

1228

INSTRUKCJA MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 19 lipca 1952 r.

w sprawie podziału funkcji w wydziałach, oddziałach i referatach handlu prezydów rad narodowych.

Na podstawie § 15 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydów rad narodowych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-8, poz. 76, Nr A-11, poz. 106, Nr A-21, poz. 252, Nr A-22, poz. 280, Nr A-26, poz. 346, Nr A-35, poz. 510) — ustalam ogólnie wytyczne co do podziału funkcji w wydziałach, oddziałach i referatach handlu prezydów rad narodowych.

A. W prezydiach wojewódzkich rad narodowych oraz Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi.

I. Podział organizacyjny.

§ 1. Wydział Handlu (znak H) dzieli się na oddziały, referaty i grupy spraw, jak niżej:

- 1) Oddział Ogólno-Administracyjny:
 - a) referat ogólny,
 - b) referat administracji handlu i lokali,
 - c) referat budżetowo-finansowy,
 - d) grupa spraw skarg i zażaleń;
 - 2) Oddział Kadr i Szkolenia:
 - a) grupa spraw kadr,
 - b) grupa spraw szkolenia;
 - 3) Oddział Planowania:
 - a) referat planów zbiorczych oraz sprawozdawczości i statystyki,
 - b) referat planowania obrotu artykułami spożywczymi,
 - c) referat planowania obrotu artykułami przemysłowymi,
 - d) referat planowania przetwórstwa i żywienia zbiorowego,
 - e) referat planowania inwestycji i sieci handlowej;
 - 4) Oddział Inwestycji:
 - a) referat planów inwestycyjnych,
 - b) referat dokumentacji technicznej;
 - 5) Oddział Cen:
 - a) grupa spraw statystyki i analizy cen i kosztów,
 - b) grupa spraw cen maksymalnych i marż zarobkowych,
 - c) grupa spraw cen spółdzielczych i usług;
 - 6) Oddział Artykułów Spożywczych:
 - a) referat organizacji i techniki obrotu hurtowego i detalicznego,
 - b) referat przetworów zbożowych, pieczywa oraz ziemniaków, warzyw i owoców,
 - c) referat mięsa, drobiu, ryb, mleka i jaj,
 - d) referat artykułów przemysłowo-spożywczych i kolonialnych,
 - e) referat produkcji spożywczej,
 - f) referat kontroli piekarń;
- Oddział Żywienia Zbiorowego:
- a) referat organizacji żywienia zbiorowego,
 - b) referat produkcji i zaopatrzenia,
 - c) referat inspekcji, instruktażu i koordynacji;
- 8) Oddział Artykułów Przemysłowych:
 - a) referat organizacji i techniki obrotu hurtowego i detalicznego,
 - b) referat artykułów włókienniczych, odzieży i obuwia,
 - c) referat artykułów gospodarstwa domowego,
 - d) referat galanterii i towarów masowych;
 - 9) Oddział Produkcji:
 - a) referat zaopatrzenia i skupu,
 - b) referat rzeźni i zakładów utylizacyjnych;
 - 10) Oddział Rozdzielnictwa Bonowego:
 - a) referat uprawnień,
 - b) referat inspekcji wewnętrznej.

II. Podział czynności.

Oddział Ogólno-Administracyjny obejmuje sprawy: kancelarii wydziału, okresowych planów pracy i sprawozdań wydziału, skarg i zażaleń ludności, administracji handlu, wyposażenia technicznego i zaopatrzenia materiałowego aparatu handlu, organizacji hal i targowisk, lokali handlowych, przekazywania maszyn, środków transportowych i innych urządzeń między jednostkami handlu, sporządzania preliminarza budżetowego wydziału, budżetu hal, targowisk, rzeźni i innych miejskich przedsiębiorstw nadzorowanych przez wydział, opiniowania i wnioskowania w sprawach planów finansowo-gospodarczych, działalności finansowej przedsiębiorstw będących na budżecie terenowym, planowania i organizacji transportu.

a) Referat ogólny

- prowadzi kancelarię wydziału,
- sporządza okresowe plany pracy i sprawozdania,
- analizuje i opiniuje plany przewozowe terenowych jednostek handlowych oraz nadzoruje ich realizację,
- koordynuje współpracę terenowych przewozów taborem jednostek handlowych,
- interweniuje w sprawach zapotrzebowań terenowych jednostek handlowych na środki przewozu publicznego,
- organizuje akcje specjalne w zakresie transportu towarowego,
- opiniuje bądź załatwia wnioski dotyczące transportu,
- nadzoruje gospodarkę taborem i urządzeniami transportowymi terenowych jednostek handlowych,
- kontroluje dotrzymywanie przez terenowe jednostki handlowe terminów sprawozdawczości eksploatacyjnej,
- nadzoruje przestrzeganie przez terenowe jednostki handlowe przepisów obowiązujących w zakresie eksploatacji środków transportowych,

- opracowuje i przedkłada władzom wnioski w sprawie usprawnienia działalności transportu w terenowych jednostkach handlowych,
- nadzoruje przedsiębiorstwa handlowe w zakresie wyposażenia technicznego i zaopatrzenia materiałowego,
- nadzoruje zaopatrzenie w sprzęt i urządzenia techniczne hal i targowisk oraz kieruje ich działalnością,
- wnioskuje w porozumieniu z przedmiotowymi oddziałami w sprawie przekazywania maszyn, środków transportowych i innych urządzeń majątku trwałego terenowych jednostek handlu,
- załatwia inne sprawy zlecone przez kierownika wydziału.

b) Referat administracji handlu i lokali

- nadzoruje działalność władz I instancji w zakresie administracji handlu,
- nadzoruje zrzeczenia gospodarcze handlu,
- udziela uprawnień (zezwoleń, koncesji) na prowadzenie detalicznych przedsiębiorstw handlowych lub wykonywanie czynności handlowych z wyjątkiem młynów, piekarń i zakładów gastronomicznych,
- ustala godziny handlu w przedsiębiorstwach uspołecznionych i prywatnych,
- opiniuje sprawy lokali przeznaczonych dla potrzeb handlu i administracji handlowej,
- współdziała w zabezpieczeniu dla handlu odpowiednich pomieszczeń.

c) Referat budżetowo-finansowy

- sporządza preliminarze budżetowe wydziału handlu,
- sprawuje nadzór nad właściwym i terminowym wykonaniem planów finansowych hal, targowisk, rzeźni oraz przeprowadza kontrolę ich dochodów, opiniuje i wnioskuje w sprawach planów finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw będących na budżecie terenowym,
- opracowuje zarządzenia pokontrolne na podstawie przeprowadzonej przez organa wydziałów finansowych kontroli oraz usuwa niedociągnięcia w drodze nadzoru,
- załatwia sprawy ubezpieczeń,
- kontroluje sporządzanie planu finansowego,

d) Grupa spraw skarg i zażaleń

- załatwia skargi i zażalenia ludności,
- prowadzi ewidencję skarg i zażaleń,
- śledzi notatki prasowe.

§ 3. Oddział Kadr i Szkolenia obejmuje sprawy: osobowe pracowników wydziałów prezydentów miejskich i powiatowych rad narodowych podległych placówek organizacyjnych oraz szkolenia zawodowego w zakresie działania wydziału.

a) Grupa spraw kadr

- wnioskuje w sprawach przyjmowania i mianowania, zwalniania i awansowania pracowników wydziału handlu,
- prowadzi ewidencję stanu osobowego, ruchu służbowego i uposażeń pracowników wydziału handlu,

- kontroluje właściwe wykorzystanie kadr, ocenia pracę kadr w podległych jednostkach organizacyjnych,
- tworzy rezerwy kadrowe.

b) Grupa spraw szkolenia

- inicjuje, organizuje i prowadzi ideologiczne i zawodowe szkolenie pracowników wydziałów handlu na szczeblu województwa i powiatu,
- opiniuje i kontroluje wykonanie planów szkolenia zawodowego terenowych jednostek handlu,
- udziela pomocy terenowym jednostkom handlu w organizowaniu szkół, ośrodków, kursów i praktyk oraz współpracuje z władzami szkolnymi w tym zakresie,
- opiniuje i wysuwa wnioski w sprawie sieci szkolnictwa handlowego,
- nadzoruje organizowanie szkolnictwa praktycznego w zakładach pracy,
- czuwa nad wykorzystaniem urządzeń technicznych zakładów pracy niezbędnych dla szkół i kursów.

§ 4. Oddział Planowania obejmuje sprawy: kontroli i instruktażu nad sporządzaniem planów przez podległe komórki planowania, wytycznych w zakresie planowania obrotu artykułami przemysłowymi i spożywczymi, skupu artykułów będących w gestii Ministerstwa Handlu Wewnętrznego, inwestycji sieci handlowej, przetwórstwa, żywienia zbiorowego, zatrudnienia i kosztów, zbierania projektów planów odcinkowych oraz przekazywania zainteresowanym jednostkom planów zatwierdzonych przez Ministerstwo Handlu Wewnętrznego, kontroli i analizy planów i wnioskowania.

a) Referat planów zbiorczych oraz sprawozdawczości i statystyki

- organizuje instruktaż dla komórek planowania wydziałów handlu prezydentów powiatowych i miejskich rad narodowych,
- organizuje instruktaż dla służb planowania organizacji handlowych i przedsiębiorstw planujących terenowo,
- prowadzi kontrolę technicznego sposobu sporządzania planów przez jednostki wymienione w punktach poprzednich,
- organizuje instruktaż dla pracowników oddziału planowania oraz oddziałów branżowych wydziału handlu w porozumieniu z oddziałami kadr i szkolenia,
- opracowuje harmonogramy pracy nad sporządzeniem planu w ramach wydziału handlu i w podległych jednostkach,
- interpretuje i wyjaśnia obowiązujące instrukcje dotyczące planowania,
- ustala wzory pomocniczych i analitycznych formularzy do planu i analizy planu,
- czuwa nad przebiegiem prac planistycznych pod kątem ich terminowości oraz formalnej zgodności z obowiązującymi instrukcjami,
- wnioskuje do wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego, prezydium wojewódzkiej rady narodowej i Ministerstwa Handlu Wewnętrznego (Departament Planowania) ewentualne zmiany i usprawnienia trybu i metodologii planowania,
- przejmuje od Ministerstwa Handlu Wewnętrznego i wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego wytyczne do planów rocznych, kwartalnych i nie-

- sięcznych, przekazuje je do rozpracowania referatom branżowym i funkcjonalnym oddziału planowania,
- koordynuje szczegółowe wytyczne rozpracowane przez referaty branżowe i funkcjonalne oddziału planowania, uzgadnia je z innymi zainteresowanymi oddziałami wydziału handlu, ewentualnie z innymi wydziałami prezydium, przedkłada je do zatwierdzenia wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego i prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
 - przekazuje zatwierdzone wytyczne wydziałom handlu prezydium powiatowych rad narodowych, organizacjom handlowym i przedsiębiorstwom oraz zainteresowanym referatom oddziału planowania oraz innym oddziałom wydziału handlu,
 - zbiera nadsyłane przez podległe jednostki projekty planów i przekazuje je referatom branżowym i oddziałom branżowym do przepracowania,
 - zbiera od referatów branżowych oddziału planowania opracowane przez nie odcinkowe projekty planów, koordynuje je, opracowuje zbiorczy plan detalu i przekazuje go wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego i prezydium wojewódzkiej rady narodowej do zatwierdzenia. Zatwierdzone plany roczne i kwartaino-miesięczne przekazuje do Ministerstwa Handlu Wewnętrznego,
 - zbiera i koordynuje z planem kwartalnym rozdzielniki miesięczne (tygodniowe) opracowane przez oddziały branżowe we współpracy z referatami branżowymi oddziału planowania,
 - przekazuje podległym jednostkom zatwierdzone zadania planowe,
 - wnioskuje w sprawie zakresu, trybu i form sprawozdawczości operatywnej,
 - gromadzi materiały statystyczne i sprawozdawcze z wykonania planów, przekazuje dane kierownictwu wydziału, zainteresowanym referatom i oddziałom,
 - sporządza zbiorcze zestawienia statystyczne i przekazuje je władzom zwierzchnim,
 - sporządza zbiorczą analizę materiału sprawozdawczego i statystycznego na podstawie wycinkowych analiz referatów i oddziałów branżowych.

b) Referat planowania obrotu artykułami spożywczymi

- opracowuje szczegółowe wytyczne do planu w zakresie podziału masy towarowej na powiaty i kierunki rozchodu we współpracy z oddziałem artykułów spożywczych,
- analizuje zapotrzebowanie terenu i opracowuje wraz z oddziałem artykułów spożywczych zgłoszenia zapotrzebowania,
- analizuje projekty planu spływu masy towarowej, stawia wnioski o ich ewentualną korektę,
- dokonuje przy współpracy z oddziałem artykułów spożywczych podziału planu spływu masy towarowej w artykułach spożywczych na powiaty i kierunki rozchodu,
- opracowuje wytyczne oraz analizuje i przyjmuje plany skupu artykułów rolnych i odpadków użytkowych będących w gestii Ministerstwa Handlu Wewnętrznego,
- ustala ilość i asortyment produkcji uzupełniającej oraz masę na zaopatrzenie tej produkcji,
- bierze udział w opracowywaniu rozdzielników miesięcznych przez oddział artykułów spożywczych i czu-

wa nad ich zgodnością z założeniami planów kwartalnych i miesięcznych,

- analizuje wykonywanie planu,
- wnioskuje w sprawie ewentualnych zmian planu w czasie jego wykonywania.

c) Referat planowania obrotu artykułami przemysłowymi

- załatwia sprawy jak wyżej pod lit. b) w zakresie obrotu artykułami przemysłowymi.

d) Referat planowania przetwórstwa i żywienia zbiorowego

- w porozumieniu z referatem planowania obrotu artykułami spożywczymi i oddziałem artykułów spożywczych opracowuje wytyczne do planów produkcji uzupełniającej przetwórstwo spożywcze nie wchodzące do przemysłu kluczowego z wyłączeniem ponadto wszelkiego przetwórstwa mięsnego,
- analizuje projekty planów, koryguje je i przyjmuje,
- analizuje przebieg wykonania planów produkcji uzupełniającej,
- wnioskuje w sprawie ewentualnych zmian planów w czasie jej wykonywania,
- w porozumieniu z referatem planowania obrotu artykułami spożywczymi, oddziałem artykułów spożywczych i oddziałem żywienia zbiorowego opracowuje wytyczne do planów żywienia zbiorowego,
- bada i ustala zapotrzebowanie żywienia zbiorowego i przy współpracy z referatem planowania obrotu artykułami spożywczymi i oddziałem artykułów spożywczych ustala źródła pokrycia zapotrzebowania,
- bada i ustala lokalizację obrotów i produkcji zakładów żywienia zbiorowego,
- analizuje, koryguje i przyjmuje projekty planów żywienia zbiorowego,
- analizuje przebieg wykonania planów,
- wnioskuje w sprawie zmian planów w czasie ich wykonania.

e) Referat planowania inwestycji i sieci handlowej

- opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne w zakresie terenowego planu inwestycyjnego oraz rozwoju sieci handlowej,
- współpracuje z oddziałami inwestycji, artykułów spożywczych i przemysłowych oraz żywienia zbiorowego przy ustalaniu programu inwestycyjnego sieci handlowej,
- analizuje plan inwestycyjny opracowany przez oddział inwestycji,
- sporządza wojewódzkie plany sieci handlu z uwzględnieniem prawidłowej lokalizacji i rozmieszczenia na terenie powiatów, miast (szczególnie dzielnice robotnicze i nowowznoszone osiedla) i wsi,
- czuwa nad wykonaniem planu inwestycyjnego oraz rozwoju sieci,
- wnioskuje zmiany planów sieci i inwestycji w czasie ich wykonywania.

§ 5. Oddział Inwestycji obejmuje sprawy: programu inwestycyjnego, dokumentacji technicznej, zaopatrzenia materiałowego i rozdzielnictwa, kontroli ulokowania zleceń, nadzoru robót inwestycyjnych, kapitałnych remontów, sprawozdawczości.

a) Referat planów inwestycyjnych

- opracowuje roczne i wieloletnie plany inwestycyjne,
- opracowuje ogólne wytyczne planów inwestycyjnych,
- opracowuje plany oddawania do użytku inwestycji,
- bada opracowania planów inwestorów podległych pod kątem widzenia zgodności z ogólnymi założeniami danej dziedziny, koordynuje te plany z innymi częściami planu finansowo-gospodarczego oraz zestawia je w plan zbiorczy,
- współpracuje z bankami finansującymi inwestycje,
- czuwa nad zachowaniem dyscypliny inwestycyjnej w zakresie finansowym i rzeczowym,
- wnioskuje dokonanie zmian limitowych i virement środków inwestycyjnych w oparciu o obowiązujące zarządzenia,
- wnioskuje zmiany w budżetach terenowych,
- wnioskuje dokonanie zmian w planach oddawania inwestycji do użytku,
- sporządza plan zaopatrzenia w materiały, urządzenia, maszyny i sprzęt,
- rozdziela przydzielone materiały,
- analizuje zużycie materiałów inwestycyjnych.

b) Referat dokumentacji technicznej

- analizuje dokumentację sporządzoną przez podległych inwestorów,
- opracowuje plan dokumentacji technicznej i czuwa nad jego wykonaniem,
- bada dokumentację techniczną składaną przez inwestorów podległych (kierowaną do komisji ocen projektów inwestycyjnych wojewódzkiej rady narodowej) pod względem zgodności jej z wymaganiami stawianymi w zarządzeniach i instrukcjach o trybie sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej,
- przedstawia do akceptacji komisji ocen projektów inwestycyjnych prezydium wojewódzkiej rady narodowej dokumentację techniczną i współpracuje z komisją ocen projektów inwestycyjnych we wszystkich sprawach dokumentacji technicznej,
- opracowuje na bazie przyznaných limitów programu planu inwestycyjnego plany rozdziału robót,
- kontroluje ulokowanie zleceń wykonawstwa,
- opracowuje plany wykonawstwa,
- sporządza i analizuje harmonogramy,
- sporządza zbiorczą sprawozdawczość z wykonania inwestycji,
- nadzoruje roboty inwestycyjne,
- sprawdza legalność i zgodność wykonywanych robót z planem inwestycyjnym oraz przestrzeganie przepisów w zakresie dyscypliny inwestycyjnej,
- kontroluje zgodność wykonywanych robót z harmonogramami,
- sporządza plany kapitalnych remontów i nadzoruje ich wykonanie,
- czuwa nad zaopatrzeniem materiałowym kapitalnych remontów,
- sporządza sprawozdawczość z wykonania planów kapitalnych remontów,
- sporządza sprawozdania awaryjne,
- podejmuje środki zaradcze przeciw powstawaniu awarii.

§ 6. Oddział cen obejmuje sprawy: cen artykułów produkcji rolnej i przemysłowej, analizy kształtowania się cen oraz sprawozdawczości, ustalania cen wyrobów spółdzielczych, prywatnych i państwowego przemysłu terenowego oraz gastronomicznych i niektórych usług.

a) Grupa spraw statystyki i analizy cen i kosztów

- analizuje ceny artykułów produkcji rolnej i ich pochodnych, wyrobów gastronomicznych i piekarniczych, produktów zwierzęcych i ich pochodnych,
- analizuje ceny artykułów produkcji przemysłowej,
- bada i analizuje zjawiska wpływające na kształtowanie się cen i kosztów (popyt, podaż, sezonowość, transport itp.),
- opracowuje sprawozdania z badania i analizy cen.

b) Grupa spraw cen maksymalnych i marż zarobkowych

- opracowuje projekty cen maksymalnych i marż zarobkowych na artykuły pierwszej potrzeby,
- zatwierdza kalkulację dostaw, robót i usług,
- ustala ceny i marże na artykuły powszechnego użytku przeznaczone na zaopatrzenie rynku miejscowego,
- współpracuje z komisjami kalkulacyjno-cennikowymi.

c) Grupa spraw cen spółdzielczych i usług

- opracowuje projekty cen wyrobów spółdzielczych i wynagrodzeń za usługi w handlu.

§ 7. Oddział artykułów spożywczych obejmuje sprawy: organizacji i techniki handlu i obsługi konsumenta, współpracy aparatu hurtu i detalu, produkcji zdecentralizowanej, nadzorowania wykonania miesięcznych planów obrotu młynów gospodarczych i piekarnictwa, przetwórstwa spożywczego nie wchodzącego do przemysłu kluczowego — z wyłączeniem ponadto wszelkiego przetwórstwa mięsnego oraz sprawy skupu i kontraktacji warzyw, owoców, ziemniaków wczesnych, miodu, wosku, kontroli piekarń pod względem wykonywania planów wypieku, przestrzegania receptur i toku produkcji, rozliczeń i premiowania.

a) Referat organizacji i techniki obrotu hurtowego i detalicznego

- koordynuje i nadzoruje współpracę jednostek aparatu hurtowego i detalicznego, w szczególności w zakresie przebiegu masy towarowej, sporządzania remanentów, rozmieszczania sieci detalicznej, warunków dostaw, obiegu opakowań, obsługi konsumenta itp.,
- sporządza miesięczne rozdzielniki towarowe w oparciu o plany kwartalne oraz czuwa z oddziałem planowania nad wykonaniem rozdzielników miesięcznych oraz planów kwartalnych,
- zbiera, analizuje i ustala zapotrzebowanie na pokrycie potrzeb konsumentów zbiorowych (szpitale, żłobki itp.),
- składa oddziałowi planowania wnioski w przedmiocie szczegółowych wytycznych do planu obrotu artykułami spożywczymi,
- sygnalizuje oddziałowi planowania konieczność zmiany planu na podstawie wniosków referatów branżowych,

- analizuje wykonanie miesięcznych planów i spostrzeżonych zakłóceń na rynku i sygnalizuje je Ministerstwu Handlu Wewnętrznego,
- sporządza sprawozdania z sytuacji rynkowej,
- nadzoruje gospodarkę opakowaniami.

b) Referat przetworów zbożowych, pieczywa oraz ziemniaków, warzyw i owoców

- kieruje wykonaniem planu obrotu w odniesieniu do przetworów zbożowych, pieczywa, ziemniaków, warzyw i owoców,
- analizuje przebieg masy towarowej i czuwa nad właściwym rozmieszczeniem towarów w sieci handlowej oraz nad ich jakością,
- nadzoruje zapasy towarowe, znajdujące się w posiadaniu aparatu handlowego i stan remanentów,
- kieruje gospodarką magazynową,
- prowadzi obserwację i analizę rynku,
- nadzoruje i kontroluje wykonanie umów planowych w zakresie swego działania,
- kieruje wykonaniem planów zakupów ze źródeł zdecentralizowanych,
- opracowuje odcinkowy plan skupu i kontraktacji warzyw i owoców, ziemniaków wczesnych, miodu i wosku,
- wnioskuję w zakresie zasad, metod i form skupu oraz sieci skupu i jej wyposażenia,
- kieruje bieżącym wykonaniem planów kontraktacji i skupu,
- prowadzi operatywną sprawozdawczość z wykonania planów.

c) Referat mięsa, drobiu, ryb, mleka i jaj

- załatwia sprawy na szczeblu detalu jak pod lit b).

d) Referat artykułów przemysłowo-spożywczych i kolonialnych

- załatwia sprawy jak wyżej pod lit. b).

e) Referat produkcji spożywczej

- nadzoruje produkcję zdecentralizowaną zakładów spożywczych działających w resorcie handlu wewnętrznego,
- nadzoruje przemysł piekarniany oraz pomocnicze przetwórstwo spożywcze nie objęte przemysłem kłuczowym,
- bada i ustala zapotrzebowanie masy towarowej na zaopatrzenie zakładów produkcji uzupełniającej,
- przy współdziałaniu oddziału planowania opracowuje plany produkcji uzupełniającej,
- nadzoruje młyny gospodarcze i piekarnie społeczne i prywatne,
- opiniuje wydawanie zezwoleń na prowadzenie młynów i piekarń oraz ustanawianie przymusowych zarządów państwowych nad tymi zakładami,
- czuwa nad wykonaniem przepisów prawa przemysłowego i innych przepisów w zakresie młynów i piekarń, procesów technologicznych wypieku oraz przechowywania i sprzedaży gotowych wyrobów,

- nadzoruje rozbudowę, przebudowę, remonty i modernizację młynów gospodarczych i piekarń,
- czuwa nad wykonaniem planów produkcyjnych i technicznych,
- współdziała w planowaniu sieci i nadzoru nad wykonaniem planu sieci,
- współpracuje z referatem kontroli piekarń,
- współpracuje z wojewódzką komisją funduszu remontów młynów gospodarczych i wykonuje z pracami tej komisji związane czynności biurowe,
- ustala planowy przerób mąki w piekarniach,
- analizuje przebieg masy towarowej i czuwa nad właściwym rozmieszczeniem towarów w sieci handlowej oraz nad ich jakością,
- nadzoruje zapasy towarowe, znajdujące się w posiadaniu aparatu handlowego i stan remanentów,
- kieruje gospodarką magazynową i czuwa nad właściwym przechowywaniem mąki w młynach gospodarczych i piekarniach,
- prowadzi obserwacje i analizę rynku,
- prowadzi sprawozdawczość operatywną z wykonania planów.

f) Referat kontroli piekarń

- przeprowadza kontrolę piekarń pod względem wykonywania planów wypieku, przestrzegania receptur i toku produkcji, rozliczeń i premiowania oraz czuwania nad ilością, jakością i asortymentem produkcji.

§ 8. Oddział żywienia zbiorowego obejmuje sprawy: produkcji, obsługi konsumentów, planowania sieci i jej lokalizacji oraz wyposażenia zakładów żywienia zbiorowego w sprzęt i urządzenia techniczne, nadzoru nad wykonaniem nakazów planu żywienia zbiorowego, sprawozdawczości operatywnej i kontroli receptur w zakładach żywienia zbiorowego i zatwierdzania receptur regionalnych, uprawnień na prowadzenie zakładów gastronomicznych.

a) Referat organizacji żywienia zbiorowego

- prowadzi ewidencję zakładów żywienia zbiorowego (otwartych, zamkniętych),
- nadzoruje właściwe wykorzystanie dotacji stołówek, wycieków,
- sprawuje nadzór i nadaje kierunek działalności gospodarczej aparatu żywienia zbiorowego w ramach zatwierdzonych planów oraz w oparciu o wytyczne władz nadrzędnych,
- nadzoruje wykonanie planu żywienia zbiorowego oraz sygnalizuje oddziałowi planowania o konieczności zmiany planu,
- wnioskuję do Ministerstwa Handlu Wewnętrznego i poszczególnych central o zmiany wskaźników kosztów,
- ustala wytyczne dla lokalizacji sieci zakładów otwartych i zamkniętych w ramach ogólnych wytycznych Ministerstwa Handlu Wewnętrznego oraz zatwierdza ustaloną przez podległe jednostki lokalizację,
- opiniuje wnioski zainteresowanych oddziałów w sprawie potrzeb inwestycyjnych,
- współdziała z oddziałem cen przy opracowywaniu cenników gastronomicznych,
- prowadzi sprawozdawczość w zakresie żywienia zbiorowego,

— udziela uprawnień na prowadzenie zakładów gastronomicznych.

b) Referat produkcji i zaopatrzenia

- zatwierdza projekty receptur regionalnych,
- sporządza plany produkcji i wyposażenia zakładów w urządzenia techniczne i sprzęt,
- nadzoruje realizację planów dostaw surowca i wyposażenia technicznego dla zakładów żywienia zbiorowego,
- czuwa nad przestrzeganiem zasad higieny, estetyki i bezpieczeństwa pracy w zakładach żywienia zbiorowego, współpracuje na tym odcinku z zainteresowanymi władzami,
- współdziała z oddziałami inwestycji i planowania przy opracowywaniu planów zaopatrzenia technicznego i remontów oraz kontroluje realizację tych planów,
- reguluje sprawy produkcji w zakładach żywienia zbiorowego i czuwa nad właściwą strukturą produkcji (asortyment potraw) w ramach obowiązujących wytycznych,
- czuwa nad stosowaniem ustalonych zasad i norm specjalizacji i mechanizacji produkcji,
- współdziała z oddziałem planowania w opracowywaniu wytycznych do planu zaopatrzenia materiałowego i materiałów pomocniczych jednostek organizacyjnych żywienia zbiorowego,
- kieruje zaopatrzeniem jednostek organizacyjnych żywienia zbiorowego dla wydzielania i zabezpieczenia puli materiałowej i materiałów pomocniczych dla tychże jednostek organizacyjnych,
- kieruje prawidłowym przebiegiem zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
- prowadzi działalność w zakresie gospodarki odpadkami zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie zarządzeniami,
- sporządza rejonizację sieci gospodarstw pomocniczych,
- współdziała z referatem organizacji w zakresie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych,
- przeprowadza inspekcję w przedsiębiorstwach żywienia zbiorowego w zakresie stosowania obowiązujących recept surowcowych,
- kontroluje gotową wytwórczość pod względem wagi, przydatności dla zdrowia, higieny, estetyki, walorów smakowych itp.

c) Referat inspekcji, instruktażu i koordynacji

- czuwa nad właściwą organizacją pracy w przedsiębiorstwach i zakładach żywienia zbiorowego oraz sprawnej obsłudze konsumentów,
- wydaje zarządzenia w celu usprawnienia działalności placówek żywienia zbiorowego,
- współdziała z referatem organizacji żywienia zbiorowego przy zatwierdzaniu planów sieci i lokalizacji zakładów otwartych i zamkniętych, jak również gospodarstw pomocniczych,
- koordynuje tematykę i harmonogramy inspekcji wszystkich organów powołanych do inspekcjonowania przedsiębiorstw żywienia zbiorowego,
- koordynuje zarządzenia poinspekcyjne dla poszczególnych przedsiębiorstw wydawane przez wszystkie or-

gana powołane do inspekcjonowania i nadzoruje wykonanie tych zarządzeń,

- udziela instruktażu i wyjaśnień ekspozytorem central branzowych żywienia zbiorowego,
- współdziała w rozwoju współzawodnictwa i racjonalizatorstwa,
- współdziała w organizacji szkolenia zawodowego i właściwego doboru kadr do szkolenia.

§ 9. Oddział artykułów przemysłowych obejmuje sprawy: techniki handlu, obsługi konsumentów, współpracy aparatu hurtu i detalu, produkcji zdecentralizowanej, nadzorowania wykonania miesięcznych planów obrotu.

a) Referat organizacji i techniki obrotu hurtowego i detalicznego

- nadzoruje współpracę jednostek aparatu hurtowego i detalicznego w szczególności w zakresie przebiegu masy towarowej, sporządzania remanentów, rozmieszczania sieci detalicznej, warunków dostaw, obiegu opakowań, obsługi konsumentów itp.,
- składa oddziałowi planowania (referat planów zbiorczych) wnioski w przedmiocie szczegółowych wytycznych do planu obrotu artykułami przemysłowymi,
- koordynuje złożone przez referaty branzowe wnioski i przekazuje zbiorcze zestawienia wniosków oddziałowi planowania,
- sygnalizuje oddziałowi planowania konieczność zmiany planu na podstawie wniosków referatów branzowych,
- analizuje wykonanie miesięcznych planów i spostrzeżonych zakłóceń na rynku i sygnalizuje o tym Ministerstwu Handlu Wewnętrznego,
- sporządza sprawozdania z sytuacji rynkowej.

b) Referat artykułów włókienniczych, odzieży i obuwia

- kieruje wykonaniem nakazu planu obrotu w odniesieniu do artykułów włókienniczych, odzieży, obuwia i skóry,
- analizuje przebieg masy towarowej i czuwa nad właściwym rozmieszczeniem towarów w sieci handlowej i nad jakością towarów,
- nadzoruje zapasy towarowe znajdujące się w posiadaniu aparatu handlowego i stan remanentów,
- kieruje gospodarką magazynową,
- prowadzi obserwację i analizę rynku oraz sprawozdawczość operatywną z wykonania planów,
- nadzoruje zbyt artykułów produkowanych przez miejscową wytwórczość oraz aktywizuje zdecentralizowaną wytwórczość dla pokrycia niedoborów towarowych,
- nadzoruje i kontroluje wykonanie umów planowych w zakresie swego działania.

c) Referat artykułów gospodarstwa domowego

- załatwia sprawy jak wyżej pod lit. b).

d) Referat galanterii i towarów masowych załatwia sprawy jak wyżej pod lit. b).

§ 10. Oddział produkcji obejmuje sprawy: przetwórstwa mięsa, zaopatrzenia rzeźni i zakładów utylizacyjnych, nie podległych przemysłowi kluczowemu, oraz rzeź-

ni Centralnego Zarządu Przemysłu Mięsnego i zakładów utylizacyjnych znajdujących się w gestii Centralnego Zarządu Przetwórstwa Odpadków Zwierzęcych i Roślinnych, skupu trzody bekonowej, mleka, ryb, drobiu i jaj.

a) Referat zaopatrzenia i skupu

- bada stan zaopatrzenia materiałowego zakładów przemysłowych,
- nadzoruje zużycie i stan materiałów zaopatrzeniowych według ustalonych norm zużycia i zapasów,
- opiniuje i wnioskuje w zakresie norm zużycia zapasów,
- wnioskuje w zakresie normalizacji opakowań i obiegu opakowań,
- załatwia sprawy zaopatrzenia rzeźni i zakładów utylizacyjnych,
- nadzoruje i bada stan zaopatrzenia surowcowego zakładów przemysłowych,
- nadzoruje zużycie i jakość surowców według ustalonych norm,
- opiniuje i wnioskuje w zakresie norm zużycia i zapasów surowców,
- opracowuje w odniesieniu do trzody bekonowej, mleka, jaj i drobiu odcinkowe plany skupu,
- opracowuje i przekazuje oddziałowi planowania wnioski do projektów planów skupu oraz sprawozdawczości sporządzonych przez terenowe jednostki handlu,
- kieruje bieżącym wykonaniem nakazów skupu,
- prowadzi sprawozdawczość i statystykę z wykonania nakazów planów skupu.

b) Referat rzeźni i zakładów utylizacyjnych

- współdziała z oddziałem planowania w planowaniu sieci i rozbudowy rzeźni i zakładów utylizacyjnych oraz transportu chłodniczego,
- nadzoruje i wnioskuje w zakresie działalności chłodni i transportu chłodniczego,
- bada stan i stopień wykorzystania maszyn i urządzeń chłodniczych,
- opiniuje w przedmiocie przerzutów maszyn i urządzeń,
- prowadzi paszportyzację i ewidencję maszyn i urządzeń chłodniczych,
- bada stopień i sposób wykorzystania odpadów i produktów ubocznych,
- wnioskuje w zakresie przerobu i sposobów wykorzystania odpadów i produktów ubocznych.

§ 11. Oddział rozdzielnictwa bonowego obejmuje sprawy: rozdzielnictwa bonowego na terenie województwa, koordynowania i nadzorowania pracy referatów rozdzielnictwa bonowego w wydziałach handlu prezydów powiatowych rad narodowych i miast wydzielonych, kontroli wykonania zarządzeń i instrukcji wydanych w zakresie rozdzielnictwa bonowego, sprawdzania w zakładach prac prawidłowości wydawania bonów mięsno-tłuszczowych, rozprowadzania bonów i innych druków na poszczególne powiaty i miasta wydzielone, opracowywania dla podległych referatów szczegółowych wytycznych i instrukcji uwzględniających warunki terenowe, interpretacji obowiązujących zarządzeń w sprawie rozdzielnictwa bonowego, zbierania materiałów sprawozdawczych z poszczególnych powiatów i miast wydzielonych z roz-

działu bonów, sporządzania zbiorczego sprawozdania z terenu województwa i przysłania go do Ministerstwa Handlu Wewnętrznego, zbierania materiałów dotyczących rozliczeń z rozprowadzonych bonów z powiatów i miast wydzielonych oraz przesłania do Ministerstwa zbiorczego rozliczenia, inne sprawy z zakresu rozdzielnictwa bonowego zlecone przez Ministerstwo.

a) Referat uprawnień

- opracowuje dla podległych referatów szczegółowe wytyczne i instrukcje w sprawie uprawnień do zaopatrzenia bonowego (na podstawie wytycznych Ministerstwa Handlu Wewnętrznego) z uwzględnieniem warunków terenowych, bieżąco je instruuje i informuje o zmianach uprawnień,
- interpretuje obowiązujące zarządzenia w sprawie uprawnień do zaopatrzenia bonowego, terminów i trybu rozdzielnictwa bonów,
- załatwia wnioski stron i rozstrzyga w II instancji odwołania w sprawach rozdzielnictwa bonowego,
- zaopatruje zakłady pracy w instrukcje i zarządzenia oraz informuje je o zmianach,
- zbiera i analizuje materiały dotyczące zapotrzebowań na bony i druki wyliczalne, ustala ogólne zapotrzebowanie dla województwa,
- przejmuje i magazynuje druki rozdzielnictwa bonowego,
- prowadzi ścisłą ewidencję kartotekową przychodu i rozchodu bonów oraz druków wyliczalnych,
- rozprowadza bony i inne druki na poszczególne powiaty i miasta wydzielone,
- dopilnowuje terminowości i prawidłowości rozliczeń z bonów,
- przyjmuje z terenu województwa rozliczenia z wydanych bonów,
- sporządza zbiorcze sprawozdania rozliczeniowe z wydanych bonów w województwie,
- zbiera i kontroluje materiały sprawozdawcze z powiatów i miast wydzielonych z rozliczeń bonów, sporządza zbiorcze sprawozdania i przesyła je do Ministerstwa Handlu Wewnętrznego.

b) Referat inspekcji wewnętrznej

- kontroluje wykonanie zarządzeń i instrukcji w zakresie rozdzielnictwa bonowego oraz przestrzeganie terminów i trybu rozdzielnictwa,
- sprawdza w zakładach pracy znajomość zarządzeń i instrukcji oraz prawidłowość pobierania bonów,
- instruuje terenowe władze w zakresie uprawnień do zaopatrzenia bonowego, rozdzielnictwa i rozliczeń z bonów,
- inicjuje zmiany i usprawnienia w systemie rozdzielnictwa bonowego,
- przeprowadza inspekcje zlecone i stawia wnioski o przeprowadzenie dochodzeń.

§ 12. Prezydya wojewódzkich rad narodowych mogą w miarę istotnej potrzeby zamiast grup spraw wprowadzić referaty z tym zastrzeżeniem, że komórka ta wymaga faktycznej 3, 4-osobowej obsady.

B. W prezydiach powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

§ 13. Wydział handlu dzieli się na referaty:

- 1) ogólnoadministracyjny,
- 2) planowania,
- 3) artykułów spożywczych i przemysłowych i załatwia sprawy organizacji, planowania, cen, inwestycji, artykułów spożywczych i rolnych w zakresie kompetencji resortu handlu wewnętrznego, żywienia zbiorowego, artykułów przemysłowych, produkcji, przetwórstwa mięsnego, rzeźni, zakładów utylizacyjnych, piekarnictwa, skupu warzyw i owoców oraz rozzdzielnictwa bonowego.

U w a g a: Referaty tworzy się, jeżeli w wydziale jest co najmniej pięciu pracowników. W miastach stanowią-

cych powiaty referat artykułów spożywczych i przemysłowych może być rozdzielony na referat artykułów spożywczych i referat artykułów przemysłowych.

W wydziałach działają również referaty rozzdzielnictwa bonowego utworzone zarządzeniem Nr 304 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 21 listopada 1951 r.

Przepisy końcowe.

§ 14. Traci moc instrukcja Nr 5 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 7 grudnia 1950 r. w sprawie tymczasowego podziału funkcji w wydziałach i referatach handlu prezydów rad narodowych.

§ 15. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 19 lipca 1952 r.

Minister Handlu Wewnętrznego: *T. Dietrich*