

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 12 marca 1973 r.

w sprawie określenia zadań, zasad i trybu działania pełnomocników Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych do spraw zatrudniania absolwentów szkół wyższych.

Na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych (Dz. U. Nr 8, poz. 48) oraz § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1964 r. w sprawie zatrudniania absolwentów szkół wyższych oraz orzekania o obowiązku zwrotu kosztów wykształcenia (Dz. U. z 1972 r. Nr 2, poz. 9) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” — ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. o zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych (Dz. U. Nr 8, poz. 48),
- 2) „absolwenci” — absolwentów szkół wyższych oraz studentów, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) „pełnomocnicy” — pełnomocników Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych do spraw zatrudniania absolwentów szkół wyższych.

§ 2. 1. Pełnomocnicy powołani są do wykonywania zadań związanych z pełnym i racjonalnym zatrudnianiem absolwentów szkół wyższych.

2. Do zadań pełnomocników w zakresie zatrudniania absolwentów kierunków studiów objętych przepisami ustawy należy w szczególności:

- 1) realizowanie planów rozdziału i skierowań absolwentów do pracy,
- 2) realizowanie zadań wynikających z polityki zatrudnienia prowadzonej przez wydziały zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych i prezydiów rad narodowych miast wyłączonych z województw,
- 3) kierowanie do pracy absolwentów na podstawie umów przedwstępnych, umów o stypendia fundowane oraz skierowań do pracy,
- 4) współpraca z zakładami pracy w zakresie ustalania aktualnej ilości miejsc pracy dla absolwentów, uzyskiwania informacji o warunkach, charakterze pracy i o realizacji świadczeń na rzecz absolwentów oraz podejmowanie interwencji w sprawach spornych,
- 5) prowadzenie poradnictwa i informacji dla absolwentów i studentów o zakładach pracy i charakterze pracy oraz o przepisach dotyczących zatrudniania absolwentów,

- 6) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zatrudniania absolwentów oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej zakładów pracy, do których kierowani są absolwenci.

3. Do zadań pełnomocników w zakresie zatrudniania absolwentów kierunków studiów nie objętych przepisami ustawy należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie zgłaszających się absolwentów poszukujących pracy,
- 2) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie dokonywania analizy miejsc pracy i możliwości skierowania do pracy absolwentów,
- 3) rozpowszechnianie wśród absolwentów komunikatów o wolnych miejscach pracy dla absolwentów,
- 4) prowadzenie działalności mającej na celu uzyskiwanie miejsc pracy dla absolwentów w razie występowania trudności w ich zatrudnianiu.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością pełnomocników sprawują kierownicy wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych miast wyłączonych z województw lub prezydiów wojewódzkich rad narodowych, na których terenie działania mają siedziby szkoły wyższe lub jednostki organizacyjne szkół wyższych.

§ 4. Pełnomocnicy współpracują z uczelnianymi komisjami opiniującymi w sprawach zatrudniania absolwentów szkół wyższych oraz z organizacjami studenckimi.

§ 5. Pełnomocnicy obowiązani są ustalić w porozumieniu z właściwymi kierownikami wydziałów zatrudnienia i podać do wiadomości absolwentów i studentów miejsce (adres i nr pokoju) oraz dni i godziny, w których będą oni przyjmować absolwentów i studentów.

§ 6. Traci moc zarządzenie Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 24 lipca 1964 r. w sprawie określenia zadań, zasad i trybu działania pełnomocników Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac do spraw zatrudniania absolwentów szkół wyższych (Monitor Polski Nr 57, poz. 272).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: *W. Kawalec*