

**ZARZĄDZENIE NR 146 PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 26 lipca 1958 r.

**w sprawie zasad współpracy państwowych zakładów pracy z placówkami Powszechnej Kasy Oszczędności w zakresie obsługi mieszkaniowych książeczek oszczędnościowych oraz książeczek z wkładem przeznaczonym na kaucję mieszkaniową.**

Jednym z założeń nowej polityki mieszkaniowej jest udział własnych środków obywateli w budownictwie mieszkaniowym. Celem stworzenia ludziom pracy najdogodniejszych warunków gromadzenia niezbędnych do zapewnienia mieszkań środków pieniężnych na mieszkaniowych książeczkach oszczędnościowych Powszechnej Kasy Oszczędności zgodnie z § 3 uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 15 marca 1958 r.

w sprawie zakładowych funduszy mieszkaniowych (Monitor Polski Nr 26, poz. 153) oraz na książeczkach z wkładem przeznaczonym na kaucję mieszkaniową — zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie normuje postępowanie państwowych zakładów pracy w razie zgłoszenia przez pracownika wniosku

na piśmie (deklaracji) o potrącenie co miesiąc z jego wynagrodzenia zadeklarowanych przez niego kwot na wkład mieszkaniowy lokowany na mieszkaniowej książeczce oszczędnościowej Powszechnej Kasy Oszczędności (PKO) oraz kwot na przyszłą kaucję mieszkaniową lokowaną na umiejscowionej książeczce PKO.

§ 2. Państwowe zakłady pracy obowiązane są dokonywać potrąceń w listach płacy rat miesięcznych wkładu na mieszkaniową książeczkę oszczędnościową PKO oraz wpłat miesięcznych na przyszłą kaucję mieszkaniową w wysokości zadeklarowanej przez pracownika.

§ 3. Państwowe zakłady pracy przekazują placówkom PKO i określonym placówkom pocztowym ogólną sumę potrąconych kwot raz na miesiąc, w dniu dokonania potrącenia, dołączając wykaz zawierający nazwisko i imię pracownika, kwotę, numer książeczki oszczędnościowej oraz datę potrącenia.

§ 4. Przy wypłacie wynagrodzenia państwowy zakład pracy przyjmuje od pracownika mieszkaniową książeczkę oszczędnościową PKO lub umiejscowioną książeczkę PKO z wkładem na przyszłą kaucję mieszkaniową w celu dokonania wpisu przez placówkę PKO (§ 3). Po dokonaniu tego wpisu państwowy zakład pracy zwraca książeczkę pracownikowi.

§ 5. Na życzenie pracownika państwowy zakład pracy obowiązany jest przyjąć i przechowywać książeczkę oszczędnościową w celu przedstawiania jej placówce PKO (§ 3) dla dokonywania comiesięcznych wpisów. W tym przypadku państwowy zakład pracy obowiązany jest wydać pracownikowi potwierdzenie odbioru książeczki. W potwierdzeniu tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz numer i datę złożenia książeczki. Potwierdzenie powinno być podpisane przez upoważnioną osobę i zaopatrzone w odcisk pieczęci zakładu pracy.

§ 6. Państwowe zakłady pracy obowiązane są przeznaczyć niezbędne pomieszczenia do przechowywania książeczek oszczędnościowych, o których mowa w zarządzeniu, złożonych na przechowanie przez pracownika w zakładzie pracy.

§ 7. Państwowe zakłady pracy obowiązane są udzielać jak najdalej idącej pomocy przy tworzeniu zakładowych agencji PKO.

§ 8. Zaleca się centralnym organizacjom spółdzielczym oraz organizacjom społecznym zorganizowanie współpracy spółdzielczych i społecznych zakładów pracy z placówkami PKO na zasadach ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*