

## 45

## ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU NAUKI I TECHNIKI

z dnia 16 stycznia 1971 r.

**w sprawie wykorzystywania informacji naukowych, technicznych i ekonomicznych zawartych w sprawozdaniach ze służbowych wyjazdów za granicę.**

W celu właściwego wykorzystywania informacji naukowych, technicznych i ekonomicznych, zawartych w sprawozdaniach ze służbowych wyjazdów za granicę, na podstawie § 1 ust. 3 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 1963 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komitetu Nauki i Techniki oraz zasad współdziałania z Komisją Planowania przy Radzie Ministrów, Polską Akademią Nauk i ministrami (kierownikami urzędów central-

nych) (Dz. U. z 1963 r. Nr 28, poz. 171 i z 1969 r. Nr 20, poz. 148) oraz § 24 zarządzenia nr 58 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1970 r. w sprawie służbowych wyjazdów za granicę zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie składania, zasad gromadzenia i udostępniania informacji naukowych, technicznych i ekonomicznych zawartych w sprawozdaniach ze służ-

bowych wyjazdów za granicę oraz w sprawie rozpowszechniania tych informacji.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc instrukcja Przewodniczącego Komitetu do Spraw Techniki z dnia 26 listopada 1960 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników delegowanych za

granicę, zakresu i trybu składania sprawozdań naukowych, technicznych i ekonomicznych oraz rozpowszechniania informacji wynikających ze sprawozdań (Monitor Polski Nr 92, poz. 414).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu Nauki i Techniki: *J. Kaczmarek*

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Nauki i Techniki z dnia 16 stycznia 1971 r. (poz. 45).

## W Y T Y C Z N E

**w sprawie składania, zasad gromadzenia i udostępniania informacji naukowych, technicznych i ekonomicznych zawartych w sprawozdaniach ze służbowych wyjazdów za granicę oraz rozpowszechniania tych informacji.**

1. Przepisy wytycznych odnoszą się do sprawozdań, o których mowa w zarządzeniu nr 58 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1970 r. w sprawie służbowych wyjazdów za granicę, zwanym dalej zarządzeniem nr 58, zawierających informacje naukowe, techniczne lub ekonomiczne.

2. Przewodniczący delegacji, kierownik grupy lub osoba delegowana za granicę indywidualnie, zobowiązani do złożenia jednostce delegującej sprawozdania z pobytu służbowego za granicą (§ 20 ust. 1 zarządzenia nr 58 i rozdział IX instrukcji stanowiącej załącznik do tego zarządzenia), do sprawozdania dołączają:

- 1) szkice, rysunki itp., a do sprawozdań ze zjazdów, konferencji itp. również otrzymane referaty i materiały informacyjne,
- 2) wykaz materiałów naukowych, informacyjnych, katalogów, prospektów itp.,
- 3) nazwę i adres jednostki, w której materiały wymienione w pkt 2 zostały złożone.

3. Jednostki delegujące, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia nr 58, przesyłają dwa egzemplarze sprawozdania wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 2 pkt 2 i 3 i wykazem załączników, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do właściwego branżowego bądź — w wypadkach uzasadnionych strukturą organizacyjną służby informacyjnej — do właściwego resortowego ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania lub w terminie ustalonym przez właściwe ministerstwo (urząd centralny) w porozumieniu z Centralnym Instytutem Informacji Naukowo-Technicznej i Ekonomicznej.

4. Branżowe (resortowe) ośrodki informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej:

- 1) sporządzają do każdego sprawozdania wypełnioną kartę dokumentacyjną według normy PN-67/N-01176 (przykład 15) zgodnie z wymaganiami normy PN-67/N-01177; w wypadkach uzasadnionych strukturą organizacyjną służby informacji właściwy minister (kierownik urzędu centralnego) może ustalić, że karty dokumentacyjne w odpowiedniej liczbie egzemplarzy sporządzają jednostki delegujące i przesyłają je wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w ust. 2,

- 2) prowadzą kartotekę kart dokumentacyjnych sprawozdań ze służbowych wyjazdów za granicę w zakresie swojej branży,
- 3) gromadzą sprawozdania ze służbowych wyjazdów za granicę w zakresie swojej branży,
- 4) upowszechniają informacje wynikające ze sprawozdań ze służbowych wyjazdów za granicę,
- 5) przekazują Centralnemu Instytutowi Informacji Naukowo-Technicznej i Ekonomicznej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania:
  - a) jeden egzemplarz karty dokumentacyjnej sporządzonej zgodnie z normą,
  - b) jeden egzemplarz sprawozdania ze służbowych wyjazdów za granicę odbytych w sprawach informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Karty dokumentacyjne i sprawozdania ze służbowych wyjazdów za granicę o charakterze poufnym powinny być przesyłane i rozpowszechniane w trybie przewidzianym dla korespondencji poufnej.

5. Centralny Instytut Informacji Naukowo-Technicznej i Ekonomicznej:

- 1) gromadzi protokoły posiedzeń komisji, o których mowa w rozdziale V ust. 2 załącznika do zarządzenia nr 58,
- 2) na podstawie otrzymanych kart dokumentacyjnych:
  - a) prowadzi centralną kartotekę kart dokumentacyjnych,
  - b) udziela informacji na pytania zainteresowanych,
- 3) gromadzi i udostępnia sprawozdania ze służbowych wyjazdów za granicę w sprawach informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
- 4) wydaje raz na kwartał informator w układzie branżowym, zawierający informacje o treści sprawozdań z wyjazdów, o których mowa w pkt 3,
- 5) dla kart dokumentacyjnych i sprawozdań ze służbowych wyjazdów za granicę o charakterze poufnym prowadzi oddzielną kartotekę oraz udziela w tym zakresie informacji wyłącznie na piśmie — na pisemne żądanie zainteresowanych jednostek organizacyjnych — w trybie przewidzianym dla korespondencji poufnej.