

UCHWAŁA Nr 463 RADY MINISTRÓW

z dnia 11 czerwca 1955 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania organów prezydiów rad narodowych w dziedzinie przemysłu.

W celu uproszczenia organizacji i usprawnienia prac organów prezydiów rad narodowych, powołanych do kierowania działalnością gospodarczą i nadzoru w dziedzinie przemysłu i usług — na podstawie art. 20 i 23 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 130) Rada Ministrów uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1.

Organizacja i zakres działania wojewódzkich zarządów przemysłu.

§ 1. 1. Przekształca się wydziały przemysłu prezydiów wojewódzkich rad narodowych w wojewódzkie zarządy przemysłu.

2. Istniejące dotychczas przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych wojewódzkie zarządy przemysłu terenowego i wojewódzkie zarządy przemysłu terenowego materiałów budowlanych włącza się do wojewódzkich zarządów przemysłu.

3. Ilekroć przepisy niniejszej uchwały mówią o:

- 1) prezydiach wojewódzkich rad narodowych,
 - 2) wojewódzkich zarządach przemysłu,
 - 3) wojewódzkich zarządach przemysłu terenowego i przemysłu terenowego materiałów budowlanych —
- odnoszą się one również do Prezydiów Rad Narodowych w m. st. Warszawie i m. Łodzi, do tworzonych zarządów prze-

mysłu w tych prezydiach oraz istniejących zarządów przemysłu terenowego i przemysłu terenowego materiałów budowlanych.

§ 2. 1. Wojewódzki zarząd przemysłu jest organem prezydium wojewódzkiej rady narodowej w dziedzinie przemysłu i działa na podstawie uchwał, wytycznych i instrukcji tego prezydium.

2. Nadzór zwierzchni nad działalnością wojewódzkiego zarządu przemysłu sprawuje Minister Przemysłu Drobniego i Rzemiosła.

§ 3. Działalnością wojewódzkich zarządów przemysłu objęte są przedsiębiorstwa wytwórcze i usługowe państwowego przemysłu terenowego, państwowego przemysłu terenowego materiałów budowlanych, przedsiębiorstwa budownictwa przemysłu drobnego oraz w zakresie ustalonym prawem przemysłowym zakłady rzemieślnicze i przemysłu prywatnego.

§ 4. Do zakresu działania wojewódzkich zarządów przemysłu należy:

- A) operatywne zarządzanie całokształtem działalności przedsiębiorstw podporządkowanych bezpośrednio prezydium wojewódzkiej rady narodowej, a w szczególności:
- 1) ustalanie wytycznych i kierowanie opracowaniem planów gospodarczych nadzorowanych przedsiębiorstw, opracowywanie zbiorczych planów oraz kontrola i analiza ich wykonania,

- 2) nadzór i organizacja produkcji,
 - 3) zapewnienie stałego postępu technicznego oraz rozwoju racjonalizatorstwa i wynalazczości pracowniczej,
 - 4) współdziałanie i pomoc dla przedsiębiorstw w zakresie opracowywania procesów technologicznych,
 - 5) kontrola jakości produkcji i świadczonych usług oraz wprowadzanie nowych asortymentów,
 - 6) nadzór i koordynacja w zakresie realizacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego nadzorowanych przedsiębiorstw oraz wykorzystanie surowców miejscowych i wtórnych,
 - 7) koordynacja i organizacja zbytu produkcji,
 - 8) nadzór i koordynacja gospodarki finansowej oraz rachunkowości przedsiębiorstw ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z budżetem terenowym,
 - 9) analiza działalności gospodarczej i finansowej przedsiębiorstw oraz składanie sprawozdań prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
 - 10) badanie kształtowania się cen i wnioskowanie w sprawie ustalania cen na artykuły wytwarzane przez nadzorowane przedsiębiorstwa,
 - 11) ustalanie i kontrola wykonania planów zatrudnienia, funduszu płac, wskaźników wydajności i norm pracy oraz kontrola przestrzegania dyscypliny płac,
 - 12) opracowywanie i przedkładanie prezydium wojewódzkiej rady narodowej wniosków o utworzenie, łączenie i przekształcanie przedsiębiorstw, opracowywanie norm i instrukcji organizacyjnych,
 - 13) planowanie inwestycji i nadzór nad ich wykonawstwem,
 - 14) nadzór nad konserwacją i remontami maszyn, urządzeń, sprzętu i budowli,
 - 15) nadzór nad eksploatacją majątku przydzielonego przedsiębiorstwom,
 - 16) nadzór i koordynacja wykonywania planowych zadań w dziedzinie transportu oraz gospodarki środkami transportowymi przedsiębiorstw,
 - 17) prowadzenie spraw osobowych pracowników zarządu i kadr kierowniczych w przedsiębiorstwach, w ramach ustalonej nomenklatury,
 - 18) prowadzenie spraw budżetowo-gospodarczych zarządu,
- B) regulowanie i kontrola w skali ogólnowojevodzkiej działalności przedsiębiorstw podporządkowanych bezpośrednio prezidiom powiatowych (miejskich) rad narodowych, a w szczególności:**
- 1) ustalanie wytycznych i instrukcji w zakresie planowania,
 - 2) analiza i korekta wskaźników planowych przedsiębiorstw, zestawienie i koordynacja projektu zbiorczego planu,
 - 3) rozdział zadań z planu centralnego i kontrola ich wykonania,
 - 4) ustalanie wytycznych, instrukcji, norm itp. w zakresie organizacji wewnętrznej przedsiębiorstw, produkcji i świadczonych usług, techniki, zaopatrzenia materiałowo-technicznego, zbytu, gospodarki maszynowej, gospodarki finansowej oraz rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z budżetem terenowym oraz kontrola ich wykonania,
 - 5) wykonywanie funkcji inwestora naczelnego,
 - 6) kontrola wykonania planów przedsiębiorstw i zestawianie zbiorczych sprawozdań w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 7) współpraca z prezidiami powiatowych i miejskich rad narodowych oraz ich organami w zakresie zarządzania podporządkowanymi prezidiom tych rad przedsiębiorstwami,
- C) sprawowanie nadzoru nad zakładami rzemieślniczymi i przemysłu prywatnego oraz wykonywanie funkcji wojewódzkiego organu władzy przemysłowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.**
- § 5. 1.** Wojewódzki zarząd przemysłu jest organem prezydium wojewódzkiej rady narodowej rzeczowo właściwym w zakresie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych przemysłu w prezidiach rad narodowych niższych stopni.
2. Wojewódzki zarząd przemysłu opracowuje instrukcje i wytyczne, udziela fachowego instruktażu i pomocy referatom, wydziałom i zarządom przemysłu w prezidiach rad narodowych niższych stopni w wykonywaniu ich zadań oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad ich działalnością.
- § 6. 1.** Ustala się wytyczne organizacji wewnętrznej wojewódzkich zarządów przemysłu zgodnie z przepisami ust. 2 oraz §§ 7 — 10.
2. Na czele wojewódzkiego zarządu przemysłu stoi kierownik odpowiedzialny przed prezydium wojewódzkiej rady narodowej za całokształt spraw wchodzących w zakres wojewódzkiego zarządu przemysłu, zwłaszcza za:
- 1) wykonywanie uchwał, poleceń, wytycznych i instrukcji rady narodowej i jej prezydium oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
 - 2) właściwe sporządzenie i wykonanie wieloletnich i okresowych planów działalności jednostek organizacyjnych podporządkowanych wojewódzkiemu zarządowi przemysłu,
 - 3) koordynację i kontrolę działalności podległych jednostek organizacyjnych,
 - 4) aktywizację gospodarczą województwa w drodze rozwoju państwowego przemysłu terenowego, wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych, rozszerzenia sieci i usprawnienia działalności usługowej,
 - 5) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie,
 - 6) oszczędne i racjonalne gospodarowanie przyznanymi etatami, środkami finansowymi i rzeczowymi.
- § 7.** Kierownika wojewódzkiego zarządu przemysłu i jego zastępców powołuje prezydium wojewódzkiej rady narodowej za zgodą Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła.
- § 8. 1.** W organizacji wojewódzkiego zarządu przemysłu i w jednostkach organizacyjnych przezeń nadzorowanych obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa.
2. Kierownik zarządza całokształtem prac wojewódzkiego zarządu przemysłu przy pomocy podległych mu zastępców oraz kierowników zarządów wewnętrznych i innych komórek organizacyjnych. Dyrektorom bezpośrednio nadzorowanych przedsiębiorstw może wydawać zarządzenia wyłącznie kierownik lub z jego ramienia zastępcy i kierownicy zarządów wewnętrznych w granicach uprawnień udzielanych im przez kierownika.
3. Kierownicy funkcjonalnych komórek organizacyjnych i podlegli im pracownicy nie mają uprawnień do wydawania zarządzeń ani pracownikom innych komórek organizacyjnych, ani kierownikom i pracownikom nadzorowanych przez wojewódzki zarząd przemysłu jednostek organizacyjnych.
4. Kierownika wojewódzkiego zarządu przemysłu zastępuje z reguły zastępca kierownika do spraw technicznych.
5. Ilość zastępców kierownika ustalana jest regulaminem wojewódzkiego zarządu przemysłu i zależeć powinna w szczególności od wielkości zarządu, ilości przedsiębiorstw i zakładów oraz różnorodności branż.

§ 9. 1. Wojewódzkie zarządy przemysłu dzielą się na zarządy wewnętrzne, działy, sekcje i stanowiska pracy jedno- lub kilkusobowe.

2. Zarządy wewnętrzne, na czele których stoją kierownicy o uprawnieniach zastępców kierownika wojewódzkiego zarządu przemysłu, w uzasadnionych przypadkach mogą być dzielone na działy, sekcje i stanowiska pracy jedno- lub kilkusobowe.

3. Zarządy wewnętrzne powoływane są do kierowania nadzoru nad działalnością techniczno-produkcyjną grupy jednostek objętych zakresem wojewódzkiego zarządu przemysłu lub do kierowania określonym rodzajem działalności. W uzasadnionych przypadkach Minister Przemysłu Drobniego i Rzemiosła może na wniosek prezydium wojewódzkiej rady narodowej wyrazić zgodę na rozszerzenie zakresu działania zarządów wewnętrznych nadzorujących działalność techniczno-produkcyjną przez objęcie przez te zarządy również spraw finansowo-księgowych i zaopatrzenia.

4. Tworzenie działów może nastąpić, gdy waga zagadnień uzasadnia istnienie takiej komórki lub gdy nasilenie pracy w ramach grupy pokrewnych zagadnień wymaga zasadniczo co najmniej 5-osobowej obsady. W przeciwnym razie w miejsce działów należy tworzyć sekcje lub stanowiska pracy.

5. W wyjątkowych przypadkach, kiedy rozmiar prac i różnorodność zagadnień to usprawiedliwiają, w dziale mogą być tworzone sekcje o minimalnie 3-osobowej obsadzie.

§ 10. 1. Przy kierownikach wojewódzkich zarządów przemysłu mogą być utworzone rady techniczno-ekonomiczne będące organami doradczymi i opiniodawczymi kierownika.

2. Zadaniem rady jest doradztwo w sprawach związanych z działalnością przedsiębiorstw wytwórczych i usługowych państwowego przemysłu terenowego, rzemiosła i przemysłu prywatnego, inicjowanie, opiniowanie i opracowywanie zagadnień technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych i innych związanych ze sporządzaniem terenowych planów aktywizacji gospodarczej województwa w drodze rozwoju przemysłu i działalności usługowej, wykorzystania surowców miejscowych i wódnym oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej.

3. W skład rady wchodzi kierownik wojewódzkiego zarządu przemysłu jako jej przewodniczący oraz przedstawiciele: Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła, wyższych szkół, wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego, wybitni znawcy życia gospodarczego i zagadnień przemysłu, zastępcy kierownika wojewódzkiego zarządu przemysłu oraz najwybitniejsi spośród wynalazców i racjonalizatorów.

4. Członków rady mianuje i odwołuje prezydium wojewódzkiej rady narodowej z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika wojewódzkiego zarządu przemysłu.

5. Zakres działania i tryb pracy rady ustala jej regulamin, nadany przez prezydium wojewódzkiej rady narodowej za zgodą Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła.

§ 11. 1. Wzorcowy zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych wojewódzkiego zarządu przemysłu oraz wzorcowe schematy organizacyjne ustali instrukcja Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła, wydana w porozumieniu z Prezesem Państwowej Komisji Etatów.

2. Organizacja wewnętrzna poszczególnych wojewódzkich zarządów przemysłu ustalana jest regulaminami organizacyjnymi, nadanymi przez prezydium wojewódzkich rad narodowych za zgodą Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła.

3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać:

- 1) graficzny schemat organizacyjny z podziałem na zarządy wewnętrzne, działy, sekcje i stanowiska pracy podległe bezpośrednio kierownikowi lub zastępcom kierownika,

- 2) szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych wykazanych w schematach graficznych,
- 3) określenie kompetencji kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych,

R o z d z i a ł 2.

Organizacja i zakres działania komórek przemysłu w prezydiach rad narodowych niższych stopni.

§ 12. 1. Organami prezydiów rad narodowych niższych stopni w dziedzinie przemysłu są:

- 1) w prezydiach powiatowych rad narodowych, miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty, liczących poniżej 100.000 mieszkańców, i dzielnicowych rad narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi — referaty przemysłu,
- 2) w prezydiach miejskich rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców — wydziały przemysłu.

2. W prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych, które nadzorują ponad 5 powiatowych lub miejskich przedsiębiorstw przemysłu terenowego, mogą być tworzone powiatowe (miejskie) zarządy przemysłu.

3. Miejskie i powiatowe zarządy przemysłu są tworzone uchwałą właściwego prezydium rady narodowej za zgodą Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła.

4. W prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych, w których nie zostaną utworzone zarządy przemysłu, przedsiębiorstwa przemysłu terenowego podlegają bezpośrednio jednemu z zastępców przewodniczącego prezydium,

§ 13. Do zakresu działania referatu (wydziału) przemysłu w prezydium powiatowej (miejskiej miasta stanowiącego powiat, dzielnicowej) rady narodowej należy:

- 1) wnioskowanie i referowanie prezydium rady narodowej spraw planu podporządkowanych mu przedsiębiorstw,
- 2) kontrola wykonania planu tych przedsiębiorstw w zakresie zleconym przez prezydium rady narodowej,
- 3) podejmowanie inicjatywy w zakresie właściwego rozwoju i rozmieszczenia sieci przedsiębiorstw, zakładów oraz punktów usługowych, jak i właściwego kształtowania produkcji i usług,
- 4) dokonywanie planowych kontroli zakładów (punktów) usługowych, prowadzonych przez jednostki państwowego przemysłu terenowego,
- 5) sprawowanie administracji przemysłowej na terenie powiatu (miasta, dzielnicy) w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 6) współdziałanie z powiatową (miejską) komisją drobnej wytwórczości.

§ 14. Do zakresu działania powiatowych (miejskich) zarządów przemysłu należą sprawy określone w § 13 oraz sprawy operatywnego zarządzania całokształtem działalności przedsiębiorstw podporządkowanych bezpośrednio prezydium właściwych rad narodowych w ramach określonych w § 4 pkt A.

§ 15. 1. Wzorcowy zakres działania powiatowych (miejskich) komórek przemysłu oraz wzorcowe schematy organizacyjne ustali instrukcja Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła wydana w porozumieniu z Prezesem Państwowej Komisji Etatów.

2. Organizacja wewnętrzna poszczególnych powiatowych (miejskich) zarządów przemysłu ustalana jest regulaminami organizacyjnymi, nadanymi przez prezydium właściwych rad narodowych za zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać:

- 1) graficzny schemat organizacyjny, opracowany według wzoru, o którym mowa w ust. 1, oraz z uwzględnieniem konkretnych potrzeb danego powiatu (miasta),
- 2) szczegółowy zakres działania komórek, organizacyjnych (stanowisk pracy) wykazanych w schemacie graficznym.

R o z d z i a ł 3.

Nomenklatura stanowisk, stawia wynagrodzenia, dodatki i etaty.

§ 16. 1. Wynagrodzenie pracowników wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zarządów przemysłu powinno składać się z części stałej oraz premii uzależnionej od wyników działalności nadzorowanych jednostek.

2. Pracownicy inżynieryjno-techniczni i administracyjno-biurowi zatrudnieni w wojewódzkich, powiatowych (miejskich) zarządach przemysłu wynagradzani są według zasad ustalonych w załączonych:

- 1) tabeli stanowisk i stawek wynagrodzenia pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych wojewódzkich zarządów przemysłu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) tabeli stanowisk i stawek wynagrodzenia pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych powiatowych (miejskich) zarządów przemysłu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) tabeli stanowisk i stawek wynagrodzenia pracowników finansowo-księgowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) tabeli dodatków stołecznych i morskich, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) regulaminie premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 17. 1. Personel kierowniczy, inżynieryjno-techniczny i administracyjno-biurowy z wyjątkiem kontroli technicznej, służby inwestycyjnej oraz pracowników finansowo-księgowych jest premiowany za wyniki produkcyjne przedsiębiorstw kierowanych i nadzorowanych przez wojewódzki zarząd przemysłu według zasad ustalonych regulaminem premiowania stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Pracownicy wewnętrznych zarządów oraz zarządów powiatowych (miejskich) są premiowani za wyniki produkcyjne nadzorowanych przez te zarządy przedsiębiorstw według regulaminu premiowania, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Czas pracy pracowników wynagradzanych według zasad wskazanych w § 16 wynosi osiem godzin dziennie, w sobotę sześć godzin, razem 46 godzin tygodniowo.

2. Pracownicy wymienieni w załączniku nr 6 są pracownikami o nie normowanym czasie pracy. Pracownikom tym nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.

§ 19. Deputaty węglowe bądź ekwiwalenty pieniężne wypłacane z tego tytułu utrzymuje się w wysokości dotychczasowej.

§ 20. Tryb i sposób szeregowania pracowników wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zarządów przemysłu według nowych zasad wynagrodzenia, jak również sposób wypłaty wynagrodzenia pracownikom otrzymującym według dotychczasowych zasad wynagrodzenie z góry, określi zarządzenie Ministra Przemysłu Drobniego i Rzemiosła w uzgodnieniu z Państwową Komisją Etatów.

§ 21. 1. Pracownicy zatrudnieni w wydziałach przemysłu, wojewódzkich zarządach przemysłu terenowego i woje-

wódzkich zarządach przemysłu terenowego materiałów budowlanych przechodzą do pracy w wojewódzkich zarządach przemysłu.

2. Etaty osobowe dla nowotworzonych wojewódzkich zarządów przemysłu ustali na wniosek prezydium wojewódzkiej rady narodowej Prezes Państwowej Komisji Etatów w porozumieniu z Ministrem Przemysłu Drobniego i Rzemiosła.

3. Ogólna liczba etatów dla wszystkich wojewódzkich zarządów przemysłu nie powinna przekraczać łącznej ilości etatów przyznanych na rok 1955 dla wydziałów przemysłu prezydium wojewódzkich rad narodowych, wojewódzkich zarządów przemysłu terenowego i wojewódzkich zarządów przemysłu terenowego materiałów budowlanych.

§ 22. Upoważnia się Ministra Finansów do zwiększenia o zł 1.260.000 kredytów w budżetach terenowych na 1955 r. na pokrycie wydatków związanych z wprowadzeniem w życie nowych zasad wynagradzania pracowników wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zarządów przemysłu.

R o z d z i a ł 4.

Przepisy ogólne.

§ 23. Wydatki na utrzymanie wojewódzkich zarządów przemysłu, powiatowych (miejskich) zarządów przemysłu, wydziałów i referatów przemysłu objęte są budżetami właściwych rad narodowych.

§ 24. Wojewódzkie zarządy przemysłu przejmą całość spraw, akt, lokali, sprzętu i wyposażenia biurowego dotychczasowych wydziałów przemysłu prezydium wojewódzkich rad narodowych, wojewódzkich zarządów przemysłu terenowego i wojewódzkich zarządów przemysłu terenowego materiałów budowlanych.

§ 25. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc przepisy dotyczące organizacji wydziałów i referatów przemysłu, wojewódzkich zarządów przemysłu terenowego i terenowego przemysłu materiałów budowlanych, a w szczególności przepisy zawarte w:

- 1) uchwale Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcja nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydium rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 654 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwale Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcja nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydium rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 655 z późniejszymi zmianami),
- 3) uchwale Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydium rad narodowych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-8, poz. 76 z późniejszymi zmianami),
- 4) uchwale nr 76 Prezydium Rządu z dnia 3 lutego 1951 r. w sprawie organizacji państwowego przemysłu terenowego (Monitor Polski Nr A-13, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 5) uchwale nr 124 Prezydium Rządu z dnia 8 marca 1952 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zarządów przemysłu terenowego materiałów budowlanych (Monitor Polski Nr A-35, poz. 513).

§ 26. Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Przemysłu Drobniego i Rzemiosła, Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Ministrowi Finansów, Prezesowi Państwowej Komisji Etatów oraz prezydium wojewódzkich rad narodowych (Rad Narodowych w m. st. Warszawie i m. Łodzi).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 1955 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załączniki do uchwały nr 463 Rady
Ministrów z dnia 11 czerwca 1955 r.
(poz. 873).

Załącznik nr 1.

TABELA STANOWISK I STAWEK WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH I ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH W WOJEWÓDZKICH ZARZĄDACH PRZEMYSŁU

Lp.	Nomenklatura stanowisk	Placa podstawowa	
		od	do
1	Kierownik zarządu wojewódzkiego	2980	3200
	1 zastępca kierownika do spraw technicznych	2450	2900
	Zastępca kierownika do spraw administracyjno-handlowych	2100	2450
	Kierownik zarządu wewnętrznego	2100	2600
2	Kierownicy działów:		
	a) produkcji	1100	1300
	b) techniki	1100	1300
	c) inwestycyjno-budowlanego	1100	1300
	d) planowania	1100	1300
	e) zatrudnienia i płac	1100	1300
	f) organizacji	1100	1300
	g) administracji przemysłowej	1100	1300
	h) kontraktacji i skupu	1050	1300
	i) kontroli technicznej	1100	1300
	k) administracyjno-gospodarczego	1000	1120
	l) transportu	1000	1120
	m) mechaniczno-energetycznego	1100	1300
	n) zaopatrzenia	1000	1200
o) zbytu	1000	1200	
3	Główny mechanik	1100	1300
4	Główny energetyk	1100	1300
5	Główny technolog	1100	1300
6	Główny konstruktor	1100	1300
7	Główny metalurg	1100	1300
8	Główny dyspozytor	1000	1120
9	Kierownik laboratorium	1000	1200
10	Kierownik sekcji lub samodzielnego stanowiska wyodrębnionego w strukturze organizacyjnej:		
	a) produkcji lub usług	900	1100
	b) techniki	900	1100
	c) inwestycyjno-budowlanej	900	1100
	d) planowania	900	1100
	e) zatrudnienia i płac	900	1100
	f) organizacji	900	1100
	g) zaopatrzenia	900	1100
	h) kontraktacji i skupu	900	1100
	i) zbytu	900	1100
	j) administracji przemysłowej	800	950
	k) transportu	800	950
	l) administracyjno-gospodarczej	800	950
	ł) kontroli technicznej	900	1100
m) inżynier wynalazczości	900	1100	
n) bezpieczeństwa i higieny pracy	870	1178	

Lp.	Nomenklatura stanowisk	Placa podstawowa	
		od	do
	o) inspektor ochrony przeciwpozarowej	800	930
	p) kadr	800	950
	r) propagandy	800	950
	s) socjalnej	800	950
	t) transportu	800	950
11	Stanowiska w działach lub w sekcjach:		
	starszy planista (w działach)	850	1000
	starszy ekonomista (w działach)	850	1000
	planista	750	860
	ekonomista	750	860
	inżynier	850	1000
	asystent laboratorium	850	1000
	technik (technolog-konstruktor)	850	1000
	technik normowania	750	930
	inspektor techniczny	750	930
	statystyk	680	750
	starszy referent	630	750
	referent	500	610
	kierownik kancelarii	630	720
	sekretarka	550	700
	maszynistka wysokowykwalifikowana	472	550
	maszynistka	418	472
	kreślarz	472	680
	intendent	550	700
	kierownik magazynu centralnego	750	860
	kierownik magazynu	550	700
	telefonistka	418	472
	laborant	490	550
	radca prawny (niepełny wymiar godzin) ryczałt		1050

Załącznik nr 2.

TABELA STANOWISK I STAWEK WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH I ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH W POWIATOWYCH (MIEJSKICH) ZARZĄDACH PRZEMYSŁU

Lp.	Nomenklatura stanowisk	Placa podstawowa	
		od	do
1	Kierownik zarządu powiatowego (miejskiego)	1600	1950
	Kierownik techniczny zarządu powiatowego (miejskiego)	1500	1750
2	Kierownik sekcji lub samodzielnego stanowiska wyodrębnionego w strukturze organizacyjnej:		
	a) produkcji	900	1100
	b) techniki	900	1100
	c) planowania i zatrudnienia	900	1100
	d) zaopatrzenia i zbytu	900	1100
	e) administracji przemysłowej	800	950
	f) administracyjno-gospodarczej	800	950

Lp.	Nomenklatura stanowisk	Płaca podstawowa	
		od	do
3	Stanowiska w sekcjach:		
	planista	750	860
	ekonomista	750	860
	inżynier	850	1000
	technik (technolog-konstruktor)	850	1000
	technik normowania	750	930
	inspektor	750	980
	statystyk	680	780
	starszy referent	630	750
	referent	500	610
	sekretarka	550	700
	maszynistka wysokowykwalifikowana	472	550
	maszynistka	418	472
	intendent	550	700
	kierownik magazynu	550	700
	starszy technolog	850	1000
	starszy mechanik	850	1000

Załącznik nr 3

TABELA ZASZEREGOWAŃ I PŁAC ORAZ REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

a) Tabela zaszeregowań pracowników finansowo-księgowych.

Lp.	Stanowisko — funkcja	Kategoria płac	
		od	do
1	Główny księgowy	1 F	— 3 F
2	Kierownik działu finansowego bądź księgowości	1aF	— 3 F
3	Kierownik sekcji finansowej bądź księgowości, instruktor księgowości finansowej	2 F	— 4 F
4	Starszy księgowy, kierownik sekcji budżetowej, kierownik sekcji planowania finansowego	3 F	— 5 F
5	Księgowy, kasjer, samodzielny referent budżetowy, kalkulator	5 F	— 6 F
6	Starszy kontysta i starszy rachmistrz	6 F	
7	Kontysta i rachmistrz	7 F	— 8 F
8	Starszy księgowy-rewident	1400	— 1800
9	Księgowy-rewident	1250	— 1500

U w a g a: Stawki wynagrodzenia podane pod poz. 8 i 9 są zgodne z uchwałą nr 370 Prezydium Rządu z dnia 23 maja 1953 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników inspekcji resortowej i księgowych-rewidentów (Monitor Polski Nr A-56, poz. 709).

Dodatki funkcyjne przysługują pracownikom zaszeregowanym od 1 do 5 kategorii płac. Dla pracowników zaszeregowanych do kategorii 5a i 6 dodatek funkcyjny może być przyznany, jeśli pracownik kieruje wyraźnie określonym zespołem pracowników i ponosi jednostkową odpowiedzialność za pracę tego zespołu.

b) Tabela płac pracowników finansowo-księgowych.

Grupa	Płaca zasadnicza	Dodatek funkcyjny	Dodatek morski	Dodatek stołeczny
1	1.072	227	61	72
1a	964	152	53	65
2	892	152	50	61
3	820	114	46	53
4	748	114	42	50
5	676	76	38	46
5a	602	76	35	38
6	528	76	31	35
7	472	—	27	31
8	418	—	23	27

c) Regulamin premiowania pracowników finansowo-księgowych zatrudnionych w wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zarządach przemysłu.

§ 1. 1. Pracownicy działów finansowo-księgowych premiowani są za sporządzanie i przedstawianie nadrzędnej jednostce organizacyjnej oraz bankowi finansującemu sprawozdania według wzorów i w terminach określonych we właściwych zarządzeniach. Premia wypłacana jest po uznaniu przez jednostkę nadrzędną sprawozdań za prawidłowe pod warunkiem dotrzymania obowiązujących terminów.

2. Premia powyższa wynosi:

- 1) dla pracowników wymienionych w tabeli zaszeregowań w poz. od 1 do 6 — 50% uposażenia zasadniczego,
- 2) dla pracowników wymienionych w tabeli zaszeregowań w poz. od 7 do 9 — 30% uposażenia zasadniczego.

§ 2. 1. W razie niezachowania ustalonych terminów złożenia sprawozdań premia za terminowe wykonanie obowiązku sprawozdawczości ulega następującemu zmniejszeniu:

- a) przy opóźnieniu do 10 dni kalendarzowych potrąca się $\frac{1}{5}$ premii należnej danemu pracownikowi,

b) za każde następne 5 dni kalendarzowych opóźnienia potrąca się dalszą $\frac{1}{5}$ premii.

2. Pracownik traci prawo do całej premii za dany miesiąc w razie opóźnienia wykonania obowiązku sprawozdawczości wynoszącego 30 dni.

§ 3. Zasady określone w § 2 mają zastosowanie do wszystkich pracowników finansowo-księgowych, uprawnionych do otrzymywania premii za terminową sprawozdawczość.

§ 4. Wysokość premii zatwierdza każdorazowo dyrektor (kierownik) jednostki bezpośrednio nadrzędnej.

§ 5. Za terminowe złożenie sprawozdania rocznego pracownicy wymienieni pod poz. 1 — 9 tabeli zaszeregowań otrzymują premię zgodnie z uchwałą nr 170 Prezydium Rządu z dnia 25 lutego 1953 r. w sprawie zasad przyznawania premii bilansowej pracownikom finansowo-księgowym za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego (Monitor Polski Nr A-25, poz. 300).

Załącznik nr 4.

TABELA DODATKÓW STOŁECZNEGO I MORSKIEGO PRACOWNIKÓW UMYŚLOWYCH WOJEWÓDZKICH I POWIATOWYCH ZARZĄDÓW PRZEMYSŁU

Wysokość płacy podstawowej	Wysokość dodatków	
	stołeczny	morski
do 430	19	16
435 — 485	23	19
490 — 545	27	23
550 — 625	31	27
630 — 695	35	31
700 — 795	38	35
800 — 895	46	38
900 — 1045	50	42
1050 — 1195	53	46
1200 — 1345	61	50
1350 — 1495	65	53
1500 i powyżej	72	61

Powyższe dodatki obowiązują:

stołeczny — na obszarze m. st. Warszawy;

morski — na obszarze miast: Gdańska, Gdyni, Szczecina, Sopotu i Elbląga;

— na obszarze powiatów: gdańskiego, wejherowskiego, elbląskiego, szczecińskiego i wolińskiego.

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH I ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH ZATRUDNIONYCH W WOJEWÓDZKICH, MIEJSKICH I POWIATOWYCH ZARZĄDACH PRZEMYSŁU

§ 1. 1. Tworzy się fundusz premiowy, który powstaje jako narzut na fundusz płacy podstawowej pracowników kierowniczych, inżyniersko-technicznych i administracyjno-biurowych wymienionych w § 3.

2. Wielkość funduszu premiowego w zarządach uzależniona jest od stopnia wykonania planów produkcji globalnej w cenach kontrolowanych przez Narodowy Bank Polski w nadzorowanych przez siebie przedsiębiorstwach.

§ 2. 1. Przy 100% wykonaniu planu fundusz premiowy wynosi 40%.

2. Przy przekroczeniu planu produkcyjnego o każdy 1% fundusz premiowy, o którym mowa w ust. 1, wzrasta o 5%.

§ 3. Premie z funduszu premiowego otrzymują pracownicy zarządu pełniący następujące funkcje:

Lp.	Stanowisko	Grupa premiowania
1.	Kierownicy działów:	
a)	produkcji	I
b)	techniki	I
c)	planowania	II
d)	zatrudnienia i płac	II
e)	organizacji	II
f)	administracji przemysłowej	II
g)	zaopatrzenia	II
h)	zbytu	II
i)	kontraktacji i skupu	II
j)	administracyjno-gospodarczego	III
k)	kadr	III
l)	inwestycyjno-budowlanego premia według odrębnych obowiązujących przepisów	
m)	kontroli technicznej premia według odrębnych obowiązujących przepisów	
n)	kierownik laboratorium premia według odrębnych obowiązujących przepisów	
2.	Główny mechanik (kierownik działu mechaniczno-energetycznego)	I
3.	Główny konstruktor	I
4.	Główny technolog	I
5.	Główny energetyk	I
6.	Główny metalurg	I
7.	Główny dyspozytor	II
8.	Kierownicy sekcji lub samodzielnych stanowisk wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej:	
a)	starszy technolog	II
b)	starszy mechanik	II
c)	produkcji lub usług	II
d)	techniki	II
e)	planowania	III
f)	zatrudnienia i płac	III
g)	zaopatrzenia	III
h)	zbytu	III

Lp.	Stanowisko	Grupa premiowania
	i) kontraktacji i skupu	III
	j) administracji przemysłowej	III
	k) kadr	III
	l) bezpieczeństwa i higieny pracy	II
	l) inwestycyjno-budowlanej premia według odrębnych obowiązujących przepisów	
	m) organizacji	III
9.	Kierownik kontroli technicznej premia według odrębnych obowiązujących przepisów asystent laboratorium premia według odrębnych obowiązujących przepisów	
10.	Starszy planista	III
11.	Starszy ekonomista	III
12.	Planista	III
13.	Ekonomista	III
14.	Inżynier	II
15.	Technik (technolog-konstruktor)	II
16.	Technik normowania	II
17.	Inspektor (ochrony przeciwpożarowej)	III

U w a g a:

Za kierowników samodzielnych stanowisk należy uważać pracowników, którzy kierują samodzielnie jedno- lub wieloosobowym stanowiskiem pracy podległym bezpośrednio kierownikowi zarządu, jego zastępcy lub kierownikowi działu, wyodrębnionym w strukturze organizacyjnej zgodnie z zatwierdzonym dla zarządu schematem organizacyjnym.

§ 4. 1. Pracownicy wewnętrznych zarządów branżowych nadzorujących przedsiębiorstwa produkcyjne o określonym profilu produkcji, np. wewnętrzny zarząd przemysłu materiałów budowlanych, powinni być premiowani za wyniki produkcyjne przedsiębiorstw przez nich nadzorowanych.

2. Pozostałych pracowników wojewódzkich zarządów przemysłu nie objętych premiowaniem, o którym mowa w ust. 1, należy premiować za łączne wyniki produkcyjne wszystkich nadzorowanych przedsiębiorstw.

§ 5. 1. Nie wymienieni w § 3 pracownicy aktywnie przyczyniający się do wykonania i przekroczenia planu produkcyjnego mogą być premiowani według uznania kierownika zarządu, z tym że procent przyznanej premii nie może być wyższy niż zatwierdzony procent premii dla pracowników zaliczonych do III grupy premiowania.

2. Na premiowanie tych pracowników przeznaczają się 15% z funduszu premiowego określonego w § 2 niniejszego regulaminu. Fundusz ten może być przyznany i wypłacany pracownikom w ramach funduszu premiowego pod warunkiem wykonania planu produkcji towarowej w cenach zbytu.

§ 6. 1. Ustala się następującą wysokość premii dla pracowników wymienionych w § 3 za wykonanie i przekroczenie planu produkcji towarowej w cenach zbytu:

Grupa premiowania	Wysokość premii w ‰ od płacy podstawowej	
	za 100% wykonania planu	za każdy 1% przekroczenia planu
I	do 40	do 5,0
II	do 35	do 4,5
III	do 30	do 4,0

2. Miesięczna premia pracowników wymienionych w § 3 obliczana jest w stosunku do płac zasadniczych.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania premii dla pracowników wymienionych w § 3 jest wykonanie planu produkcji towarowej w cenach zbytu.

2. Wysokość premii uzależniona jest od:

- stopnia wykonania planu produkcji w wyznaczonym asortymencie w cenach zbytu,
- stopnia wykonania wartościowego planu usług w cenach zbytu,
- wprowadzenia do produkcji nowych asortymentów.

3. Premiowanie głównych mechaników i energetyków w zarządzie uzależnia się dodatkowo od wykonania planu remontów urządzeń produkcyjnych lub energetycznych w podległych przedsiębiorstwach.

4. Premiowanie pracowników wewnętrznego zarządu przemysłu materiałów budowlanych uzależnia się od wykonania planu produkcji cegły przez nadzorowane przedsiębiorstwa co najmniej w 100%.

§ 8. 1. Niewykonanie planu produkcji w wyznaczonym asortymencie i planu usług powoduje przy obliczaniu premii potrącenia wartości nie wykonanych asortymentów i usług od wartości wykonanej produkcji towarowej w cenach zbytu. Uzyskana w ten sposób wartość produkcji stanowi podstawę do obliczania % wysokości wykonania planu produkcji towarowej w cenach zbytu dla celów premiowania.

2. W przypadku produkcji asortymentów gospodarczo nie uzasadnionych wartość tych asortymentów potrąca się również od ogólnej wartości produkcji wykonanej w cenach zbytu. Dotyczy to również wszystkich asortymentów planowanych, których wykonanie przekracza 100% i nie ma uzasadnienia gospodarczego.

§ 9. 1. Za każdy nowy asortyment masowego spożycia dla potrzeb ludności miast i wsi nie przewidziany w narodowym planie gospodarczym pracownikom wymienionym w § 3 może być przyznana dodatkowa miesięczna premia obliczana od płacy zasadniczej w wysokości 3‰, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość premii za wprowadzenie do produkcji kilku asortymentów nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia podstawowego każdego pracownika. Premia ta będzie zatwierdzona w okresach kwartalnych, a wypłacana w okresach miesięcznych.

2. Premiowanie za wprowadzenie nowych asortymentów może być stosowane tylko do tych pracowników zarządu, któ-

rzy wykazali bezpośrednio inicjatywę przy wprowadzaniu do produkcji i przyczynili się do realizacji nowego asortymentu.

3. Za nowowprowadzony do produkcji asortyment uważa się ten asortyment, który dotychczas nie był produkowany w podległych zarządowi przedsiębiorstwach. Nie uważa się za nowe asortymenty wyrobów, które różnią się od artykułów dotychczas produkowanych na skutek wprowadzenia drobnych zmian lub uzupełnień.

4. Właściwy centralny zarząd funkcjonalny Ministerstwa Przemysłu Drobного i Rzemiosła stwierdza, że wprowadzony asortyment należy uważać za nowy i służy wyłącznie dla potrzeb ludności miast i wsi, następnie określa wysokość proponowanej premii za każdy nowy asortyment z równoczesnym stwierdzeniem, że produkcja jego jest gospodarczo uzasadniona.

5. Imienną listę pracowników, którym przysługuje premia za wprowadzenie nowych asortymentów, wraz z wyszczególnieniem zajmowanych stanowisk i wysokość proponowanej premii zatwierdza Ministerstwo Przemysłu Drobного i Rzemiosła (Departament Zatrudnienia i Płac) po uprzednim spełnieniu warunków przewidzianych w ust. 4.

§ 10. 1. Premie obliczone zgodnie z niniejszym regulaminem zatwierdza Ministerstwo Przemysłu Drobного i Rzemiosła pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnego funduszu płac zatwierdzonego na dany miesiąc.

2. Premia powyżej 100% za wyniki produkcyjne może być wypłacana tylko za zgodą Ministra Przemysłu Drobного i Rzemiosła za specjalne osiągnięcia gospodarcze.

3. Premia wynikająca z niniejszego regulaminu za wprowadzenie nowych asortymentów jest przyznawana dodatkowo w ramach funduszu premiowego niezależnie od premii uzyskanej za wykonanie planu produkcji.

4. Fundusz premiowy wymieniony w §§ 1 i 2 przewidziany na premiowanie a nie wykorzystany w danym miesiącu nie może być przesunięty na okres późniejszy.

§ 11. Minister oraz kierownik zarządu mają prawo pozbawić premii całkowicie lub częściowo pracowników odpowiedzialnych za przestrzeganie procesu technologicznego i jakości produkcji, właściwe zużycie materiałów i surowców, paliwa i energii elektrycznej w podległych przedsiębiorstwach — w razie niewykonania ciążących na nich obowiązków, następnie za niewykonanie zarządzeń, przekroczenie funduszu płac itp.

§ 12. Sposób obliczania funduszu premiowego oraz tryb zatwierdzania premii dla pracowników objętych niniejszym regulaminem ustali Minister Przemysłu Drobного i Rzemiosła.

WYKAZ STANOWISK O NIE NORMOWANYM CZASIE PRACY

1. Kierownicy zarządów wojewódzkich i powiatowych oraz ich zastępcy.
2. Kierownicy zarządów wewnętrznych.
3. Kierownicy działów.
4. Kierownicy sekcji we wszystkich komórkach organizacyjnych.
5. Kierownicy samodzielnych stanowisk wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej.
6. Główny mechanik.
7. Główny technolog.
8. Główny konstruktor.
9. Główny energetyk.
10. Główny metalurg.
11. Główny dyspozytor.
12. Inżynierowie i technicy.
13. Starsi ekonomiści i starsi planiści.
14. Ekonomiści i planiści.
15. Inspektorzy.
16. Starszy mechanik w zarządzie powiatowym.
17. Starszy technolog w zarządzie powiatowym.