celny w Olszynie	110600	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny w Łęknicy	110610	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	b) Posterunek Celny w Żarach	110620	pełny zakres
7	Oddział Celny Towarowy w Słubicach	110700	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny „Pekaes” w Słubicach	110710	pełny zakres
8	Oddział Celny w Świecku	110800	pełny zakres, w tym ruch osobowy
9	Oddział Celny w Tuplicach	110900	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny w Dębince	110910	tylko podmioty gospodarcze
10	Oddział Celny w Gorzowie Wielkopolskim	111000	pełny zakres
	a) Posterunek Celny Towarowy w Gorzowie Wielkopolskim	111010	pełny zakres
11	Oddział Celny Drogowy w Słubicach	111100	tylko w ruchu osobowym
	a) Posterunek Celny w Miłowicach z siedzibą w Eisenhüttenstadt	111110	tylko w żegludze śródlądowej
XII.	Urząd Celny w Szczecinie	120000	
1	Oddział Celny Odpraw Zleconych w Szczecinie	120100	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Magazyn PSM C. Hartwig” w Szczecinie	120110	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Goleniowie	120120	pełny zakres
	c) Posterunek Celny w Stargardzie Szczecińskim	120130	pełny zakres
2	Oddział Celny „Nabrzeże EWA” w Szczecinie	120200	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Magazyn PZM” w Szczecinie	120210	pełny zakres
3	Oddział Celny „Nabrzeże Starówka” w Szczecinie	120300	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Nabrzeże HUK” w Szczecinie	120310	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Trzebieży	120320	pełny zakres
4	Oddział Celny „Nabrzeże Łasztownia” w Szczecinie	120400	pełny zakres

1	2	3	4
5	Oddział Celny „Basen Górniczy” w Szczecinie	120500	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Nabrzeże Górnosłaskie” w Szczecinie	120510	pełny zakres
6	Oddział Celny Pocztowy w Szczecinie	120600	tylko dla przesyłek pocztowych
	a) Posterunek Celny „Polsped” w Szczecinie	120610	pełny zakres
7	Oddział Celny w Szczecinie-Gumieńcach	120700	pełny zakres, w tym ruch osobowy
8	Oddział Celny w Kołbaskowie	120800	pełny zakres, w tym ruch osobowy
9	Oddział Celny w Kołobrzegu	120900	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Koszalinie	120910	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Szczecinku	120920	pełny zakres
10	Oddział Celny w Krajniku Dolnym	121000	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny w Gryfinie	121010	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Osinowie Dolnym	121020	tylko w żegludze śródlądowej
	c) Posterunek Celny w Widuchowej	121030	tylko w żegludze śródlądowej
11	Oddział Celny w Świnoujściu	121100	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny „Baza Rybacka” w Świnoujściu	121110	pełny zakres
	b) Posterunek Celny „Baza Bunkrowa” w Świnoujściu	121120	pełny zakres
	c) Posterunek Celny Drogowy w Świnoujściu	121130	tylko ruch pieszy i pojazdów jednośladowych
12	Oddział Celny w Lubieszynie	121200	pełny zakres
XIII.	Urząd Celny w Terespolu	130000	
1	Oddział Celny w Terespolu	130100	pełny zakres, w tym ruch osobowy
2	Oddział Celny Drogowy w Terespolu	130200	pełny zakres, w tym ruch osobowy
3	Oddział Celny w Lublinie	130300	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Puławach	130310	pełny zakres
4	Oddział Celny w Małaszewiczach Centralnych	130400	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Kowalewie	130410	tylko podmioty gospodarcze
	b) Posterunek Celny w Małaszewiczach Południowych	130420	tylko podmioty gospodarcze
5	Oddział Celny w Kukurykach	130500	pełny zakres
6	Oddział Celny w Dorohusku	130600	pełny zakres, w tym ruch osobowy na przejściu drogowym tylko dla obywateli Rzeczypospolitej Polskiej i Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich
	a) Posterunek Celny Drogowy w Dorohusku	130610	pełny zakres
7	Oddział Celny w Białej Podlaskiej	130700	pełny zakres
8	Oddział Celny w Zamościu	130800	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Hrubieszowie	130810	pełny zakres
9	Oddział Celny w Siedlcach	130900	pełny zakres
XIV.	Urząd Celny w Warszawie	140000	
1	Oddział Celny I — Kontroli Celnej w Warszawie	140100	pełny zakres
2	Oddział Celny II — „Pocztowy” w Warszawie	140200	tylko dla przesyłek pocztowych oraz przesyłek o charakterze przesyłek pocztowych zgłoszonych przez firmy spedycyjne
	a) Posterunek Celny „Magazyny Poczto-we” w Warszawie	140210	tylko dla przesyłek pocztowych
	b) Posterunek Celny „UPT 102” w Warszawie	140220	tylko dla przesyłek pocztowych w wywozie
3	Oddział Celny III w Warszawie	140300	pełny zakres
	a) Posterunek Celny Towarowy „Dworzec Gdański” w Warszawie	140310	pełny zakres
4	Oddział Celny IV — „Dworzec Centralny” w Warszawie	140400	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Magazyny PSM C. Hartwig” w Warszawie	140410	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Radomiu	140420	pełny zakres
	c) Posterunek Celny w Ciechanowie	140430	pełny zakres
5	Oddział Celny V — Przedsiębiorstwo Spedycji Krajowej w Warszawie	140500	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Pekaes” w Błoniu	140510	pełny zakres
	b) Posterunek Celny — Państwowe Magazyny Usługowe w Pruszkowie	140520	pełny zakres
6	Oddział Celny VI w Warszawie	140600	pełny zakres

1	2	3	4
XV.	Urząd Celny Port Lotniczy w Warszawie	150000	
1	Oddział Celny Osobowy w Warszawie	150100	tylko w ruchu osobowym
2	Oddział Celny Towarowy w Warszawie	150200	pełny zakres
	a) Posterunek Celny Terminal MDL w Warszawie	150210	pełny zakres
XVI.	Urząd Celny we Wrocławiu	160000	
1	Oddział Celny we Wrocławiu	160100	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „Dworzec Główny” we Wrocławiu	160110	pełny zakres
	b) Posterunek Celny Pocztowy we Wrocławiu	160120	tylko dla przesyłek pocztowych
	c) Posterunek Celny Towarowy we Wrocławiu	160130	pełny zakres
2	Posterunek Celny „Sklady Celne” we Wrocławiu	160010	pełny zakres
3	Oddział Celny w Glucholazach	160200	pełny zakres
	a) Posterunek Celny Drogowy w Glucholazach	160210	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	b) Posterunek Celny w Białej	160220	pełny zakres
	c) Posterunek Celny w Nysie	160230	pełny zakres
4	Oddział Celny w Kudowie-Zdroju	160300	pełny zakres, w tym ruch osobowy
5	Oddział Celny w Międzyzlesiu	160400	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny w Boboszowie	160410	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	b) Posterunek Celny „Ekspedycja PKP” w Międzyzlesiu	160420	pełny zakres
6	Oddział Celny w Wałbrzychu	160500	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Mieroszowie	160510	pełny zakres na przejściu drogowym — osoby fizyczne tylko w małym ruchu granicznym, a na przejściu kolejowym tylko w ruchu towarowym
	b) Posterunek Celny w Tłumaczowie	160520	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
	c) Posterunek Celny w Lubawce	160530	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	d) Posterunek Celny w Świdnicy	160540	pełny zakres
7	Oddział Celny w Opolu	160600	pełny zakres, z wyłączeniem mienia przesiedlenia
	a) Posterunek Celny w Kędzierzynie - Koźlu	160610	pełny zakres
	b) Posterunek Celny w Pietrowicach	160620	pełny zakres, tylko w ruchu osobowym
	c) Posterunek Celny w Krapkowicach	160630	pełny zakres
	d) Posterunek Celny „PKP Dworzec Główny” w Opolu	160640	pełny zakres
XVII.	Urząd Celny w Zgorzelcu	170000	
1	Oddział Celny Drogowy w Zgorzelcu	170100	pełny zakres, w tym ruch osobowy
2	Oddział Celny Kolejowy w Zgorzelcu	170200	pełny zakres, w tym ruch osobowy
3	Oddział Celny w Jakuszycach	170300	pełny zakres, w tym ruch osobowy — osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
	a) Posterunek Celny Przełęcz-Okraj	170310	osoby fizyczne, tylko w małym ruchu granicznym
4	Oddział Celny w Węglińcu	170400	pełny zakres
5	Oddział Celny w Legnicy	170500	pełny zakres, w tym ruch osobowy
	a) Posterunek Celny w Bolesławcu	170510	pełny zakres
6	Oddział Celny w Sieniawce	170600	pełny zakres, w tym ruch osobowy
7	Oddział Celny w Jeleniej Górze	170700	pełny zakres
	a) Posterunek Celny w Gryfowie Śląskim	170710	pełny zakres
8	Oddział Celny w Zawidowie	170800	pełny zakres, w tym ruch osobowy
XVIII.	Urząd Celny w Katowicach	180000	
1	Oddział Celny w Katowicach	180100	pełny zakres
	a) Posterunek Celny „PKP Ekspresowa”	180110	tylko dla przesyłek bagażowo-ekspresowych
	b) Posterunek Celny w Sosnowcu	180120	pełny zakres
	c) Posterunek Celny w Tychach	180130	pełny zakres
2	Oddział Celny w Bytomiu	180200	pełny zakres
	a) Posterunek Celny Pocztowy w Bytomiu	180210	tylko dla przesyłek pocztowych
	b) Posterunek Celny w Gliwicach	180220	pełny zakres
	c) Posterunek Celny w Raciborzu	180230	pełny zakres
	d) Posterunek Celny w Rybniku	180240	pełny zakres
3	Oddział Celny w Częstochowie	180300	pełny zakres

Pole 30 — Miejsce odprawy celnej

Wypełnia przy przywozie urząd celny graniczny.

Należy podać kod urzędu celnego, w którym towary należy udostępnić do odprawy celnej, przy przekazaniu towaru przez graniczny urząd celny.

Pole 31 — Opakowania i opis towaru

Należy podać oznakowanie (numery kontenerów, rodzaj i liczbę opakowań) lub w przypadku towarów nie zapakowanych wpisać ilość tych towarów lub wyrazy „towar masowy”.

Jeżeli zgłaszane towary nie wypełniają w całości danego opakowania (kontenera, naczepy itp.), to należy przy jego oznakowaniu (numerze) zamieścić słowa „załadunek niepełny”. Ponadto należy podać opis towaru, wystarczający do jego identyfikacji, oraz nazwę jednostki miary innej niż kilogramy, zastosowanej dla ilości podanej w polu 41.

Uwaga: W przypadku występowania wielu pozycji taryfowych, kiedy używa się formularza SAD BIS, w formularzu SAD należy wpisać wyraz „różne”. W formularzu SAD nie wypełnia się wtedy następujących pól: 32, 33, 34, 36, 38, 39, 41, 42, 43 i 44.

Natomiast pola: 35, 45, 46 i 47 formularza SAD są polami, w które wpisuje się dane sumaryczne z tych pól z formularza SAD BIS

Pole 32 — Pozycja nr

Jeżeli w danej dostawie nie stosuje się formularza SAD BIS, to należy w pierwszej części wpisać „1”, a część drugą pozostawić nie wypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się formularz SAD BIS, to należy przy każdej wymienionej pozycji towaru napisać jej kolejny numer. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 formularza SAD. Pola tego w formularzu SAD w tym przypadku nie należy wypełniać.

Pole 33 — Kod towaru

Pole składa się z 5 części.

W części I należy wpisać 8-cyfrowy kod towaru według taryfy celnej importowej.

Części II, III, IV i V należy pozostawić nie wypełnione.

Pola 34a i 34b — Symbol kraju pochodzenia

W polu 34a należy podać dwuliterowy symbol kraju pochodzenia towaru według wykazu podanego dla pola 11, zgodny z opisem słownym w polu 16. Jeżeli w polu 16 umieszczono wyraz „różne”, należy w kolejnych pozycjach formularza SAD BIS wpisać symbole krajów pochodzenia danej pozycji taryfowej opisywanej w polu 31.

Pole 34b należy pozostawić nie wypełnione.

Pole 35 — Masa brutto w kilogramach

Należy podać masę brutto towaru opisanego w polu 31 jako liczbę całkowitą wyrażoną w kilogramach. Przy występowaniu formularza SAD-BIS w formularzu SAD będzie to wartość masy brutto danej dostawy. W przypadku gdy masa wynosi poniżej 1 kilograma, należy wpisać „0”.

Pole 36 — Preferencje

Należy wypełniać przy przywozie.

Jeżeli zastosowano preferencje celne, należy podać ich symbol według poniższego wykazu:

- LDC — dla towarów z krajów i regionów najmniej rozwiniętych,
- DEV — dla towarów z krajów i regionów rozwijających się,
- OTH — dla towarów tropikalnych z krajów i regionów rozwijających się,
- FTA — dla towarów z krajów, z którymi Polska zawarła dwu- lub wielostronne umowy o preferencjach lub

wzajemnym zniesieniu przeszkód w handlu, np. umowa polsko-fińska,

DFZ — dla towarów przywożonych z polskich wolnych obszarów celnych.

Pole 37 — Procedura

Wypełnia funkcjonariusz celny tylko w formularzu SAD.

W części pierwszej wpisuje się 4-cyfrowy kod składający się z dwóch dwucyfrowych kodów procedury, opisanych w objaśnieniach do pola 1 w części trzeciej.

Pierwszy dwucyfrowy kod odpowiada zastosowanej procedurze celnej, natomiast drugi — procedurze celnej zastosowanej uprzednio do danego towaru, np. w przypadku wywozu z Polski towaru zagranicznego w ramach obrotu uszlachetniającego „1051”. W przypadku przekazywania sprawy pierwszym kodem nie mogą być: 71, 81 i 91.

Jeżeli w odniesieniu do danego towaru nie stosowano uprzednio żadnej procedury, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

Część drugą pola 37 należy wypełniać w przypadku przekazania sprawy przez graniczny urząd celny do odprawy urzędowi celnemu wewnątrz kraju, stosując odpowiednio kody jak dla części trzeciej pola 1.

W przypadku gdy towar odprawiany jest na granicy, w polu tym będzie wpisany następujący numer:

— w części pierwszej 1051,

— w części drugiej 00.

Pole 38 — Masa netto w kilogramach

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31 jako liczbę całkowitą wyrażoną w kilogramach. W przypadku gdy masa wynosi poniżej 1 kilograma, należy wpisać „0”.

Masa netto jest to masa towaru bez opakowania lub z opakowaniem, jeżeli stanowi ono część składową towaru.

W przypadku gdy w danej dostawie występuje więcej niż jedna pozycja taryfowa, wypełnia się to pole tylko w formularzu SAD BIS, pozostawiając je nie wypełnione w formularzu SAD.

Pole 39 — Kontyngent

Należy wpisać literę „P” w przypadku, gdy na przywóz wymagane jest pozwolenie, „W” — jeżeli jest wymagane pozwolenie wywozu, „T” — jeżeli jest wymagane pozwolenie na tranzyt. Wówczas w polu 44 po literze wpisać numer posiadanego pozwolenia i podać urząd celny, w którym złożono oryginał pozwolenia. W przypadku obrotu towarami podlegającymi międzynarodowej kontroli (np. COCOM), wpisać numer i przedstawić do wglądu: w przywozie kopię certyfikatu importowego lub pozwolenia przywozu, a w wywozie — oryginał lub kopię pozwolenia wywozu oraz wskazać urząd celny wyznaczony do odprawy tych towarów.

Pole 40 — Deklaracja skrócona

W przypadku przekazania sprawy lub tranzytu należy wpisać wartość towaru podaną w fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalania wartości celnej. W innych przypadkach nie należy wypełniać.

Pole 41 — Jednostki uzupełniające

Należy wpisać ilość w przypadku, gdy w taryfie celnej przy danej pozycji występują jednostki miary inne niż kilogramy.

Pole 42 — Wartość pozycji

W przypadku stosowania formularza SAD BIS, nie wypełnia się tego pola w formularzu SAD.

W polu tym należy podać wartość towaru opisanego w polu 31 jako liczbę całkowitą (tzn. bez znaków po przecinku) wyrażoną w walucie podanej w polu 22.

Suma wartości z pól 42 w formularzu SAD BIS musi się równać wartości pola 22 w formularzu SAD.

Pole 43 — Metoda wartościowania

Nie należy wypełniać.

Pole 44 — Dodatkowe informacje (załączone dokumenty)

Należy umieścić stosowną informację o załączonych danych i dokumentach, ich numerach, rodzaju, liczbie itp. (przykładowe dokumenty: faktura, świadectwo pochodzenia towaru, numer kontraktu, numer pozwolenia, kod urzędu celnego, w którym złożono oryginał pozwolenia, rodzaj i ewentualnie numer listu przewozowego, oświadczenie podatkowe itd.).

Informacje o numerze pozwolenia należy zawsze umieszczać w pierwszym górnym wierszu pola 44 w sposób następujący: A/999999/999999/99*/999999999*.

Uwaga: Części numeru oznaczone * wypełniać tylko dla towarów objętych międzynarodową kontrolą. Poszczególne części numeru oznaczają:

- litera — rodzaj pozwolenia (P — pozwolenie przywozu. W — pozwolenie wywozu. T — pozwolenie przewozu);
- pierwsze sześć cyfr — kod urzędu celnego, w którym znajduje się pozwolenie;
- drugie sześć cyfr — ostatnie sześć cyfr numeru pozwolenia wydanego przez Ministerstwo Współpracy Gospodarczej z Zagranicą;
- dwie cyfry — numer listy towarowej dla towarów objętych międzynarodową kontrolą;
- ostatnie dziesięć cyfr — numer pozycji towarowej z wymienionej listy towarowej.

W przypadku dołączenia oddzielnych oświadczeń podatkowych do kilku pozycji taryfowych formularza SAD BIS, w polu tym w formularzu SAD wpisujemy liczbę zgłoszonych oświadczeń podatkowych.

W wyznaczonej (wykropkowanej) części tego pola funkcjonariusz celny wpisuje termin (datę), do którego towar, przekazany do innego urzędu, oddziału lub posterunku celnego, ma być przedstawiony do odprawy.

Pole 45 — Uzgodnienia/Opusty

Należy podać wartość opustu (rabatu) uzgodnionego z kontrahentem zagranicznym od wartości wymienionej w polu 22.

Jeśli w danym zgłoszeniu używa się formularza SAD-BIS, należy podać wartość opustu od wartości wymienionej w polu 42.

W obu przypadkach należy podać kwotę opustu w liczbach całkowitych (tzn. bez znaków po przecinku) w walucie faktury podanej w polu 22. W polu należy wpisywać jedynie opusty potwierdzone, tj. uwidocznione w fakturze.

Pole 46 — Wartość statystyczna

W wywozie — wartość transakcyjna w tysiącach złotych (bez znaków po przecinku) na bazie franco granica polska lub FOB port polski, tzn. że w cenie towaru nie występują koszty zagraniczne transakcyjne (tj. koszty ubezpieczenia, transportu i pozostałe koszty transakcyjne).

Jeżeli wartość w walucie podana w polu 22 w części drugiej określona jest na wyżej wymienionej bazie, to wartość w polu 46 = (pole 22 część druga — pole 45) × pole 23 lub pole 46 = (pole 42 — pole 45) × pole 23.

Jeżeli wartość w polu 22 w części drugiej obliczona na bazie innej niż franco granica lub FOB port polski, to należy pomniejszyć ją o wartość kosztów zagranicznych transakcyjnych.

W przywozie — wartość transakcyjna w tysiącach złotych (bez znaków po przecinku) na bazie CIF lub franco

granica polska, tzn. że w cenie towaru występują koszty zagraniczne transakcyjne.

Jeżeli wartość w walucie w polu 22 w części drugiej podana jest na bazie CIF, to wartość statystyczna w polu 46 = (pole 22 w części drugiej — pole 45) × pole 23 lub pole 46 = (pole 42 — pole 45) × pole 23.

Jeżeli wartość w polu 22 w części drugiej jest oparta na innej bazie niż CIF, to należy powiększyć ją o wartość kosztów zagranicznych transakcyjnych.

Pole 47 — Obliczanie opłat

Typ — podać trzycyfrowy kod identyfikujący rodzaj cła lub podatku według poniższego wykazu:

- 111 — cło (oblicza się zgodnie z Prawem celnym),
- 112 — podatek obrotowy pobierany przez urzędy celne w wywozie (oblicza się w oparciu o przepisy podatkowe),
- 113 — podatek obrotowy pobierany przez urzędy celne w przywozie (oblicza się w oparciu o przepisy podatkowe),
- 115 — opłaty manipulacyjne (wielkość sumaryczna). Oblicza się je w polu B zgodnie z rozporządzeniem Ministra Współpracy Gospodarczej z Zagranicą z dnia 22 sierpnia 1990 r. w sprawie dozoru i kontroli celnej oraz poboru opłat (Dz. U. Nr 61, poz. 357), a w przypadku braku miejsca — na odwrocie pierwszej strony formularza SAD w polu E/J. Sumę tych opłat wpisuje się w polu 47 w formularzu SAD.
- 813 — podatek od wartości dodanej (od wartości towarów i usług).

Podstawa opłaty — podać wartość, od której oblicza się cło i podatki; przy ustaleniu przez urząd celny innej niż deklarowana podstawy opłaty należy dokonać odpowiedniej korekty w polu 46.

Stawka (w procentach) — podać wysokość stawki celnej, która ma być zastosowana do deklarowanej pozycji taryfowej po ewentualnym uwzględnieniu preferencji celnych, oraz wysokość stawki podatku.

Kwota — podać wysokość naliczonej kwoty cła, podatku i opłat manipulacyjnych (w tys. zł).

Metoda płatności (kolumna MP) — podać jednoliterowy symbol, który informuje, w jaki sposób zostanie uregulowana opłata (cło, podatek itp) według poniższego wykazu:

- A — natychmiastowa płatność gotówką lub papierem wartościowym, np. czek,
- D — natychmiastowa płatność zapisana w ciężar rachunku gotówkowego, np. przelew,
- F — płatność odroczone,
- G — płatność odłożona — system VAT,
- H — towary importowane w imieniu zarejestrowanego odbiorcy VAT,
- L — płatności pod zabezpieczenie lub potrącenie, np. weksel,
- M — zabezpieczenie zawierające depozyt gotówkowy,
- N — zabezpieczenie przez indywidualny depozyt gotówkowy,
- P — zabezpieczenie z konta gotówkowego agenta,
- R — różne metody płatności,
- S — zabezpieczenie przez gwarancję indywidualną (upoważnienie stałe),
- U — ustawowe zwolnienie od cła i innych płatności,
- V — zabezpieczenie z konta gwarancyjnego importera,
- W — zabezpieczenie pod obligacje ogólne agenta,
- X — zabezpieczenie pod obligacje ogólne eksportera/importera,

Y — zabezpieczenie pod zwykłe obligacje,

Z — zabezpieczenie pod zobowiązanie.

W przypadku wpłaty gotówkowej kasa może umieszczać swe adnotacje „zapłacono gotówką”, pieczęć z datownikiem, sumę wpłaty (w tym słownie) — w polu B lub E/J.

W przypadku stosowania formularza SAD BIS, w polu 47 formularza SAD należy podać dane sumaryczne, to jest łączną wartość kolumny „k w o t a” ze wszystkich załączonych formularzy SAD BIS dla poszczególnych typów należności w kolumnie „t y p”.

Jeśli w jednej dostawie zastosowano kilka metod płatności natychmiastowych, np. część zobowiązań pokryto z wcześniej złożonego depozytu gotówkowego, część czekiem, a pozostałą część gotówką — należy w kolumnie MP przy sumarycznie podanej wartości należności wpisać literę „R” jako „różne”, a w polu B lub E/J podać wysokość kwoty i odpowiednie symbole literowe zastosowanej metody płatności.

Przykład: Jeśli przy sumarycznej wielkości 100000 tys. zł (z pola 47) uregulowanie należności nastąpiło za pomocą:

— depozytu gotówkowego w wysokości	50000 tys. zł
— przelewem bankowym w wysokości	20000 tys. zł
— gotówką w wysokości	30000 tys. zł

to w polu B należy wpisać:

50000 tys. — M,
20000 tys. — D,
30000 tys. — A.

W przypadku odprawy czasowej w kolumnie MP należy wpisać symbol F.

Jeśli uzyskano zwolnienie od cła, wówczas należy wpisać w kolumnie MP symbol U, a w polu B lub E/J podać podstawę prawną tego zwolnienia.

Oplaty manipulacyjne pobierane przez urząd celny z tytułu przekazania towaru do innego urzędu celnego, przeprowadzonej kontroli itp. należy wpisywać i potwierdzać w polu B lub E/J.

Pole 48 — Płatność odroczone

Wypełnia urząd celny tylko w przypadku pobrania zabezpieczenia przy odprawie czasowej i w przekazaniu towaru.

W przypadku przekazania, gdy pobrano zabezpieczenie (choćby w części), to w polu 50 należy podać jego wysokość i metodę uregulowania, np. weksel, gotówka. W tym przypadku w polu 48 należy wpisać symbol/ pobranego zabezpieczenia zgodny z wykazem metod płatności podanym w opisie pola 47.

Gdy zabezpieczenia nie pobrano, pole 48 należy pozostawić nie wypełnione, a w polu 50 zaznaczyć, że zabezpieczenie nie zostało pobrane.

Pole 49 — Skład celny/wolny obszar celny

Należy podać numer zezwolenia Prezesa Głównego Urzędu Ceł na prowadzenie składu celnego. Na żądanie urzędu celnego fotokopię zezwolenia należy okazać do wglądu.

W przypadku wolnego obszaru celnego należy wpisać WOC i jego lokalizację.

Pole 50 — Gwarant

Wypełnia się obligatoryjnie w przewozie przez polski obszar celny oraz w przywozie przy przekazaniu towaru do odprawy do innego lub w ramach tego samego urzędu celnego.

Podaje się nazwę i adres jednostki, która jest gwarantem, oraz nazwę i numer gwarancji lub — w przypadku przekazania sprawy — imię, nazwisko, adres, numer dokumentu osobistej osoby zobowiązanej do dostarczenia towaru do urzędu celnego odprawy ostatecznej.

W przypadku przekazania, gdy pobrano zabezpieczenie (choćby w części), to w polu tym należy podać jego wysokość i metodę uregulowania, np. weksel, gotówka. W tym przypadku w polu 48 należy wpisać symbol pobranego zabezpieczenia, zgodny z wykazem metod płatności podanym w opisie pola 47.

Gdy zabezpieczenia nie pobrano, pole 48 należy pozostawić nie wypełnione, a w niniejszym polu zaznaczyć, że zabezpieczenie nie zostało pobrane.

Przykładowy zapis:

- pobrano zabezpieczenie w wysokości w formie (w przypadku płatności odroczonej),
- zabezpieczenia nie pobrano

Pole 51 — Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraje)

Należy wypełniać fakultatywnie w wywozie z wykorzystaniem przejazdu tranzytowego.

W polu tym podaje się nazwę urzędu tranzytowego i symbol kraju według nazw podanych w wykazie dla pola 11, w którym ten urząd celny się znajduje.

W przywozie nie wypełnia się.

Pole 52 — Gwarancje tranzytowe nieważne na

W wywozie z wykorzystaniem tranzytu należy tu wymienić kraje, na które gwarancje tranzytowe są nieważne.

Ponadto podaje się tu rodzaj gwarancji tranzytowych, jakie ponosi gwarant wymieniony w polu 50 (np. TIR carnet nr).

W przywozie, w przypadku przekazania towaru do innego urzędu celnego lub w ramach tego samego urzędu celnego, urząd przekazujący wpisuje numer przyjęcia zgłoszenia zgodny z numerem w polu C.

Pole 53 — Urząd odbiorczy i kraj

Służy celom tranzytu i przekazania sprawy.

Podaje się tu nazwę urzędu celnego:

- w którym zostanie dokonana odprawa przywożonego towaru lub
- przez który towar zostanie wywieziony za granicę.

Pole 54 — Miejsce i data

Otrzymujący decyzję odprawy celnej potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem, wpisując swoje dane: imię i nazwisko, numer dowodu tożsamości, datę (wpisaną w systemie: rok—miesiąc—dzień) i podpis. W przypadku przesłania decyzji pocztą, potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym „za potwierdzeniem odbioru”.

Pole 55 — Przeładunki (na karcie 4/5)

Należy wypełniać w przypadku zaistnienia opisanego niżej zdarzenia w tranzycie.

Pierwsze trzy linijki wypełnia się w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności wymagające dokonania — podczas przewożenia towaru między urzędem nadawczym a urzędem odbiorczym — przeładunku towaru z jednego środka transportu na drugi lub z jednego kontenera do drugiego.

Pole podzielone jest na dwie części przeznaczone dla dwóch przypadków przeładunku.

W pierwszej linii każdej z części wpisuje się nazwę miejsca i kraj zdarzenia.

W drugiej linii wpisuje się numery rejestracyjne i symbol kraju rejestracji nowego środka transportu.

W trzeciej linii w kratce wpisuje się „1”, jeśli towar jest przewożony w kontenerze, lub „0”, jeśli towar nie jest przewożony w kontenerze. W dalszej części wpisuje się numer rejestracyjny nowego kontenera.

Operacja taka musi być potwierdzona przez odpowiednie władze lokalne w polu F, a informacja o tym przedstawiona przez przewoźącego towar do wiadomości następnego urzędu celnego, w którym towar ma być przedstawiony do odprawy.

Pole 56 Inne zdarzenia podczas przewozu (na odwrocie karty 4/5)

Pole to wykorzystywane jest w tranzycie i służy do odnotowania takiej sytuacji, kiedy w trakcie przewozu towaru załadowanego na przyczepę lub naczepę zostaje zmieniony ciągnik. Wpisuje się wówczas numer rejestracyjny i kraj rejestracji nowego ciągnika.

Na poświadczenie przez odpowiednie władze takiego zdarzenia jest przewidziane pole G, ale nie jest ono konieczne.

Pole A — Urząd celny odprawy

Wypełnia jedynie urząd celny dokonujący odprawy towaru.

Pole to powinno zawierać następujące dane:

- trzynastoznakowy numer zgłoszenia celnego, który składa się z dwóch części: sześciocyfrowego kodu urzędu celnego, łamanego przez kolejny sześciocyfrowy numer porządkowy ewidencji odpraw celnych w przywozie lub w wywozie, a dla oddziałów i posterunków granicznych drogowych — przez kolejny numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych w danym roku, np. 060110/000003 oznacza trzeci kolejny od początku roku numer ewidencji wniosków o wszczęcie postępowania celnego, prowadzonej przez posterunek celny drogowy w Kuźnicy;
- nazwę urzędu celnego odprawy;
- datę dokonania zgłoszenia celnego zapisaną w systemie rok—miesiąc—dzień.

Pole B — Elementy kalkulacyjne (opłaty manipulacyjne)

Przykładowe informacje, które celnik może tu wpisać:

- wymiar i rodzaj opłat manipulacyjnych (w tym za przekazanie towaru),
- zapłacono gotówką, data,
- w przypadku zwolnienia od cła lub podatku — jego podstawę (np. towary dla misji dyplomatycznych — art. 12 Prawa celnego),
- inne.

W przypadku braku miejsca w tym polu, pozostałe informacje należy wpisać w polu E/J na odwrocie karty 1/6 formularza SAD.

Pole C — Urząd celny przyjmujący zgłoszenie/wniosek o przekazanie

Wypełnia urząd celny przyjmujący wniosek.

Pole to powinno zawierać następujące dane:

- trzynastoznakowy numer, który składa się z dwóch części: sześciocyfrowego kodu urzędu celnego przyjmującego wniosek, łamanego przez kolejny sześciocyfrowy numer porządkowy ewidencji odpraw celnych w przywozie lub w wywozie, a dla oddziałów i posterunków granicznych drogowych — przez kolejny numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych w danym roku; np. 060110/000003 oznacza trzeci kolejny od początku roku numer ewidencji wniosków

o wszczęcie postępowania celnego prowadzonej przez posterunek celny drogowy w Kuźnicy;

- nazwę urzędu celnego przyjmującego wniosek;
- datę przyjęcia wniosku o wszczęcie postępowania celnego lub o przekazanie sprawy, zapisaną w systemie: rok—miesiąc—dzień.

Należy skreślić na formularzu niepotrzebne określenie pola.

Pole D (D/J) — Adnotacje urzędowe

W polu tym powinny znaleźć się następujące adnotacje urzędowe:

- decyzja o dopuszczeniu do:
 - obrotu na polskim obszarze celnym,
 - wywozu za granicę, potwierdzona pieczęcią dokonującego odprawy z datą odprawy i jego własnoręcznym podpisem;
- informacja o zakresie i wyniku przeprowadzonej rewizji, pobranych próbkach, naliczonych opłatach manipulacyjnych itp.; informacje te można umieścić też na odwrocie karty 1/6 w polu E/J;
- w przypadku odprawy czasowej wpisuje się tu ostateczny termin, do którego towar ten musi być wywieziony lub do którego musi być przywieziony z zagranicy.

Pole E/J — Uwagi urzędu celnego (na odwrocie karty 1/6)

Pole to przeznaczone jest na dalszy ciąg uwag urzędów celnych, które nie mieszczą się w polu D/J.

Pole F — Poświadczenie odpowiednich władz (na karcie 4/5)

Wpisu dokonują odpowiednie władze lokalne, poświadczając autentyczność zdarzenia losowego z pola 55.

Pole G — Poświadczenie odpowiednich władz (na odwrocie karty 4/5)

Wpisu dokonują odpowiednie władze lokalne, potwierdzając tym zaistnienie zdarzenia opisanego w polu 56.

Pole H — Kontrola po dostarczeniu towaru (na odwrocie karty 4/5)

Nie należy wypełniać (dotyczy handlu w ramach Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej).

Pole I — Kontrola odbiorczego urzędu celnego

Stosuje się w tranzycie w ramach Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej (na odwrocie karty 4/5) — nie należy wypełniać.

U dołu ostatniej strony karty 4/5 istnieje możliwość oderwania jej fragmentu, który służy jako potwierdzenie w ramach Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej (nie należy wypełniać).

Na karcie 4/5 na pierwszej stronie są dwa pola nie numerowane. Pole umieszczone wyżej jest przeznaczone na potwierdzenie odbioru postanowienia o przekazaniu. Znajduje się w nim napis: „Potwierdzam odbiór postanowienia o przekazaniu”.

Zgłaszający lub osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe wpisuje tu swoje dane: imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości, datę wpisaną w systemie: rok—miesiąc—dzień oraz własnoręczny podpis. W polu umieszczonym poniżej umieszcza się nazwę urzędu celnego, do którego przekazana została sprawa.