

## ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 24 października 1963 r.

**w sprawie międzybranżowego centralnego ośrodka normalizacyjnego organizacji i techniki pracy biurowej oraz wyposażenia biur.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 listopada 1961 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 53, poz. 298) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zakład Organizacji i Techniki Pracy Biurowej zgodnie z załącznikiem do uchwały nr 407 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1960 r. w sprawie centralnych ośrodków normalizacyjnych — ustanowionym zarządzeniem nr 68 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1962 r. — sprawuje funkcje międzybranżowego centralnego ośrodka normalizacyjnego organizacji i techniki pracy biurowej oraz wyposażenia biur, zwanego dalej „centralnym ośrodkiem normalizacyjnym”.

2. Zakład Organizacji i Techniki Pracy Biurowej jako międzybranżowy centralny ośrodek normalizacyjny odpowiada za należyty rozwój i poziom fachowy prac normalizacyjnych w zakresie organizacji i techniki pracy biurowej oraz wyposażenia biur i koordynuje działalność normalizacyjną właściwych jednostek niezależnie od ich administracyjnego podporządkowania.

§ 2. 1. Do zadań Zakładu Organizacji i Techniki Pracy Biurowej jako centralnego ośrodka normalizacyjnego należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac normalizacyjnych w porozumieniu z Polskim Komitetem Normalizacyjnym oraz z zainteresowanymi ministerstwami (urzędami centralnymi),
- 2) opracowywanie projektów własnych planów prac normalizacyjnych oraz opiniowanie projektów planów prac normalizacyjnych innych ośrodków,

- 3) inicjowanie, prowadzenie lub organizowanie prac naukowo-badawczych i doświadczalnych, stanowiących podstawę ustalania norm,
- 4) opracowywanie lub organizowanie opracowania projektów norm z zakresu organizacji i techniki pracy biurowej oraz wyposażenia biur,
- 5) opiniowanie projektów norm dotyczących urządzeń i środków technicznych pracy biurowej, opracowywanych przez inne ośrodki normalizacyjne,
- 6) badanie skutków technicznych i ekonomicznych norm oraz inicjowanie zmiany norm przestarzałych,
- 7) koordynacja działalności normalizacyjnej ośrodków normalizacyjnych w zakresie tematyki centralnego ośrodka normalizacyjnego,
- 8) opracowywanie wniosków w sprawie właściwego wykorzystania prac normalizacyjnych,
- 9) opiniowanie dokumentów normalizacyjnych o charakterze międzynarodowym (RWPG-ISO), przygotowywanie materiałów dla przedstawicieli Polski w tych organizacjach.

2. Plany prac normalizacyjnych stanowią integralną część planu działalności Zakładu Organizacji i Techniki Pracy Biurowej.

3. W realizacji planu prac związanego z funkcją ośrodka biorą udział komórki organizacyjne Zakładu odpowiedzialne do swego zakresu działania.

4. Zakład Organizacji i Techniki Pracy Biurowej uzgadnia z właściwymi jednostkami organizacyjnymi ministerstw (urzędów centralnych) szczegółowe zasady współpracy w zakresie normalizacji.

5. Zakład Organizacji i Techniki Pracy Biurowej jest uprawniony do:

- 1) samodzielnego występowania do zainteresowanych instytucji i jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących normalizacji,
- 2) zbierania materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zadań,
- 3) zgłaszania wniosków o wprowadzenie do planów pracy innych ośrodków określonych zadań,
- 4) analizowania wykonania planów innych ośrodków realizujących zadania dotyczące problematyki organizacji i techniki pracy biurowej, środków organizacyjnych pracy biurowej i przedmiotów wyposażenia biur.

§ 3. 1. Zadania Zakładu Organizacji i Techniki Pracy Biurowej jako centralnego ośrodka normalizacyjnego wykonuje komórka normalizacyjna Zakładu, podległa bezpośrednio dyrektorowi Zakładu.

2. Komórka normalizacyjna wykonuje zadania w zakresie planowania, koordynacji oraz kontroli rzeczowej i formalnej prac normalizacyjnych.

3. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy komórki normalizacyjnej (ust. 1) określi dyrektor Zakładu Organizacji i Techniki Pracy Biurowej.

§ 4. Organem opiniodawczym i doradczym Zakładu Organizacji i Techniki Pracy Biurowej w zakresie prac normalizacyjnych jest Komisja Normalizacyjna, utworzona odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Zasady finansowania działalności normalizacyjnej regulują przepisy zarządzenia Ministra Finansów z dnia 28 czerwca 1962 r. w sprawie źródeł i sposobu finansowania prac normalizacyjnych oraz zasad wynagradzania za te prace (Monitor Polski Nr 56, poz. 267).

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 103 Ministra Finansów z dnia 22 czerwca 1959 r. w sprawie powierzenia funkcji ośrodka normalizacyjnego Zakładowi Organizacji i Techniki Pracy Biurowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *J. Albrecht*