

950

ZARZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 14 lipca 1950 r.

w sprawie nadania regulaminu Radzie Programowej do Spraw Wystaw i Targów.

Na podstawie § 5 uchwały Rady Ministrów z dnia 1

kwietnia 1950 r. w sprawie powołania Rady Programowej do Spraw Wystaw i Targów (Monitor Polski Nr A—41, poz. 469) zarządza się, co następuje:

§ 1. Radzie Programowej do Spraw Wystaw i Targów, powołanej uchwałą Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. (Monitor Polski Nr A—41, poz. 469) nadaje się regulamin, będący załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Od wejścia w życie zarządzenia wszystkie ministerstwa i centralne instytucje państwowe lub publiczno-prawne obowiązane są zgłaszać plany okresowe wystaw i targów oraz ich założenia programowe Radzie Programowej do Spraw Wystaw i Targów w zakresie, ustalonym w załączonym regulaminie.

§ 3. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wszystkie urzędy i instytucje zarządzające wystawy i targi, w zakresie ustalonym w § 2 załączonego regulaminu, mogą przystąpić do organizowania imprezy tylko w tym wypadku, jeżeli jest ona zatwierdzona przez Radę Programową do Spraw Wystaw i Targów w planie okresowym lub o ile wniosek o urządzenie imprezy pozaplanowej uzyskał akceptację Rady Programowej do Spraw Wystaw i Targów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1950 r.

PREZES RADY MINISTRÓW **Józef Cyrankiewicz**

Załącznik do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1950 r. (poz. 950).

REGULAMIN

RADY PROGRAMOWEJ DO SPRAW WYSTAW I TARGÓW

§ 1. 1. Rada Programowa do Spraw Wystaw i Targów, zwana w dalszym ciągu „Radą”, jest organem Prezesa Rady Ministrów, powołanym do kierowania całokształtem zagadnień, związanych z wystawiennictwem krajowym i międzynarodowym.

2. Do zakresu działania Rady należy:

- 1) ustalanie wytycznych polityki w zakresie wystaw i targów w kraju i za granicą,
- 2) zatwierdzanie okresowych planów wystaw i targów na wniosek resortów i ich koordynacja,
- 3) zatwierdzanie wniosków w sprawie urządzenia w kraju i za granicą wystaw i targów nie objętych planami okresowymi,
- 4) opiniowanie kosztorysów wstępnych imprez wystawowo-targowych,
- 5) ustalanie i zatwierdzanie założeń programowych dla poszczególnych imprez wystawowo-targowych,
- 6) powoływanie lub zatwierdzanie składu komisji weryfikacyjnych dla kontrolowania imprez przed ich otwarciem,
- 7) zatwierdzenie sprawozdań Komisarza Rządu o Sprawach Wystaw i Targów z wykonania resortowych planów okresowych wystaw i targów oraz imprez pozaplanowych.

§ 2. Zatwierdzaniu przez Radę podlegają resortowe plany okresowe wystaw i targów obejmujące:

- 1) organizację względnie udział w imprezach wystawowych lub targowych za granicą,
- 2) organizację wystaw i targów międzynarodowych w kraju,
- 3) organizację wszelkich wystaw i targów krajowych, podejmowanych lub finansowanych przez ministerstwa lub centralne instytucje państwowe oraz publiczno-prawne, bez względu na gospodarczy względnie pozagospodarczy charakter tych imprez,
- 4) organizację wszelkich wystaw i targów, których znaczenie lub oddziaływanie wykracza poza obszar jednego województwa, choćby były podejmowane lub finansowane przez wojewódzkie albo i niższe instancje władz państwowych lub instytucji publiczno-prawnych.

§ 3. Okresowe plany wystaw i targów podlegają zatwierdzeniu Rady w zakresie:

- 1) terminu i miejsca planowanych wystaw i targów,
- 2) przedmiotu ich ekspozycji,
- 3) globalnej sumy kosztów,
- 4) organizatorów, odpowiedzialnych za organizację imprez.

§ 4. 1. Założenia programowe wystaw i targów podlegają zatwierdzeniu Rady w zakresie:

- 1) przedmiotu i celu ekspozycji,
- 2) podmiotów ekspozycji oraz rozmiaru i zakresu ich udziału,
- 3) środków rzeczowych,
- 4) założeń organizacyjnych realizacji i wykorzystania imprezy,
- 5) szczegółowego projektu imprezy, ilustrowanego szkicami koncepcyjnymi rozwiązań plastyczno-przestrzennych, tekstów i hasel imprezy.

2. Rada może zwolnić częściowo lub całkowicie organizatorów wystawy lub targów od przedstawienia założeń programowych, wymienionych w ust. 1.

§ 5. Przedkładane do zatwierdzenia Rady wnioski w sprawie urządzenia imprez, nie objętych planami okreso-

wymi, powinny odpowiadać wymogom § 3 oraz § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6. Kosztorysy wstępne imprez wystawowo-targowych podlegające opinii Rady, powinny zawierać globalną sumę wydatków, związanych z realizacją i eksploatacją imprezy z podziałem na zasadnicze grupy kosztów.

§ 7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Rady rzeczoznawców z głosem doradczym, przedstawicieli władz i urzędów centralnych, oraz organizacji zawodowych, gospodarczych i społecznych i zezwalać im na referowanie spraw i udział w dyskusji.

§ 8. 1. Sprawy, należące do właściwości Rady, rozstrzygane są na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady są zwyczajne i nadzwyczajne.

3. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się raz w miesiącu.

4. Posiedzenia nadzwyczajne wyznacza przewodniczący lub jego zastępca w miarę potrzeby z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego resortu.

§ 9. Przewodniczący upoważniony jest w razie potrzeb ustanawiać spośród członków Rady swojego zastępcę.

§ 10. Sekretariat Rady prowadzi Komisarz Rządu do Spraw Wystaw i Targów.

§ 11. Wnioski na Radę powinny być zgłaszane na piśmie za podpisem właściwego Ministra albo naczelnego organu kierowniczego instytucji nie podlegającej organom administracji państwowej i składane w biurze Komisarza Rządu do Spraw Wystaw i Targów najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem Rady.

§ 12. 1. Termin i kolejność rozpatrywania spraw przez Radę ustala przewodniczący.

2. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady z dołączeniem porządku obrad powinny być doręczane członkom Rady oraz uczestnikom posiedzeń co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

§ 13. W sprawach nagłych wnioski mogą być zgłaszane za zgodą przewodniczącego, na posiedzeniu Rady.

§ 14. Uchwały Rady mogą być podejmowane w obecności przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej 5 członków.

§ 15. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów osób biorących udział w posiedzeniu z prawem głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 16. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany. Protokoły podpisuje przewodniczący.

§ 17. Rada może powoływać Komisje lub Komitety stałe lub dorywcze, określając ich organizację i zakres działania.