

ZARZĄDZENIE Nr 132 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 września 1953 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych w dziale Urzędu Rady Ministrów dla pracowników administracyjnych w jednostkach podległych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszerogowania do grup uposażenia pracowników państwowych podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 92 oraz z 1953 r. Nr 33, poz. 137 i Nr 37, poz. 156) oraz § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406 oraz z 1953 r. Nr 37, poz. 157) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zezwala się na utworzenie w dziale Urzędu Rady Ministrów dla pracowników administracyjnych w jednostkach podległych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych nowych stanowisk, wymienionych w załączniku, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk oraz przyznaje się przewidziane w tym załączniku dla poszczególnych stanowisk dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1953 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Cyrankiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 132 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 1953 r. (poz. 1233).

TABELA STANOWISK ORAZ DODATKÓW FUNKCYJNYCH I SŁUŻBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH W JEDNOSTKACH PODLEGŁYCH NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Ko- lej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa upo- sażenia mie- sięcznego	Stawka do- datku funk- cyjnego bądź służbowego	Ko- lej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa upo- sażenia mie- sięcznego	Stawka do- datku funk- cyjnego bądź służbowego
1.	Zastępca dyrektora do spraw administracyjno-finansowych w Archiwum Akt Dawnych w Warszawie	V — III	4 — 3		go w Archiwum Akt Nowych w Warszawie, kierownik administracyjno finansowy w wojewódzkich archiwach państwowych		
2.	Kierownik działu administracyjno-finansowe-					VI — IV.	

Monitor Polski Nr. A-91

— 1370 —

Poz. 1233

Ko- lej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa upo- sażenia mie- sięcznego	Stawka do- datku funk- cyjnego bądź służbowego	Ko- lej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa upo- sażenia mie- sięcznego	Stawka do- datku funk- cyjnego bądź służbowego
3.	Kierownik działu w Archiwum Akt Dawnych w Warszawie	VI — IV	5	10.	Podreferendarz	IX — VII	—
4.	Referendarz	VII — VI	b	11.	Starszy rejestrator	IX — VIII	—
5.	Referendarz	VIII	c	12.	Sekretarz (administracyjno rachunkowy, techniczny)	X — VIII	—
6.	Księgowy samodzielny	VIII — VI	b	13.	Magazynier	XI — VIII	—
7.	Księgowy	VIII — VI	—	14.	Starszy woźny	X — IX	—
8.	Starsza maszynistka	VIII — VII	—	15.	Rachmistrz, rejestrator, maszynistka, kancelista, telefonista	XI — IX	—
9.	Kierownik kancelarii ogólnej, intendent, kasjer (skarbnik), podreferendarz samodzielnie referujący sprawy	IX — VII	c	16.	Woźny	XII — X	—