

46

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z dnia 26 lutego 1965 r.

w sprawie trybu postępowania przy stawianiu wniosków o przyznanie prawa użytkowania obiektów szkolnych oraz zasad i warunków ich użytkowania na cele wczasów dla dzieci i młodzieży.

Na podstawie § 2 i § 3 pkt 1 uchwały nr 146 Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1951 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rządu do Spraw Wczasów dla Dzieci i Młodzieży (Monitor Polski Nr A-30, poz. 379) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa:

- 1) o wydziałach oświaty i kultury — należy przez to rozumieć wydziały oświaty i kultury, wydziały oświaty oraz inspektoraty oświaty prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych;
- 2) o obiektach szkolnych — należy przez to rozumieć budynki szkół podległych Ministrowi Oświaty oraz Ministrom: Zdrowia i Opieki Społecznej, Kultury i Sztuki, Górnictwa i Energetyki, Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego, Przemysłu Ciężkiego, Rolnictwa, Żeglugi, Komunikacji, jak również prowadzonych przez Centralny Związek Spółdzielczości Pracy i Centralę Rolniczą Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” — wraz z urządzeniami i przynależnymi terenami — które mogą być wykorzystane na potrzeby wczasów dziecięcych i młodzieżowych bez uszczerbku dla ich zasadniczego przeznaczenia;
- 3) o organizatorach — należy przez to rozumieć zakłady pracy, szkoły, komitety rodzicielskie, instytucje, organizacje społeczne i młodzieżowe, zamierzające uruchomić lub prowadzące placówki wczasów dla dzieci i młodzieży;
- 4) o szkole — należy przez to rozumieć także inne placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze.

§ 2. 1. W sprawach uregulowanych niniejszym zarządzeniem wydział oświaty i kultury działa:

- 1) w stosunku do obiektów lub terenów zarządzanych bezpośrednio przez siebie oraz za zgodą prezydium powiatowe (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej w stosunku do obiektów zarządzanych przez inny wydział tego prezydium;

- 2) w porozumieniu z kuratorium okręgu szkolnego:

- a) w stosunku do obiektów lub terenów wczasowych zarządzanych bezpośrednio przez kuratorium,
- b) w stosunku do obiektów szkolnych lub terenów wczasowych zarządzanych bezpośrednio przez inne niż kuratorium komórki organizacyjne prezydium wojewódzkiej rady narodowej;

- 3) w porozumieniu z Ministerstwem Oświaty:

- a) w stosunku do obiektów szkolnych bezpośrednio podległych Ministrowi Oświaty,
- b) w stosunku do obiektów szkolnych bezpośrednio podległych innym ministrom niż Minister Oświaty lub podległych Centralnemu Związkowi Spółdzielczości Pracy i Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”.

2. Kuratorium okręgu szkolnego działa w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi prezydium wojewódzkiej rady narodowej w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 lit. b), a Ministerstwo Oświaty w porozumieniu z zainteresowanymi ministerstwami i związkami spółdzielczymi w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 lit. b).

§ 3. Decyzje o przyznaniu organizatorowi prawa użytkowania danego obiektu na cele wczasów dla dzieci i młodzieży mogą odnosić się tylko do tych obiektów wymienionych w § 1 pkt 2, które zostały objęte siecią obiektów i terenów wczasowych.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie prawa użytkowania obiektu szkolnego na cele wczasów dla dzieci i młodzieży składają organizatorzy bezpośrednio w tym wydziale oświaty i kultury, na którego terenie znajduje się obiekt.

2. Fundatorzy „szkół-pomników Tysiąclecia”, którzy w umowie fundacyjnej zastrzegli sobie prawo użytkowania wybudowanego własnymi środkami obiektu szkolnego na wczasowy wakacyjne dla dzieci swych pracowników, zwolnieni są —

na okres trwania umowy — od obowiązku składania wniosków, o których mowa w ust. 1.

3. Obiekty przedszkolne mogą być przydzielone jedynie dla dzieci w wieku przedszkolnym, a w razie niezbędnej potrzeby również dla uczniów w wieku 7—8 lat.

§ 5. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1, powinny być składane najpóźniej na cztery miesiące przed terminem rozpoczęcia wczasów w okresie ferii szkolnych i powinny zawierać następujące dane:

- 1) adres obiektu lub też ogólnie wskazywać jego lokalizację na terenie powiatu (miasta, dzielnicy);
- 2) projektowaną liczbę dzieci i personelu do zakwaterowania;
- 3) wiek i płeć dzieci oraz miejsce stałego ich zamieszkania;
- 4) dokładny okres użytkowania;
- 5) imię, nazwisko i adres osoby upoważnionej do występowania w imieniu organizatora;
- 6) poświadczenie wydziału oświaty i kultury właściwego dla siedziby organizatora, stwierdzające, że organizator figuruje w rejestrze organizatorów, oraz opinię tego wydziału w sprawie samego wniosku;
- 7) inne dane, jeżeli zażąda ich wydział oświaty i kultury.

§ 6. 1. Szczegółowe warunki użytkowania obiektu (terenu) określa umowa zawarta pomiędzy wydziałem oświaty i kultury a organizatorem, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Umową może być objęty również pozostający w zarządzie i użytkowaniu szkoły inwentarz ruchomy. W sprawie użytkowania inwentarza ruchomego organizator zawiera umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. Po zawarciu umów określonych w § 6 wydział oświaty i kultury zobowiązany jest doręczyć organizatorowi kartę kwalifikacyjną obiektu (według wzoru określonego przez Ministerstwo Oświaty) oraz wprowadzić organizatora w użytkowanie obiektu, a kierownik (dyrektor) szkoły zobowiązany jest wprowadzić organizatora w użytkowanie ruchomości.

§ 8. 1. Umowa w sprawie użytkowania obiektu (terenu) wczasowo powinna przewidywać najwyżej 5-letni okres użytkowania wyłącznie w czasie ferii szkolnych.

2. Umowa o użytkowanie obiektu (terenu) przedszkolnego powinna przewidywać jednorazowe jego użytkowanie w okresie przerwy w zajęciach w przedszkolu.

§ 9. Jeżeli z ważnych przyczyn nie można w danym roku kalendarzowym wprowadzić organizatora w użytkowanie obiektu, wydział oświaty i kultury obowiązany jest wskazać organizatorowi inny obiekt szkolny co najmniej na trzy miesiące przed przewidywanym terminem uruchomienia pla-

cówki. Zastępczy obiekt powinien pomieścić tę samą liczbę dzieci, jaka była przewidziana w obiekcie objętym umową.

§ 10. 1. Przed każdorazowym przejściem obiektu szkolnego w użytkowanie należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela organizatora oraz kierownika (dyrektora) szkoły. Jeżeli przedmiotem użytkowania ma być również inwentarz ruchomy, należy go objąć protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. W protokole zdawczo-odbiorczym należy podać wartość przekazywanego majątku, ustaloną na podstawie spisu z natury i księgi inwentarzowej. Spis z natury sporządza się w obecności upoważnionych osób w oddzielnych zestawieniach dla nieruchomości i w oddzielnych dla inwentarza ruchomego. W uwagach do poszczególnych pozycji spisu z natury należy również podawać cechy szczególne przekazywanych nieruchomości, pomieszczeń, środków trwałych, inwentarza, dotyczące np. stanu zniszczenia, stopnia używalności, braków itp.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony przed wejściem organizatora w posiadanie obiektu i inwentarza ruchomego, jest jednocześnie podstawowym dokumentem przy zdawaniu majątku szkole po zakończeniu wczasów dziecięcych.

4. Wszelkie wycenione różnice na niekorzyść szkoły między ilością lub jakością przejętego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego majątku szkoły a ilością lub jakością tego majątku zdanego na podstawie tego protokołu po zakończeniu turnusu wczasowego — powinny być wyrównane przez organizatora w naturze, na jego koszt i jego staraniem, w terminie umożliwiającym normalne rozpoczęcie zajęć szkolnych. Organizator zobowiązany jest również do wykonania w obiekcie prac porządkowych w celu umożliwienia podjęcia przez szkołę normalnych zajęć po feriach szkolnych.

§ 11. 1. Umowy o użytkowanie obiektów (terenów) wczasowych, zawarte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, pozostają w mocy do czasu ich wygaśnięcia, a ewentualne wpływy, które szkoła otrzyma na podstawie tych umów, powinny być zachowane na dochód budżetowy właściwej rady narodowej.

2. Uregulowany niniejszym zarządzeniem tryb postępowania przy przyznawaniu organizatorom prawa użytkowania obiektów i terenów na cele wczasów dla dzieci i młodzieży oraz zasady i warunki ich użytkowania należy wprowadzać w miarę wygasania umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia oraz zakończyć do dnia 1 stycznia 1970 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Minister Oświaty: W. Tułodziecki

Pełnomocnik Rządu
do Spraw Wczasów dla Dzieci i Młodzieży

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 26 lutego 1965 r. (poz. 46).

(Wzór)

UMOWA

zawarta w dniu 19 . . . r. pomiędzy Wydziałem Oświaty i Kultury Prezydium
Rady Narodowej w reprezentowanym przez
a organizatorem wczasów dla dzieci i młodzieży
.
(wymienić jego pełną nazwę i adres)
reprezentowanym przez
w sprawie przyznania prawa użytkowania
(pełna nazwa i adres obiektu szkolnego)
na cele wczasów dla dzieci i młodzieży.

§ 1. Wydział Oświaty i Kultury przekazuje, a . . .
 (nazwa organizatora)
 przejmując w użytkowanie
 (nazwa i adres obiektu szkolnego)
 z następującymi pomieszczeniami i otoczeniem (określić bu-
 dyunki, pomieszczenia i otoczenie):
 1)
 2)
 3)
 4)

§ 2. Umowa niniejsza zawarta zostaje na niżej wymie-
 nione okresy:
 1) rok szkolny 19, ferie szkolne
 2) „ „ 19 „ „
 3) „ „ 19 „ „
 4) „ „ 19 „ „
 5) „ „ 19 „ „

§ 3. Szczegółowe dane o liczbie miejsc, pomieszczeń i minimum wymagań sanitarnych określa „karta kwalifikacyjna obiektu (terenu) wczasowego” i dołączony do niej protokół kwalifikacji, jakie każdorazowo zostaną przesłane organizatorowi najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem wczasów.

§ 4. Wydział Oświaty i Kultury zobowiązuje się umożliwić organizatorowi wczasów terminowe wejście w użytkowanie umownych pomieszczeń i terenów szkolnych, oddając je w stanie czystym i pod względem sanitarnym bez zastrzeżeń. Jeżeli z ważnych przyczyn organizator nie zostanie wprowadzony w użytkowanie obiektu, Wydział Oświaty i Kultury zobowiązuje się wskazać organizatorowi inny obiekt szkolny co najmniej na trzy miesiące przed przewidzianym terminem uruchomienia placówki. Obiekt ten powinien pomieścić tę samą liczbę dzieci, jaka była przewidziana w obiekcie objętym umową.

§ 5. Przygotowanie obiektu szkolnego do użytkowania go na cele wczasów dziecięcych (zebranie i zmagazynowanie sprzętu szkolnego, ustawienie sprzętu kolonijnego), jak też przygotowanie obiektu szkolnego po zakończeniu wczasów do rozpoczęcia zajęć szkolnych odbywa się całkowicie staraniem i na koszt organizatora.

§ 6. Organizator wczasów dziecięcych zobowiązuje się do wykonania własnym staraniem i na własny koszt wszel-

kich drobnych remontów i adaptacji wymaganych przepisami sanitarnymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny ogólnej w zakresie niezbędnym do prowadzenia wczasów dla dzieci i młodzieży.

Wymienione remonty i ewentualne adaptacje określa protokół kwalifikacyjny dołączony do karty kwalifikacyjnej obiektu (terenu) wczasowego.

§ 7. Organizator wczasów dziecięcych pokrywa wszystkie koszty związane z eksploatacją obiektu szkolnego na wczasy dziecięce, jak koszty zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, wywozu śmieci, za okres trwania wczasów.

§ 8. W pozostałych sprawach związanych z trybem postępowania i warunkami użytkowania obiektu szkolnego na wczasy dziecięce obie strony obowiązują przepisy zawarte w zarządzeniach Ministra Oświaty z dnia 26 lutego 1965 r. w sprawie kwalifikacji obiektów i zasad tworzenia powiatowych sieci obiektów i terenów wczasowych na cele sezonowych placówek wczasów dla dzieci i młodzieży (Monitor Polski Nr 12, poz. 45) oraz z dnia 26 lutego 1965 r. w sprawie trybu postępowania przy stawianiu wniosków o przyznanie prawa użytkowania obiektów szkolnych oraz zasad i warunków ich użytkowania na cele wczasów dla dzieci i młodzieży (Monitor Polski Nr 12, poz. 46).

Sprawy sporne, jakie wyniknąć mogą na tle wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygają komisje arbitrażowe lub sądy powszechne w zakresie ich właściwości.

§ 9. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, nie później jednak niż na 6 miesięcy przed terminem rozpoczęcia wczasów.

§ 10. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Kierownictwa (Dyrekcji) Szkoły, Wydziału Oświaty i Kultury oraz organizatora

Pieczęć i podpisy:	Pieczęć i podpisy:
1) Wydział Oświaty i Kultury	organizatora wczasów
.
2) Kierownik (dyrektor) szkoły
■ ■ ■ ■

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 26 lutego 1965 r. (poz. 46).
 (Wzór)

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Kierownictwem (Dyrekcją) Szkoły
 reprezentowanym przez Ob., a organizatorem wczasów dla dzieci i młodzieży
 reprezentowanym przez Ob.
 w sprawie użytkowania inwentarza ruchomego szkolnego przez uczestników placówki wczasowej.

§ 1. Kierownictwo (Dyrekcja) Szkoły oddaje, a
 przyjmuje w użytkowanie na
 okres od do inwen-
 tarz ruchomy szkolny objęty załącznikiem do niniejszej
 umowy.

§ 2. Organizator zobowiązuje się zwrócić Kierownictwu (Dyrekcji) Szkoły objęte załącznikiem środki trwałe i in-
 wentarz szkolny w ilości przyjętej i w stanie nie gorszym od przyjętego.
 Podpis Podpis organizatora
 kierownika (dyrektora) szkoły

 Załącznik 1.