

## UCHWAŁA Nr 511 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 2 lipca 1955 r.

**W sprawie doboru kandydatów na studia zaoczne i wieczorowe w szkołach wyższych podległych Ministrowi Szkolnictwa Wyższego.**

W celu udostępnienia pracownikom uspołecznionych zakładów pracy oraz małorolnym i średniorolnym chłopom posiadającym średnie wykształcenie, a przede wszystkim racjonalizatorom, nowatorom, przodownikom pracy oraz aktywistom pracy zawodowej i społecznej zdobycia wyższego wykształcenia na studiach zaocznych lub wieczorowych bez odrywania od pracy zawodowej — Prezydium Rządu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy uspołecznionych zakładów pracy mogą ubiegać się o przyjęcie na studia zaoczne lub wieczorowe w szkołach wyższych podległych Ministrowi Szkolnictwa Wyższego, jeżeli:

- 1) mają wykształcenie wymagane do rozpoczęcia studiów w szkołach wyższych,
- 2) pracują zawodowo przez okres nie krótszy niż rok,
- 3) uzyskali skierowanie na studia przez uspołeczniony zakład pracy,
- 4) złożą z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny.

Ponadto o przyjęcie na studia zaoczne w wyższych szkołach rolniczych mogą się ubiegać gospodarujący na roli małorolni i średniorolni chłopci, jeżeli zostaną skierowani przez Związek Samopomocy Chłopskiej i spełniają warunki przewidziane w pkt 1 i 4.

2. Kandydaci wykazujący się dłuższą niż jednoroczną pracą zawodową, zgodną z obranym kierunkiem studiów, mają pierwszeństwo w przyjęciu na studia zaoczne lub wieczorowe.

3. Zakres i terminy egzaminów wstępnych ustala Minister Szkolnictwa Wyższego.

4. Minister Szkolnictwa Wyższego może zarządzić, aby kandydaci na studia zaoczne lub wieczorowe dopuszczani byli do egzaminu wstępnego po uprzednim odbyciu kursu wprowadzającego, zorganizowanego przez odpowiednią szkołę wyższą.

§ 2. 1. Zobowiązuje się zainteresowanych ministrów (kierowników urzędów centralnych) do przeprowadzenia, na podstawie materiałów dostarczonych przez Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego w terminie do dnia 15 października każdego roku, szerokiej akcji informacyjnej o możliwościach i warunkach odbywania studiów zaocznych i wieczorowych oraz opracowania planu kontroli przebiegu akcji doboru kandydatów w zakładach pracy.

2. Dla doboru kandydatów na studia zaoczne w wyższych szkołach rolniczych ustala się termin przeprowadzenia prac przygotowawczych do dnia 1 marca każdego roku.

3. Zobowiązuje się Naczelną Organizację Techniczną do ścisłej współpracy z zakładami pracy w akcji informacyjnej oraz rekrutacji na studia zaoczne i wieczorowe w wyższych szkołach technicznych poprzez stowarzyszenia branżowe i oddziały wojewódzkie Naczelnej Organizacji Technicznej.

§ 3. 1. Dla przeprowadzenia doboru kandydatów na studia zaoczne lub wieczorowe w szkołach wyższych kierownicy zakładów pracy zorganizują w porozumieniu z właściwymi organizacjami społeczno-politycznymi zakładowe komisje rekrutacji na studia zaoczne i wieczorowe, zwane dalej „komisjami zakładowymi”. W skład komisji rekrutującej na studia zaoczne i wieczorowe w wyższych szkołach technicznych wchodzi przedstawiciel Naczelnej Organizacji Technicznej z koła zakładowego w danym zakładzie pracy.

2. Zadania i tryb postępowania komisji zakładowej ustala instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Za należyte przeprowadzenie w zakładach pracy rekrutacji na studia zaoczne lub wieczorowe odpowiadają kierownicy zakładów pracy wobec organów przełożonych.

§ 5. Dla umożliwienia kandydatom na studia zaoczne lub wieczorowe ułatwienia wszelkich formalności związanych z wstąpieniem na uczelnię, udziału w zajęciach prowadzonych na kursie wprowadzającym, organizowanym przez studia zaoczne lub wieczorowe, oraz złożenia egzaminu wstępnego kierownicy zakładów pracy udzielą kandydatom płatnego urlopu okolicznościowego w wymiarze do 10 dni, na podstawie zaświadczenia komisji uczelnianej (wydziałowej) o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego lub kursu wprowadzającego. Zaświadczenie komisji powinno zawierać informacje co do liczby dni, w ciągu których kandydat będzie musiał być obecny w szkole wyższej w celu ułatwienia formalności związanych z wstąpieniem na uczelnię i złożeniem egzaminu wstępnego.

§ 6. 1. W szkołach wyższych, prowadzących studia zaoczne lub wieczorowe na kilku wydziałach, powołuje się uczelniane i wydziałowe komisje dla doboru kandydatów, zwane dalej odpowiednio „komisjami uczelnianymi” i „komisjami wydziałowymi”.

2. Jeżeli studia zaoczne i wieczorowe prowadzone są w danej szkole na jednym wydziale, całość prac związanych z doбором kandydatów prowadzą komisje wydziałowe.

§ 7. 1. W skład komisji uczelnianej wchodzi:

- 1) rektor lub upoważniony przez niego samodzielny pracownik nauki jako przewodniczący,
- 2) wyznaczony przez rektora samodzielny pracownik nauki prowadzący zajęcia na studium zaocznym lub wieczorowym,
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej w danej szkole wyższej.

2. W razie potrzeby mogą być powołani zastępcy członków komisji.

§ 8. Do zadań komisji uczelnianej należy:

- 1) utrzymywanie ścisłego kontaktu z zainteresowanymi resortami i zakładami pracy w celu zapewnienia właściwego przebiegu doboru kandydatów,
- 2) koordynacja i kontrola pracy komisji wydziałowych,
- 3) zatwierdzanie listy kandydatów zakwalifikowanych po złożeniu egzaminu wstępnego na pierwszy rok studiów przez komisje wydziałowe.

§ 9. 1. W skład komisji wydziałowej wchodzi:

- 1) dziekan właściwego wydziału lub wyznaczony przez niego samodzielny pracownik nauki albo kierownik studium zaocznego jako przewodniczący,
- 2) dwaj wyznaczeni przez dziekana samodzielni pracownicy nauki prowadzący zajęcia na studium zaocznym lub wieczorowym.

W wyższych szkołach technicznych w skład komisji wydziałowej wchodzi ponadto przedstawiciel Naczelnej Organizacji Technicznej. W razie potrzeby mogą być powołani zastępcy członków komisji.

2. Przeprowadzenie egzaminów wstępnych może powierzyć przewodniczący komisji pracownikom nauki odnośnych katedr.

3. Funkcje techniczno-organizacyjne spełnia sekretarz komisji wydziałowej, powołany przez dziekana spośród pomocniczych pracowników nauki lub pracowników administracyjnych szkoły.

§ 10. Do zadań komisji wydziałowej należy:

- 1) zakwalifikowanie kandydatów na kurs wprowadzający, jeżeli jest on przewidziany dla danego kierunku studiów, oraz do egzaminu wstępnego,
- 2) przeprowadzanie egzaminów wstępnych,
- 3) kwalifikowanie kandydatów na pierwszy rok studiów na podstawie oceny wyników egzaminu wstępnego i przedstawianie listy kandydatów komisji uczelnianej do zatwierdzenia.

§ 11. 1. Członkowie komisji uczelnianej i komisji wydziałowej otrzymują wynagrodzenie zgodnie z przepisami obowiązującymi na studiach zwykłych.

2. Na studiach, na których obowiązuje kurs wprowadzający, członkowie komisji wydziałowej otrzymują wynagrodzenie odpowiednio do liczby kandydatów zakwalifikowanych na kurs wprowadzający.

3. Sekretarz komisji wydziałowej otrzymuje wynagrodzenie w wysokości przysługującej sekretarzowi komisji wydziałowej przeprowadzającej dobór kandydatów na studia zwykle.

4. Członkowie komisji zakładowych wynagrodzenia nie otrzymują.

§ 12. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Szkolnictwa Wyższego oraz zainteresowanym ministrom (kierownikom urzędów centralnych).

§ 13. Tracą moc przepisy uchwały nr 412 Prezydium Rządu z dnia 30 maja 1953 r. w sprawie rekrutacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy na I rok studiów w wieczorowych szkołach inżynierskich oraz na jednoroczne studia przygotowawcze wieczorowych szkół inżynierskich (Monitor Polski Nr A-58, poz. 732) oraz uchwały nr 583 Prezydium Rządu z dnia 19 sierpnia 1954 r. w sprawie rekrutacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy na I rok studiów zaocznych w wyższych szkołach technicznych (Monitor Polski Nr A-82, poz. 947).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały nr 511 Prezydium Rządu z dnia 2 lipca 1955 r. (poz. 855).

**INSTRUKCJA DLA ZAKŁADOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ NA STUDIA ZAOCZNE I WIECZOROWE**

1. Do zadań zakładowej komisji rekrutacyjnej na studia zaoczne i wieczorowe, zwanej dalej „komisją zakładową”, należy:

- 1) zorganizowanie w zakładzie pracy szerokiej akcji informacyjnej o możliwościach i warunkach odbywania studiów zaocznych lub wieczorowych,
- 2) ustalenie, którzy spośród pracowników ubiegających się o przyjęcie na studia zaoczne lub wieczorowe zasługują — ze względu na wyróżniające się zdolności, postawę społeczną, wyniki w racjonalizacji produkcji i współzawodnictwie pracy — na skierowanie na studia,
- 3) zebranie potrzebnych dokumentów kandydatów oraz przesłanie całej dokumentacji do właściwej komisji wydziałowej.

2. Kandydaci zakwalifikowani przez komisje zakładowe na studia załączają do podania:

- 1) skierowanie z zakładu pracy na studia (według załącznika do niniejszej instrukcji),

- 2) życiorys wraz z 3 fotografiami,
- 3) wypełnioną ankietę personalną, poświadczoną przez kierownika komórki kadrowej zakładu pracy,
- 4) zaświadczenie z odbytej co najmniej jednorocznej pracy w danym zakładzie pracy,
- 5) świadectwo dojrzałości,
- 6) świadectwo lekarskie, wydane przez lekarza zakładowego, stwierdzające stan zdrowia umożliwiające łączenie pracy zawodowej ze studiami zaocznymi lub wieczorowymi.

3. Dokumenty wyszczególnione w ust. 2 wraz z protokołem kwalifikacyjnym kandydata, zawierającym między innymi opinię o jego pracy zawodowej i postawie społecznej, należy kierować do komisji wydziałowej w terminie do dnia 31 marca każdego roku, a do wyższych szkół rolniczych — w terminie do dnia 20 czerwca każdego roku.

4. Po dokonaniu wyboru kandydatów kierownik zakładu pracy obowiązany jest przesłać resortowi, któremu podlega zakład pracy, sprawozdanie z przeprowadzonej rekrutacji.

Pieczęć zakładu pracy

L. dz. . . . .

Załącznik do ust. 2 pkt 1 instrukcji dla zakładowej komisji rekrutacyjnej na studia zaoczne i wieczorowe.

Do Wydziałowej Komisji dla Doboru Kandydatów

w . . . . .

**S K I E R O W A N I E**

Obywatel . . . . . (imię i nazwisko)

urodzony . . . . . (data, rok i miejsce urodzenia)

pracuje w naszym zakładzie (instytucji) od dnia . . . . . w grupie uposażenia . . . . . i pełni na stanowisku . . . . . obecnie następujące funkcje: . . . . . (dokładnie wyszczególnić)

Zakład pracy kieruje wyżej wymienionego(ną) obywatel . . . . . do Wydziałowej Komisji dla Doboru Kandydatów w celu umożliwienia . . . . . ubiegania się o przyjęcie na studia zaoczne (wieczorowe)\* na wydział . . . . .

specjalność . . . . . zobowiązując się jednocześnie do opieki nad studentem i współpracy z kierownictwem studiów dla zapewnienia właściwych wyników nauki.

\* Niepotrzebne skreślić.

(podpis dyrektora)