

ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ

z dnia 2 lutego 1953 r.

w sprawie sposobu i terminów składania sprawozdań przez społeczne komisje kontroli gospodarki materiałowej paliwami stałymi i gospodarki ciepłej.

Na podstawie § 5 uchwały nr 57 Prezydium Rządu z dnia 17 stycznia 1953 r. w sprawie powołania społecznych komisji kontroli gospodarki materiałowej paliwami stałymi i gospodarki ciepłej (Monitor Polski Nr A-5, poz. 47) w porozumieniu z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory sprawozdań dla społecznych komisji kontroli gospodarki materiałowej paliwami stałymi i gospodarki ciepłej, zwanych dalej „społecznymi komisjami”:

- 1) wzór nr 1, stanowiący załącznik do zarządzenia — dla społecznych komisji przy zakładach przemysłowych i parowozowniach Polskich Kolei Państwowych,
- 2) wzór nr 2, stanowiący załącznik do zarządzenia — dla społecznych komisji przy okręgowych delegaturach Państwowej Inspekcji Gospodarki Materiałowej (PIGM) Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej.

§ 2. 1. Społeczne komisje działające przy zakładach przemysłowych składają sprawozdania według wzoru nr 1 po jednym egzemplarzu: społecznej komisji działającej przy właściwej terenowo okręgowej delegaturze PIGM, jednostce nadrzędnej zakładu oraz dyrekcji zakładu.

2. Społeczne komisje działające przy parowozowniach Polskich Kolei Państwowych składają sprawozdania według wzoru nr 1 po jednym egzemplarzu: społecznej komisji działającej przy właściwej terenowo okręgowej delegaturze PIGM, właściwej dyrekcji okręgowej kolei państwowych oraz kierownictwu parowozowni.

3. Społeczne komisje działające przy okręgowych delegaturach PIGM składają sprawozdania według wzoru nr 2 w dwóch egzemplarzach Prezesowi Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej.

§ 3. Ustala się następujące terminy składania sprawozdań przez społeczne komisje:

- 1) społeczne komisje, o których mowa w § 1 pkt 1, składają sprawozdania w terminie do dnia 10 pierwszego miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym,
- 2) społeczne komisje, o których mowa w § 1 pkt 2, składają sprawozdania w terminie do dnia 30 pierwszego miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej:
w z. E. Szajder

Załączniki do zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej z dnia 2 lutego 1953 r. (poz. 343).

Wzór nr 1.

Po wypełnieniu poułne.

SPRAWOZDANIE

Społecznej Komisji Kontroli Gospodarki Materiałowej Paliwami Stałymi i Gospodarki Ciepłej

przy (nazwa zakładu, adres, powiat, województwo, telefon)

. (nazwa ministerstwa bądź centralnego urzędu, któremu zakład podlega)

za kwartał 195 . . . r.

Dział I — Zestawienie liczbowe.

Lp.	Nazwa sortymentu	Planowana oszczędność roczna	Osiągnięta oszczędność w kwartale sprawozdawczym		Osiągnięta oszczędność od początku roku	
		tony	tony	%	tony	%
1	2	3	4	5	6	7
A	Węgiel					
1	Gruby					
2	Średni					
3	Nie sortowany					
4	Miał					
5	Muł					
6	Brykiety					
7					
	R a z e m					
B	Koks					
1	Gruby					
2	Średni					
3	Koksik					
4					
	R a z e m					
C	Inne paliwa stałe					
1	Węgiel brunatny					
2	Torf					
3	Drewno					
4					
	R a z e m					
	O g ó ł e m					

Dział II — Część opisowa.

- Roczny program oszczędnościowy
- Zauważone przypadki marnotrawstwa (określić rodzaj i przyczyny)
- Przedsięwzięte środki zaradcze w celu usunięcia przypadków marnotrawstwa (podać jakie)
- Współzawodnictwo w zakresie oszczędności paliw (podać formę współzawodnictwa i % załogi biorącej udział we współzawodnictwie)
- Liczba zgłoszonych wniosków racjonalizatorskich w zakresie oszczędności paliw, w tym wprowadzonych w życie w okresie sprawozdawczym
- Przebieg szkolenia załogi w zakresie gospodarki ciepłej (podać krótką charakterystykę)

Dział II — Część opisowa.

- 1. Nazwa i adres zakładów, w których stwierdzono rażąco przypadki marnotrawstwa (określić rodzaj i przyczyny)
- 2. Przedsięwzięte środki zaradcze w kierunku zlikwidowania przypadków marnotrawstwa
- 3. Ocena pracy Komisji w zakładach (w przypadku wybitnie dodatnim lub ujemnym podać zakład pracy i skład osobowy Komisji)
- 4. Liczba zakładów, w których istnieje współzawodnictwo w zakresie oszczędności paliw
- 5. Liczba zgłoszonych wniosków racjonalizatorskich w zakresie oszczędności paliw w tym wprowadzonych w życie w okresie sprawozdawczym
- 6. Propaganda w zakresie oszczędności zużycia paliw (podać sposób i metody)
- 7. Liczba przeprowadzonych przez Komisję narad roboczych w terenie
- 8. Ogólna suma wypłaconych premii i nagród
- 9. Liczba nagrodzonych pracowników
- 10. Uwagi ogólne Komisji (podać między innymi nazwy zakładów, które mogą stosować paliwa zastępcze, jak muł węglowy, torf itp., oraz wysokości przewidywanego zużycia rocznego tych paliw)
- 11. Program prac Komisji na następny okres sprawozdawczy (krótki opis)

Podpisy członków Komisji:
 (podać czytelnie nazwisko, imię oraz stanowisko służbowe członka Komisji)

. . . dnia 195 . . . r.

.

