

## UCHWAŁA Nr 412 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 30 maja 1953 r.

**w sprawie rekrutacji pracowników uspołecznionych zakładów pracy na I rok studiów w wieczorowych szkołach inżynierskich oraz na jednoroczne studia przygotowawcze wieczorowych szkół inżynierskich.**

Celem udostępnienia racjonalizatorom i nowatorom produkcji, przodownikom pracy, majstrom i technikom wyróżniającym się w pracy zawodowej i społecznej zdobycia wyższego wykształcenia technicznego w wieczorowych szkołach inżynierskich bez odrywania od pracy za-

wodowej oraz celem umożliwienia kandydatom nie posiadającym niezbędnego wykształcenia uzupełnienia go na studiach przygotowawczych bez odrywania od pracy zawodowej uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy uspołecznionych zakładów pracy mogą ubiegać się, wyłącznie na zasadzie dobrowolności, o przyjęcie na pierwszy rok studiów w wieczorowych szkołach inżynierskich, zwanych dalej W. S. I., jeżeli:

- 1) uzyskają skierowanie uspołecznionego zakładu pracy,
- 2) posiadają wykształcenie w zakresie liceum technicznego lub przygotowanie równoważne oraz 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub>-roczną praktykę bądź wykształcenie w zakresie szkoły ogólnokształcącej stopnia licealnego lub inne przygotowanie równoważne oraz 3-letnią praktykę zawodową,
- 3) złożą z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny.

2. Zakres i terminy egzaminów wstępnych ustala Minister Szkolnictwa Wyższego.

§ 2. 1. Kandydaci na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I. powinni odpowiadać warunkom ustalonym rozporządzeniem Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 czerwca 1952 r. w sprawie organizacji jednorocznych studiów przygotowawczych w wieczorowych szkołach inżynierskich (Dz. U. Nr 31, poz. 207), a nadto ukończyć z wynikiem pomyślnym dwutygodniowy kurs selekcyjny.

2. Program i tok zajęć na kursie selekcyjnym ustala Minister Szkolnictwa Wyższego.

§ 3. Zobowiązuje się zainteresowanych ministrów (kierowników urzędów centralnych) do zabezpieczenia w podległych im zakładach pracy rekrutacji do W. S. I. oraz na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I., zgodnie z rozdzielnikiem ustalonym przez Ministra Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu z właściwymi ministrami (kierownikami urzędów centralnych).

§ 4. 1. Dla przeprowadzenia doboru kandydatów kierownicy zakładów pracy organizują w porozumieniu z właściwymi organizacjami społeczno-politycznymi zakładowe komisje rekrutacyjne w składzie:

- 1) kierownik zakładu pracy,
- 2) przedstawiciel podstawowej organizacji partyjnej PZPR,
- 3) przedstawiciel rady zakładowej,
- 4) przedstawiciel zarządu zakładowego Związku Młodzieży Polskiej.

2. Zadania i tryb postępowania zakładowej komisji rekrutacyjnej podaje instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Rekrutację do W.S.I. i na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I. przeprowadzają w W. S. I. uczelniane komisje do spraw rekrutacji oraz wydziałowe komisje dla doboru kandydatów.

2. W szkołach posiadających tylko jeden wydział nie tworzy się uczelnianej komisji do spraw rekrutacji. Czynności należące do zakresu działania tej komisji wykonuje w tym przypadku wydziałowa komisja dla doboru kandydatów.

§ 6. W skład uczelnianej komisji do spraw rekrutacji wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący oraz jako członkowie;
- 2) delegat Ministra Szkolnictwa Wyższego,
- 3) przedstawiciel ministerstwa szczególnie zainteresowanego zakresem studiów danej szkoły, wyznaczony w porozumieniu z Ministerstwem Szkolnictwa Wyższego.

§ 7. Do zadań komisji uczelnianej do spraw rekrutacji należy:

- 1) utrzymanie ścisłego kontaktu z kierownictwem zainteresowanych zakładów pracy i zakładowymi komisjami rekrutacyjnymi celem zapewnienia liczby odpowiednich kandydatów ustalonej rozdzielnikiem (§ 3),
- 2) decydowanie o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego lub na studium przygotowawcze,
- 3) koordynacja i kontrola prac wydziałowych komisji dla doboru kandydatów,
- 4) zatwierdzanie listy kandydatów zakwalifikowanych na pierwszy rok studiów przez wydziałowe komisje dla doboru kandydatów.

§ 8. 1. W skład wydziałowej komisji dla doboru kandydatów wchodzi:

- 1) dziekan, a w szkołach jednowydziałowych — rektor jako przewodniczący oraz jako członkowie;
- 2) przedstawiciel ministerstwa zainteresowanego zakresem studiów danego wydziału lub szkoły,
- 3) przedstawiciel okręgowej rady związków zawodowych,
- 4) przedstawiciel zarządu wojewódzkiego Naczelnej Organizacji Technicznej,
- 5) przedstawiciel zarządu wojewódzkiego Związku Młodzieży Polskiej.

2. W razie potrzeby mogą być powołani zastępcy członków komisji w trybie przewidzianym dla powołania członków komisji.

§ 9. Wydziałowa komisja dla doboru kandydatów dokonuje doboru kandydatów na podstawie oceny wyników egzaminu wstępnego i kwalifikacji osobistych kandydata, przedstawiając wnioski uczelnianej komisji do spraw rekrutacji.

§ 10. Tryb postępowania uczelnianej komisji do spraw rekrutacji oraz wydziałowych komisji dla doboru kandydatów określi regulamin ustalony przez Ministra Szkolnictwa Wyższego.

§ 11. Za należyte wykonanie w zakładach pracy zadań ilościowych i jakościowych rekrutacji do W. S. I. i na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I. odpowiadają kierownicy zakładów pracy wobec swoich władz zwierzchnich.

§ 12. Dla umożliwienia kandydatom na I rok studiów w W.S.I. i na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I. załatwienia wszelkich formalności, związanych ze wstąpieniem na uczelnię, i wykorzystania urlopu wypoczynkowego — kierownicy zainteresowanych zakładów pracy:

- 1) udziela kandydatom na I rok studiów W. S. I. 14-dniowego płatnego urlopu okolicznościowego na okres egzaminów wstępnych i okres bezpośrednio poprzedzający egzaminy, potwierdzony zaświadczeniem uczelnianej komisji do spraw rekrutacji o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego,
- 2) umożliwi kandydatom na I rok studiów W.S.I. i na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I. wykorzystanie należnego im urlopu wypoczynkowego w terminie do dnia 1 września.

§ 13. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Szkolnictwa Wyższego oraz zainteresowanym ministrom (kierownikom urzędów centralnych).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Bierut*

Załącznik do uchwały nr 412 Prezydium Rządu z dnia 30 maja 1953 r., (poz. 732).

### INSTRUKCJA DLA ZAKŁADOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Do zadań zakładowej komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zorganizowanie w zakładach pracy szerokiej akcji informacyjnej o możliwościach i warunkach studiów w W. S. I. oraz na jednorocznych studiach przygotowawczych W. S. I.,
- 2) ustalenie w granicach określonych w pkt 6 instrukcji, którzy spośród pracowników ubiegających się o przyjęcie na studia w W. S. I. lub na studia przygotowawcze W. S. I. zasługują na skierowanie na studia ze względu na wyróżniające się zdolności, postawę społeczną, wyniki w racjonalizacji produkcji i współzawodnictwie pracy,
- 3) zebranie potrzebnych dokumentów kandydatów, opracowanie opinii oraz przesłanie całej dokumentacji do właściwej uczelnianej komisji do spraw rekrutacji.

2. Kandydaci zakwalifikowani przez zakładowe komisje rekrutacyjne na studia w W. S. I. załączają do podania:

- 1) skierowanie z zakładu pracy na uczelnię (według załącznika do niniejszej instrukcji),
- 2) życiorys wraz z 3 fotografiami,
- 3) wypełnioną ankietę personalną, poświadczoną przez kierownika komórki kadrowej zakładu pracy,
- 4) zaświadczenie z odbytej co najmniej półtorarocznej praktyki produkcyjnej, zgodnej z obranym kierunkiem studiów (jeżeli kandydat ukończył liceum techniczne lub technikum) bądź trzyletniej praktyki (jeżeli kandydat ukończył liceum ogólnokształcące lub posiada inne równoważne przygotowanie),
- 5) świadectwo ukończenia liceum, technikum lub równoznaczne,
- 6) świadectwo lekarskie, wydane przez lekarza zakładowego, stwierdzające stan zdrowia umożliwiające łączenie pracy zawodowej z nauką wieczorową.

3. Kandydaci zakwalifikowani przez zakładowe komisje rekrutacyjne na jednoroczne studia przygotowaw-

cze W. S. I. załączają do podania następujące dokumenty:

- 1) skierowanie zakładu pracy (według załącznika do niniejszej instrukcji),
- 2) świadectwo urodzenia (metryka),
- 3) dokładny życiorys,
- 4) ankietę personalną, poświadczoną przez kierownika komórki kadrowej zakładu pracy,
- 5) zaświadczenie stwierdzające przynajmniej dwuletnią praktykę, związaną ściśle z przyszłym kierunkiem studiów, w charakterze brygadzysty, majstra lub technika,
- 6) świadectwo szkolne, stwierdzające posiadane wykształcenie, np. szkoła zawodowa, techniczna, gimnazjum techniczne, szkoła przemysłowa, szkoła rzemieślnicza bądź 9 klas szkoły ogólnokształcącej,
- 7) świadectwo lekarskie, stwierdzające zadowalający stan zdrowia, wydane przez lekarza zakładowego.

4. Dokumenty wyszczególnione w ust. 2 i 3 wraz z poufną opinią zakładowej komisji rekrutacyjnej należy kierować do uczelnianej komisji do spraw rekrutacji W. S. I. w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

5. Na studia w W. S. I. i na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I. należy kierować zatrudnionych w produkcji, przestrzegając zbieżności obranego kierunku studiów z posiadaną praktyką zawodową.

6. Spośród pracowników ubiegających się o przyjęcie do W. S. I. i na jednoroczne studia przygotowawcze W. S. I. zakładowe komisje rekrutacyjne mogą skierować ilość kandydatów o 75% większą od liczby miejsc określonych dla danego zakładu pracy w rozdzielniku.

7. Po dokonaniu wyboru kandydatów kierownik zakładu pracy obowiązany jest przesłać resortowi, któremu podlega zakład pracy, sprawozdanie z przeprowadzonej rekrutacji.

Załącznik do instrukcji dla zakładowej komisji rekrutacyjnej.

Pieczęć zakładu pracy

L. dz.

(miejscowość i data)

Do

Komisji Uczelnianej  
do Spraw Rekrutacji  
w Wieczorowej Szkole Inżynierskiej

W i e s z c i e

### SKIEROWANIE

Zakład pracy kieruje Obywatela

(nazwisko i imię)

urodzonego

(data i miejsce urodzenia)

pracującego w naszym zakładzie (instytucji) na stanowisku . . . . .  
 w grupie uposażenia . . . . . i pełniącego obecnie następujące funkcje . . . . .  
 . . . . .  
 (dokładnie wyszczególnić)

na I rok studiów W. S. I., wydział . . . . . (Jednoroczne Studium Przygotowawcze W. S. I.\*) na spe-  
 cjalizację . . . . . zobowiązując się jednocześnie do opieki nad studentem  
 (słuchaczem) i do współpracy z kierownictwem szkoły w celu zapewnienia właściwych wyników nauki.

Kierownik komórki kadrowej

Dyrektor

Wpłynęło dnia **)	Decyzja Wydziałowej Komisji dla Doboru Kandydatów (z uzasadnieniem, jeśli negatywna)	Decyzja Uczelnianej Komisji do Spraw Rekrutacji
. . . . . Podpis	. . . . . Podpis Przewodniczącego	. . . . . Podpis Przewodniczącego

\*) Niepotrzebne skreślić.  
 \*\*) Wypełnia szkoła wyższa.