

ZARZĄDZENIE Nr 29 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 16 kwietnia 1975 r.

w sprawie trybu nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Państwowy” oraz ustalenia jej wzoru i sposobu noszenia.

Na podstawie § 20 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300) zarządza się, co następuje:

§ 1. Odznaka honorowa „Zasłużony Pracownik Państwowy”, zwana dalej „odznaką”, jest zaszczytnym wyróżnieniem nadawanym za wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej szczególnie zasłużonym pracownikom pań-

stwowym. Przy nadawaniu odznaki bierze się także pod uwagę postawę społeczną pracownika.

§ 2. Odznaka może być nadana również osobom, które przestały być pracownikami państwowymi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę albo do innej pracy.

§ 3. 1. Odznaka wykonana jest z metalu koloru złoto-żółtego, w kształcie owalu, o szerokości i wysokości 26 mm.

Monitor Polski Nr 13

— 143 —

Poz. 72

Na stronie licowej w otoku o szerokości 3,5 mm z napisem: „Zasłużony Pracownik Państwowy” i stylizowanym wieńcem laurowym przewiązany wstęgą z dołu znajduje się wypukła emaliowana tarcza z rysunkiem konturowym mapy Polski, w górnej części koloru białego, w dolnej czerwonego. Pośrodku mapy znajduje się złożony napis „PRL” wykonany ozdobną kursywą. Odznaka zawieszona jest na metalowej baretce koloru złotego w kształcie pięciokąta o wymiarach 23 mm, 2 × 13 mm i 2 × 4 mm, połączonej z odznaką trzyczęściowym ogniwem. Na stronie licowej górną prostokątną część baretki zajmuje stylizowany pas liści laurowych. Wysokość baretki z ogniwami wynosi 14 mm.

2. Wzór odznaki określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie odznaki zgłasza właściwy minister lub wojewoda po zasięgnięciu opinii właściwej instancji związku zawodowego.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać uzasadnienie, zawierające charakterystykę pracy zawodowej i postawy społecznej pracownika.

§ 5. Odznakę nadaje się z okazji Święta Pracy — 1 maja, Święta Odrodzenia Polski — 22 lipca oraz przejścia na emeryturę.

§ 6. 1. Wraz z odznaką osoba wyróżniona otrzymuje legitymację, stwierdzającą nadanie odznaki.

2. Odznakę wręcza w imieniu Prezesa Rady Ministrów właściwy minister lub wojewoda.

§ 7. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 8. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Urząd Rady Ministrów.

§ 9. Utrata odznaki następuje w razie skazania osoby wyróżnionej na karę pozbawienia praw publicznych, w razie stwierdzenia, że jej nadanie nastąpiło wskutek wprowadzenia w błąd, lub jeżeli osoba wyróżniona stała się niegodna posiadania odznaki.

§ 10. Nadanie i utratę odznaki odnotowuje się w aktach personalnych pracownika.

§ 11. Przepisy zarządzenia dotyczące ministrów stosuje się również do kierowników urzędów centralnych, a przepisy dotyczące wojewodów — również do prezydentów miast wyłączonych z województw.

§ 12. Tryb nadawania odznaki pracownikom organów, o których mowa w § 26 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300), oraz zasady prowadzenia ewidencji osób wyróżnionych odznaką w tym trybie określają odrębne przepisy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: P. Jaroszewicz

Załącznik do zarządzenia nr 29
Prezesa Rady Ministrów z dnia
16 kwietnia 1975 r. (poz. 72).

WZÓR ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY PRACOWNIK PAŃSTWOWY”

