

## ZARZADZENIE Nr 112 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 25 sierpnia 1953 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników administracyjnych Sekretariatu Polskiej Akademii Nauk.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 92 i z 1953 r. Nr 33, poz. 137 i Nr 37, poz. 156) i § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych (Dz. U. z 1949 r. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406 oraz z 1953 r. Nr 37, poz. 157) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zezwala się na utworzenie dla Sekretariatu Polskiej Akademii Nauk nowych stanowisk, wymienionych w załączniku, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk oraz przyznaje się przewidziane w tym załączniku dla poszczególnych stanowisk dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1953 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. Z. Nowak

Załącznik do zarządzenia nr 112 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 1953 r. (poz. 960).

TABELA STANOWISK DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH SEKRETARIATU  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
-----------	-----------------------------	-------------------------------	---	-----------	-----------------------------	-------------------------------	---

1.	Dyrektor administracyjny	I	1
2.	Dyrektor biura	II—I	2—1

3.	Wicedyrektor biura, zastępca dyrektora administracyjnego, kierownik działu szkolenia kadr naukowych	III—II	3—2
----	---	--------	-----

Monitor Polski Nr A-81

— 1217 —

Poz. 960

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
4.	Kierownik biura wydziału naukowego	IV—III	3—2	12.	Kierownik hali maszyn	VIII—VII	c
5.	Naczelnik oddziału, starszy inspektor, starszy radca	V—III	4—3	13.	Starsza maszynistka	VIII—VII	—
6.	Kierownik samodzielnego referatu, inspektor	VI—V	4	14.	Kasjer, podreferendarz samodzielnie referujący sprawę, kierownik magazynu	IX—VII	c
7.	Radca	VI—V	a	15.	Podreferendarz, starszy rachmistrz, stenotypistka	IX—VII	—
8.	Kierownik rachuby	VI—V	b	16.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX—VIII	—
9.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, intendent, sekretarz: prezesa, sekretarza naukowego, zastępcy sekretarza naukowego, sekretarza wydziału naukowego	VII—V	a—5	17.	Sekretarz (administracyjny, techniczny, rachunkowy)	X—VIII	—
10.	Referendarz, samodzielny księgowy	VIII—VI	b	18.	Magazynier	XI—VIII	—
11.	Księgowy	VIII—VI	—	19.	Starszy woźny, powielaczowy	X—IX	—
				20.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, telefonista, maszynistka	XI—IX	—
				21.	Woźny	XI—X	—
				22.	Młodszy woźny	XII—XI	—