

137

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 18 kwietnia 1968 r.

w sprawie zasad i trybu opracowywania planów zatrudnienia inwalidów.

Na podstawie § 7 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1967 r. w sprawie planowego zatrudniania inwalidów (Dz. U. Nr 20, poz. 88) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołane w zarządzeniu paragrafy rozporządzenia bez bliższego określenia oznaczają odpowiednie paragrafy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1967 r. w sprawie planowego zatrudniania inwalidów (Dz. U. Nr 20, poz. 88).

§ 2. Planowym zatrudnieniem inwalidów objęte są osoby zaliczone do jednej z grup inwalidów, u których pozostała zdolność do wykonywania zatrudnienia zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 3. Plan zatrudnienia inwalidów opracowują corocznie wydziały zdrowia i opieki społecznej w porozumieniu z wydziałami zatrudnienia przydiów powiatowych (miejskich w miastach stanowiących powiaty) rad narodowych oraz rad narodowych miast wyłączonych z województw na podstawie znajomości:

- 1) potrzeb w zakresie zatrudnienia inwalidów,
- 2) możliwości zatrudnienia inwalidów w miejscowych zakładach pracy.

§ 4. 1. Przy ustalaniu potrzeb w zakresie zatrudnienia inwalidów na rok planowy należy brać pod uwagę:

- 1) liczbę inwalidów według podziału na rodzaje schorzeń i kalectw, którzy zgłosili się do zatrudnienia w ostatnich okresach sprawozdawczych,
- 2) przewidywaną liczbę inwalidów do zatrudnienia w roku poprzedzającym rok planowy, z uwzględnieniem przewidywanego przyrostu inwalidów do zatrudnienia na terenie powiatu (miasta) w roku planowym.

2. Przewidywaną liczbę przyrostu inwalidów ubiegających się o zatrudnienie w roku planowym należy ustalać w szczególności opierając się na:

- 1) analizie danych dotyczących przyrostu inwalidów zarejestrowanych do zatrudnienia w latach poprzedzających rok planowy oraz przyrostu inwalidów, badanych po raz pierwszy przez komisje lekarskie do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, na podstawie orzeczeń tych komisji nadsyłanych do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych,
- 2) liczbie inwalidów absolwentów szkół specjalnych oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów,
- 3) danych uzyskanych z terenowych związków zrzeszających inwalidów, dotyczących liczby inwalidów poszukujących pracy,
- 4) przewidywanej liczbie inwalidów zarejestrowanych do zatrudnienia, którzy nie zostaną zatrudnieni do końca roku poprzedzającego rok planowy.

§ 5. 1. Oceny możliwości zaspokajania potrzeb w zakresie zatrudnienia inwalidów w roku planowym dokonuje się biorąc pod uwagę liczbę i rodzaj stanowisk pracy nadających się dla inwalidów w myśl ustaleń § 7 ust. 3 rozporządzenia, zarezerwowanych dla zatrudnienia inwalidów w roku planowym i zgłoszonych przez zakłady pracy zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia.

2. Jeżeli liczba i rodzaj stanowisk pracy zgłoszonych przez zakłady pracy nie odpowiadają stwierdzonym potrzebom w zakresie zatrudnienia inwalidów w roku planowym, prezydium właściwej rady narodowej na wniosek wydziału zdrowia i opieki społecznej powołuje komisję, o której mowa w § 8 ust. 5 rozporządzenia, w tych zakładach pracy, w których profil produkcji lub rodzaj świadczonych usług odpowiada zatrudnieniu inwalidów, w celu rozpatrzenia możliwości zwiększenia liczby stanowisk pracy przewidzianych dla inwalidów w roku planowym.

3. Komisja wymieniona w ust. 2 przy ustalaniu dodatkowych stanowisk pracy powinna wykorzystać materiały będące w posiadaniu:

- 1) zakładów przemysłowej służby zdrowia (przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych), dotyczące charakterystyk zakładów pracy oraz stanowisk pracy w tych zakładach,
- 2) wydziału zdrowia i opieki społecznej, uzyskane w czasie kontroli warunków pracy i prawidłowości zatrudnienia inwalidów, przeprowadzanych wspólnie z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, w zakresie możliwości pracy inwalidów w danym zakładzie pracy.

4. Ustalenia komisji dotyczące dodatkowych miejsc pracy dla inwalidów w roku planowym, uzgodnione z kierownictwem zakładu pracy i zawarte w protokole, stanowią uzupełnienie uprzednio zgłoszonych i zarezerwowanych dla inwalidów miejsc pracy (ust. 1) na rok planowy.

§ 6. 1. Zgłoszenia zakładów pracy dotyczące przewidzianych na rok planowy stanowisk pracy dla inwalidów, o których mowa w § 5 ust. 1, powinny być składane wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów właściwych rad narodowych na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia w układzie półrocznym, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok planowy.

2. Na podstawie zgłoszeń zakładów pracy oraz ustaleń komisji dotyczących dodatkowych miejsc pracy dla inwalidów na rok planowy (§ 5 ust. 4) wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów właściwych rad narodowych przy współudziale wydziałów zatrudnienia opracowują projekt planu zatrudnienia inwalidów w układzie półrocznym z podziałem na poszczególne resorty.

3. Sporządzony projekt planu zatrudnienia inwalidów powinien być przedstawiony prezydium właściwej rady narodowej w takim terminie, aby mógł być rozpatrzony i zatwierdzony przez prezydium do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok planowy.

§ 7. Zatwierdzony przez prezydium właściwej rady narodowej plan zatrudnienia inwalidów jest wiążący dla zakładów pracy.

§ 8. 1. Wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów właściwych rad narodowych kierują inwalidów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy, zgłaszane sukcesywnie przez zakłady pracy w ciągu roku planowego.

2. Zakłady pracy zgłaszają wolne stanowiska pracy i nauki zawodu dla inwalidów na obowiązującym druku „zgłoszenie zapotrzebowania na pracowników” (symbol KP i P-Zpla), podając niezależnie od charakteru pracy bliższe określenie warunków pracy występujących na zgłaszanym stanowisku.

3. Zakłady pracy objęte opieką zdrowotną zakładów przemysłowej służby zdrowia (przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych) przy sporządzaniu zgłoszeń wolnych stanowisk pracy wykorzystują materiały, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1.

§ 9. Zakład pracy obowiązany jest zatrudniać skierowanych do pracy inwalidów zgodnie ze wskazaniami i przeciwwskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, które w myśl § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 1958 r. w sprawie ustroju i zakresu działania komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (Dz. U. Nr 65, poz. 319) są wiążące dla zakładów pracy.

§ 10. 1. O zatrudnieniu inwalidy skierowanego przez wydział zdrowia i opieki społecznej prezydium właściwej rady narodowej zakład pracy powinien zawiadomić ten wydział na potwierdzenie, stanowiącym część składową skierowania do pracy.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę wpisu do kartoteki zatrudnionych inwalidów.

§ 11. Wydział zdrowia i opieki społecznej sporządza roczne sprawozdanie z wykonania planu zatrudnienia inwalidów i przedstawia je prezydium właściwej rady narodowej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *J. Sztachelski*

Załącznik do zarządzenia Ministra
Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia
18 kwietnia 1963 r. (poz. 137).

.....
nazwa zakładu pracy
.....
adres
.....
.....
przynalność resortowa

....., dnia 19... r.
miejsceowość i data

Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
Prezydium Rady Narodowej
w

ZGŁOSZENIE MIEJSC PRACY PRZEWIDZIANYCH DLA ZATRUDNIENIA INWALIDÓW NA KOK

Zgodnie z przepisem § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1967 r. w sprawie planowego zatrudniania inwalidów (Dz. U. Nr 20, poz. 88) zawiadamiamy, że w roku możemy zatrudnić bądź przyjąć na naukę zawodu ogółem inwalidów na następujących stanowiskach pracy:

Rodzaj zatrudnienia	Stanowisko pracy (czynność w zawodzie)	Liczba etatów				Uwagi
		I półrocze		II półrocze		
		ogółem	w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy *)	ogółem	w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy *)	
1	2	3	4	5	6	7
I. na podstawie umowy o pracę						
II. na podstawie umowy o naukę zawodu			X		X	
III. w systemie pracy nakładczej			X		X	
Ogółem	x					x

*) Rubryki 4 i 6 należy wypełniać tylko w części I zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

.....
czytelnie imię, nazwisko i stanowisko służbowe
zgłaszającego (upoważnionego pracownika zakładu pracy)

pieczęć zakładu pracy

.....
podpis zgłaszającego