

UCHWAŁA Nr 583 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 19 sierpnia 1954 r.

w sprawie rekrutacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy na I rok studiów zaocznych w wyższych szkołach technicznych.

W celu udostępnienia pracownikom uspołecznionych zakładów pracy posiadającym wykształcenie średnie, a przede wszystkim racjonalizatorom przodownikom pracy, majstrom i technikom oraz aktywistom w pracy zawodowej i społecznej, zdobycia wyższego wykształcenia na studiach zaocznych w wyższych szkołach technicznych bez odrywania od pracy zawodowej — Prezydium Rządu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy uspołecznionych zakładów pracy mogą ubiegać się o przyjęcie na studia zaoczne w wyższych szkołach technicznych zwane dalej „technicznymi studiami zaocznymi”, jeżeli:

- 1) posiadają wykształcenie w zakresie liceum technicznego lub szkoły ogólnokształcącej stopnia licealnego oraz co najmniej 1-roczną pracę zawodową odbytą w danym zakładzie pracy;
- 2) uzyskają skierowanie wymienionej w § 3 zakładowej komisji rekrutacyjnej;
- 3) nie przekroczyli 40 lat życia;
- 4) złożą z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny.

2. Kandydaci wykazujący się dłuższą niż 1-roczną pracą zawodową w produkcji, zgodną z obranym kierunkiem studiów, mają pierwszeństwo w przyjęciu na studia.

3. W uzasadnionych przypadkach może być przyjęty na studia kandydat, który przekroczył 40 lat.

4. Zakres i terminy egzaminów wstępnych ustala Minister Szkolnictwa Wyższego.

§ 2. Zobowiązuje się zainteresowanych ministrów (kierowników urzędów centralnych) do zabezpieczenia przeprowadzenia szerokiej akcji informacyjnej o możliwościach i warunkach odbywania technicznych studiów zaocznych oraz zorganizowania rekrutacji na te studia, zgodnie z rozdzielnikiem, ustalonym przez Ministra Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu z właściwymi ministrami (kierownikami urzędów centralnych).

§ 3. 1. Dla przeprowadzania doboru kandydatów kierownicy zakładów pracy zorganizują w porozumieniu z właściwymi organizacjami społeczno-politycznymi zakładowe komisje rekrutacyjne na techniczne studia zaoczne, zwane dalej „komisjami zakładowymi”, w składzie:

- 1) kierownik zakładu pracy;
- 2) przedstawiciel podstawowej organizacji partyjnej PZPR;
- 3) przedstawiciel rady zakładowej będący jednocześnie przedstawicielem Naczelnej Organizacji Technicznej;

4) przedstawiciel zarządu zakładowego Związku Młodzieży Polskiej.

2. Żądania i tryb postępowania komisji zakładowej ustala instrukcja, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rekrutacje na techniczne studia zaoczne przeprowadzają uczelniane komisje do spraw rekrutacji na techniczne studia zaoczne oraz wydziałowe komisje dla doboru kandydatów na techniczne studia zaoczne, zwane dalej odpowiednio „komisjami uczelnianymi” i „komisjami wydziałowymi”.

§ 5. 1. W skład komisji uczelnianej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący — rektor bądź upoważniony przez niego prorektor lub w szkołach posiadających więcej niż jedno studium zaoczne — kierownik studium zaocznego oraz jako członkowie:
- 2) samodzielny pracownik nauki wyznaczony przez rektora;
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej danej szkoły wyższej.

2. W razie potrzeby mogą być powołani zastępcy członków komisji w trybie, przewidzianym dla powołania członków komisji.

§ 6. Do zadań komisji uczelnianej należy:

- 1) utrzymywanie ścisłego kontaktu z kierownictwem zainteresowanych zakładów pracy i komisjami zakładowymi celem zapewnienia liczby odpowiednich kandydatów ustalonej rozdzielnikiem (§ 2);
- 2) decydowanie o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego na podstawie kryteriów ustalonych przez Ministra Szkolnictwa Wyższego;
- 3) koordynacja i kontrola prac komisji wydziałowych;
- 4) zatwierdzanie listy kandydatów zakwalifikowanych na pierwszy rok studiów przez komisje wydziałowe.

§ 7. 1. W skład komisji wydziałowej wchodzi:

- 1) kierownik studium zaocznego;
- 2) przedstawiciel zarządu wojewódzkiego Naczelnej Organizacji Technicznej;

3) przedstawiciel zarządu wojewódzkiego Związku Młodzieży Polskiej.

2. W razie potrzeby mogą być powołani zastępcy członków komisji w trybie przewidzianym dla powołania członków komisji.

§ 8. Komisja wydziałowa kwalifikuje kandydatów do egzaminu wstępnego oraz dokonuje doboru kandydatów na podstawie oceny wyników egzaminu wstępnego i kwalifikacji osobistych kandydata, przedstawiając odpowiednie wnioski komisji uczelnianej.

§ 9. Tryb postępowania komisji uczelnianych oraz komisji wydziałowych określi regulamin ustalony przez Ministra Szkolnictwa Wyższego.

§ 10. 1. Wynagrodzenie członków komisji uczelnianej i komisji wydziałowej ustala się według obowiązujących zasad.

2. Członkowie komisji zakładowych wynagrodzenia nie otrzymują.

§ 11. Za należyte wykonanie w zakładach pracy rekrutacji na techniczne studia zaoczne odpowiadają kierownicy zakładów pracy wobec organów przełożonych.

§ 12. Dla umożliwienia kandydatom na I rok technicznych studiów zaocznych załatwienia wszelkich formalności związanych ze wstąpieniem na uczelnię — kierownicy zainteresowanych zakładów pracy udzielą kandydatom na I rok technicznych studiów zaocznych 10-dniowego płatnego urlopu okolicznościowego na okres egzaminów wstępnych i okres bezpośrednio poprzedzający egzaminy na podstawie zaświadczenia komisji uczelnianej o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego.

§ 13. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Szkolnictwa Wyższego oraz zainteresowanym ministrom (kierownikom urzędów centralnych).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały nr 583 Prezydium Rządu z dnia 19 sierpnia 1954 r. (poz. 947).

INSTRUKCJA DLA ZAKŁADOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ NA TECHNICZNE STUDIA ZAOCZNE

1. Do zadań zakładowej komisji rekrutacyjnej na techniczne studia zaoczne, zwanej dalej „komisją zakładową”, należy:

- 1) zorganizowanie w zakładach pracy szerokiej akcji informacyjnej o możliwościach i warunkach odbywania technicznych studiów zaocznych;
- 2) ustalenie w granicach określonych w ust. 4 instrukcji, którzy spośród pracowników ubiegających się o przyjęcie na techniczne studia zaoczne zasługują, ze względu na wyróżniające się zdolności, postawę społeczną, wyniki w racjonalizacji produkcji i współzawodnictwie pracy, na skierowanie na studia;
- 3) zebranie potrzebnych dokumentów kandydatów, opracowanie opinii oraz przesłanie całej dokumentacji do właściwej uczelnianej komisji do spraw rekrutacji na techniczne studia zaoczne.

2. Kandydaci zakwalifikowani przez komisje zakładowe na studia załączają do podania:

- 1) skierowanie z zakładu pracy na studia (według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji);
- 2) życiorys wraz z 3 fotografiami;
- 3) wypełnioną ankietę personalną poświadczoną przez kierownika komórki kadrowej zakładu pracy;

- 4) zaświadczenie z odbytej co najmniej 1-roczonej praktyki w danym zakładzie pracy;
- 5) świadectwo ukończenia liceum technicznego lub szkoły ogólnokształcącej stopnia licealnego;
- 6) świadectwo lekarskie wydane przez lekarza zakładowego stwierdzające stan zdrowia umożliwiający łączenie pracy zawodowej ze studiami zaocznymi.

3. Dokumenty wyszczególnione w ust. 2 wraz z indywidualnym poufnym protokołem kwalifikacyjnym kandydata (według załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji) zawierającym między innymi opinię o jego pracy zawodowej i postawie społecznej należy kierować do uczelnianej komisji do spraw rekrutacji na techniczne studia zaoczne w terminie do dnia 31 marca każdego roku, a w 1954 r. do dnia 30 września.

4. Spośród pracowników ubiegających się o przyjęcie na techniczne studia zaoczne mogą komisje zakładowe skierować o 100% większą liczbę kandydatów od liczby miejsc określonych dla danego zakładu pracy w rozdzielniku.

5. Po dokonaniu wyboru kandydatów kierownik zakładu pracy obowiązany jest przesłać resortowi, któremu podlega zakład pracy, sprawozdanie z przeprowadzonej rekrutacji.

Załącznik nr 1 do instrukcji dla zakładowej komisji rekrutacyjnej na techniczne studia zaoczne.

Pieczęć zakładu pracy

(miejsce i data)

L. dz.

Do

Komisji Uczelnianej do Spraw Rekrutacji
na Techniczne Studia Zaoczne

w

SKIEROWANIE

Obywatel

(nazwisko i imię)

Data, rok i miejsce urodzenia

pracuje w naszym zakładzie (instytucji) na stanowisku

w grupie uposażenia i pełni obecnie następujące funkcje:

(dokładnie wyszczególnić)

Zakład pracy kieruje w/w obywatela na 1 rok zaocznych studiów technicznych, kierunek

specjalność

zobowiązując się jednocześnie do opieki nad studentem i współpracy z kierownictwem studiów w celu zapewnienia właściwych wyników nauki.

(podpis kierownika komórki kadrowej)

(podpis dyrektora)

Wpłynęło dnia	Decyzja Wydziałowej Komisji dla Doboru Kandydatów na Techniczne Studia Zaoczne (z uzasadnieniem, jeśli negatywna).	Decyzja Uczelnianej Komisji do Spraw Rekrutacji na Techniczne Studia Zaoczne (z uzasadnieniem w przypadku zmiany decyzji komisji wydziałowej).
(podpis)	(podpis przewodniczącego)	(podpis przewodniczącego)

Załącznik nr 2 do instrukcji dla zakładowej komisji rekrutacyjnej na techniczne studia zaoczne.

(nazwa zakładu pracy)

P o u f n e

PROTOKÓŁ Nr

kwalifikacyjny ob.

(nazwisko i imię)

kandydata na techniczne studia zaoczne.

Zakładowa Komisja Rekrutacyjna na Techniczne Studia Zaoczne w składzie:

1. Kierownik zakładu pracy ob.
2. Przedstawiciel POP PZPR ob.
3. Przedstawiciel Rady Zakładowej i jednocześnie Naczelnej Organizacji Technicznej ob.
4. Przedstawiciel zarządu zakładowego Związku Młodzieży Polskiej ob.

na posiedzeniu odbyłym w dniu
po szczegółowym rozpatrzeniu podania i akt kandydata oraz po zasięgnięciu o nim opinii u bezpośredniego
zwierzchnika oraz u opiekuna nad studentami wieczorowych szkół inżynierskich i technicznych studiów za-
ocznych — ustala następującą charakterystykę i opinię o kandydacie:

- I. W zakresie pracy zawodowej
- II. W zakresie działalności społecznej

Komisja po rozważeniu wyżej podanej charakterystyki i opinii o kandydacie uchwała, że ob.
zasługuje na skierowanie go na techniczne studia zaoczne i przedstawia niniejszy wniosek do akceptacji
Kierownictwu Zakładu.

(podpis przedstawiciela ZMP)

(podpis przedstawiciela POP PZPR)

(podpis przedstawiciela rady zakładowej)

(podpis kierownika zakładu)