

## ZARZĄDZENIE MINISTRA ŻEGLUGI

z dnia 1 lutego 1955 r.

w sprawie składu, siedziby i trybu postępowania morskich komisji dyscyplinarnych.

Na podstawie art. 70 i 71 ustawy z dnia 28 kwietnia 1952 r. o pracy na polskich morskich statkach handlowych w żegludze międzynarodowej (Dz. U. Nr 25, poz. 171) po porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Żeglugi zarządza się, co następuje:

## § 1. Powołane w niniejszym zarządzeniu:

- 1) artykuły — oznaczają artykuły ustawy z dnia 28 kwietnia 1952 r. o pracy na polskich morskich statkach handlowych w żegludze międzynarodowej (Dz. U. Nr 25, poz. 171);
- 2) paragrafy — oznaczają paragrafy niniejszego zarządzenia.

## § 2. Powołuje się:

- 1) Morską Komisję Dyscyplinarną przy przedsiębiorstwie „Polska Żegluga Morska” w Szczecinie;
- 2) Morską Komisję Dyscyplinarną przy przedsiębiorstwie „Polskie Linie Oceaniczne” w Gdyni;
- 3) Odwoławczą Morską Komisję Dyscyplinarną przy Centralnym Zarządzie Polskiej Marynarki Handlowej w Gdyni.

## § 3. Do właściwości morskich komisji dyscyplinarnych należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń kapitana statku wydanych w ramach jego uprawnień dyscyplinarnych;

2) rozpatrywanie wniosków dyscyplinarnych o pozbawienie członka załogi prawa pełnienia funkcji na statku.

§ 4. Do właściwości Odwoławczej Morskiej Komisji Dyscyplinarnej należy rozpatrywanie odwołań od orzeczeń morskich komisji dyscyplinarnych.

§ 5. 1. Morska komisja dyscyplinarna, zwana dalej „komisją”, składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, dziesięciu członków powołanych spośród oficerów i marynarzy Polskiej Marynarki Handlowej oraz dwóch przedstawicieli Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Żeglugi.

2. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków komisji powołuje na okres jednego roku dyrektor Centralnego Zarządu Polskiej Marynarki Handlowej w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Żeglugi.

3. Skład komisji podlega zatwierdzeniu przez Ministra Żeglugi.

4. Skład Odwoławczej Morskiej Komisji Dyscyplinarnej, zwanej dalej „Komisją Odwoławczą”, ustala się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 — 3.

§ 6. 1. Komisja orzeka w kompletach w składzie przewodniczącego i dwóch członków.

2. Komisja Odwoławcza orzeka w kompletach w składzie przewodniczącego i czterech członków.

3. Przewodniczącym kompletem orzekającego jest przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji (Komisji Odwoławczej).

4. Członków kompletem orzekającego wyznacza przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący komisji spośród członków komisji (Komisji Odwoławczej).

§ 7. Do kompletem orzekającego powinien wejść przynajmniej jeden członek komisji (Komisji Odwoławczej) o kwalifikacjach zawodowych takiego działu służby, w jakim był zatrudniony członek załogi, którego sprawa jest rozpatrywana, z uwzględnieniem odpowiednio grupy oficerów lub marynarzy, oraz przedstawiciel Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Żeglugi.

§ 8. 1. Przy każdej komisji oraz przy Komisji Odwoławczej ustanawia się rzecznika dyscyplinarnego.

2. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Minister Żeglugi na okres jednego roku.

§ 9. 1. Do obowiązków rzecznika dyscyplinarnego przy komisji oraz Komisji Odwoławczej należy:

- 1) stać na straży ścisłego wykonywania przez członków załogi obowiązków służbowych oraz godnego reprezentowania i strzeżenia dobrego imienia marynarza polskiego;
- 2) brać udział w postępowaniu dyscyplinarnym przed komisją (Komisją Odwoławczą).

2. Do obowiązków rzecznika dyscyplinarnego przy komisji należy ponadto przeprowadzanie dochodzeń dyscyplinarnych.

§ 10. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna dochodzenie na wniosek kapitana statku lub armatora także w każdym przypadku, gdy dojdzie do jego wiadomości takie zachowanie się członka załogi, które daje podstawę do wszczęcia dochodzenia dyscyplinarnego dla wykonania obowiązków rzecznika dyscyplinarnego określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.

§ 11. 1. W toku dochodzenia dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny ma prawo przesłuchiwać świadków,

2. Przed zakończeniem dochodzenia rzecznik dyscyplinarny obowiązany jest dać możliwość obwinionemu zapoznać się z treścią zebranych dowodów oraz złożenia wyjaśnień.

§ 12. 1. Po zakończeniu dochodzenia rzecznik dyscyplinarny:

- 1) umarza postępowanie, jeśli nie znajduje podstaw do ukarania obwinionego, albo
- 2) przekazuje sprawę kapitanowi statku, jeśli dopatruje się takiego naruszenia przez członka załogi obowiązków służbowych, za które może być wymierzona kara dyscyplinarna w granicach przewidzianych w art. 67 pkt 1 — 5, albo
- 3) sporządza wniosek o ukaranie przez komisję, jeśli uzna, że przewinienie daje podstawę do zastosowania kary przewidzianej w art. 67 pkt 6 lub 7.

2. O umorzeniu postępowania dyscyplinarnego rzecznik zawiadamia członka załogi oraz kapitana statku i armatora.

§ 13. 1. Wniosek o ukaranie powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i inne dane osobowe obwinionego,
- 2) stanowisko służbowe obwinionego i miejsce jego zatrudnienia,
- 3) dokładne określenie zarzucanego przewinienia z podaniem miejsca, czasu i okoliczności, w jakich przewinienie nastąpiło,
- 4) proponowany wymiar kary,
- 5) uzasadnienie.

2. Do wniosku należy dołączyć listę świadków lub biegłych, którzy mają być wezwani na rozprawę, oraz akta sprawy.

§ 14. 1. Obwinionemu wolno przybrać sobie w postępowaniu przed komisją obrońcę spośród pracowników Polskiej Marynarki Handlowej.

2. Na prośbę obwinionego dyrektor Centralnego Zarządu Polskiej Marynarki Handlowej wyznaczy obrońcę z urzędu.

§ 15. 1. Po otrzymaniu odwołania członka załogi o uchylenie bądź zmianę orzeczenia kapitana lub wniosku rzecznika dyscyplinarnego o ukaranie członka załogi przewodniczący komisji lub działający w jego zastępstwie wiceprzewodniczący komisji wyznacza termin rozprawy i ustala imiennie zespół orzekający.

2. O wyznaczeniu rozprawy należy zawiadomić obwinionego, jego obrońcę i rzecznika dyscyplinarnego.

3. Obwinionemu należy doręczyć wraz z wezwaniem na rozprawę wniosek rzecznika dyscyplinarnego o ukaranie oraz listę członków zespołu orzekającego. Listę członków zespołu orzekającego należy doręczyć również rzecznikowi dyscyplinarnemu.

4. Rzecznik dyscyplinarny, obwiniony oraz jego obrońca mają prawo, w ciągu trzech dni od chwili doręczenia im listy członków zespołu orzekającego, przedstawić komisji wniosek o wyłączenie członków zespołu orzekającego z uzasadnieniem powodu.

5. O wyłączeniu członka zespołu orzekającego decyduje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący komisji.

§ 16. 1. Rozprawa dyscyplinarna rozpoczyna się od odczytania odwołania członka załogi bądź wniosku rzecznika dyscyplinarnego o ukaranie członka załogi, po czym następuje przesłuchanie obwinionego, świadków i biegłych oraz — w miarę potrzeby — odczytanie protokołów dochodzeń, jak również innych dokumentów.

2. Obwinionemu, jego obrońcy i rzecznikowi dyscyplinarnemu służy prawo wypowiedzenia się co do poszczególnych dowodów oraz stawiania pytań świadkom i biegłym.

3. Przewodniczący uprzedza świadków i biegłych o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania przed komisją.

4. Po zamknięciu postępowania dowodowego następują wywody i wnioski rzecznika dyscyplinarnego, obrońcy i obwinionego.

§ 17. 1. Komisja orzeka według swego przekonania opierając się na faktach i okolicznościach ujawnionych na rozprawie.

2. Narada i głosowanie kompletu orzekającego są poufne i odbywają się bez udziału rzecznika dyscyplinarnego.

3. Orzeczenie powinno zawierać:

- 1) wymienienie komisji z podaniem nazwisk przewodniczącego i członków kompletu orzekającego;
- 2) datę wydania orzeczenia;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego;
- 4) przedmiot oskarżenia;
- 5) sentencję orzeczenia;
- 6) uzasadnienie orzeczenia.

4. Sentencję orzeczenia ogłasza przewodniczący bezpośrednio po naradzie.

5. Orzeczenie podpisują przewodniczący i członkowie kompletu orzekającego.

6. Odpisy orzeczenia doręczają się stronom.

§ 18. 1. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, w którym podaje się datę i miejsce rozprawy, nazwiska członków kompletu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego, obwinionego i jego obrońcy, protokolanta oraz streszczenie przebiegu rozprawy.

2. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 19. 1. Orzeczenia komisji, wydane w sprawie odwołania członka załogi od orzeczenia kapitana, są ostateczne.

2. Od orzeczenia komisji wydanego w sprawie i wniosku rzecznika dyscyplinarnego służy stronom odwołanie do Komisji Odwoławczej. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni i biegnie od daty doręczenia stronom odpisu orzeczenia.

§ 20. Orzeczenie Komisji Odwoławczej jest ostateczne.

§ 21. W postępowaniu przed Komisją Odwoławczą stosuje się odpowiednio §§ 14 — 18.

§ 22. Spod właściwości komisji wyłączony jest kapitan statku oraz I zastępca kapitana.

§ 23. 1. Władzą dyscyplinarną w stosunku do kapitana statku jest:

- 1) w zakresie wymierzania kar przewidzianych w art. 67 pkt 1 — 5 — dyrektor przedsiębiorstwa;
- 2) w zakresie wymierzania kary pozbawienia prawa pełnienia funkcji na statku — Minister Żeglugi.

2. Od orzeczenia dyrektora przedsiębiorstwa przysługuje kapitanowi statku prawo odwołania się w ciągu 7 dni do dyrektora Centralnego Zarządu Polskiej Marynarki Handlowej, którego orzeczenie jest ostateczne.

§ 24. 1. Władzą dyscyplinarną w stosunku do I zastępcy kapitana jest:

- 1) w zakresie wymierzania kar przewidzianych w art. 67 pkt 1 — 5 — zastępca dyrektora przedsiębiorstwa do spraw kulturalno-oświatowych;
- 2) w zakresie wymierzania kary pozbawienia prawa pełnienia funkcji na statku — Minister Żeglugi.

2. Od orzeczenia zastępcy dyrektora przedsiębiorstwa do spraw kulturalno-oświatowych przysługuje I zastępcy kapitana prawo odwołania się w ciągu 7 dni do Szefa Zarządu Polityczno-Wychowawczego Ministerstwa Żeglugi, którego orzeczenie jest ostateczne.

§ 25. Orzekanie w zakresie przewidzianym w §§ 23 i 24 następuje po wysłuchaniu obwinionego.

§ 26. W postępowaniu dyscyplinarnym nie pobiera się opłat.

§ 27. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Żeglugi: M. Popiel