ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 20 września 1951 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych.

Na podstawie § 3 pkt 1 lit. e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 26, poz. 190 i z 1950 r. Nr 22, poz. 188) zarządza się w porozumieniu z Ministrami Finansów oraz Handlu Wewnętrznego, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 2 maja 1951 r. w sprawie ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych (Monitor Polski Nr A-46, poz. 602 i Nr A-51, poz. 685) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 3 skreśla się następujące słowa: „oraz normatyw zapasu planowany na koniec 1951 r.";

2) w § 11 skreśla się ust. 3;

3) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Zainteresowani ministrowie mogą w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w zależności od potrzeb podległych im jednostek uregulować bardziej szczegółowo lub odmiennie (w całości lub częściowo) tryb postępowania w zakresie akcji ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się nadmiernych remanentów materiałów mających ważniejsze znaczenie dla gospodarki narodowej";

4) druki sprawozdawczości określone w §§ 57, 61, 62 i 63 instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia zastępuje się drukami sprawozdawczości stanowiącymi załączniki Nr Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Instrukcje o sposobie stosowania druków sprawozdawczości zostaną wydane przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego (Departament Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych) w terminie do dnia 10 października 1951 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. *E. Szyr*

Załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 20 września 1951 r. (poz. 1202).

Załącznik Nr 1

(str. 1)

Podawać wartość według obowiązujących cenników

1. Jednostka zgłaszająca (dokładny adres)	2. KARTA EWIDENCYJNA Nr.....	3. Nr indeksu materiałowego
		4. Symbol branży towarowej
Stacja kolejowa i bocznica	..... nazwa materiału	5. Wartość użytkowa w %

6. Wyliczenie nadmiaru	7. Jednostka miary	8. Specyfikacja materiału	9. Zapas w magazynie	10. Zapotrzebowanie				17. NADMIAR do upłynnienia		
				11. na zużycie		12. na zapas		18. ilość	19. cena jedn.	20. wartość
				13. do dnia	14. ilość	15. w dniach	16. ilość			

21. Dokładny opis materiału (ewent. uszkodzenia, zanieczyszczenia, zastosowanie i gdzie, opakowanie, pochodzenie itp.). Przyczyny zmniejszonej wartości użytkowej.
Klasyfikacja materiału wg § 7 instrukcji:
pełnowartościowy, niepełnowartościowy, małowartościowy, bezwartościowy*)

*) niepotrzebne skreślić

22. Data wystawienia karty	23. Podpis i stanowisko wystawiającego	24. Aprobata kierownika jednostki zgłaszającej lub osoby upoważnionej	25. Wpis do dziennika		
			26. pozycja	27. data	28. podpis

(str. 2)

29. Remanent oferowano		32. Stan i ruch remanentu (sprzedano lub zużyto)				
30. data	31. komu	33. data i Nr dowodu	34. nabywca lub sposób zużycia	35. ilość	36. wartość	37. pozostałość

38. Decyzja i uzasadnienie pozostawienia nadmiaru u posiadacza. Opinia jednostki nadrzędnej, hurtowni, centrali handlowej, Przedsiębiorstwa Upłynnienia Remanentów itd. co do zakwalifikowania lub zagospodarowania remanentu. Uzasadnienie. Orzeczenie Komisji.

39. Likwidacja remanentu		
40. data	41. sposób	42. podpis

Załącznik Nr 2.

Podawać wartość wg obowiązujących cenników w zaokrągleniu do pełnych złotych

Posiadacz remanentu	Grupa branżowa		Rok
	Symbol	Nazwa	Miesiąc
			Karta

DZIENNIK UJAWNIONYCH REMANENTÓW

Lp.	Dzień	Nazwa materiału	Zgłoszono						Pozycja dziennika upłynnionych remanentów
			Nr karty ewidencyjnej	jednostka miary	do jednostki nadrzędnej lub zatrzymano na potrzeby własne		do hurtowni lub innego odbiorcy		
					ilość	wartość	ilość	wartość	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem z przeniesienia									
Razem do przeniesienia									

Załącznik Nr 2a.

Podawać wartość wg obowiązujących cenników z zaokrągleniem do pełnych złotych

Posiadacz remanentu	Grupa branżowa		Rok
	Symbol	Nazwa	Miesiąc
			Karta

DZIENNIK UPŁYNNIONYCH REMANENTÓW

Lp.	Dzień	Odbiorca i nr faktury lub innego dowodu rozliczenia	Nr karty ewidencyjnej	Jednostka miary	Ilość upłynnionych remanentów (waga)	Wartość remanentów upłynnionych				Pozycja dziennika ujawnionych remanentów
						wg kart ewidencyjnych	na rzecz hurtowni	na rzecz innego odbiorcy	na cele własne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Z przeniesienia										
Do przeniesienia										

Załącznik Nr 3.

Podawać wartość wg obowiązujących cenników z zaokrągleniem do pełnych złotych.

Nazwa jednostki organizacyjnej

BRANŻOWY ARKUSZ ZBIORCZY STANU I RUCHU REMANENTÓW

w okresie .....

Wartość zapasów w dniu	
Normatyw	
Nadmiar	

Lp.	Symbol i nazwa grupy branżowej		Ujawniono								Upłynniono									
			ilość kart ewidencyjnych	jednostka miary	ogółem			w tym zgłoszono do hurtowni lub innych jednostek			ilość kart ewidencyjnych	ilość	wartość według zgłoszenia		wartość rzeczywiście rozliczona					
					ilość	wartość		ilość	wartość						z hurtowniami		z innymi odbiorcami		na cele własne	
1	2		3	4	5	6		7	8		9	10	11		12		13		14	
Razem do przeniesienia																				

Załącznik Nr 3a.

Podawać wartość wg obowiązujących cenników z zaokrągleniem do pełnych złotych.

Nazwa jednostki organizacyjnej

ADRESOWY ARKUSZ ZBIORCZY STANU I RUCHU REMANENTÓW (zestawienie wg posiadaczy)

w okresie.....

Wartość zapasów w dniu	
Normatyw	
Nadmiar	

Lp.	Nazwa posiadacza	Ujawniono						Upłynniono					
		ilość kart ewidencyjnych	jednostka miary	ogółem		w tym zgłoszono do hurtowni lub innych jednostek		ilość kart ewidencyjnych	ilość	wartość według zgłoszenia	wartość rzeczywiście rozliczona		
				ilość	wartość	ilość	wartość				z hurtowniami	z innymi odbiorcami	na cele własne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Razem do przeniesienia													

Załącznik Nr 4

Podawać wartość wg obowiązujących cenników z zaokrągleniem do pełnych złotych

Nazwa hurtowni lub innej jednostki zbytu

Sprawozdanie
z akcji upłynnienia remanentów obcych
w okresie .....

	Ilość kart	Wartość
Stan zgłoszeń na początku miesiąca		
Stan zgłoszeń w końcu miesiąca		

Lp.	Nazwa lub oznaczenie materiału*)	Zgłoszono do upłynnienia		Upłynniono								Załatwiono w inny sposób					
				ogółem		w tym											
						przyjęto do magazynów własnych		pozostawiono u posiadaczy		przejęto przez odbiorców wskazanych przez hurtownię		przesłano do PUR		zakwalifikowano na odpad		zwrócono celem korekty kart	
		ilość kart	wartość	ilość kart	wartość	ilość kart	wartość	ilość kart	wartość	ilość kart	wartość	ilość kart	wartość	ilość kart	wartość	ilość kart	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Razem lub do przeniesienia																	

*) Na tych samych drukach centrala handlowa lub biura sprzedaży sporządzają zestawienie zbiorcze i wtedy w kol. 2 zamiast nazwy materiałów podają nazwy hurtowni, składów

Załącznik Nr 5.

SPRAWOZDANIE PRZEDSIĘBIORSTWA UPŁYNNIENIA REMANENTÓW

za m-c .....195..... roku

1	Wyniki akcji zgłaszania ponadnormatywnych zapasów materiałów zaopatrzeniowych	Ilość kart	Wartość
10	Bilansowa wartość zapasów na dzień	—	
11	Normatyw finansowy na zapasy materiałowe	—	
12	Zapasy specjalne i inne ponadnormatywne gospodarczo uzasadnione, zatwierdzone	—	
13	Zapasy ponadnormatywne gospodarczo nie uzasadnione	—	
14	Materiały zgłoszone do upłynnienia		
15	Nadmiary fakturowane odbiorcom		
16	Nadmiary zużyte na cele własne posiadaczy		
17			
18			
19			
2	Wyniki akcji upłynniania przez aparat zbytu	Ilość kart	Wartość
20	Materiały zgłoszone przez posiadaczy		
21	Materiały nabyte		
22	Materiały przejęte do magazynów własnych centrali handlowej		
23	Materiały zakwalifikowane na odpad — złom — przerób		
24	Stan zgłoszeń na początku miesiąca sprawozdawczego		
25	Stan zgłoszeń na koniec miesiąca sprawozdawczego		
26			
27			
28			
29			
3	Wyniki akcji upłynnniania remanentów małowartościowych	Ilość	Wartość
30	Materiały małowartościowe zgłoszone do zagospodarowania		
31	Materiały małowartościowe zagospodarowane		
32	Mienie bezpańskie wykryte — zgłoszone		
33	Mienie bezpańskie zagospodarowane		
34	Przeprowadzone lustracje pełne		
35	Przeprowadzone lustracje ograniczone		
36			

Data ..... Sporządził ..... Dyrektor .....

Załącznik Nr 6.

Nazwa jednostki organizacyjnej	SPRAWOZDANIE ILOŚCIOWE Z AKCJI UPŁYNNIENIA REMANENTÓW w okresie	Rok Miesiąc Karta

Lp.	Nazwa grupy branżowej lub materiału	Jednostka miary	Ilość remanentów		
			zgłoszonych do upłynnienia	sprzedanych	zużytych na cele własne
1	2	3	4	5	6
	Razem				