

## ZARZĄDZENIE Nr 67 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 kwietnia 1951 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Prezydium Rady Ministrów.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92) i § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406) — zarządza się, co następuje:

1. Zezwala się na utworzenie w dziale Prezydium Rady Ministrów nowych stanowisk, wymienionych w załączniku Nr 1, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk.

2. Pracownikom, wymienionym w załączniku Nr 2, przyznaje się dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 67  
Prezesa Rady Ministrów z dnia 20  
kwietnia 1951 r. (poz. 438).

## TABELA STANOWISK W CENTRALNYM URZĘDZIE SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Kolej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
<b>1. Zarząd centralny.</b>					
1.	Dyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	II — I	2.	Wicedyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	III — II
			3.	Naczelnik wydziału, starszy inspektor,	

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
	radca do spraw....., wizytator	V — III
4.	Kierownik samodzielnego referatu, inspektor, kierownik biblioteki, radca, kierownik rachuby	VI — V
5.	Starszy bibliotekarz	VII — VI
6.	Młodszy inspektor, referendarz, księgowy	VIII — VI
7.	Kierownik kancelarii ogólnej, kierownik hali maszyn, bibliotekarz, starsza maszynistka	VIII — VII
8.	Sekretarz Prezesa (Wiceprezesa) C.U.S.Z., skarbnik (kasjer), starszy rachmistrz, podreferendarz, intendent, kierownik magazynu, stenotypista	IX — VII
9.	Kreślarz	X — VII
10.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII
11.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, maszynistka, korektor	X — VIII
12.	Magazynier	XI — VIII
13.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX
14.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, telefonista	XI — IX
15.	Woźny	XI — X
16.	Młodsza maszynistka	XI
17.	Młodszy woźny	XII — XI

**2. Urzędy podległe.**

1.	Dyrektor okręgowy szkolenia zawodowego	V — III
2.	Wicedyrektor okręgowy szkolenia zawodowego, kierownik delegatury dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego	V — IV
3.	Naczelnik wydziału, starszy inspektor, wizytator	VI — IV
4.	Kierownik oddziału, inspektor, radca, instruktor	VI — V
5.	Kierownik rachuby, starszy bibliotekarz	VII — VI

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
6.	Młodszy inspektor, referendarz, księgowy	VIII — VI
7.	Kierownik kancelarii ogólnej, kierownik hali maszyn, starsza maszynistka, bibliotekarz	VIII — VII
8.	Podreferendarz, skarbnik (kasjer), starszy rachmistrz, intendent, stenotypista	IX — VII
9.	Kreślarz	X — VII
10.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII
11.	Sekretarz (administracyjny rachunkowy, techniczny), maszynistka, magazynier	X — VIII
12.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX
13.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, telefonista	XI — IX
14.	Woźny	XI — X
15.	Młodsza maszynistka	XI
16.	Młodszy woźny	XII — XI

**3. Szkoły zawodowe, zakłady, ośrodki szkolenia zawodowego.**

1.	Zastępca dyrektora szkoły do spraw administracyjnych	VI — IV
2.	Kierownik zaopatrzenia, kierownik rachuby	VII — VI
3.	Referendarz, księgowy	VIII — VI
4.	Sekretarz szkoły, kierownik magazynu, bibliotekarz, starsza maszynistka	VIII — VII
5.	Intendent, podreferendarz, starszy rachmistrz, skarbnik (kasjer)	IX — VII
6.	Starszy kancelista	IX — VIII
7.	Magazynier	XI — VIII
8.	Maszynistka, rachmistrz, kancelista	XI — IX
9.	Starszy woźny	X — IX
10.	Woźny	XI — X
11.	Młodsza maszynistka	XI
12.	Młodszy woźny	XII — XI

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 67 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 1951 r. (poz. 438).

**DODATKI FUNKCYJNE W CENTRALNYM URZĘDZIE SZKOLENIA ZAWODOWEGO**

**Zarząd centralny.**

Dyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	stawka 1
Wicedyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	„ 2
Naczelnik wydziału, starszy inspektor	„ 3
Starszy radca do spraw.....	„ 4 lub 3
Wizytator, kierownik samodzielnego referatu, inspektor	„ 4

**Urzędy podległe.**

Dyrektor okręgowy szkolenia zawodowego	stawka 2 lub 1
--	----------------

Wicedyrektor okręgowy szkolenia zawodowego, kierownik delegatury dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego	stawka 4 lub 3
Naczelnik wydziału, starszy inspektor, wizytator	„ 5 lub 4
Kierownik oddziału, inspektor	„ 5

**Szkoły zawodowe, zakłady, ośrodki szkolenia zawodowego.**

Zastępca dyrektora szkoły do spraw administracyjnych	stawka 5
--	----------

**DODATKI SŁUŻBOWE W CENTRALNYM URZĘDZIE SZKOLENIA ZAWODOWEGO**

**Zarząd centralny.**

Kierownik biblioteki, radca	stawka a
Kierownik rachuby, starszy bibliotekarz, referendarz, młodszy inspektor, samodzielny księgowy, kierownik kancelarii ogólnej, podreferendarz samodzielnie referujący, sekretarz (prezesa, wiceprezesa)	„ b

Kierownik hali maszyn, skarbnik (kasjer), intendent, kierownik magazynu	stawka c
---	----------

**Urzędy podległe.**

Radca, starszy bibliotekarz, kierownik rachuby, instruktor, referendarz pobierający
---

uposażenie VII—VI grupy, młodszy inspektor, samodzielny księgowy	stawka b	<b>Szkoły zawodowe, zakłady, ośrodki szkolenia zawodowego.</b>	
Referendarz pobierający uposażenie VIII grupy, intendent, skarbnik (kasjer), podreferendarz samodzielnie referujący	„ c	Kierownik rachuby, kierownik zaopatrzenia	stawka b
		Referendarz, księgowy, kierownik magazynu	„ c
		Sekretarz szkoły, intendent	„ d