

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 24 września 1957 r.

## w sprawie nadania statutu Bibliotece Śląskiej w Katowicach.

Na podstawie art. 3 dekretu z dnia 17 kwietnia 1946 r. o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi (Dz. U. Nr 26, poz. 163) oraz art. 1 ustawy z dnia 31 października 1951 r. o przekazaniu Ministrowi Kultury i Sztuki zakresu działania Ministra Oświaty w przedmiocie bibliotek i zbiorów bibliecznych (Dz. U. Nr 58, poz. 400) zarządza się, co następuje:

§ 1. Bibliotece Śląskiej w Katowicach nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 października 1952 r. w sprawie nadania tymczasowego statutu Bibliotece Śląskiej w Katowicach (Monitor Polski Nr A-97, poz. 1496).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *K. Kuryluk*

Załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 września 1957 r. (poz. 492).

## STATUT BIBLIOTEKI ŚLĄSKIEJ W KATOWICACH

## I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Biblioteka Śląska w Katowicach, zwana dalej w skróceniu „Biblioteką”, utworzona śląską ustawą z dnia 11 marca 1936 r. (Dz. Ustaw Śląskich Nr 8, poz. 13), działa na podstawie przepisów dekretu z dnia 17 kwietnia 1946 r. o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi (Dz. U. Nr 26, poz. 163) oraz na podstawie niniejszego statutu.

2. Biblioteka jest instytucją naukową w rozumieniu art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39), a to zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 1952 r. w sprawie uznania za naukową Biblioteki Śląskiej w Katowicach (Dz. U. Nr 39, poz. 270).

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest m. Katowice.

2. Biblioteka posiada oddział w Bytomiu.

§ 3. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 4. Biblioteka ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem zawierającym nazwę Biblioteki w otoku.

## II. Zadania.

§ 5. 1. Do zadań Biblioteki należy gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie piśmiennictwa naukowego oraz literatury pięknej i innych dokumentów bibliecznych, służących rozwojowi badań naukowych i twórczości narodowej oraz potrzebom kształcenia ogólnego i zawodowego.

2. W szczególności do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie piśmiennictwa z dziedziny nauk ekonomicznych i nauk społecznych;
- 2) gromadzenie piśmiennictwa w języku polskim i w językach obcych, dotyczącego Śląska i jego udziału w rozwoju kultury i gospodarki narodowej;
- 3) gromadzenie egzemplarzy regionalnej produkcji wydawniczej, dostarczanych Bibliotece bezpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) inicjowanie, prowadzenie i publikowanie prac w zakresie bibliografii, bibliotekoznawstwa oraz badań nad książką i czytelnictwem ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień śląskich, branie udziału w pracach o wyżej wymienionym zakresie, podejmowanych przez inne biblioteki lub instytucje naukowe;

5) współpraca z odpowiednimi instytucjami za granicą w celu wzajemnej wymiany materiałów bibliecznych i doświadczeń;

6) udzielanie pomocy informacyjno-bibliograficznej innym bibliotekom, instytucjom i zakładom naukowym, organizacjom społecznym i gospodarczym oraz osobom pracującym naukowo i uzupełniającym swoje wykształcenie;

7) udostępnianie zbiorów na miejscu lub w drodze wypożyczenia osobom i instytucjom dla badań naukowych lub studiów oraz prac związanych z rozwojem gospodarki narodowej;

8) udział w wypożyczaniu międzybibliotecznym krajowym i zagranicznym;

9) organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, wystaw, pokazów oraz innych akcji, służących potrzebom nauki i rozwojowi kultury;

10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych bibliotekarzy przez organizowanie praktyk, pokazów i konferencji szkoleniowych.

## III. Dyrektor i Rada Biblioteczna.

§ 6. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy wicedyrektora.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Minister Kultury i Sztuki, wicedyrektora zaś — Minister Kultury i Sztuki na wniosek dyrektora.

§ 7. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac naukowo-badawczych, usługowych i organizacyjno-administracyjnych Biblioteki;
- 2) przedstawianie Ministrowi Kultury i Sztuki planów prac, preliminarzy budżetowych oraz sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 3) przedstawianie Radzie Bibliotecznej spraw wymagających jej opinii i wykonywanie uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz.

§ 8. Wicedyrektor ma przydzielony zakres prac, za które odpowiada przed dyrektorem.

§ 9. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Biblioteki.

§ 10. 1. Rada Biblioteczna składa się z przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz najwyżej 10 członków, powoływanych spośród przedstawicieli szkolnictwa wyższego, instytucji naukowych i wybitnych działaczy. W skład Rady wchodzi ponadto z urzędu dyrektor i wicedyrektor Biblioteki.

2. Przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i członków Rady powołuje Minister Kultury i Sztuki na okres 3 lat. Przewodniczący, zastępca, sekretarz oraz członkowie Rady mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 11. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie planów prac oraz stawianie wniosków w sprawie podejmowania prac naukowo-badawczych Biblioteki;
- 2) opiniowanie preliminarzy budżetowych Biblioteki oraz sprawozdań z jej działalności;
- 3) opiniowanie projektów zmian organizacji wewnętrznej Biblioteki;
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie planów rozbudowy Biblioteki i jej urządzeń;
- 5) rozpatrywanie innych spraw na zlecenie Ministra Kultury i Sztuki lub na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady Bibliotecznej zwołuje przewodniczący Rady co najmniej 2 razy w roku.

2. Niezależnie od obowiązku przewidzianego w ust. 1 przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady:

- 1) na żądanie Ministra Kultury i Sztuki,
- 2) na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady,
- 3) na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 13. 1. Do ważności uchwał Rady Bibliotecznej konieczna jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Przewodniczący i członkowie Rady otrzymują za udział w posiedzeniach wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Ministra Kultury i Sztuki w porozumieniu z Ministrem Finansów.

#### IV. Organizacja wewnętrzna.

§ 14. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Księgozbiorów;
- 2) Dział Opracowania Zbiorów;
- 3) Dział Bibliograficzno-Informacyjny;
- 4) Dział Udostępniania Zbiorów;
- 5) Dział Czasopism;
- 6) Dział Zbiorów Specjalnych;
- 7) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
- 8) Stanowisko pracy — starszy księgowy;
- 9) Oddział w Bytomiu.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Biblioteki ustali Minister Kultury i Sztuki na wniosek dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

#### V. Gospodarka finansowa.

§ 16. 1. Biblioteka jest jednostką budżetu Państwa.

2. Ogół dochodów i wydatków Biblioteki objęty jest budżetem Państwa w części dotyczącej Ministerstwa Kultury i Sztuki.

§ 17. Środki inwestycyjne Biblioteki objęte są państwowym planem inwestycyjnym w części dotyczącej Ministerstwa Kultury i Sztuki jako inwestora centralnego.

§ 18. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor Biblioteki, wicedyrektor i ustanowieni pełnomocnicy. Wicedyrektor i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Minister Kultury i Sztuki ustanawia i odwołuje pełnomocników oraz ustala granice umocowania wicedyrektora Biblioteki i pełnomocników, jak również może upoważnić dyrektora Biblioteki do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie.

§ 19. Wszelkie dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymywania lub wydawania środków pieniężnych, materiałów albo towarów, podpisują łącznie dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego do tego upoważniona i starszy księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 20. Do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych mogą być ustanowieni pełnomocnicy, którzy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania. Udzielenie pełnomocnictwa następuje w sposób przewidziany do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Biblioteki.