

1051

OKÓLNIK Nr 190 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 sierpnia 1952 r.

w sprawie udostępniania pracownikom nauki i studentom materiałów służbowych instytucji państwowych.

Stwierdzono, że instytucje państwowe udostępniały materiały służbowe pracownikom nauki i studentom piszącym prace naukowe, nie przestrzegając przy tym przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej. W celu zapobieżenia temu w przyszłości ustalam następujące zasady postępowania przy udostępnianiu przez urzędy i instytucje państwowe oraz przedsiębiorstwa uspołecznione (zakłady pracy) materiałów służbowych pracownikom nauki i studentom piszącym prace naukowe:

1. Korzystanie z materiałów służbowych zakładu pracy jest dopuszczalne jedynie na podstawie zezwolenia właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego). Minister (kierownik urzędu centralnego) może przekazać swe uprawnienia w tym zakresie kierownikom jednostek podległych, a w ministerstwach (urzędach centralnych) — dyrektorom departamentów lub biur.

2. Podstawę do wydania zezwolenia na korzystanie z materiałów służbowych powinno stanowić pisemne zaświadczenie właściwego dziekana szkoły wyższej bądź właściwego kierownika instytutu naukowego (placówki naukowej), stwierdzające nazwisko osoby ubiegającej się o zezwolenie, temat pracy naukowej oraz konieczność korzystania z odpowiednich materiałów.

3. Zezwolenie na korzystanie z materiałów służbowych powinno określać możliwie dokładnie, jakie mate-

riały podlegają udostępnieniu, oraz zawierać również postanowienie co do sposobu wykorzystania pracy naukowej, napisanej na podstawie dostarczonych materiałów, a mianowicie:

- 1) prace przygotowane w oparciu o materiały jawne mogą być wykorzystane według uznania szkoły, jeżeli udzielający zezwolenia nie zdecyduje inaczej mając na względzie interes publiczny;
- 2) prace przygotowane w oparciu o materiały poufne powinny być traktowane jako akta poufne. Tej kategorii prace stanowią własność instytucji, która dostarczyła materiałów potrzebnych do ich opracowania, i są przechowywane jako akta poufne danej instytucji. Jeden egzemplarz pozostaje w poufnych aktach szkoły, której obowiązkiem jest prowadzenie oddzielnego rejestru poufnych prac naukowych;

ponadto należy zaznaczyć w zezwoleniu, że do osoby korzystającej z materiałów służbowych mają odpowiednio zastosowanie postanowienia zarządzeń właściwych władz, regulujących sposób zabezpieczenia tajemnicy państwowej i służbowej w danym zakładzie pracy (np. co do należytego przechowywania akt poufnych, wykorzystywania akt poufnych wyłącznie na miejscu itp.).

4. Udostępnienie materiałów tajnych do opracowań naukowych jest bezwzględnie zabronione.

5. Ustalone w niniejszym okólniku zasady postępowania stosuje się również w tym przypadku, gdy osoba pisząca pracę naukową jest jednocześnie pracownikiem zakładu pracy, z którego materiałów służbowych ma korzystać.

6. Za prace naukowe należy uważać wszystkie prace o tematyce naukowej, w tym również prace dyplomowe, magisterskie, kandydackie i doktorskie.

7. Okólnik wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*