

## 138

## ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 10 listopada 1978 r.

w sprawie ustalenia wzoru odznaki „Zasłużony dla ubezpieczeń społecznych” oraz zasad i trybu jej nadawania.

Na podstawie § 6 uchwały nr 159 Rady Ministrów z dnia 10 listopada 1978 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla ubezpieczeń społecznych” (Monitor Polski Nr 36, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odznaka „Zasłużony dla ubezpieczeń społecznych”, zwana dalej „odznaką”, ma kształt regularnego ośmioboku o przekątnej 32 mm, wykonana jest z metalu w zależności od stopnia — koloru srebrnego lub złotego. Na stronie licowej w otoku o szerokości 4 mm znajduje się napis „Zasłużony dla ubezpieczeń społecznych”. W środku zielonego pola widnieje wizerunek orła na czerwonej tarczy herbowej, w otoczeniu stylizowanego wieńca laurowego. Na odwrotnej stronie odznaki znajdują się dwa napisy poziome. W górnej połowie — „Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych”; w dolnej — „Zakład Ubezpieczeń Społecznych”. Odznaka zawieszona jest na metalowej klamrze w kształcie prostokąta o wymiarach 5 mm × 25 mm. Klamra podzielona jest na trzy części, z których zewnętrzne są w kolorze zielonym, środkowa jest koloru białego z dwoma czerwonymi, ukośnymi paskami złączonymi w podstawie.

2. Wzór odznaki określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Odznaka srebrna może być nadana pracownikowi po 10 latach, a odznaka złota po 20 latach pracy w dziedzinie ubezpieczeń społecznych.

2. Odznaka złota może być nadana osobie, która otrzymała odznakę srebrną.

3. W uzasadnionych wypadkach, za szczególne zasługi i osiągnięcia w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, odznaka może być nadana mimo niespełnienia warunków określonych w ust. 1 i 2.

§ 3. 1. Odznaka nadawana jest na wniosek Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Przewodniczącego Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać uzasadnienie zawierające charakterystykę pracy zawodowej osoby, która ma być wyróżniona, a w odniesieniu do pracowników ponadto opinię zakładowej organizacji związkowej.

3. Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony Ministrowi Pracy, Płac i Spraw Socjalnych najpóź-

niej na dwa miesiące przed planowanym terminem wręczenia odznaki.

§ 4. Wraz z odznaką osoba wyróżniona otrzymuje legitymację stwierdzającą nadanie odznaki.

§ 5. 1. Wręczenie odznaki i legitymacji stwierdzającej jej przyznanie odbywa się uroczystie, głównie z okazji świąt państwowych lub innych okoliczności szczególnie ważnych dla ubezpieczeń społecznych.

2. Odznakę wręcza Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych, Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Przewodniczący Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub osoby przez nich upoważnione.

§ 6. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 7. 1. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

2. Fakt nadania, utraty lub pozbawienia odznaki odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 8. W razie zagubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo legitymacji stwierdzającej jej nadanie wydaje się nową odznakę lub duplikat legitymacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: *T. Rudolf*

Załącznik do zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 10 listopada 1978 r. (poz. 138).

WZÓR ODZNAKI „ZASŁUŻONY DLA UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH”

