

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 20 lutego 1989 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników Państwowej Inspekcji Pracy.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Państwa z dnia 30 stycznia 1987 r. w sprawie określenia niektórych praw i obowią-

ków pracowników Państwowej Inspekcji Pracy (Monitor Polski Nr 6, poz. 44 i Nr 38, poz. 322 i z 1988 r. Nr 28, poz. 245) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Ustala się tabelę stanowisk, zaszeregowań i kwalifikacji pracowników, stanowiącą załącznik do uchwały.

2. Prezes Najwyższej Izby Kontroli, na wniosek Głównego Inspektora Pracy, może uzupełniać tabelę stanowiącą załącznik do uchwały nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje oraz kategorie zaszeregowania i stawki dodatku funkcyjnego w ramach kategorii i stawek obowiązujących.”.

2) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 3% planowanego

funduszu wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji Głównego Inspektora Pracy.”.

b) ust. 2 i 3 skreśla się,

c) ust. 4 otrzymuje oznaczenie ust. 2,

3) dodaje się nowy załącznik do uchwały w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały,

4) dotychczasowe załączniki nr 1 i 2 skreśla się.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1989 r.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. K. Barcikowski

Załącznik do uchwały Rady Państwa z dnia 20 lutego 1989 r. (poz. 39)

I. TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagane kwalifikacje | |
|-----|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
| | | | | wykształcenie | liczba lat pracy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Okręgowy inspektor pracy, dyrektor biura, zespołu | XIX—XXI | 6—10 | wyższe | 7 |
| 2 | Zastępca okręgowego inspektora pracy, naczelnik wydziału wojewódzkiego, wicedyrektor biura, zespołu, doradca Głównego Inspektora Pracy, główny księgowy budżetu inspekcji pracy, główny specjalista do spraw legislacji | XVIII—XX | 5—9 | wyższe | 7 |
| 3 | Główny księgowy | XVII—XVIII | 4—8 | wyższe | 7 |
| 4 | Rzecznik prasowy | XVI—XVII | 3—7 | wyższe | 7 |
| 5 | Naczelnik wydziału w okręgu, biurze, zespole, główny specjalista Starszy radca prawny, radca prawny | XV—XVII | 2—6 | wyższe | 7 |
| 6 | Starszy inspektor pracy | XIV—XVI | 1—5 | wyższe | 5 |
| 7 | Inspektor pracy Starszy rewident finansowy | XIII—XV | 1—4 | wyższe | 4 |
| | | | | wyższe | 6 |
| 8 | Podinspektor pracy, starszy specjalista Starszy projektant, starszy programista | XIII—XV XII—XIV | — — | wyższe | 3 |
| | | | | wyższe | 6 |
| 9 | Specjalista, projektant, programista, informatyk | XII—XIV | — | wyższe | 4 |
| 10 | Starszy statystyk, starszy radca | XI—XIII | — | wyższe | 3 |
| 11 | Statystyk, radca, starszy księgowy, sekretarz Głównego Inspektora Pracy oraz zastępcy Głównego Inspektora Pracy Referent prawny | IX—XII | — | średnie | 2 |
| | | | | wyższe prawnicze | — |
| 12 | Księgowy, sekretarz okręgowego inspektora pracy, dyrektora biura, zespołu | VIII—XI | — | średnie | — |
| 13 | Starszy referent: księgowy, administracyjny itp. | VII—IX | — | średnie | 2 |
| 14 | Referent | VI—VIII | — | średnie | 1 |

II. TABELA

STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagane kwalifikacje | |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | wykształ- cenie | liczba lat pracy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Kierownik gospodarstwa pomocniczego | XVII—XVIII | 4—8 | średnie | 6 |
| 2 | Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik biblioteki | X—XII | 1—3 | średnie | 4 |
| 3 | Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu | IX—XI | 1—2 | średnie | 3 |
| | Starszy bibliotekarz | | — | | |
| 4 | Maszynistka klasy mistrzowskiej | IX—X | — | średnie | 3 |
| | Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn | | 1—2 | | |
| | Dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny | | — | | |
| 5 | Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej | VIII—IX | 1—2 | średnie | 3 |
| | Starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, sekretarka, intendent, starsza maszynistka | | — | | |
| 6 | Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka | VII—VIII | — | średnie | — |
| 7 | Telefonistka | V—VI | — | podstawowe | umiejętność wykony- wania czynności |
| 8 | Stażysta | V—VI | — | wyższe | — |
| | | IV | — | średnie | — |

III. TABELA

STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Wymagane kwalifikacje | |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | wykształcenie | liczba lat pracy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kierowca autobusu | X—XI | według odrębnych przepisów | |
| 2 | Kierowca samochodu ciężarowego | IX—X | według odrębnych przepisów | |
| 3 | Konserwator, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, introligator, palacz c.o. | VIII—IX | zasadnicze | — |
| 4 | Kierowca samochodu osobowego | VII—VIII | według odrębnych przepisów | |
| 5 | Operator urządzeń powielających | VI—VIII | podstawowe | — |
| 6 | Robotnik gospodarczy | V—VII | podstawowe | — |
| 7 | Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny | IV—V | podstawowe | — |
| 8 | Sprzątaczką | III—IV | podstawowe | — |
| 9 | Goniec | II—IV | podstawowe | — |