

**ZARZĄDZENIE Nr 47 PREZESA RADY MINISTRÓW I PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

z dnia 10 marca 1954 r.

**w sprawie kierowania do pracy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych kończących naukę w 1954 r.**

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1951 r. w sprawie prowadzenia szkolnictwa zawodowego oraz zakresu działania Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (Dz. U. Nr 36, poz. 277) i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. Nr 26, poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Prezydium wojewódzkich rad narodowych są obowiązane poczynić wszelkie starania, aby absolwenci zasadniczych szkół zawodowych, podległych ministrom, Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego i innym urzędom centralnym, którzy ukończą naukę w 1954 r., zostali zatrudnieni na ich terenie.

§ 2. 1. W tym celu prezydium wojewódzkich rad narodowych, posługując się podległymi im wojewódzkimi

komisjami planowania gospodarczego i samodzielnymi oddziałami zatrudnienia, przy współpracy z dyrekcjami okręgowymi szkolenia zawodowego, sporządzą do dnia 1 maja 1954 r. orientacyjne plany zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w zakładach pracy, położonych na terenie danego województwa, według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i nr 4 oraz zestawienie nadwyżek absolwentów i nie zrealizowanego zapotrzebowania zakładów pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Orientacyjne plany zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych powinny być oparte na:

- 1) planie zapotrzebowania na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, zgłoszonym przez wszystkie zakłady pracy znajdujące się na terenie danego województwa, oraz na

2) danych o ilości absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, opracowanych przez dyrekcje okręgowe szkolenia zawodowego dla wszystkich zasadniczych szkół zawodowych, podległych ministrom, Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego i innym urządzeniom centralnym.

3. Prezydya wojewódzkich rad narodowych w terminie do dnia 5 maja 1954 r. przesyłają sporządzone orientacyjne plany zatrudnienia absolwentów do wykonania zakładom pracy — według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, dyrekcjom okręgowym szkolenia zawodowego — według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia oraz do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Zatrudnienia) — zestawienie nadwyżek absolwentów i nie zrealizowanego zapotrzebowania zakładów pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3. Przy opracowywaniu orientacyjnych planów zatrudnienia absolwentów należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) zatrudnienie jest oparte o dobrowolną umowę o pracę;
- 2) w pierwszej kolejności należy zaspokajać potrzeby górnictwa, hutnictwa, przemysłu chemicznego, rolnictwa (państwowe gospodarstwa rolne, państwowe i gminne ośrodki maszynowe) i rzemiosła;
- 3) absolwentów o specjalnościach zawodowych, w których istnieje nadmiar absolwentów w stosunku do zapotrzebowania, można zatrudniać w zawodach pokrewnych;
- 4) dążyć do zatrudniania absolwentów na terenie danego województwa z uwzględnieniem w miarę możliwości miejsca stałego zamieszkania absolwenta;
- 5) absolwenci zasadniczych szkół zawodowych, podległych ministrom (urzędowi centralnym), powinni być kierowani przede wszystkim do pracy w zakładach pracy, podległych ministrowi (urzędowi centralnemu), któremu szkoła podlega.

§ 4. 1. Ministrowie, Centralny Urząd Szkolenia Zawodowego i inne urzędy centralne wydadzą polecenia podległym im zasadniczym szkołom zawodowym, aby opracowały w porozumieniu z zakładami pracy, z którymi utrzymują kontakty (szefostwo, umowa o szkolenie itp.), oraz z innymi pobliskimi zakładami propozycje dotyczące zatrudnienia absolwentów szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia. W terminie do dnia 1 kwietnia 1954 r. propozycje te zasadnicze szkoły zawodowe, podległe ministrom, Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego i innym urządzeniom centralnym, przedłożą właściwym terenowo dyrekcjom okręgowym szkolenia zawodowego.

2. Ministrowie (urzędy centralne) wydadzą polecenia podległym im zakładom pracy, aby opracowały zapotrzebowanie na absolwentów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia i przedłożyły je w terminie do dnia 1 kwietnia 1954 r. prezydiom właściwych terenowo wojewódzkich rad narodowych (wojewódzkie komisje planowania gospodarczego). Jednocześnie ministrowie (urzędy centralne) wydadzą podległym im zakładom pracy wytyczne w sprawie zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

§ 5. Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego (Departament Zatrudnienia) po otrzymaniu planów wymienionych w § 2 ust. 3 sporządzi zestawienie zbiorcze i poczyni starania o zapewnienie pokrycia zapotrzebowa-

nia nie pokrytego w ramach poszczególnych województw.

§ 6. 1. Dyrektorzy zasadniczych szkół zawodowych po otrzymaniu orientacyjnych planów zatrudnienia dla ułatwienia kontaktu absolwentów z przedstawicielami zakładów pracy mających zatrudnić absolwentów powołują komisje kierowania absolwentów do pracy.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel zakładu pracy;
- 3) nauczyciele zawodu, którzy uczyli absolwentów praktycznej nauki zawodu w ostatniej klasie;
- 4) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego lub opiekuńczego szkoły.

Ponadto do udziału w posiedzeniach i pracach komisji należy zapraszać przedstawicieli związków zawodowych i komitetów partyjnych.

§ 7. Dyrektor szkoły na 15 dni przed rozpoczęciem prac komisji zawiadomi o powołaniu komisji te zakłady pracy, w których absolwenci mają być zatrudnieni.

§ 8. Kierownicy zakładów pracy, które mają zatrudnić absolwentów, obowiązani są do delegowania na komisję w terminie określonym przez dyrektora szkoły przedstawiciela upoważnionego do zawierania umów o pracę.

§ 9. 1. Po wyrażeniu przez absolwenta zgody na zatrudnienie w zakładzie pracy, wskazanym przez komisję, przedstawiciel zakładu pracy, który ma zatrudnić absolwenta, zawiera z absolwentem w obecności dyrektora szkoły umowę o pracę według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia.

2. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia i przesłać w terminie do dnia 1 sierpnia 1954 r. właściwej terenowo dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego.

§ 10. W przypadku konieczności zatrudnienia absolwenta poza stałym miejscem jego zamieszkania, w miejscowości, z której niemożliwy jest codzienny dojazd do pracy, zakład pracy obowiązany jest:

- 1) zwrócić absolwentowi koszty jednorazowego przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy;
- 2) przydzielić odpłatne zakwaterowanie w hotelu robotniczym, w domu młodego robotnika lub w innych kwaterach.

§ 11. 1. Zakłady pracy obowiązane są zatrudnić absolwentów zgodnie z zawodem bądź w zawodzie pokrewnym oraz zgodnie z kategorią kwalifikacyjną, wymienionymi w świadectwie ukończenia szkoły.

2. Absolwent po upływie 3 miesięcy od daty rozpoczęcia pracy może ubiegać się o przyznanie mu przez komisję kwalifikacyjną zakładu pracy wyższej kategorii zaszerogowania od kategorii zaszerogowania wymienionej w świadectwie ukończenia szkoły, jeżeli posiada wiadomości oraz potrafi wykonać wszystkie prace przewidziane dla danej kategorii, o którą się ubiega.

3. Absolwent, który przy praktycznym wykonywaniu zawodu nie wykaże w ciągu trzech miesięcy od daty rozpoczęcia pracy posiadania kwalifikacji, odpowiadających kategorii zaszerogowania osobistego określonej w świadectwie szkolnym, może być zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 grudnia 1951 r. w spra-

wie zasad ustalania kategorii zaszeregowania osobistego robotników w zakładach produkcyjnych (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-105, poz. 1519 i z 1952 r. Nr A-31, poz. 453) ponownie poddany egzaminowi kwalifikacyjnemu w zakładzie pracy i zaszeregowany zgodnie z wykazanymi kwalifikacjami.

4. Przepisy ust. 3 nie dotyczą absolwentów zasadniczych szkół górniczych w wieku do lat 18, dla których termin ponownego przekwalifikowania zaczyna się po upływie trzech miesięcy od daty ukończenia 18 lat życia.

§ 12. 1. Absolwent, który w świadectwie szkolnym nie ma podanego stopnia kwalifikacyjnego, powinien być zatrudniony w zawodzie wymienionym w świadectwie i zaszeregowany do III kategorii kwalifikacyjnej.

2. Dla absolwentów takich należy zorganizować w ramach szkolenia wewnątrzzakładowego szkolenie mające na celu podwyższenie kwalifikacji dających absolwentowi prawo do wyższej kategorii zaszeregowania osobistego.

§ 13. 1. Absolwent skierowany do pracy w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe”, który w świadectwie szkolnym otrzymał IV kategorię kwalifikacyjną, powinien być zaszeregowany do XI grupy uposażenia. Absolwenta otrzymującego V kategorię kwalifikacyjną należy zaszeregować do X grupy uposażenia. W przypadku braku w świadectwie szkolnym kategorii kwalifikacyjnej należy zaszeregować absolwenta do XII grupy uposażenia.

2. W zasadniczych szkołach górniczych należy wpisywać zaszeregowanie do IV kategorii kwalifikacyjnej według kwalifikacji: młodszy górnik, młodszy wrębiarz, młodszy cieśla górniczy, młodszy mechanik górniczy, młodszy elektromonter górniczy. Jeżeli młodszy mechanik górniczy, młodszy elektromonter górniczy będzie za-

trudniony na powierzchni, otrzymuje wtedy zaszeregowanie do V kategorii kwalifikacyjnej.

§ 14. 1. Kierownik zakładu pracy obowiązany jest wyznaczyć w przeddzień przybycia absolwenta do pracy stanowisko, na którym absolwent ma pracować.

2. Przez okres pierwszego miesiąca każdy z absolwentów powinien znajdować się podczas pracy pod opieką wykwalifikowanego robotnika.

§ 15. 1. Zakład pracy wyznaczy pracownika, któremu zostanie powierzona szczególna opieka nad sprawami socjalno-bytowymi absolwentów.

2. Zaleca się, aby rady zakładowe zgodnie z wytycznymi Centralnej Rady Związków Zawodowych otoczyły opieką absolwentów, szczególnie w okresie pierwszych trzech miesięcy ich pracy w zakładzie, i współdziałały z kierownictwem zakładu pracy w wykonywaniu przepisów niniejszego zarządzenia.

3. W ciągu trzech dni od daty zgłoszenia się absolwenta do pracy zakład pracy wypłaci mu na jego żądanie zaliczkę w wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Zaliczkę należy potrącić absolwentowi z należnego mu wynagrodzenia w ratach w ciągu 6 następujących miesięcy.

§ 16. Nadzór nad akcją właściwego zatrudnienia absolwentów sprawują ministrowie (kierownicy urzędów centralnych), którym podlegają zakłady pracy i zasadnicze szkoły zawodowe, oraz Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Cyrankiewicz  
Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania  
Gospodarczego: w z. Fr. Bliński

Załączniki do zarządzenia nr 47 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 10 marca 1954 r. (poz. 409).

**Załącznik nr 1,**

Załącznik wypełniają wszystkie zasadnicze szkoły zawodowe w porozumieniu z kierownictwem zakładów pracy i przesyłają do dnia 1 kwietnia 1954 r. do dyrekcji okręgowych szkolenia zawodowego.

..... dnia ..... 1954 r.

**PROPOZYCJE ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W SPRAWIE ZATRUDNIENIA ABSOLWENTÓW  
W 1954 R.**

| Nr i nazwa specjalności zawodowej według nomenklatury szkolenia | Przewidywana liczba absolwentów w szkole w 1954 r. | Nazwa i adres zakładu pracy, który pragnie zatrudnić absolwentów szkoły | Liczba absolwentów, których zatrudni w rubryce 3 | Liczba absolwentów, dla których nie uzyskano zapotrzebowania zakładów pracy | Uwagi |
|---|--|---|--|---|-------|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6     |
| .....   | .....  | .....   | .....  | .....   | ..... |
| O g ó ł e m   | .....  | O g ó ł e m   | .....  | .....   | ..... |

(podpisy dyrektorów zakładów pracy)

(podpis dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej)

**Załącznik nr 2.**

(nazwa i adres zakładu pracy)

(nazwa resortu, któremu podlega zakład)

Załącznik wypełnia zakład pracy ewentualnie w porozumieniu z zasadniczymi szkołami zawodowymi i przedkłada do dnia 1 kwietnia 1954 r. wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego.

..... dnia ..... 1954 r.

**PLAN ZAPOTRZEBOWANIA ZAKŁADU PRACY NA ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH W 1954 R.**

| Nr i nazwa specjalności zawodowej według nomenklatury szkolenia w zasadniczych szkołach zawodowych ustalonej przez Centralny Urząd Szkolenia Zawodowego | Potrzebna zakładowi liczba absolwentów do zatrudnienia w 1954 r. | Ilość wolnych miejsc w hotelu robotniczym, domu młodego robotnika lub innych kwaterach zakładu dla absolwentów | Propozycje zakładu pracy dotyczące pokrycia zapotrzebowania na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych |  |  | Uwagi |
|---|--|--|--|--|--|-------|
|   |  |  | nazwa i adres szkoły, której absolwentów pragnie zakład zatrudnić  | liczba absolwentów szkoły wymienionej w rubryce 4, których zakład zatrudni | niedobór w pokryciu zapotrzebowania zakładu na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych (rubryka 6 = rubryka 2 - rubryka 5) |       |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7     |
|   |  |  |  |  |  |       |
|   |  |  |  |  |  |       |
|   |  |  |  |  |  |       |
| O g ó ł e m:  |  |  | O g ó ł e m:   |  |  |       |

**U w a g a:** Rubryki 1, 2 i 3 wypełniają wszystkie zakłady, które posiadają zapotrzebowanie, rubryki zaś 4, 5 i 6 — zakłady pragnące zatrudnić absolwentów określonej szkoły.

(podpis dyrektora zakładu pracy)

**Załącznik nr 3.**

(nazwa i adres dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego)

Nr pisma

Załącznik wypełniają dyrekcje okręgowe szkolenia zawodowego do dnia 1 maja 1954 r. i do dnia 5 maja 1954 r. przesyłają do zasadniczych szkół zawodowych.

..... dnia ..... 1954 r.

Zasadnicza Szkoła

w .....

ul. ....

Dyrekcja Okręgowa Szkolenia Zawodowego w ..... przesyła do wykonania poniższy orientacyjny plan kierowania do pracy absolwentów szkoły w 1954 r.

| Lp. | Nazwa resortu i zakładu pracy, do którego mają być skierowani absolwenci | Przewidywana liczba absolwentów do rozdzielenia |                                     |   |   |   |   |
|-----|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
|     |  | ogółem  | w tym według specjalności szkolenia |   |   |   |   |
| 1   | 2  | 3   | 4                                   | 5 | 6 | 7 | 8 |
|     |  |   |                                     |   |   |   |   |
|     |  |   |                                     |   |   |   |   |
|     |  |   |                                     |   |   |   |   |
|     | O g ó ł e m  |   |                                     |   |   |   |   |

(podpis dyrektora dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego)

**Załącznik nr 4.**

Załącznik wypełniają wojewódzkie komisje planowania gospodarczego do dnia 1 maja 1954 r. i do dnia 5 maja 1954 r. przesyłają do zakładów pracy

(nazwa i adres wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego)

Nr pisma . . . . .

dnia . . . . . 1954 r.

(nazwa zakładu pracy)

w . . . . .

ul. . . . .

Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego w . . . . . przesyła do wykonania poniższy orientacyjny plan zatrudnienia absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w 1954 r. opracowany przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w . . . . .

| Lp. | Nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej, której absolwentów ma zatrudnić zakład pracy | Przewidywana liczba absolwentów do zatrudnienia przez zakład pracy | Liczba miejsc w hotelu robotniczym, domu młodego robotnika lub innych kwaterach, którą powinien zakład zabezpieczyć dla absolwentów | Liczba przydzielonych absolwentów według ich specjalności zawodowych |   |   |   |   |
|-----|--|--|---|--|---|---|---|---|
|     |  |  |   | 5  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6 | 7 | 8 | 9 |
|     |  |  |   |  |   |   |   |   |
|     |  |  |   |  |   |   |   |   |
|     |  |  |   |  |   |   |   |   |
|     | O g ó ł e m  |  |   |  |   |   |   |   |

(podpis przewodniczącego wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego)

**Załącznik nr 5.**

Załącznik wypełniają wojewódzkie komisje planowania gospodarczego do dnia 1 maja 1954 r. i przesyłają w terminie do dnia 5 maja 1954 r. Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Zatrudnienia).

**ZESTAWIENIE NADWYŻEK ABSOLWENTÓW I NIE ZREALIZOWANEGO ZAPOTRZEBOWANIA ZAKŁADÓW PRACY NA TERENIE WOJEWÓDZTWA . . . . .**

**I. Zestawienie nie zrealizowanego planu zapotrzebowania zakładów pracy na absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.**

| Lp. | Nazwa i adres zakładu pracy | Nr i nazwa specjalności zawodowej absolwentów według nomenklatury szkolenia | Liczba absolwentów, których należy skierować do zakładu z tereau innych województw | Liczba wolnych miejsc w hotelu robotniczym, domu młodego robotnika i innych kwaterach | U w a g i |
|-----|-----------------------------|---|--|---|-----------|
| 1   | 2                           | 3   | 4  | 5   | 6         |
|     |                             |   |  |   |           |
|     |                             |   |  |   |           |
|     |                             |   |  |   |           |
|     | O g ó ł e m                 |   |  |   |           |

(c. d. załącznika nr 5)

**II. Zestawienie nadwyżek absolwentów zasadniczych szkół zawodowych w stosunku do zapotrzebowania zakładów pracy.**

| Lp.         | Nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej | Nr i nazwa specjalności zawodowej absolwentów według nomenklatury szkolenia | Liczba absolwentów, dla których nie uzyskano zapotrzebowania z zakładów pracy na terenie województwa | U w a g i |
|-------------|--|---|--|-----------|
| 1           | 2  | 3   | 4  | 5         |
|             |  |   |  |           |
| O g ó ł e m |  |   |  |           |

Załącznik nr 6.

**U M O W A O P R A C Ę**

Dnia . . . . ., 1954 r. pomiędzy zakładem pracy . . . . . (nazwa i adres zakładu pracy) reprezentowanym przez Ob. . . . ., pracownika tegoż zakładu, i Ob. . . . . zamieszkałym w . . . . ., kończącym szkołę . . . . . (nazwa i adres zasadniczej szkoły zawodowej)

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. Ob. . . . . zobowiązuje się pracować w wymienionym wyżej zakładzie w charakterze . . . . . od dnia . . . . . 1954 r. oraz:

- 1) przestrzegać socjalistycznej dyscypliny pracy;
- 2) podporządkowywać się zarządzeniom i regulaminom wewnątrzzakładowym;
- 3) sumiennie wykonywać polecenia przełożonych;
- 4) strzec i szanować społeczną własność w zakładzie pracy.

§ 2. Zakład pracy zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz absolwenta:

- 1) zaszeregować zgodnie z kategorią kwalifikacyjną . . . . . wymienioną w świadectwie ukończenia szkoły;
- 2) wypłacać wynagrodzenie za wykonaną pracę według obowiązujących przepisów;
- 3) zabezpieczyć absolwentowi na dzień podjęcia pracy stanowisko robocze;
- 4) wypłacić na żądanie absolwenta w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia się absolwenta do pracy zaliczkę w wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, która będzie spłacana w ratach w ciągu sześciu następujących miesięcy;
- 5) otoczyć absolwenta opieką socjalno-bytową.

§ 3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową obowiązują ogólne przepisy ustawodawstwa pracy oraz postanowienia układu zbiorowego.

§ 4. Umowa została spisana w 2 jednostronnych egzemplarzach, z których po jednym otrzymują zakład pracy i absolwent.

Przedstawiciel zakładu pracy

Absolwent szkoły

(podpis)

(podpis)

(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik nr 7.

*Załącznik wypełniają komisje kierowania do pracy absolwentów i przesyłają do dyrekcji okręgowych szkolenia zawodowego w terminie do dnia 1 sierpnia 1954 r.*

**PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI KIEROWANIA DO PRACY ABSOLWENTÓW ZASADNICZYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH, DZIAŁAJĄCEJ PRZY . . . . .**  
(podać nazwę i adres szkoły)

W dniu . . . . . 1954 r. komisja w składzie:

- 1) przewodniczący . . . . .  
(imię i nazwisko),
- 2) przedstawiciel zakładu pracy . . . . .  
(nazwa zakładu pracy, imię i nazwisko przedstawiciela),
- 3) nauczyciel zawodu, który uczył absolwentów . . . . .  
(imię i nazwisko),
- 4) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego lub opiekuńczego szkoły . . . . .  
(imię i nazwisko),
- 5) przedstawiciel związków zawodowych . . . . .  
(imię i nazwisko),
- 6) przedstawiciel komitetu partyjnego . . . . .  
(imię i nazwisko)

skierowała absolwentów do pracy w następujących zakładach:

| Lp. | Nazwa i adres zakładu pracy, z którym absolwenci zawierali umowę o pracę | Nazwa ministerstwa, któremu podlega zakład wymieniony w rubryce 2 | Specjalność zawodowa określona na świadectwie ukończenia szkoły | Liczba absolwentów, którzy zawarli umowy o pracę |                 |  |    |   | Uwagi |
|-----|--|---|---|--|-----------------|--|----|---|-------|
|     |  |   |   | ogółem   | w tym dziewcząt | według kategorii zaszerogowania osobistego |    |   |       |
|     |  |   |   |  |                 | III  | IV | V |       |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6               | 7  | 8  | 9 | 10    |
|     |  |   |   |  |                 |  |    |   |       |

(podpisy członków komisji)