

121

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 7 maja 1970 r.

w sprawie szczegółowych zasad zatrudniania absolwentów szkół zawodowych i ogólnokształcących.

Na podstawie § 12 uchwały nr 58 Rady Ministrów z dnia 6 maja 1970 r. w sprawie zasad zatrudniania absolwentów szkół zawodowych i ogólnokształcących (Monitor Polski Nr 14, poz. 116) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wydziały zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych ustalają — odpowiednio do sytuacji w zatrudnieniu na terenie województwa — zasady rozdziału oraz tryb kierowania absolwentów do zakładów pracy.

2. W celu realizacji zadań wynikających z ust. 1 wydziały zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych corocznie, w terminie do dnia 15 stycznia, ustalają:

- 1) wykazy występujących na terenie województw:
 - a) zawodów deficytowych,
 - b) zawodów pozostałych, nie wymienionych pod lit. a) — w których kształcą szkoły położone na terenie województwa,
- 2) wykazy zakładów pracy o szczególnym znaczeniu gospodarczym, uprawnionych do zatrudniania absolwentów w zawodach deficytowych (pkt 1 lit. a) — na podstawie umów przedwstępnych lub wydawanych przez wydział zatrudnienia prezydium właściwej rady narodowej zezwoleń na przyjmowanie do pracy absolwentów bez skierowania,
- 3) tryb kierowania absolwentów, którzy ukończyli naukę w zawodach nie objętych wykazem zawodów deficytowych (pkt 1 lit. a), na podstawie:
 - a) umów przedwstępnych lub
 - b) wydawanych przez wydział zatrudnienia w trybie pośrednictwa pracy:
 - skierowań do pracy albo
 - zezwoleń na przyjmowanie do pracy absolwentów bez skierowania.

3. Wydziały zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych opracowują corocznie dla zakładów pracy informatory o absolwentach kończących szkoły zawodowe i ogólnokształcące na terenie województwa. Informatory powinny zawierać w szczególności:

- 1) wykazy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,
- 2) opracowane przez kuratoria okręgów szkolnych informacje o przewidywanej liczbie absolwentów kończących naukę w poszczególnych zawodach z uwzględnieniem podziału według płci,
- 3) ustalony dla województwa tryb kierowania absolwentów do pracy w zawodach nie objętych wykazem zawodów deficytowych (ust. 2 pkt 3),
- 4) sposób i terminy zgłaszania przez zakłady pracy propozycji zawarcia umów przedwstępnych i propozycji pracy dla absolwentów (§ 2).

4. Informatory powinny być przesłane do zakładów pracy i szkół w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

§ 2. 1. Zakłady pracy na podstawie ustaleń zawartych w informatorach (§ 1 ust. 3) zgłaszają:

- 1) propozycje zawarcia umów przedwstępnych dla uczniów ostatnich klas szkół zawodowych w terminie do dnia 15 marca — do odpowiednich szkół zawodowych, a w odpisie do wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodo-

wych właściwych ze względu na siedzibę zakładu pracy i siedzibę szkoły oraz

- 2) propozycje pracy dla absolwentów w terminie do dnia 31 maja — do wydziałów zatrudnienia prezydiów właściwych rad narodowych.

2. Zakłady pracy zgłaszają propozycje zawarcia umów przedwstępnych na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Umowy przedwstępne powinny być zawarte w terminie do dnia 15 maja; wzór umowy przedwstępnej ustala załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Propozycje pracy dla absolwentów powinny określać warunki pracy i warunki wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) dokładny adres i pełną nazwę zakładu pracy oraz nazwę i adres jednostki nadrzędnej nad zakładem pracy,
- 2) liczbę miejsc pracy dla absolwentów według specjalności, z podaniem rodzaju czynności na określonych stanowiskach pracy,
- 3) wysokość wynagrodzenia w okresie wstępnego stażu pracy oraz przewidywane zmiany warunków płacy po zakończeniu wstępnego stażu pracy i inne przysługujące uprawnienia,
- 4) proponowany przez zakład termin podjęcia pracy,
- 5) możliwości zakwaterowania absolwentów z podaniem rodzaju kwater i warunków zakwaterowania.

2. Propozycje pracy dla absolwentów szkół ogólnokształcących, którzy mogą być zatrudnieni na stanowiskach pracy wymagających przysposobienia zawodowego, powinny określać, poza informacjami wymienionymi w ust. 1, rodzaj wytaganego przeszkolenia zawodowego oraz możliwości zorganizowania tego szkolenia przez zakład pracy we własnym zakresie.

§ 4. 1. Programy zawodowego szkolenia absolwentów szkół ogólnokształcących (§ 4 ust. 2) powinny przewidywać odpowiednie do zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników wykwalifikowanych kursy szkolenia zawodowego, organizowane zarówno przez zakłady pracy, jak i przez organizacje prowadzące kursy szkolenia zawodowego.

2. Programy, o których mowa w ust. 1, kuratoria okręgów szkolnych opracowują w porozumieniu z wydziałami zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych w terminie do dnia 30 czerwca.

§ 5. W celu wydania informatorów, o których mowa w § 1 ust. 3, kuratoria okręgów szkolnych opracowują i przekazują wydziałom zatrudnienia prezydiów wojewódzkich rad narodowych w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku informacje dotyczące przewidywanej liczby absolwentów szkół zawodowych i ogólnokształcących z uwzględnieniem podziału absolwentów według zawodów i płci.

§ 6. 1. Dyrekcje szkół zawodowych przesyłają w terminie do dnia 25 maja każdego roku do wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych informacje o:

- 1) przewidywanej liczbie absolwentów, którzy ukończą szkołę w danym roku, według zawodów z podziałem według płci,
- 2) liczbie zgłoszonych przez zakłady pracy i zawartych z uczniami umów przedwstępnych z podziałem według płci.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, szkoły przesyłają na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Łącznie z informacją, o której mowa w ust. 1, dyrekcje szkół przesyłają do wydziałów zatrudnienia prezydów właściwych rad narodowych nie zrealizowane przez szkołę propozycje zawarcia umów przedwstępnych.

§ 7. Kuratoria okręgów szkolnych i dyrekcje poszczególnych szkół zawodowych są obowiązane do współdziałania z zakładami pracy w zakresie zawierania umów przedwstępnych, a w szczególności do:

- 1) szczegółowego informowania uczniów ostatnich klas szkół o rodzaju i warunkach pracy w zakładach pracy, z którymi będą zawierane umowy przedwstępne,
- 2) organizowania bezpośrednich kontaktów między uczniami a zainteresowanymi zakładami pracy,
- 3) przygotowywania i nadzorowania przebiegu zawierania umów przedwstępnych.

§ 8. 1. Wydziały zatrudnienia prezydów wojewódzkich rad narodowych w braku możliwości zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych w zakładach pracy położonych na ich terenie działania powinny — w drodze porozumienia z wydziałami zatrudnienia prezydów właściwych rad narodowych — kierować tych absolwentów do pracy na tereny, na których występuje deficyt pracowników wykwalifikowanych.

2. Wydziały zatrudnienia prezydów wojewódzkich rad narodowych przekazują począwszy od miesiąca lipca każdego roku do Komitetu Pracy i Płac wykazy nie wykorzystanych na terenie województwa propozycji pracy z możliwością

zakwaterowania dla absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych — według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Wykazy, o których mowa w ust. 2, wydziały zatrudnienia prezydów wojewódzkich rad narodowych przekazują do Komitetu Pracy i Płac w terminach obowiązujących przy składaniu sprawozdań z zakresu pośrednictwa pracy.

§ 9. W 1970 r. terminy określone:

- 1) w § 1 ust. 2 — przesuwa się na dzień 20 maja,
- 2) w § 1 ust. 4 — przesuwa się na dzień 25 maja,
- 3) w § 2 ust. 1 pkt 1 — przesuwa się na dzień 5 czerwca,
- 4) w § 2 ust. 3 — przesuwa się na dzień 20 czerwca,
- 5) w § 6 — przesuwa się na dzień 30 czerwca.

§ 10. Przepisy zarządzenia dotyczące prezydów wojewódzkich rad narodowych stosuje się odpowiednio do prezydów rad narodowych miast wyłączonych z województw.

§ 11. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 2 maja 1957 r. w sprawie szczegółowego trybu zgłaszania propozycji pracy dla absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Monitor Polski z 1957 r. Nr 36, poz. 238 i z 1958 r. Nr 33, poz. 191),
- 2) zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 29 kwietnia 1958 r. w sprawie przyjmowania do pracy absolwentów średnich i zasadniczych szkół zawodowych bez skierowania organów zatrudnienia (Monitor Polski Nr 33, poz. 190).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: *M. Krukowski*

Załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 7 maja 1970 r. (poz. 121).

Załącznik nr 1.

Uzgodniono z Głównym Urzędem Statystycznym dnia 25 marca 1970 r.

PROPOZYCJE ZAWARCIA UMÓW PRZEDWSTĘPNYCH DLA ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH, ŚREDNICH I POMATURALNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH

| Lp. | Nazwa zawodu | Specjalność (stanowisko pracy) | Wymagane wykształcenie *) | Wysokość wynagrodzenia | | Liczba propozycji zawarcia umów przedwstępnych | | | Rodzaj zakwaterowania **) | Uwagi |
|-----|--------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|-----------|--------|---------------------------|-------|
| | | | | w okresie wstępnego stażu pracy | po ukończeniu wstępnego stażu pracy | ogółem | w tym dla | kobiet | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

*) — zasadnicze zawodowe
— średnie zawodowe
— pomaturalne szkoły zawodowe

**) wypełniają zakłady pracy dysponujące hotelami robotniczymi lub innymi rodzajami kwater.

(nazwa i adres zakładu pracy)

Załącznik nr 2.

UMOWA PRZEDWSTĘPNA

Dnia 19 . . . r. pomiędzy reprezentowanym przez
 (nazwa i adres zakładu pracy)
 Obywatela (kę)
 (imię i nazwisko przedstawiciela zakładu pracy)
 zwanym dalej „zakładem pracy” z jednej strony,
 a Obywatелеm (ką) uczniem ostatniej klasy
 (imię i nazwisko ucznia) (nazwa i adres szkoły)
 urodzonym w dniu 19 . . . r. w zamieszkałym w ul.
 (miejscowość) (miejscowość)
 nr, kończącym naukę w zawodzie z drugiej strony, zwanym w dalszym
 (zawód — specjalność)
 ciągu „absolwentem”, zawarta została umowa następującej treści:

1. Zakład pracy zobowiązuje się zatrudnić, a absolwent podjąć pracę w wymienionym zakładzie w celu odbycia wstępnego stażu pracy, na stanowisku
 (stanowisko pracy)
*) na warunkach określonych w umowie o pracę, którą absolwent podpisze po zgłoszeniu się w zakładzie pracy. Datę rozpoczęcia pracy absolwent uzgodni z zakładem pracy w terminie 14 dni od daty ukończenia nauki w szkole.
2. W czasie odbywania wstępnego stażu pracy absolwent będzie otrzymywał wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami o wstępnym stażu pracy absolwentów szkół.
3. Po odbyciu wstępnego stażu pracy i złożeniu z wynikiem pomyślnym egzaminu z zakresu wstępnego stażu pracy absolwent zostanie zatrudniony na stanowisku odpowiednim do posiadanych kwalifikacji z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości
 (należy wyszczególnić wysokość wynagrodzenia zasadniczego, premii, rodzaj deputationów i wysokość ekwiwalentu za deputationy oraz inne świadczenia)
4. Zakład pracy zobowiązuje się przydzielić odpłatnie absolwentowi zakwaterowanie w
**).
 (hotel robotniczy lub inny rodzaj kwatery)
5. W razie nieotrzymania w terminie do dnia 30 czerwca przez absolwenta świadectwa ukończenia szkoły niniejsza umowa traci swoją ważność.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla:
 - absolwenta,
 - zakładu pracy,
 - szkoły.

(podpis przedstawiciela zakładu pracy)

(podpis absolwenta)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Obowiązek zapewnienia absolwentowi zakwaterowania dotyczy zakładów pracy dysponujących hotelami robotniczymi lub innymi rodzajami kwater — w razie zatrudniania absolwentów poza miejscem ich stałego zamieszkania, w miejscowości, z której nie-
 możliwy jest codzienny dojazd do pracy (§ 9 ust. 1 uchwały nr 58 Rady Ministrów z dnia 6 maja 1970 r. w sprawie zasad zatrudniania absolwentów szkół zawodowych i ogólnokształcących — Monitor Polski Nr 14, poz. 116).

Załącznik nr 3.

.....
(nazwa i adres szkoły)

Uzgodniono z Głównym Urzędem Statystycznym dnia 25 marca 1970 r.

WYKAZ ZGŁOSZONYCH I ZAWARTYCH PRZEZ ZAKŁADY PRACY UMÓW PRZEDWSTĘPNYCH.

| Lp. | Zawód — specjalność | Przewidywana liczba absolwentów | | | Liczba zgłoszo- nych propozycji zawarcia umów przedwstępnych | | | Liczba zawartych umów przedwstępnych | | | Liczba nie zrea- lizowanych pro- pozycji zawar- cia umów przedwstępnych | | | Uwagi |
|-----|------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|---|---------------|-------------|--|---------------|--------------|---|---------------|-------------|-------|
| | | ogó- łem | w tym: | | ogó- łem | w tym dla: | | ogó- łem | w tym przez: | | ogó- łem | w tym dla: | | |
| | | | męż- czyzn | ko- biet | | męż- czyzn | ko- biet | | męż- czyzn | ko- biety | | męż- czyzn | ko- biet | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Prezydium Wojewódzkiej
Rady Narodowej
Wydział Zatrudnienia

Załącznik nr 4.

W

Uzgodniono z Głównym Urzędem Statystycznym dnia 25 marca 1970 r.

WYKAZ NIE WYKORZYSTANYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PROPOZYCJI PRACY DLA ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH, ŚREDNICH I POMATURALNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH

| Lp. | Nazwa i adres zakładu pracy (miejscowość, powiat, ulica, numer telefonu *) | Zawód — specjalność | Liczba propozycji pracy | | | Wysokość wynagrodze- nia | Rodzaj zakwate- rowania | U w a g i |
|-----|--|------------------------|-------------------------|------------|--------|--------------------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | ogółem | w tym dla: | | | | |
| | | | | mężczyzn | kobiet | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

*) Adresy zakładów pracy należy wskazywać według powiatów.