

ZARZĄDZENIE Nr 3 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 8 stycznia 1955 r.

w sprawie rejestracji materiałów geologicznych.

W związku z art. 2 pkt 5 dekretu z dnia 8 października 1951 r. o państwowej służbie geologicznej (Dz. U. Nr 52, poz. 369) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędy, instytucje państwowe i jednostki gospodarki społecznej obowiązane są zarejestrować w Centralnym Urzędzie Geologii posiadane materiały geologiczne.

§ 2. Materiałami geologicznymi w rozumieniu zarządzenia są:

- 1) zdjęcia geologiczne i geofizyczne,
- 2) mapy, plany i przekroje geologiczne,
- 3) dokumentacje geologiczne (złożowe geologiczno-inżynierskie, hydrogeologiczne i geofizyczne),
- 4) orzeczenia i opinie geologiczne (złożowe, geologiczno-inżynierskie, hydrogeologiczne i geofizyczne),
- 5) opracowania podstawowych badań geologicznych, geofizycznych, geologiczno-inżynierskich i hydrogeologicznych w zakresie geologii dynamicznej, historycznej i ekonomicznej,
- 6) profile wyrobisk i inne wyniki robót geologiczno-poszukiwawczych i geologiczno-rozpoznawczych (wiertniczych, górniczych i innych) wraz z dokumentacją geologicznych otworów wiertniczych,
- 7) wyniki badań jakości kopalin wykonanych w skali laboratoryjnej póltechnicznej i przemysłowej,
- 8) rysunki i fotografie zawierające treść geologiczną, a w szczególności rysunki i fotografie naturalnych i sztucznych odsłoneń skalnych, skał i minerałów, szlifów skał i minerałów oraz rysunki i fotografie skamielin.

§ 3. Nie podlegają rejestracji polskie publikacje geologiczne, w szczególności wydane przez:

- 1) Instytut Geologiczny,
- 2) Muzeum Ziemi,
- 3) Państwowy Instytut Geologiczny,
- 4) Polską Akademię Nauk,
- 5) Polską Akademię Umiejętności,
- 6) Polski Komitet Energetyczny,
- 7) Polskie Towarzystwo Geologiczne,
- 8) Przedsiębiorstwo Państwowe „Wydawnictwa Geologiczne”,

- 9) Towarzystwo Przyrodników im. M. Kopernika,
- 10) Warszawskie Towarzystwo Naukowe,
- 11) Wojskowy Instytut Geograficzny,
- 12) Wydawnictwo Geologiczno-Kartograficzne,
- 13) wydawnictwa polskie nie wymienione w pkt 1—12 odnośnie do materiałów kolportowanych i nie kolportowanych, wydanych drukiem w latach 1921—1939 i po roku 1945

§ 4. 1. Rejestracja posiadanych materiałów geologicznych polega na wypełnieniu, w zależności od rodzaju posiadanych materiałów formularzy według wzorów stanowiących załączniki nr 1—7 do zarządzenia oraz przesłaniu ich do Centralnego Urzędu Geologii.

2. Materiały geologiczne powinny być zarejestrowane w następujących terminach:

- 1) materiały geologiczne opracowane w 1953 r. i 1954 r. — do dnia 30 kwietnia 1955 r.,
- 2) materiały geologiczne opracowane w 1952 r. i 1951 r. — do dnia 31 października 1955 r.,
- 3) materiały geologiczne opracowane w 1950 r., 1949 r. i 1948 r. — do dnia 31 stycznia 1956 r.,
- 4) materiały geologiczne opracowane w 1947 r., 1946 r. i 1945 r. — do dnia 30 kwietnia 1956 r.,
- 5) materiały geologiczne opracowane w 1944 r., 1943 r., 1942 r., 1941 r., 1940 r. i pozostałe materiały geologiczne — do dnia 31 października 1956 r.

3. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie posiadanych materiałów geologicznych powinny być zarejestrowane w trybie określonym w ust. 1 w terminie do dnia 30 miesiąca następującego po kwartale, w którym one nastąpiły.

§ 5. Wykonanie zarządzenia porucza się Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, wszystkim ministrom (kierownikom urzędów centralnych) oraz Prezesowi Centralnego Urzędu Geologii.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

.....
 (nazwa i adres urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa)

ARKUSZ REJESTRACYJNY DOKUMENTACJI I OPRACOWAŃ GEOLOGICZNYCH

Załączniki do zarządzenia nr 3 Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 1955 r. (poz. 53).

Załącznik nr 1.

Lp	Autor	Lokalizacja	Rok opracowania	Tytuł	Kwalifikacja	Tekst - ilość stron	Zestawienia tabelaryczne - ilość	Załączniki graficzne				Zestawienie całości			Mikrofilmy		Uwagi		
								autor	lokalizacja	rok opracowania	nazwa	skala	ilość	ilość egzemplarzy	rodzaj wykonania	miejsce przechowania		ilość	miejsce przechowania
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

U w a g i : W rubryce 2 należy podać nazwiisko i imię autora bądź nazwę instytucji lub pracowni, która opracowała dokument.

W rubryce 3 należy podać nazwę oraz pas i ślip arkusza w skali 1:100 000, w ostaleczności województwo, powiat, gromadę (lokalizacja dotyczy miejscowości wymienionej w rubryce 5).

W rubryce 4 należy podać rok opracowania dokumentacji (opracowania).

W rubryce 5 tytuł powinien zawierać temat opracowania, nazwę obiektu, złoża, miejscowości itp.

W rubryce 6 należy podać, czy dokumentacja (opracowanie) jest tajna, poufna (do użytku służbowego) lub jawna.

W rubryce 7 należy podać ilość stron tekstu całości.

W rubryce 8 należy podać, ile tekst zawiera zestawień tabelarycznych (np. analizy chemiczne, granulometryczne itd.).

W rubrykach 9, 10 i 11 należy podać dane analogicznie jak w rubrykach 2, 3 i 4, z tym że w odniesieniu do poszczególnych załączników graficznych.

W rubryce 12 należy podać dane analogicznie jak w rubryce 5, z tym że w odniesieniu do poszczególnych załączników graficznych (w przypadku większej ilości załączników tego samego rodzaju należy wykazać je łącznie, np. przekroje geologiczne, profile otworów wiertniczych).

W rubryce 13 należy podać skalę poziomą, jeśli istnieje — pionową.

W rubryce 14 należy podać ilość poszczególnych załączników.

W rubryce 15 należy podać ilość egzemplarzy całości dokumentacji (opracowania).

W rubryce 16 należy podać rodzaj wykonania poszczególnych egzemplarzy (rękopis, odbitka, druk).

W rubryce 17 należy podać miejsce przechowania poszczególnych egzemplarzy.

W rubrykach 18 i 19, jeśli wykonano mikrofilmy z dokumentacji, należy podać ilość i miejsce przechowania.

Co do dokumentacji przekazanej do Centralnego Urzędu Geologii należy wypełnić tylko rubryki: 2, 4, 5, 6, 15, 16, 17, 18 i 19. W rubryce 20 należy podać datę przekazania dokumentacji do Centralnego Urzędu Geologii.

Załącznik nr 2.

(nazwa i adres urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa)

ARKUSZ REJESTRACYJNY OPRACOWAŃ TEKSTOWYCH (MATERIAŁ LUŻNY)

Lp	Autor	Lokalizacja	Rok opracowania	Kwalifikacja	Tytuł	Ilość stron	Rodzaj wykonania	Miejsce przechowywania	Ilość egzemplarzy	Mikrofilmy		U w a g i
										miejsce przechowywania	ilość egzemplarzy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

U w a g a : Arkusz przeznaczony dla opracowań tekstowych nie posiadających załączników wypełnia się analogicznie jak arkusz rejestracyjny dokumentacji i opracowań geologicznych (załącznik nr 1).

Załącznik nr 3.

(nazwa i adres urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa)

ARKUSZ REJESTRACYJNY MAP, PLANÓW, PROFILI, PRZEKROJÓW, SZKICÓW (MATERIAŁ LUŻNY)

Lp	Autor	Lokalizacja	Rok opracowania	Kwalifikacja	Tytuł	Skala	Miejsce przechowywania	Ilość			Mikrofilmy		U w a g i
								matryc	odbiitek	druków	miejsce przechowywania	ilość egzemplarzy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

U w a g a : Arkusz przeznaczony dla poszczególnych materiałów graficznych nie związanych z tekstem wypełnia się analogicznie jak arkusz rejestracyjny dokumentacji i opracowań geologicznych (załącznik nr 1).

Załącznik nr 4.

(nazwa i adres urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa)

ARKUSZ REJESTRACYJNY WYNIKÓW BADAŃ LABORATORYJNYCH (MATERIAŁ LUŻNY)

Lp.	Wykonawca badania	Lokalizacja	Data wykonania badania	Kwalifikacja	T y t u ł	Ilość stron	Miejsce przechowywania wyników badań laboratoryjnych	Ilość egzemplarzy	Mikrofilmy		U w a g i
									miejsce przechowywania	ilość egzemplarzy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

U w a g a : Arkusz przeznaczony dla wyników badań laboratoryjnych nie związanych z innymi elementami dokumentacyjnymi wypełnia się analogicznie jak arkusz rejestracyjny dokumentacji i opracowań geologicznych (załącznik nr 1), z tym że w rubryce 6 należy podać: rodzaj i nr badania, rodzaj pobranej próby, miejsce, skąd pobrano próbę, dla kogo wykonano badanie.

Załącznik nr 5.

(nazwa i adres urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa)

ARKUSZ REJESTRACYJNY FOTOGRAFII (MATERIAŁ LUŻNY)

Lp.	Wykonawca	Lokalizacja	Rok wykonania	Kwalifikacja	T y t u ł	Miejsce przechowywania	Ilość egzemplarzy	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9

U w a g a : Arkusz przeznaczony dla materiałów nie związanych z innymi elementami dokumentacyjnymi wypełnia się analogicznie jak arkusz rejestracyjny dokumentacji i opracowań geologicznych (załącznik nr 1).

Załącznik nr 7.

.....
.....
(nazwa i adres urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa)

ARKUSZ REJESTRACYJNY MATERIAŁÓW NIE WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKACH NR 1 — 6

Lp	Autor	Lokalizacja	Rok opracowania	Kwalifikacja	T y t u ł	Rodzaj i forma materiału	Ilość stron lub arkuszy	Miejsce przechowywania	Ilość egzemplarzy	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

U w a g a : Arkusz wypełnia się analogicznie jak arkusz rejestracyjny dokumentacji i opracowań geologicznych (załącznik nr 1).