

## UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 28 czerwca 1973 r.

## w sprawie uposażenia pracowników administracyjnych i obsługi prokuratur wojewódzkich i powiatowych.

Na podstawie art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 14 kwietnia 1967 r. o Prokuraturze Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. Nr 13, poz. 55) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dla pracowników administracyjnych i obsługi ustala się:

- 1) tabelę grup uposażenia zasadniczego oraz tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) tabelę dodatków funkcyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

2. Prokurator Generalny w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może uzupełniać tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego oraz tabelę dodatków funkcyjnych nowymi stanowiskami i funkcjami oraz określać dla tych stanowisk kwalifikacje, wysokość uposażenia zasadniczego i dodatków funkcyjnych w ramach kwot ustalonych w tabelach.

§ 2. 1. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi najniższą grupę uposażenia zasadniczego przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska.

2. Jeżeli pracownik posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe bądź gdy wymaga tego interes służby, może być przyznane nowo przyjmowanemu pracownikowi wyższe uposażenie zasadnicze.

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu służby oraz za czas przekraczający 3 miesiące niepełnienia funkcji (obowiązków) z innych powodów. W uzasadnionych wypadkach okres wypłaty dodatku funkcyjnego może być przedłużony.

2. Pracownikowi, który w zastępstwie pełni funkcję (obowiązki) uprawniającą do dodatku, dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po upływie 3 miesięcy pełnienia tej funkcji (obowiązków).

3. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wybrany przez pracownika.

§ 4. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości:

- 1) pracownikom administracyjnym:
  - a) po 5 latach pracy — 150 zł,
  - b) po 10 latach pracy — 300 zł,
  - c) po 15 latach pracy — 450 zł,
  - d) po 20 latach pracy — 600 zł,

- 2) pracownikom obsługi:
  - a) po 5 latach pracy — 100 zł,
  - b) po 10 latach pracy — 200 zł,
  - c) po 15 latach pracy — 300 zł,
  - d) po 20 latach pracy — 400 zł.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje niezależnie od innych dodatków i wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej:

- 1) po dniu 22 lipca 1944 r. w powszechnych i wojskowych jednostkach Prokuratury, w organach powszechnego i wojskowego wymiaru sprawiedliwości, w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz w b. Komisji Specjalnej do Walki z Nadużyciami i Szkodnictwem Gospodarczym,
- 2) po dniu 31 grudnia 1951 r. w państwowych biurach notarialnych.

4. Do wysługi lat nie zalicza się okresów niewykonywania pracy z powodu zawieszenia w czynnościach służbowych, chyba że postępowanie dyscyplinarne zakończone zostało umorzeniem lub uniewinnieniem.

§ 5. 1. Dla pracowników administracyjnych i obsługi tworzy się fundusz nagród w wysokości 10% planowanego osobowego funduszu płac tych pracowników.

2. Zasady gospodarowania funduszem nagród określa Prokurator Generalny.

§ 6. 1. Pracownikom administracyjnym i obsługi przysługują gratyfikacje jubileuszowe za wieloletnią pracę w wysokości:

- 1) za 25 lat pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) za 35 lat pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) za 40 lat pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Prokurator Generalny w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych określi zasady wypłaty gratyfikacji oraz zaliczania okresów pracy do okresów uzasadniających prawo do tych gratyfikacji.

§ 7. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących na danym stanowisku za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 8. 1. Pracownikowi protokołującemu na maszynie lub za pomocą stenografii przysługuje dodatek w wysokości od 100 zł do 350 zł miesięcznie.

2. Zasady przyznawania dodatku określonego w ust. 1 ustala Prokurator Generalny.

§ 9. 1. Pracownikom zatrudnionym w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek.

2. Wysokość oraz zasady wypłacania dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustali Prokurator Generalny w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych.

§ 10. Rzemieślnicy mogą otrzymywać za terminowe i należyte jakościowo wykonywanie zadań premię w wysokości do 10% uposażenia zasadniczego.

§ 11. 1. Pracownikom obsługi — z wyjątkiem pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu — przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych na zasadach określonych w przepisach o czasie pracy obowiązujących w przemyśle i handlu.

2. Pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za każdą godzinę ponad 8 godzin na dobę lub ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w święta i w nocy — 200% zasadniczej stawki godzinowej.

3. Pracownikom wymienionym w ust. 2 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień — dzień wolny od pracy powinien przypadać w niedzielę.

4. W celu ustalenia stawki godzinowej za pracę określoną w ust. 2 dzieli się kwotę miesięcznego uposażenia zasadniczego pracownika przez 200.

§ 12. 1. W obrębie zajmowanego stanowiska można awansować w zakresie grup uposażenia zasadniczego lub stawek dodatku funkcyjnego o jedną grupę lub o jedną stawkę. Okres między awansami nie może wynosić mniej niż dwa lata.

2. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych zwiększeniem zakresu czynności bez zmiany stanowiska lub nabyciem kwalifikacji szczególnie przydatnych na danym stanowisku, okres oczekiwania na awans może zostać skrócony, jednak nie więcej niż o jeden rok.

3. Terminami awansowymi są 1 stycznia i 22 lipca. Przy awansie 22 lipca zmiana wynagrodzenia następuje 1 sierpnia.

4. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą wypadków powołania pracownika na stanowisko kierownicze bądź na stanowisko hierarchicznie wyższe od zajmowanego oraz przyznania uposażenia po okresie próbnym lub po ukończeniu wstępnego stażu pracy.

§ 13. 1. Wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w halach maszyn, kierowców i innych pracowników samochodowych oraz sprzątarek wynagradzanych za sprzątaną powierzchnię regulują odrębne przepisy.

2. Do pracowników wymienionych w ust. 1 stosuje się jednak przepisy § 4, 5 i 6, a do pracowników zatrudnionych w halach maszyn również przepis § 8.

§ 14. Uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i w § 4, wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 15. 1. Uposażenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, nagrody, gratyfikacje jubileuszowe oraz inne wynagrodzenia, o których mowa w niniejszej uchwale (§ 8, 9, 10 i 11), a także wynagrodzenie sprzątarek za sprzątaną powierzchnię — wolne są od podatku od wynagrodzeń i potrąceń na składkę emerytalną.

2. Dodatek funkcyjny nie podlega opodatkowaniu i jest wolny od potrąceń na składkę emerytalną.

§ 16. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie uchwały podlegają zaszeregowaniu na odpowiednie stanowiska określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, stosownie do posiadanych kwalifikacji i zakresu obowiązków.

2. Pracownika o wieloletnim stażu można w wyjątkowych wypadkach zwolnić od wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia przewidzianych w tabeli dla stanowiska zajmowanego w dniu wejścia w życie uchwały, jeżeli względy służbowe tego wymagają.

3. Wymaganie posiadania średniego wykształcenia uważa się za spełnione, jeżeli pracownik przed dniem wejścia w życie uchwały złożył egzamin sekretarski.

§ 17. Do pracowników objętych uchwałą z wyjątkiem kierowców i innych pracowników samochodowych oraz sprzątarek wynagradzanych za sprzątaną powierzchnię nie stosuje się przepisów § 1 i 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352).

§ 18. W uchwale Rady Państwa z dnia 18 listopada 1964 r. w sprawie uposażeń pracowników administracyjnych Prokuratury Generalnej (Monitor Polski z 1964 r. Nr 79, poz. 374 i z 1973 r. Nr 8, poz. 51) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 3 dodaje się na końcu wyrazy: „a także nagród jubileuszowych”,
- 2) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio przepisy w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażeń pracowników ministerstw i urzędów centralnych.”

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Pracownikom administracyjnym i obsługi przysługują począwszy od dnia 1 stycznia 1975 r. gratyfikacje jubileuszowe za wieloletnią pracę w wysokości:

- 1) za 25 lat pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) za 35 lat pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) za 40 lat pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia.

1b. Prokurator Generalny w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych określi zasady wypłaty gratyfikacji jubileuszowych oraz zaliczania okresów pracy do okresów uzasadniających prawo do tych gratyfikacji.”

§ 19. Traci moc uchwała Rady Państwa z dnia 8 września 1966 r. w sprawie stanowisk służbowych i uposażeń pracowników administracyjnych prokuratur wojewódzkich i powiatowych (Monitor Polski Nr 48, poz. 239).

§ 20. Do czasu wydania przepisów przewidzianych w § 5 ust. 2 i w § 8 ust. 2 obowiązują przepisy dotychczasowe.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1973 r., z wyjątkiem przepisu § 4 oraz przepisu § 6, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1974 r.

Przewodniczący Rady Państwa: *H. Jabłoński*  
Sekretarz Rady Państwa: *L. Stusiak*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Państwa  
z dnia 28 czerwca 1973 r. (poz. 183).

## 1. TABELA GRUP UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO

Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna w złotych	Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna w złotych
I	4.500	VII	2.250
II	4.000	VIII	2.000
III	3.600	IX	1.800
IV	3.200	X	1.600
V	2.800	XI	1.400
VI	2.500	XII	1.200

## 2. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Stanowisko służbowe	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
<b>Część A. Prokuratury wojewódzkie</b>				
1	Naczelnik wydziału główny księgowy	wyższe średnie	4 8	V—I
2	Zastępca naczelnika wydziału starszy inspektor starszy referent do spraw ...	wyższe średnie	3 6	VI—I
3	Inspektor	wyższe średnie	1 3	VII—III VIII—IV
4	Starszy referent starszy księgowy referent do spraw ...	wyższe średnie	po stażu 2	VII—IV IX—V
5	Referent księgowy	średnie	po stażu	X—VI
<b>Część B. Prokuratury wojewódzkie i powiatowe</b>				
1	Kierownik sekretariatu	wyższe średnie	5 5	V—II VI—III
2	Starszy sekretarz	wyższe średnie	2 3	VII—III VIII—IV
3	Sekretarz	wyższe średnie	1 1	VIII—IV IX—V
4	Maszynistka — referent	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 230 uderzeń na minutę		IX—V
5	Starsza maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością 300 uderzeń na minutę		IX—V
6	Maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością 230 uderzeń na minutę		X—VI
7	Starsza telefonistka	średnie	po stażu	X—VI
8	Starszy rejestrator	średnie	—	X—VIII
9	Telefonistka	—	—	XI—IX
10	Stażysta	wyższe średnie	— —	IX—VIII XI—X

Lp.	Stanowisko służbowe	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
Część C. Pracownicy obsługi				
1	Rzemieślnik — specjalista*)	—	—	VI—IV
2	Rzemieślnik wykwalifikowany*) palcz c.o.	— kurs dla palaczy c.o.	—	VIII—VI
3	Starszy woźny przydzialny	—	2	X—VII
4	Starszy woźny robotnik gospodarczy	—	—	XI—IX
5	Woźny dźwigowy portier szatniarz starszy dozorca	—	—	XII—X
6	Dozorca goniec sprzątaczką w systemie czasowym	—	—	XII—XI

\*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych rozumieć należy pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 6-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a specjaliści — na poziomie wymaganym od robotników 8—9 kategorii taryfikatorów branżowych.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Państwa  
z dnia 28 czerwca 1973 r. (poz. 183).

#### TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna w złotych
1	800
2	600
3	500
4	400
5	300

Dodatek funkcyjny przysługuje za pełnienie następujących funkcji (stanowisk):

	Stawka dodatku funkcyjnego
1) Naczelnik wydziału, główny księgowy	3—1
2) Kierownik sekretariatu	5—2
3) Zastępca naczelnika wydziału	5—4