

UCHWAŁA Nr 12 RADY MINISTRÓW

z dnia 9 lutego 1987 r.

w sprawie skróconego czasu pracy w zakładach pracy przemysłu poligraficznego.

Na podstawie art. 130 Kodeksu pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141, z 1975 r. Nr 16, poz. 91, z 1981 r. Nr 6, poz. 23, z 1982 r. Nr 31, poz. 214, z 1985 r. Nr 20, poz. 85 i Nr 35, poz. 162 oraz z 1986 r. Nr 42, poz. 201) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

lub wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, czas pracy wynosi średnio 36,25 godziny tygodniowo, z tym że jego dobowy wymiar nie może przekroczyć 7,5 godziny w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 1. 1. Dla pracowników przemysłu poligraficznego, zatrudnionych stale przy pracach szczególnie uciążliwych

2. Rodzaje prac, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

Monitor Polski Nr 4

— 52 —

Poz. 33

§ 2. Rada Ministrów na wniosek właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego), zgłoszony w porozumieniu z Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej, przywróci normalny wymiar czasu pracy dla pracowników, o których mowa w § 1, w razie zastosowania takich urządzeń ochronnych lub wprowadzenia zmian w warunkach produkcji, które usuną szczególnie uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia warunki pracy.

§ 3. Traci moc uchwała nr 144 Rady Ministrów z dnia 10 maja 1958 r. w sprawie skróconego czasu pracy w zakładach przemysłu graficznego (Monitor Polski Nr 38, poz. 219).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: Z. Messner

Załącznik do uchwały nr 12 Rady Ministrów z dnia 9 lutego 1987 r. (poz. 33)

RODZAJE PRAC, PRZY KTÓRYCH WYKONYWANIU STOSUJE SIĘ SKRÓCONY WYMIAR CZASU PRACY

Skróconym wymiarem czasu pracy są objęci pracownicy wydziałów (działów, oddziałów) produkcyjnych oraz komórek zaplecza remontowo-technicznego w zakładach produkcji poligraficznej i w odlewni czcionek:

- 1) zatrudnieni na stanowiskach robotniczych i wykonujący następujące prace:
 - a) ręczny skład i korektę tekstów,
 - b) maszynowy skład (w tym fotograficzny) i korektę tekstów,
 - c) fotograficzną reprodukcję, retuszowanie oraz formy kopiowe na potrzeby wszystkich technik drukowania,
 - d) formy drukowe dla wszystkich technik drukowania,
 - e) ręczne prace introligatorskie,
 - f) drukowanie na maszynach drukujących (arkuszo-

wych, zwojowych i specjalistycznych) wszystkich technik drukowania,

- g) maszynowe procesy introligatorskie,
 - h) prace kartograficzne,
 - i) prace fotopoligraficzne,
 - j) prace remontowe,
 - k) prace przy produkcji czcionek, linii drukarskich, wykrojników, materiału justunkowego oraz prace grawerskie,
- 2) zatrudnieni na stanowiskach robotniczych przy pracach mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych, konserwatorskich, porządkowych i pomocniczych oraz na stanowiskach nierobotniczych, jeżeli takie stanowisko pracy jest usytuowane w wydziale (dziale, oddziale) produkcyjnym, w którym są wykonywane prace wymienione w pkt 1.