

## ZARZĄDZENIE MINISTRA ENERGETYKI

z dnia 22 kwietnia 1953 r.

## w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych.

Na podstawie §§ 4 i 5 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki społecznej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie dotyczy przedsiębiorstw nadzorowanych przez Zarząd Przedsiębiorstw Budowy Elektrowni i Zarząd Przedsiębiorstw Budowy Siłci.

§ 2. Podstawą do rozliczeń za wykonane roboty przez przedsiębiorstwa wymienione w § 1 są faktury przejściowe i końcowe.

§ 3. 1. Podstawą do wystawiania faktur przejściowych za wykonane roboty budowlano-montażowe przez przedsiębiorstwa określone w § 1 są protokoły stanu robót ustalające procentowo wartość wykonanych robót od początku budowy w oparciu o tabelę scalonych elementów budowy, opracowane oddzielnie dla każdego obiektu na podstawie kosztorysów umownych.

Monitor Polski Nr A-42

— 506 —

Poz. 503

2. W stosunku do robót już wymierzonych i rozliczonych w ramach odbioru częściowego do protokołu należy przyjąć stan tych robót na podstawie wyników odbioru częściowego.

§ 4. Celem umożliwienia sporządzania faktur przejściowych kierownik robót generalnego wykonawcy w porozumieniu z przedstawicielem zamawiającego (inwestora) oraz kierownikiem robót podwykonawcy ustala dwa dni w miesiącu jako terminy stwierdzenia stanu robót i sporządzenia protokołu dla każdego obiektu.

§ 5. Generalny wykonawca sporządza protokół stanu robót oddzielnie dla każdego obiektu w zakresie robót wykonywanych przez siebie i oddzielnie w zakresie robót wykonywanych przez podwykonawców.

§ 6. 1. Protokół stanu robót podpisują: kierownik robót generalnego wykonawcy, kierownik robót podwykonawcy oraz osoby nadzorujące ze strony zamawiającego (inwestora) lub upoważnieni zastępcy.

2. W przypadkach niestawienia się przedstawiciela inwestora w ustalonym terminie protokół stanu robót może być sporządzony bez udziału przedstawiciela inwestora z dokonaniem odpowiedniej wzmianki w protokole.

3. Ustalenia, zawarte w protokole, stanowią podstawę do wystawienia faktury przejściowej.

§ 7. Faktury przejściowe należy wystawiać dwa razy w miesiącu w terminach:

- 1) dla faktur za pierwszą połowę miesiąca — do dnia 23 bieżącego miesiąca;
- 2) dla faktur za drugą połowę miesiąca — do dnia 8 następnego miesiąca.

§ 8. 1. Generalny wykonawca wystawia faktury przejściowe na zamawiającego (inwestora), a podwykonawca na generalnego wykonawcę.

2. Faktury przejściowe, wystawione przez generalnego wykonawcę na podstawie protokołu stanu robót, obejmują roboty wykonane przez generalnego wykonawcę i podwykonawcę.

§ 9. Przy rozliczeniach generalnego wykonawcy z zamawiającym obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) generalny wykonawca przesyła zamawiającemu listem poleconym lub doręcza za pokwitowaniem oryginał faktury przejściowej z jedną kopią w termi-

nach ustalonych dla wystawiania faktur (§ 7), dołączając do przesłanej faktury jeden odpis protokołu stanu robót; w przypadku niesprawowania nadzoru przez zamawiającego faktura powinna być dostarczona w 3 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla wykonującego nadzór na zlecenie zamawiającego;

- 2) najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminów ustalonych dla wystawiania faktur generalny wykonawca składa w banku finansującym jego działalność operacyjną żądanie zapłaty, do którego dołącza dwie kopie faktury przejściowej oraz 1 egzemplarz protokołu stanu robót.

§ 10. Przy rozliczeniach podwykonawcy z generalnym wykonawcą obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) podwykonawca przesyła listem poleconym generalnemu wykonawcy oryginał faktury przejściowej z jedną kopią w terminach ustalonych dla wystawiania faktur (§ 7);
- 2) najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminów ustalonych dla wystawiania faktur podwykonawca składa w banku finansującym działalność operacyjną podwykonawcy żądanie zapłaty, do którego dołącza się 2 kopie faktury przejściowej.

§ 11. 1. Po ukończeniu wszystkich robót dotyczących określonych obiektów przewidzianych w umowie na podstawie kosztorysu umownego i kosztorysów dodatkowych, obejmujących ilość wykonanych robót i dostaw, wykonawca sporządza fakturę końcową.

2. Faktury końcowe powinny być sporządzane w 5 egzemplarzach w terminie 6-tygodniowym od daty wykonania wszystkich robót w danym obiekcie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 obowiązują również podwykonawcę przy sporządzaniu faktury końcowej, z tym że wystawienie przez niego faktury końcowej powinno nastąpić nie później niż 14 dnia po sporządzeniu z zamawiającym protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1953 r.

Minister Energetyki: B. Jaszczuk