

## 882

## UCHWAŁA Nr 460 RADY MINISTRÓW

z dnia 4 czerwca 1952 r.

w sprawie wprowadzenia premii dla pracowników umysłowych zarządów okręgowych dróg wodnych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 7, poz. 39) Rada Ministrów uchwala:

§ 1. Wprowadza się, jako dodatek do uposażenia uzasadniony specjalnymi warunkami pracy, premie dla pracowników umysłowych zarządów okręgowych dróg wodnych.

§ 2. Zasady przyznawania i wysokość premii określa regulamin premiowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Ministrów z dnia 23 maja 1947 r. w sprawie premii pracowników, zatrudnionych w resorcie komunikacji przy robotach inwestycyjnych w odniesieniu do pracowników dróg wodnych.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Żeglugi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1952 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

Załącznik do uchwały Nr 460 Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1952 r. (poz. 882).

## REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH ZARZĄDÓW OKRĘGOWYCH DRÓG WODNYCH, PODLEGŁYCH CENTRALNEMU ZARZĄDOWI DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH

## Rozdział I.

Premiowanie obejmuje pracowników technicznych i administracyjnych z wyjątkiem pracowników finansowo-księgowych.

§ 1. Pracownicy umysłowi techniczni i administracyjni zajmujący stanowiska wyszczególnione w § 9 otrzymują premię miesięczną za:

- 1) wykonanie miesięcznego planu rzeczowego robót — wskaźnik A — z uwzględnieniem planowanych terminów oddawania obiektów do użytku;
- 2) utrzymanie i poprawienie wydajności zaplanowanej na dany miesiąc — wskaźnik B.

§ 2. Premia według wskaźnika A uzależniona jest od stopnia wykonania w danym miesiącu zaplanowanych miesięcznych kwot przerobu, odpowiadających wykonaniu planu rzeczowego ujętego w harmonogramie z uwzględnieniem planowanych terminów oddawania obiektów do użytku.

§ 3. Pracownicy uprawnieni do premiowania według współczynnika 1,0 otrzymują za wykonanie w 100% planu rzeczowego premię w wysokości 25%. Za każdy % przekroczenia planu premia wzrasta o 1%.

§ 4. Niewykonanie planu oddawania obiektów do użytku powoduje obniżenie premii należnej według wskaźnika A. Wysokość tej obniżki określi w każdym przypadku osobne zarządzenie Ministra Żeglugi.

§ 5. 1. Premia według wskaźnika B uzależniona jest od utrzymania i poprawienia w danym miesiącu zaplanowanej wydajności.

2. Utrzymanie lub poprawienie zaplanowanej wydajności oblicza się jako stosunek wykonanych do zaplanowanych wartości przerobu na jednego robotnika grupy produkcyjnej. Dla obliczenia wydajności przyjmuje się wyniki miesięczne wszystkich jednostek organizacyjnych podległych zarządowi okręgowemu dróg wodnych.

§ 6. 1. Pracownicy uprawnieni do premiowania według współczynnika 1,0 otrzymują za utrzymanie zaplanowanej wydajności w 100% premię w wysokości 15%.

2. Za każdy procent poprawienia (przekroczenia) planu wydajności premia wzrasta o 1%.

§ 7. W przypadku wykonania planu wydajności poniżej 100% premia według wskaźnika A pracownikom nie przysługuje.

§ 8. W przypadku gdy suma premii należnych według wskaźników A i B łącznie przekroczy 60%, premia może być zatwierdzona tylko przez Ministra Żeglugi w przypadkach gospodarczo uzasadnionych.

§ 9. Wykaz stanowisk, uprawnionych do otrzymania premii na zasadzie § 1, oraz współczynniki premiowe dla każdego stanowiska zawiera poniższa tabela:

Stanowisko	Współczynnik premiowy
1. Dyrektor	1,2
2. Zastępca dyrektora do spraw techniczno-inwestycyjnych	1,1
3. Zastępca dyrektora do spraw administracyjno-finansowych	1,0
4. Naczelnicy wydziałów technicznych	1,0
5. Kierownicy referatów technicznych, starszy inżynier	1,0
6. Naczelnik wydziału planowania	1,0
7. Naczelnik wydziału organizacji, zatrudnienia i płac	0,8
8. Naczelnik wydziału zaopatrzenia	0,8
9. Kierownik samodzielnego referatu kadr	0,8
10. Starszy referent w referatach wydziałów technicznych	0,8
11. Kierownik referatu w wydziale planowania	0,6
12. Kierownik referatu w wydziale organizacji, zatrudnienia i płac	0,6
13. Kierownik referatu w wydziale zaopatrzenia	0,6
14. Starszy planista, starszy ekonomista, starszy referent szkolenia zawodowego	0,6

§ 10. 1. Premię należną według § 1 oblicza się w procentach od uposażenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym lub służbowym.

2. Premię dla pracowników, mających współczynnik premiowy inny niż 1,0, oblicza się mnożąc premię za dany miesiąc przez współczynnik premiowy określony dla danego stanowiska.

§ 11. Premię w miesiącu bieżącym wypłaca się na podstawie wyników pracy w miesiącu ubiegłym. Wysokość premii zatwierdza dyrektor Centralnego Zarządu Dróg Wodnych Śródlądowych.

§ 12. Pracownik może być w całości lub w części pozbawiony premii, jeżeli na skutek niedbalstwa w wykonaniu ciężących na nim obowiązków naraził na szkodę interesy służby lub dopuścił się innego poważnego niedbalstwa.

## Rozdział II.

### Premiowanie pracowników finansowo-księgowych.

§ 13. Pracownicy finansowo-księgowi otrzymują:

- 1) premię miesięczną za terminowe wykonanie obowiązków w zakresie sprawozdawczości miesięcznej w wysokości:
  - a) naczelnik wydziału księgowości, finansowego — 50% uposażenia zasadniczego,
  - b) kierownik referatu w wydziałach księgowości i finansowym — 45% uposażenia zasadniczego,
  - c) starszy księgowy — 45% uposażenia zasadniczego,
  - d) księgowy — 30% uposażenia zasadniczego.
- 2) premię jednorazową za terminowe opracowanie sprawozdania rocznego w wysokości, którą określi odrębne zarządzenie Ministra Żeglugi w wysokości powyżej 100% uposażenia zasadniczego.

§ 14. 1. Miesięczne sprawozdania powinny być składane według wzorów i w terminach określonych w osobnych zarządzeniach.

2. W przypadku niezachowania ustalonych terminów złożenia sprawozdań premia za terminowe wykonanie obowiązków sprawozdawczości ulega następującemu zmniejszeniu:

- 1) przy opóźnieniu do 10 dni kalendarzowych potrąca się 1/5 premii;
- 2) za każde następne 5 dni kalendarzowych opóźnień potrąca się dalsze 1/5 premii;
- 3) pracownik traci prawo do całej premii za dany miesiąc w przypadku opóźnienia o 30 dni wykonania obowiązku sprawozdawczości.

3. Wysokość premii za terminowe wykonanie obowiązków sprawozdawczości ustala dyrektor Zarządu Okręgowego Dróg Wodnych, a zatwierdza dyrektor Centralnego Zarządu Dróg Wodnych Śródlądowych. Zatwierdzenie to może nastąpić tylko w przypadku prawidłowego wykonania sprawozdawczości.

## Rozdział III.

### Przepis końcowy.

Regulamin niniejszy stosowany będzie po raz pierwszy do wypłaty premii za czerwiec 1952 r.