

309

PISMO OKÓLNE Nr 52 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 10 marca 1952 r.

w sprawie zwolnień do lekarzy w godzinach pracy.

W uzupełnieniu poprzednich pism okólnych w sprawie wykonania ustawy o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy proszę wszystkich ministrów i kierowników urzędów centralnych o polecenie podległym urzędom, instytucjom i dyrekcjom przedsiębiorstw kierowania się następującymi wytycznymi, ustalonymi w porozumieniu z Ministrem Zdrowia:

1. Przy udzielaniu pracownikom zwolnień na część dnia pracy na podstawie przepisu § 3a uchwały Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. w sprawie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia nieobecności (Monitor Polski z 1950 r. Nr A-51, poz. 584, Nr A-62, poz. 719, Nr A-86, poz. 1060 oraz z 1951 r. Nr A-27, poz. 334) w celu udania się do lekarza należy stosować druk „Zwolnienie do lekarza” według załączonego wzoru Nr 1.

2. Druk wypełnia się i wydaje pracownikowi w jednym egzemplarzu. Jedną stronę druku wypełnia zakład pracy (urząd, instytucja, dyrekcja przedsiębiorstwa),

drugą zaś stronę wypełnia zakład leczniczy. Zakład pracy prowadzi bieżącą numerację wydanych zwolnień w ciągu roku kalendarzowego.

3. W przypadku gdy po zgłoszeniu się pracownika w jednym zakładzie leczniczym zajdzie potrzeba udania się bezpośrednio potem do innego zakładu leczniczego (np. po zbadaniu przez lekarza domowego — do lekarza specjalisty, na prześwietlenie itp.), każdy następny zakład leczniczy lub specjalista poświadcza zgłoszenie się pracownika i udzielenie mu porady bądź wykonanie zabiegu w odpowiedniej kolejnej rubryce druku „Zwolnienie do lekarza”.

4. W razie nagłej potrzeby udania się do lekarza przed rozpoczęciem pracy w takim czasie, że spowoduje to spóźnienie się pracownika do pracy, „Zwolnienie do lekarza” wyda pracownikowi na jego prośbę zakład leczniczy, wypełniając je po drugiej stronie.

5. Zakład leczniczy nie wydaje „Zwolnienia do lekarza” w przypadku wymienionym w ust. 4, jeżeli

pracownik otrzymał „Zaświadczenie o czasowej niezdolności do pracy” na formularzu L 4, wprowadzonym okólnikiem Ministra Zdrowia Nr 62 z dnia 1 sierpnia 1950 r. (Dz. Urz. Min. Zdrowia Nr 16, poz. 142), tzn. jeżeli pracownik nie ma obowiązku stawienia się do pracy po wizycie w zakładzie leczniczym.

6. Zakłady lecznicze prowadzą bieżącą numerację zwolnień, wydanych stosownie do postanowień ust. 4 w ciągu roku kalendarzowego. Numery zwolnień wpisują zakłady lecznicze na pierwszej stronie przy nazwie druku.

7. Po powrocie od lekarza pracownik obowiązany jest złożyć w zakładzie pracy „Zwolnienie do lekarza”, otrzymane z zakładu pracy lub z zakładu leczniczego, w celu odnotowania godziny powrotu i zdecydowania o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności.

8. W razie stwierdzenia przez lekarza, iż zgłoszenie się do niego pracownika w godzinach pracy nie było uzasadnione (np. z powodu symulowania choroby) lub w przypadku ustalenia przez zakład pracy, że powrót do pracy został bezzasadnie opóźniony, zakład pracy zastosuje w stosunku do pracownika postępowanie takie, jak w innych przypadkach naruszenia dyscypliny pracy. Wykorzystane zwolnienie, nie nastrożające powyższych wątpliwości, należy odłożyć do akt osobowych pracownika.

9. Dla umożliwienia radom narodowym, w szczególności administracji służby zdrowia, oraz organom związków zawodowych analizy nasilenia i zasadności zwalniania się pracowników do lekarza — w celu przedsięwzięcia następnie środków zaradczych, np. w drodze usprawnienia obsługi chorych przez zakłady lecznicze, poprawy warunków sanitarnych w zakładzie pracy, przeprowadzenia akcji uświadamiającej wśród pracowników itp. — zakłady pracy prowadzić będą „Wykaz zwolnień do lekarza w godzinach pracy” według załączonego wzoru Nr 2. Wykaz ten należy sporządzać bieżąco (w miarę wydawania zwolnień) w ciągu

miesiąca w dwóch egzemplarzach, obejmując nim tak zwolnienia wydane przez zakład pracy jak i przez zakłady lecznicze (na podstawie ust. 4). Pierwszy egzemplarz wykazu powinien być przesyłany do dnia 5 każdego następnego miesiąca prezydium właściwej powiatowej rady narodowej z przeznaczeniem dla wydziału zdrowia. Drugi egzemplarz pozostaje w aktach zakładu pracy z tym, że miejscowemu organowi i nadrzędnym organom związku zawodowego umożliwiona jest wgląd do wykazu. Zasady sprawozdawczości wydziałów zdrowia w sprawie zwolnień do lekarza w godzinach pracy ustali Minister Zdrowia.

10. Druków „Zwolnienie do lekarza” oraz „Wykaz zwolnień do lekarza w godzinach pracy” dostarczać będzie zakładom pracy i zakładom leczniczym Centrala Wydawnicza Druków na zapotrzebowania kierowane za pośrednictwem prezydiów powiatowych rad narodowych.

11. Równocześnie proszę wszystkich ministrów i kierowników urzędów centralnych:

- a) o przypomnienie podległym zakładom pracy, że stwierdzania o czasowej niezdolności do pracy dokonują zakłady lecznicze wyłącznie na formularzu L 4, wymienionym w ust. 5;
- b) o polecenie podległym zakładom pracy, przy których istnieją ambulatoria, aby w celu umożliwienia ścisłego ujęcia sprawozdawczości o absencji chorobowej zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy, przedstawiane przez pracowników, były przyjmowane przez te zakłady pracy jako dokumenty usprawiedliwiające nieobecność wyłącznie po odnotowaniu w ewidencji ambulatorium, stwierdzonym podpisem kierownika i pieczęcią ambulatorium na danym zaświadczeniu.

12. Powyższe wytyczne obowiązują z dniem ich ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: **J. Cyrankiewicz**

Załączniki do pisma okólnego Nr 52
Prezesa Rady Ministrów z dnia
10 marca 1952 r. (poz. 309).

(Str. 1) **Wzór Nr 1**

Stempel podłużny
(nazwa i adres zakładu pracy) dnia 195... r.

Zwolnienie do lekarza Nr

Zwalniam Ob.

na część dnia pracy w dniu 195... r. od godziny

w celu udania się do lekarza po poradę (na zabieg)*)

.....
(kierownik zakładu pracy)

Godzina powrotu do pracy

.....
(upoważniony pracownik zakładu pracy)

*) Niepotrzebne skreślić.

I. Ob.

Zgłosił(a) się po poradę
(na zabieg*) w dniu
..... 195... r. o godz.

Porady nie uzyskał (zabiegu
nie wykonano)*)
z powodu:

Wypełnia biuro zakładu leczniczego

Godzina wyjścia

Stempel zakładu leczniczego
i podpis pracownika
upoważnionego

*) Niepotrzebne skreślić.

(Str. 2)

II. Poradę (zabieg*) uzyskał(a)
dnia 195... r. o godz.
Skierowany(a) do
w tym samym dniu

Czy zgłoszenie się w godzinach
pracy do lekarza było
uzasadnione (jeśli nie, podać
krótkie uzasadnienie)

Wypełnia lekarz

.....
(podpis i stempel lekarza)

IIa Poradę (zabieg) uzyskał(a)
dnia 195... r. o godz.
Skierowany(a) do
w tym samym dniu

.....
(podpis i stempel lekarza)

Wypełnia pielęgniarka
IIb. Zabieg wykonano
dnia 195... r. o godz.
.....
(podpis pielęgniarki)

