

UCHWAŁA Nr 781 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 1 października 1955 r.

w sprawie wynagradzania niektórych pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach gospodarki społecznej.

§ 1. 1. Uchwała dotyczy pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w komórkach finansowych i księgowości państwowych przedsiębiorstwach przemysłowych, budowlanych, budowlano-montażowych, handlowych, usługowych oraz biur projektów i studiów, zwanych dalej w skrócie „zakładami pracy”.

2. Uchwała nie dotyczy pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych w:

1) bankach i zakładach ubezpieczeń,

2) przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe”,

3) państwowych gospodarstwach rolnych,

4) państwowych ośrodkach maszynowych,

5) oddziałach zaopatrzenia robotniczego,

6) jednostkach budżetu Państwa.

§ 2. 1. Ustala się dla pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych w zakładach pracy na niżej wymienionych stanowiskach miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w złotych				
		kategoria zakładu pracy				
		I	II	III	IV	V
1	Główny księgowy	1400-1800	1200-1600	1080-1400	960-1200	-
2	Starszy księgowy pełniący obowiązki głównego księgowego	-	-	-	960-1200	800-1060
3	Zastępca głównego księgowego, kierownik działu finansowego	1100-1450	1050-1400	1000-1350	-	-
4	Kierownik sekcji	950-1200	900-1150	860-1120	-	-

2. Zakłady pracy dzielą się na kategorie według ilości zatrudnionych:

do 50 pracowników	— V	kategoria,
od 51 „ 200 „	— IV	„
„ 201 „ 800 „	— III	„
„ 801 „ 3000 „	— II	„
ponad 3000 pracowników	— I	„

3. Kopalnie węgla mogą być zaliczone do I kategorii zakładów pracy bez względu na ilość zatrudnionych.

4. Właściwy minister w przypadkach, kiedy uzna, że kryterium ilości zatrudnionych w zakładzie pracy nie jest właściwe dla określenia wysokości wynagrodzenia pracowników wymienionych w ust. 1, może — biorąc pod uwagę wielkość produkcji lub obrotu przedsiębiorstwa, rodzaj produkcji, ilość podległych przedsiębiorstwu placówek itp. — zaliczyć zakład pracy (grupę zakładów pracy) do kategorii bezpośrednio wyższej lub niższej od ustalonej zgodnie z ust. 2.

5. Przy ustalaniu wynagrodzenia zasadniczego pracowników wymienionych w ust. 1 i zatrudnionych w zakładach pracy, w których występuje stanowisko naczelnego inżyniera, należy kierować się zasadą, że wynagrodzenie zasadnicze głównego księgowego powinno być niższe co najmniej o 10% od wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym naczelnego inżyniera, a w pozostałych zakładach pracy, w których nie występuje stanowisko naczelnego inżyniera — niższe co najmniej o 10% od wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym dyrektora (kierownika) zakładu pracy.

§ 3. 1. Przy przyjęciu do pracy pracownika finansowo-księgowego przyznaje się mu w zasadzie najniższe wynagrodzenie zasadnicze, przewidziane dla danego stanowiska.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy pracowników przeniesionych z innego zakładu pracy.

§ 4. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni w zakładach pracy przemysłu specjalnego mogą otrzymać poza wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej uchwały dodatek specjalny przewidziany dla zakładów przemysłu specjalnego.

§ 5. 1. Pracownikom finansowo-księgowym, o których mowa w § 2, przysługują dodatki lokalne w wysokości zależnej od wynagrodzenia zasadniczego:

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Wysokość dodatków	
	stołecznego	morskiego
750 — 830	53	46
821 — 900	61	50
901 — 970	65	53
971 — 1800	72	61

2. Dodatki stołeczne stosuje się w zakładach pracy na obszarze m. st. Warszawy, a dodatki morskie — w zakładach położonych na obszarze miast: Gdańska, Gdyni, Sopotu, Elbląga i Szczecina oraz powiatów: elbląskiego, gdańskiego, puckiego, szczecińskiego, wolińskiego i wejherowskiego.

§ 6. 1. Pracownicy finansowo-księgowi zatrudnieni na stanowiskach: głównego księgowego, starszego księgowego pełniącego obowiązki głównego księgowego, zastępcy głównego księgowego, kierownika działu finansowego oraz kierownika sekcji są pracownikami o nie normowanym czasie pracy i nie mają prawa do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.

2. W razie pisemnego zlecenia przez przełożonego pracy w dni ustawowo wolne od pracy pracownikowi o nie normowanym czasie pracy przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych według ogólnych zasad.

§ 7. 1. Ustala się dla wszystkich pracowników finansowo-księgowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach państwowych, o których mowa w § 1 ust. 1, jednolite zasady premiowania określone w załączniku do uchwały.

2. Do premii wypłacanej pracownikom finansowo-księgowym według zasad określonych w załączniku nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 356 Prezydium Rządu z dnia 29 maja 1954 r. o warunkach wypłaty premii za wykonanie planów produkcyjnych (Monitor Polski Nr A-62, poz. 817).

§ 8. 1. Właściwy minister może w przypadkach gospodarczo uzasadnionych zastosować w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 2 zamiast premii przewidzianej w załączniku do uchwały zasady premiowania obowiązujące pracowników inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych w danym zakładzie pracy.

2. Dodatkowym warunkiem otrzymania premii wynikającej z ust. 1 jest terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych obowiązujących sprawozdań finansowych. W razie opóźnienia w złożeniu sprawozdania finansowego premię ustaloną zgodnie z ust. 1 zmniejsza się według zasad ustalonych dla pozostałych pracowników finansowo-księgowych.

3. Zastosowanie zasad premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych do pracowników finansowo-księgowych na stanowiskach wymienionych w § 2 może nastąpić tylko w ramach zatwierdzonego funduszu plac.

4. W razie zastosowania zasad premiowania obowiązujących pracowników inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych główny księgowy może otrzymać premię w wysokości procentowej przysługującej naczelnemu inżynierowi, a starszy księgowy pełniący obowiązki głównego księgowego — premię w wysokości procentowej przysługującej zastępcy dyrektora. Premia dla zastępcy głównego księgowego i kierownika działu finansowego powinna być równa wysokości procentowej premii przysługującej kierownikowi działu planowania, a dla kierownika sekcji — premii przysługującej kierownikowi sekcji planowania (stanowiska równorzędne).

5. Pracownicy finansowo-księgowi, premiowani według zasad obowiązujących pracowników inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych, nie mają prawa do premii ustalonych w załączniku do uchwały.

6. Do premii wypłacanej pracownikom finansowo-księgowym na podstawie ust. 1 mają zastosowanie przepisy uchwały nr 356 Prezydium Rządu z dnia 29 maja 1954 r. o warunkach wypłaty premii za wykonanie planów produkcyjnych (Monitor Polski Nr A-62, poz. 817).

7. Zastosowanie do pracowników finansowo-księgowych określonych w § 2 zasad premiowania obowiązujących pracowników inżynieryjno-technicznych i ekonomicznych wyłącza możliwość przejścia na premiowanie według zasad określonych w załączniku do uchwały.

§ 9. Pracownikom finansowo-księgowym, którzy pobierali zgodnie z dotychczasowymi przepisami wynagrodzenie zasadnicze łącznie z premią, z dodatkami funkcyjnymi oraz dodatkami wyrównawczymi wyższe od określonego niniejszą uchwałą, przysługuje na okres pozostawania na dotychczasowym stanowisku przejściowy dodatek wyrównawczy w wysokości różnicy między wynagrodzeniem dotychczasowym i wynikającym z niniejszej uchwały.

§ 10. Pracownicy finansowo-księgowi, którzy według obowiązujących w zakładzie pracy przepisów premiowani są za obniżkę kosztów własnych, zachowują nadal te uprawnienia.

§ 11. Pracownicy finansowo-księgowi zachowują uprawnienia do otrzymania deputatów branżowych bądź ekwiwalentów za deputaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym zakładzie pracy.

§ 12. Wyprowadzenie zasad wynagradzania pracowników finansowo-księgowych określonych niniejszą uchwałą następuje z mocą od dnia 1 października 1955 r. w drodze zarządzeń wydanych przez właściwych ministrów w ramach przyznanych na ten cel kredytów.

§ 13. Zobowiązuje się Ministra Kolei do odrębnego uregulowania w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego wynagrodzeń pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe”.

§ 14. Zaleca się Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”, Centralnemu Związkowi Spółdzielczości Pracy oraz Związkowi Spółdzielni Spożycwców wprowadzenie w spółdzielniach zasad wynagradzania wynikających z niniejszej uchwały.

§ 15. 1. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc dotychczasowe przepisy. W szczególności w tym zakresie tracą moc:

- 1) uchwała nr 476 Prezydium Rządu z dnia 18 lipca 1951 r. w sprawie wynagradzania pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach i zakładach uspołecznionych,

- 2) uchwała nr 170 Prezydium Rządu z dnia 25 lutego 1953 r. w sprawie zasad przyznawania premii bilansowej pracownikom finansowo-księgowym za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego (Monitor Polski Nr A-25, poz. 300),

- 3) § 2 uchwały nr 620 Prezydium Rządu z dnia 14 września 1954 r. w sprawie uzupełnienia zmian w systemie wynagradzania pracowników zatrudnionych w kopalniach węgla kamiennego wprowadzonych uchwałami nr 553 i nr 592 z dnia 11 i 26 sierpnia 1954 r. w części dotyczącej podwyżki płac dla głównych księgowych zatrudnionych w kopalniach węgla kamiennego,

- 4) §§ 5 i 6 uchwały nr 495 Prezydium Rządu z dnia 2 lipca 1955 r. w sprawie poprawy warunków wynagradzania pracowników zatrudnionych w przemyśle węgla brunatnego w części dotyczącej wynagrodzenia głównych księgowych zatrudnionych w kopalniach węgla brunatnego.

2. Przepisy wymienione w ust. 1 zachowują nadal moc w zakresie dotychczas obowiązującym w stosunku do pracowników finansowo-księgowych, których uchwała niniejsza nie dotyczy.

§ 16. Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów, Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i właściwym ministrom.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1955 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały nr 781 Prezydium Rządu z dnia 1 października 1955 r. (poz. 1071).

RAMOWE ZASADY PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

§ 1. Pracownicy finansowo-księgowi otrzymują premię miesięczną i premię roczną.

§ 2. Premię miesięczną przyznaje się za prawidłowe prowadzenie księgowości i terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych okresowych sprawozdań finansowych.

§ 3. 1. Za wykonanie zadań określonych w § 2 pracownicy finansowo-księgowi otrzymują premię miesięczną w następującej wysokości procentowej w stosunku do miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) główny księgowy i starszy księgowy pełniący obowiązki głównego księgowego — do 50%,
- 2) zastępca głównego księgowego, kierownik działu finansowego, kierownik sekcji, instruktor, kontroler zarobków i desygnator w górnictwie węglowym, starszy księgowy, starszy planista finansowy — do 45%,
- 3) księgowy, planista finansowy, kasjer, starszy rachmistrz, starszy kontysta, rachmistrz, kontysta — do 30%.

2. Wysokość premii w granicach określonych w ust. 1 ustali właściwy minister w ramach przyznanego funduszu płac.

§ 4. 1. Ustalona zgodnie z § 3 wysokość premii zmniejsza się o jedną dwudziestą piątą część za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego.

2. W razie stwierdzenia uchybień w księgowości dyrektor zakładu pracy jest obowiązany częściowo lub całkowicie pozbawić premii pracowników, zaniedbujących się w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

§ 5. 1. Premię przyznaje dyrektor zakładu pracy na wniosek głównego księgowego lub kierownika działu finansowego w odniesieniu do podległych im pracowników.

2. Wysokość premii zatwierdza dyrektor jednostki nadrzędnej.

§ 6. Wypłata premii nastąpić może w miesiącu następnym po okresie sprawozdawczym pod warunkiem:

- 1) złożenia sprawozdań finansowych w jednostce nadrzędnej,
- 2) uznania przez jednostkę nadrzędną złożonych sprawozdań za prawidłowe.

§ 7. 1. W razie gdy zakład pracy zobowiązany jest do składania sprawozdań kwartalnych, zmniejszenia premii, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, dokonuje się z premii przysługującej w miesiącu następnym po obowiązującym terminie złożenia sprawozdania kwartalnego.

2. Przy sprawozdawczości kwartalnej premia miesięczna może być wypłacana pracownikom finansowo-księgowym pod warunkiem bieżącego i należytego wykonywania obowiązków.

§ 8. Premię roczną otrzymują pracownicy finansowo-księgowi za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego (bilansu).

§ 9. 1. Na wypłatę premii, o której mowa w § 8, przeznaczona jest fundusz stanowiący jedną dwunastą część zaplanowanego rocznego funduszu płac zasadniczych pracowników finansowo-księgowych.

2. Fundusz określony w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą piątą część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego (bilansu).

§ 10. 1. Roczna premia finansowa może być przyznawana w granicach od 25% do 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnego pracownika, pod warunkiem że brał on udział w pracach przy sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) i pracował w danym zakładzie pracy co najmniej przez trzy miesiące bezpośrednio przed datą złożenia rocznego sprawozdania finansowego.

2. Dyrektor jednostki nadrzędnej może zezwolić na wypłatę premii głównemu księgowemu mimo nieprzepracowania w danym zakładzie pracy okresu 3 miesięcy.

§ 11. 1. Roczna premię finansową przyznaje dyrektor zakładu pracy w ramach zatwierdzonego funduszu płac na wniosek głównego księgowego.

2. Fundusz na roczną premię finansową, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w § 10, podlega zatwierdzeniu przez właściwą jednostkę nadrzędną.

3. Wypłata rocznej premii finansowej przed zatwierdze-

niem rocznego sprawozdania finansowego w przepisany trybie jest niedopuszczalna.

§ 12. 1. Zasady wypłacania rocznej premii finansowej określone w §§ 9 — 11 stosuje się odpowiednio w razie likwidacji zakładu pracy — za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego sprawozdania likwidacyjnego (bilansu likwidacyjnego).

2. Premia nie przysługuje, jeśli finansowe sprawozdanie likwidacyjne zostało dokonane w ramach umowy o dzieło.

3. Fundusz na premię za sporządzenie sprawozdania likwidacyjnego zatwierdza jednostka nadrzędna w zależności od czasu, jaki upłynął między ostatnim rocznym sprawozdaniem finansowym a datą rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa. Jeżeli okres ten nie przekracza 6 miesięcy, fundusz premiiowy nie powinien przekroczyć 50%, a jeśli okres ten wynosi ponad 6 miesięcy — 100% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników finansowo-księgowych, zatrudnionych przy likwidacji przedsiębiorstwa.