

ZARZĄDZENIE Nr 193 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 15 października 1959 r.

w sprawie zasad i trybu egzaminów kwalifikacyjnych dla praktykantów w prezydiach rad narodowych.

Na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 33, poz. 149 i z 1959 r. Nr 17, poz. 95) zarządza się, co następuje:

§ 1. Osoby zatrudnione w prezydiach rad narodowych na stanowisku praktykanta po odbyciu przepisanej praktyki powinny poddać się egzaminowi z zakresu wymagań fachowych i umiejętności praktycznych.

§ 2. 1. Egzamin składa się przed komisją kwalifikacyjną przy prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) powołaną przez powyższe prezydium.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
jako przewodniczący: stale urzędujący członek prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa);
jako członkowie:

- 1) kierownik wydziału danej specjalności,
- 2) radca prawny prezydium

— zatrudnieni w prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) oraz

- 3) przedstawiciel zarządu okręgowego właściwego związku zawodowego.

3. Przewodniczący może uprawnienia swoje przekazać członkowi komisji — kierownikowi wydziału danej specjalności (ust. 2 pkt 1).

§ 3. 1. Egzamin jest pisemny i ustny.

2. Egzamin pisemny polega na opracowaniu tematów ustalonych przez komisję kwalifikacyjną, obejmujących rozstrzygnięcie jednej lub dwóch spraw administracyjnych na podstawie akt. Egzamin pisemny odbywa się pod nadzorem jednego z członków komisji. Praktykant powinien mieć możliwość korzystania ze zbioru ustaw i rozporządzeń. Wszelka inna pomoc i porozumiewanie się praktykantów między sobą lub z innymi osobami są niedopuszczalne.

3. Egzamin ustny obejmuje:

- 1) Konstytucję Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej;
- 2) ustrój i zakres działania organów władzy i administracji państwowej;
- 3) prawo administracyjne ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz tego działu administracji państwowej, w którym praktykant pełni służbę;
- 4) organizację i technikę pracy biurowej;
- 5) podstawowe zagadnienia z prawa cywilnego, karnego i karno-administracyjnego;
- 6) obowiązki i uprawnienia pracowników państwowych.

4. Egzamin kwalifikacyjny powinien być składany w zakresie materiałów objętych programem szkolenia.

5. Egzamin pisemny nie może trwać dłużej niż 6 godzin. Egzamin ustny nie może trwać dłużej niż 1 godzinę.

§ 4. 1. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, do którego wpisuje się: skład komisji kwalifikacyjnej, tematy egzaminu pisemnego, ocenę wypracowań i ocenę odpowiedzi ustnych oraz uchwałę komisji co do wyniku egzaminu.

2. Uchwały komisji kwalifikacyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

3. Na dowód złożenia egzaminu z wynikiem dodatnim egzaminowany otrzymuje świadectwo, wystawione przez komisję kwalifikacyjną, według wzoru ustalonego w załączniku

do zarządzenia i zaopatrzone w pieczęć urzędową prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa).

4. W razie ujemnego wyniku egzamin może być powtórzony dwukrotnie, w odstępach nie krótszych niż 3 miesiące i nie dłuższych niż 6 miesięcy. Komisja kwalifikacyjna wskazuje przedmioty, z których praktykant ma być ponownie egzaminowany, oraz termin ponownego egzaminu.

§ 5. Osoby ubiegające się o dopuszczenie do egzaminu powinny wnieść w tym celu w drodze służbowej podanie do przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa). Kierownik jednostki organizacyjnej, w której praktykant jest zatrudniony, potwierdza na podaniu odbycie praktyki, określa jej przebieg i załącza do podania odpisy świadectw szkolnych praktykanta.

§ 6. Przewodniczący i członkowie komisji kwalifikacyjnej otrzymują za udział w pracy komisji wynagrodzenie w wysokości przewidzianej dla kursów II stopnia w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1954 r. w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i finansowania kursowego doszkalania zawodowego (Monitor Polski z 1954 r. Nr A-67, poz. 849, z 1955 r. Nr 36, poz. 351, z 1956 r. Nr 79, poz. 957 i z 1958 r. Nr 11, poz. 67).

§ 7. Przepisy niniejszego zarządzenia nie dotyczą praktykantów, przewidzianych na stanowiska objęte grupą administracyjną, i pracowników obsługowych (cz. I ust. 1 pkt 5 instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 33, poz. 149 i z 1959 r. Nr 17, poz. 95). Zasady i tryb egzaminów kwalifikacyjnych dla tych praktykantów uregulują przepisy odrębne.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 183 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 1959 r. (poz. 475).

ŚWIADECTWO

Ob.
 ur. W, poddał się
 w dniach egzaminowi na podstawie zarządzenia nr 183 Prezesa Rady
 Ministrów z dnia 15 października 1959 r. w sprawie zasad i trybu egzaminów kwalifikacyjnych dla praktykantów w pre-
 zydium rad narodowych (Monitor Polski Nr 89, poz. 475) i złożył egzamin z wynikiem dodatnim.

. dnia 195 . . . r.

Pieczęć okrągłą

Komisja Kwalifikacyjna

Przewodniczący

Członkowie:

