

ZARZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI

z dnia 22 kwietnia 1961 r.

w sprawie zmiany regulaminu odznaki „Przodujący Kolejarz”.

Na podstawie art 13 ust. 3 dekretu z dnia 21 kwietnia 1954 r. o niektórych prawach i obowiązkach pracowników kolejowych (Dz. U. z 1954 r. Nr 16, poz. 59, z 1956 r. Nr 41, poz. 187 i z 1958 r. Nr 44, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie odznaki „Przodujący Kolejarz” stanowiącym załącznik do zarządzenia Ministra Kolei z dnia 5 sierpnia 1954 r. w sprawie wydania regulaminu odznaki „Przodujący Kolejarz” (Monitor Polski Nr A-80, poz. 934), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 Przez używane w regulaminie określenie „pracownik kolejowy” rozumie się pracowników mianowanych i umownych zatrudnionych:

- 1) w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Komunikacji objętych przepisami dekretu z dnia 21 kwietnia 1954 r. o niektórych prawach i obowiązkach pracowników kolejowych (Dz. U. z 1954 r. Nr 16, poz. 59, z 1956 r. Nr 41, poz. 187 i z 1958 r. Nr 44, poz. 216);
- 2) w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe” oraz w zjednoczeniach i przedsiębiorstwach (zakładach pracy) wyodrębnionych po roku 1945 z przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe”, a pozostających w resorcie Ministerstwa Komunikacji.”;

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Odznakę pracownikom kolejowym nadają:

1) Minister Komunikacji:

- a) dyrektorom centralnych zarządów (departamentów i biur) i zjednoczeń, ich zastępcom i równorzędnym oraz
- b) dyrektorom okręgów kolei państwowych (centralnych biur, Centralnego Ośrodka Badań i Rozwoju Techniki Kolejnictwa) oraz ich zastępcom — na wniosek właściwego podsekretarza stanu lub dyrektora generalnego,
- c) pracownikom Ministerstwa Komunikacji nie wymienionym pod lit. a) — na wniosek dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Komunikacji,
- d) naczelnikom zarządów służb (biur), ich zastępcom i równorzędnym w dyrekcjach okręgowych kolei państwowych — na wniosek dyrektorów okręgów kolei państwowych, uzgodniony z dyrektorami właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa Komunikacji,
- e) dyrektorom, ich zastępcom i głównym księgowym w przedsiębiorstwach (§ 1 ust. 2 pkt 2) — na wniosek dyrektora centralnego zarządu (zjednoczenia),
- f) pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie wymienionych pod lit. a)—e) — według uznania Ministra Komunikacji lub na wniosek dyrektorów centralnych zarządów (zjednoczeń) lub dyrektorów okręgów kolei państwowych i równorzędnych, jeżeli szczególne względy uzasadniają wyróżnienie odznaką przez Ministra Komunikacji;

2) dyrektorzy centralnych zarządów, którym podlegają przedsiębiorstwa, zjednoczeń i centralnych biur (Centralnego Ośrodka Badań i Rozwoju Techniki Kolejnictwa), z zachowaniem kompetencji Ministra Komunikacji:

- a) pracownikom zatrudnionym w zjednoczeniu (centralnym biurze Centralnym Ośrodkiem Badań i Rozwoju Techniki Kolejnictwa) — na wniosek kierownika zainteresowanej komórki organizacyjnej,
 - b) pracownikom zatrudnionym w przedsiębiorstwach podległych centralnym zarządom (zjednoczeniom) — na wniosek kierowników tych przedsiębiorstw,
- 3) dyrektorzy okręgów kolei państwowych, z zachowaniem kompetencji Ministra Komunikacji:
- a) pracownikom zatrudnionym w dyrekcji okręgowej kolei państwowych — na wniosek naczelników właściwych zarządów służb (biur) i komórek równorzędnych,
 - b) kierownikom jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio dyrekcjom — na wniosek właściwego zastępcy dyrektora okręgu kolei państwowych,
 - c) pracownikom jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio dyrekcjom — na wniosek kierowników tych jednostek,
 - d) pracownikom jednostek organizacyjnych podległych pośrednio dyrekcjom — na wniosek kierowników jednostek podległych bezpośrednio dyrekcjom.

2. Wnioski, o których mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 1, skierowane do Departamentu Kadr, przedstawia Ministrowi Komunikacji Dyrektor Departamentu Kadr,
 - 2) w ust. 1 pkt 2, skierowane do komórki kadrowej centralnego zarządu, zjednoczenia, centralnego biura, Centralnego Ośrodka, przedstawia dyrektorowi centralnego zarządu (zjednoczenia, centralnego biura, Centralnego Ośrodka) kierownik tej komórki;
 - 3) w ust. 1 pkt 3, skierowane do biura zatrudnienia i płac dyrekcji okręgowej kolei państwowych, przedstawia dyrektorowi okręgu kolei państwowych naczelnik tego biura.
3. Wnioski o nadanie odznaki, zawierające wszystkie dane uzasadniające wyróżnienie pracowników odznaką, opinię kierownika jednostki organizacyjnej przedstawiającego wniosek oraz opinię zakładowej organizacji partyjnej i związkowej, należy sporządzać na formularzach według wzoru podanego w załączniku nr 2 do regulaminu”.
- 3) w § 15 ust. 3 pkt 3 skreśla się wyrazy „i ewentualnie stopień służbowy”;
 - 4) w § 16 ust. 1 wyraz „wydalenia” zastępuje się wyrazem „zwolnienia”;
 - 5) § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2 W razie zagubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo dokumentu odznaki, może nastąpić wydanie nowej odznaki i duplikatu dokumentu za uprzednim pobraniem od pracownika opłaty w wysokości kosztu wla-

snego odznaki ustalonego przez Ministerstwo Komunikacji. Duplikat dokumentu odznaki wydaje się bezpłatnie",

- 6) dotychczasowy załącznik do regulaminu odznaki „Przodujący Kolejarz” oznacza się jako załącznik nr 1 do regulaminu odznaki „Przodujący Kolejarz”,

- 7) dodaje się załącznik nr 2 do regulaminu odznaki „Przodujący Kolejarz” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Komunikacji: w z. D. Tarantowicz

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 22 kwietnia 1961 r. (poz. 199).

„Załącznik nr 2 do regulaminu odznaki „Przodujący Kolejarz”.

WZÓR WNIOSKU O NADANIE ODZNAKI
„PRZODUJĄCY KOLEJARZ”

Strona 1

Strona 2

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI „Przodujący Kolejarz”		1. Nazwisko i imię: (tytuł naukowy)
		2. Imiona rodziców:
3. Nazwisko panięskie (dla mężatek)	7. Posiadane ordery, odznaczenia i odznaki:	
4. Data i miejsce urodzenia:		
5. Miejsce zamieszkania:		
6. Miejsce pracy i stanowisko		
8. Wykształcenie:		9. Przynależność partyjna:
10. Czy był karany sądowo (po wyzwoleniu)	11. Kary dyscyplinarne porząd- kowe, administracyjne:	
12. Jednostka przedstawiająca wniosek:		
..... (nazwa jednostki organizacyjnej)		
(miejsce, data)	(stanowisko służbowe)	(podpis)

13. Uzasadnienie wniosku (szczegółowe opisanie zasług ze wskazaniem stażu pracy oraz krótka charakterystyka postawy społecznej):
14. Opinia zakładowej organizacji partyjnej i związkowej
15. Opinia jednostki nadrzędnej:
(nazwa jednostki)
(miejsce, data)
(podpis kierownika jednostki nadzór- nej)