

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 30 stycznia 1987 r.

w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187) Rada Państwa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tabelę grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników administracyjnych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników administracyjnych i obsługi, pozostający w dyspozycji Prokuratora Generalnego.

2. Tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 2% planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników administracyjnych i obsługi, pozostający w dyspozycji Przewodniczącego Rady Państwa.

3. Przewodniczący Rady Państwa może upoważnić Prokuratora Generalnego do dysponowania funduszem nagród, o którym mowa w ust. 2.

4. W razie niewykorzystania wynagrodzeń osobowych w wyniku niższej niż planowano obsady etatowej, zaoszczędzone z tego tytułu środki przeznacza się na zwiększenie funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, w wysokości określanej corocznie w centralnym planie rocznym.

§ 3. 1. Pracownikowi protokołującemu w toku postępowania przygotowawczego na maszynie lub za pomocą stenografowania przysługuje dodatek za protokolowanie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa Przewodniczący Rady Państwa na wniosek Prokuratora Generalnego.

3. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa Prokurator Generalny.

§ 4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje się z osobami nie będącymi prokuratorami, które mają być zatrudnione na następujących stanowiskach w powszechnych jednostkach organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej:

- 1) dyrektora departamentu (biura),
- 2) wicedyrektora departamentu (gabinetu, biura), doradcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, głównego specjalisty poza departamentem (gabinetem, biurem), głównego specjalisty do spraw legislacji, głównego księgowego, kierownika gospodarstwa pomocniczego,
- 3) naczelnika wydziału, głównego specjalisty,
- 4) zastępcy naczelnika wydziału, kierownika działu,

- 5) referendarza, specjalisty, starszego specjalisty,
- 6) kierownika kancelarii głównej, kierownika sekretariatu, kierownika biblioteki, kierownika archiwum, kierownika magazynu, kierownika kancelarii tajnej, kierownika hali maszyn,
- 7) radcy, inspektora, inspektora do spraw, starszego radcy, starszego inspektora, referenta prawnego, referenta prawno-administracyjnego,
- 8) statystyka, starszego statystyka,
- 9) sekretarza Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, zastępcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, dyr która departamentu (gabinetu, biura),
- 10) księgowego, starszego księgowego,
- 11) kasjera,
- 12) referenta, starszego referenta,
- 13) sekretarza, starszego sekretarza,
- 14) maszynistki.

§ 5. Aplikacji administracyjnej w powszechnych jednostkach organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej podlegają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Komisję dyscyplinarną I instancji w prokuraturach wojewódzkich powołują prokuratorzy wojewódzcy dla okręgu swego działania, a komisję dyscyplinarną I instancji w Prokuraturze Generalnej — Prokurator Generalny.

2. Komisję dyscyplinarną II instancji (odwoławczej) powołuje Prokurator Generalny.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy powoływaniu rzeczników dyscyplinarnych.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez Radę Ministrów na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187).

§ 8. Tracą moc:

- 1) uchwała Rady Państwa z dnia 30 grudnia 1982 r. w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski z 1983 r. Nr 1, poz. 2 i z 1986 r. Nr 4, poz. 28),
- 2) uchwała Rady Państwa z dnia 7 kwietnia 1983 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników administracyjnych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski Nr 16, poz. 90 i Nr 34, poz. 187, z 1985 r. Nr 43, poz. 276 oraz z 1986 r. Nr 4, poz. 29 i Nr 28, poz. 194).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1987 r.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. K. Barcikowski

Załączniki do uchwały Rady Państwa
z dnia 30 stycznia 1987 r. (poz. 47)

Załącznik nr 1

TABELA GRUP WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI PROKURATURY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ
LUDOWEJ

Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Miesięczna kwota w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego	Miesięczna kwota w złotych
1	7.000—9.000	1	2.000
2	8.500—10.000	2	3.000
3	9.500—11.000	3	4.000
4	10.500—12.000	4	5.000
5	11.500—13.000	5	6.000
6	12.500—14.000	6	7.000
7	13.500—15.000	7	8.000
8	14.500—16.000	8	9.000
9	15.500—17.000	9	10.000
10	16.500—18.000	10	12.000
11	18.000—19.500		
12	19.500—21.000		
13	21.000—22.500		
14	22.500—24.000		
15	24.000—25.500		
16	25.500—27.000		
17	27.000—28.500		
18	28.500—30.000		
19	30.000—32.000		
20	32.000—34.000		
21	34.000—36.000		

Załącznik nr 2

A. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH
PROKURATURY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
I. PROKURATURA GENERALNA					
1	Dyrektor departamentu (biura)	wyższe	6	16—20	6—9
2	Wicedyrektor departamentu (gabinetu, biura), doradca Prokuratora Generalnego PRL ¹⁾ , główny specjalista poza departamentem (gabinetem, biurem) ¹⁾ , główny specjalista do spraw legislacji ¹⁾ , główny księgowy, kierownik gospodarstwa pomocniczego	wyższe	6	16—19	4—8
3	Naczelnik wydziału, główny specjalista ¹⁾	wyższe	5	12—17	1—5
4	Starszy specjalista	wyższe	5	12—17	—
5	Specjalista	wyższe	4	11—16	—
6	Kierownik sekretariatu departamentu (gabinetu, biura)	wyższe	4	11—16	1—4
7	Starszy radca, starszy inspektor	wyższe	3	9—15	—
8	Kierownik działu, kierownik sekretariatu wydziału	wyższe średnie	3 5	8—15	1—3
9	Radca, inspektor, starszy statystyk	wyższe średnie	1 5	7—13	—
10	Starszy sekretarz	wyższe średnie	1 3	5—13	—
11	Referent prawny	wyższe prawnicze	—	5—12	—
	Referent prawno-administracyjny	wyższe administra- cyjne	—		

¹⁾ Na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego obniża się o jedną stawkę od przewidzianej na danym stanowisku.

1	2	3	4	5	6
12	Sekretarz: Prokuratora Generalnego PRL, zastępcy Prokuratora Generalnego PRL	wyższe średnie	— 2	4—13	—
13	Starszy referent, statystyk, starszy księgowy	wyższe średnie	— 2	5—12	—
14	Sekretarz dyrektora departamentu (gabinetu, biura)	wyższe średnie	— 2	4—12	—
15	Sekretarz	wyższe średnie	— 1	4—11	—
16	Księgowy, referent	średnie	—	2—9	—

II. PROKURATURY WOJEWÓDZKIE

17	Naczelnik wydziału, główny księgowy	wyższe	5	11—16	2—5
18	Zastępca naczelnika wydziału, kierownik działu	wyższe średnie	3 6	9—15	1—3
19	Starszy inspektor	wyższe średnie	3 5	9—15	—
20	Referent prawny	wyższe	—	5—10	—
	Referent prawno-administracyjny	wyższe administracyjne	—		
21	Sekretarz prokuratora wojewódzkiego	wyższe średnie	3	4—10	—
22	Starszy księgowy	wyższe średnie	— 3	4—9	—
23	Księgowy	średnie	—	2—8	—

III. PROKURATURY WOJEWÓDZKIE I REJONOWE

24	Referendarz	wyższe	3	11—16	—
25	Kierownik sekretariatu	wyższe średnie	3 5	9—15	1—3
26	Inspektor do spraw...	wyższe średnie	2 4	8—14	—
27	Starszy sekretarz, inspektor	wyższe średnie	1 3	5—13	—
28	Sekretarz	wyższe średnie	— 1	4—11	—
29	Starszy referent	wyższe średnie	3	4—9	—
30	Referent	średnie	—	2—8	—
31	Pomocnik sekretarza	średnie	—	2—6	—

IV. PROKURATURA GENERALNA, PROKURATURY WOJEWÓDZKIE I REJONOWE

32	Kierownik warsztatu i stacji obsługi	średnie	4	4—11	1—3
33	Kierownik kancelarii głównej, kierownik biblioteki, kierownik archiwum, kierownik magazynu, kierownik kancelarii tajnej, kierownik centrali telefonicznej	średnie	3	3—8	1—2
34	Kierownik garażu, zastępca kierownika warsztatu i stacji obsługi	średnie	3	4—9	1—2
35	Kasjer, starszy magazynier, intendent	średnie	3	3—8	—
36	Dyspozytor, kontroler techniczny	średnie	3	3—8	—
37	Archiwista, bibliotekarz, starsza telefonistka	średnie ²⁾	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
38	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie lub podstawowe i umiejętność pisanie na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		2—8	—

1	2	3	4	5	6
39	Maszynistka poza halą maszyn, teletypistka	średnie lub podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		2—7	—
40	Kierownik hali maszyn, maszynistka w hali maszyn	według odrębnych przepisów		—	—
41	Magazynier	średnie ²⁾ podstawowe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 1	2—7	—
42	Telefonistka	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności	1—6	—
43	Stażysta	wyższe średnie	— —	2—4 1—3	— —

²⁾ Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny po ukończeniu liceum ogólnokształcącego nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

B. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI PROKURATURY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Rzemieślnik specjalista	*)	—	4—11
2	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz centralnego ogrzewania	*)	—	3—9
3	Maszynista offsetowy, fotograf offsetowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		3—9
	Operator kserografu, introligator, powielaczowy, fotokopista			2—8
4	Starszy woźny przydzielony**)	podstawowe	2	2—8
5	Woźny przydzielony	—	—	2—7
6	Robotnik gospodarczy	—	—	1—7
7	Woźny, dźwigowy, szatniarz, dozorca, portier	—	—	1—6
8	Sprzątaczką, goniec	—	—	1—5

*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 3-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a jeżeli chodzi o rzemieślników specjalistów — na poziomie wymaganym od robotników 8 lub 9 kategorii taryfikatorów branżowych.

***) Wyłącznie w Prokuraturze Generalnej.

Załącznik nr 3

WYKAZ STANOWISK W POWSZECHNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ, DO KTÓRYCH OBJĘCIA WYMAGANA JEST APLIKACJA ADMINISTRACYJNA

1. W Prokuraturze Generalnej:

- 1) starszy specjalista, specjalista,
- 2) starszy radca, starszy inspektor, referent prawny, referent prawno-administracyjny, kierownik działu,
- 3) radca, inspektor, starszy statystyk,
- 4) starszy referent, statystyk, referent,
- 5) kierownik sekretariatu, starszy sekretarz, sekretarz,
- 6) starszy księgowy, księgowy,
- 7) sekretarz: Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, zastępcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, dyrektora departamentu (gabinetu).

2. W prokuraturach wojewódzkich i rejonowych:

- 1) naczelnik i zastępca naczelnika wydziału,
- 2) kierownik sekretariatu, kierownik działu,
- 3) referendarz, starszy inspektor, referent prawny, referent prawno-administracyjny,
- 4) inspektor do spraw, inspektor,
- 5) starszy sekretarz, starszy referent,
- 6) sekretarz, referent,
- 7) starszy księgowy, księgowy,
- 8) sekretarz prokuratora wojewódzkiego.

Obowiązkiem odbycia aplikacji objęte są również stanowiska równorzędne w razie uzupełnienia nimi tabeli stanowisk administracyjnych.