

1459.

**ZARZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

z dnia 25 października 1950 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej i podziału czynności w wojewódzkich oraz powiatowych komisjach planowania gospodarczego.

Na podstawie § 14 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcji Nr 6 w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich oraz powiatowych komi-

sji planowania gospodarczego (Monitor Polski Nr A-57, poz. 658) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się organizację wewnętrzną i podział czynności w wojewódzkich i powiatowych komisjach planowania gospodarczego, określone w instrukcji, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Postanowienia, dotyczące wojewódzkich komisji planowania gospodarczego, stosuje się odpowiednio do komisji planowania gospodarczego przy prezydiach rad narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi.

3. Postanowienia, dotyczące powiatowych komisji planowania gospodarczego, stosuje się odpowiednio do miejskich komisji planowania gospodarczego przy prezydiach rad narodowych miast, stanowiących powiaty miejskie.

§ 2. Prezydium wojewódzkich rad narodowych mogą za zgodą Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (P.K.P.G.) tworzyć komórki organizacyjne inne, niż określone w załączonej instrukcji lub znosić komórki organizacyjne w tej instrukcji wymienione.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

**PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

w/z St. Jedrychowski

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego
Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego
z dnia 25 października 1950 r. (poz. 1459).

INSTRUKCJA

o organizacji wewnętrznej i podziale czynności w wojewódzkich i powiatowych komisjach planowania gospodarczego.

**CZĘŚĆ I. WOJEWÓDZKIE KOMISJE PLANOWANIA
GOSPODARCZEGO.**

§ 1. 1. Na czele wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego (w. k. p. g.) stoi przewodniczący, którym powinien być jeden z zastępców przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

2. Przewodniczącego w. k. p. g. zastępuje jeden lub dwóch wiceprzewodniczących.

§ 2. 1. Przewodniczący w. k. p. g. kieruje całokształtem działalności w. k. p. g.

2. Przewodniczącemu w. k. p. g. podlegają bezpośrednio:

- 1) Referat Personalny,
- 2) „ Organizacyjno-Administracyjny,
- 3) Sekretariat.

§ 3. 1. Wiceprzewodniczący w. k. p. g. kierują sprawami, zleconymi im przez przewodniczącego w. k. p. g.

2. Przewodniczący w. k. p. g. wyda pisemne zarządzenie wewnętrzne ustalające zakres kompetencji poszczególnych wiceprzewodniczących.

§ 4. 1. Wojewódzkie komisje planowania gospodarczego mają następującą organizację wewnętrzną:

A. Działy:

- 1) Dział Planów Zbiorczych (znak P):
 - a) Referat Koordynacji Planów (znak P 1),
 - b) „ Programowania Prac, Inspekcji i Szkolenia (znak P 2),
 - c) Referat Kontroli Wykonania Planów (znak P 3),
- 2) Dział Inwestycji i Budownictwa (znak I):
 - a) Referat Planu Inwestycyjnego i Budownictwa (znak I 1),
 - b) Referat Sprawozdawczości Inwestycyjnej (znak I 2);
- 3) Dział Lokalizacji (znak L):
 - a) Referat Planów Przestrzennych (znak L 1),
 - b) „ Lokalizacji (znak L 2),
- 4) Dział Statystyki (znak S):
 - a) Referat Organizacji Statystyki i Inspekcji Statystycznej (znak S 1),
 - b) Referat Koordynacji Statystyki (znak S 2),
 - c) „ Opracowań Statystycznych (znak S 3);

B. Sekcje:

- 1) Sekcja Przemysłu i Rzemiosła (znak PR):
 - a) Referat Przemysłu Miejscowego (znak PR 1),
 - b) „ Spółdzielczości Pracy i Rzemiosła (znak PR 2);

- 2) Sekcja Rolnictwa i Leśnictwa (znak RL):
 - a) Referat Rolnictwa (znak RL 1),
 - b) „ Leśnictwa (znak RL 2),
 - c) „ Gospodarki Rybnej Śródlądowej (znak RL 3);
- 3) Sekcja Komunikacji i Łączności (znak KL):
 - a) Referat Dróg Kołowych (znak KL 1),
 - b) „ Ogólno-Komunikacyjny (znak KL 2);
- 4) Sekcja Obrotu Towarowego (znak OT):
 - a) Referat Handlu Detalicznego (znak OT 1);
 - b) „ Skupu (znak OT 2);
- 5) Sekcja Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych (znak KS):
 - a) Referat Oświaty (znak KS 1),
 - b) „ Kultury (znak KS 2),
 - c) „ Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej (znak KS 3);
- 6) Sekcja Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej (znak KM):
 - a) Referat Gospodarki Komunalnej (znak KM 1),
 - b) „ Gospodarki Mieszaniowej (znak KM 2),
- 7) Sekcja Bilansów Sił Roboczych (znak BS);
- 8) Sekcja Bilansów Materiałowych (znak BM);
- 9) Sekcja Finansów (znak FN):
 - a) Referat Analizy Budżetu i Planów Finansowych (znak FN 1),
 - b) Referat Bilansów Wydatków i Dochodów Ludności (znak FN 2).

C. Referaty:

- 1) Referat Personalny (znak Pers.),
- 2) „ Organizacyjno-Administracyjny (znak Org),
oraz Sekretariat (znak Sekr.).

§ 5. 1. Ustalona w § 4 organizacja wewnętrzna działów i sekcji w tych w. k. p. g., w których przewiduje się mniejszą ilość etatów, powinna być dostosowana do możliwości etatowych przez łączenia pokrewnych referatów, np. Referat Oświaty i Kultury, Referat Rolnictwa i Leśnictwa.

2. Przewidziany w Sekcji Rolnictwa i Leśnictwa Referat Gospodarki Rybnej Śródlądowej tworzy się tylko w województwach, w których występuje nasilenie zagadnień z tej dziedziny, np. olsztyńskie, koszalińskie, bydgoskie, gdańskie.

§ 6. Do zakresu czynności Działu Planów Zbiorczych należy: instruktaż i nadzór metodologiczny w zakresie planowania terenowego; koordynacja projektów planów poszczególnych działów gospodarki; sporządzanie zbiorczego planu gospodarczego dla województwa; szkolenie planistów na terenie działalności w. k. p. g.; nadzorowanie działalności powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego z punktu widzenia metodologii planowania; kontrolowanie wykonania zbiorczego planu gospodarczego oraz opracowywanie odnośnej sprawozdawczości, a mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Koordynacji Planów należy: analizowanie metod planowania terenowego i konstrukcji planów; zgłaszanie do władz zwierzchnich postulatów dotyczących metodologii planowania terenowego; przygotowanie wskazań dla aparatu planowania terenowego niższego szczebla z zakresu spraw objętych planowaniem terenowym; opracowywanie wniosków w zakresie wytycznych P. K. P. G. dla wojewódzkiego planu gospodarczego; opracowywanie szczegółowych wytycznych dla władz i instytucji podległych; koordynowanie planów odcinkowych; kontrolowanie przebiegu prac nad sporządzaniem planu; sporządzanie wojewódzkiego planu gospodarczego oraz inne czynności, zlecone przez P. K. P. G.;

2) do zakresu czynności Referatu Programowania Prac, Inspekcji i Szkolenia należy: programowanie prac wojewódzkich i powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego; organizowanie odpraw instrukcyjnych w związku z opracowywaniem planu; przeprowadzanie inspekcji i podawanie jej wyników do wiadomości zainteresowanych komórek w. k. p. g.; prowadzenie całokształtu spraw związanych ze szkoleniem planistów na terenie działalności w. k. p. g.;

3) do zakresu czynności Referatu Kontroli Wykonania Planów należy: przeprowadzanie kontroli wykonania wojewódzkiego planu gospodarczego oraz opracowywanie odnośnej sprawozdawczości.

§ 7. Do zakresu czynności Działu Inwestycji i Budownictwa należy: analiza, koordynacja i opiniowanie

planów inwestycyjnych i budownictwa poszczególnych działów gospodarki terenowej; sporządzanie zbiorczego wojewódzkiego planu inwestycyjnego i budownictwa; kontrola wykonania tego planu oraz opracowywanie odnośnej sprawozdawczości; opiniowanie i kontrola wykonania centralnego planu inwestycyjnego w zakresie zleconym przez P. K. P. G., mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Planu Inwestycyjnego i Budownictwa należy: analizowanie i koordynowanie wojewódzkich planów inwestycyjnych i budownictwa w poszczególnych działach gospodarki terenowej; opiniowanie planów produkcyjnych lokalnych przedsiębiorstw wykonawstwa budowlanego; sporządzanie zbiorczego wojewódzkiego planu inwestycyjnego i budownictwa; opiniowanie centralnego planu inwestycyjnego w zakresie zleconym przez P. K. P. G.;

2) do zakresu czynności Referatu Sprawozdawczości Inwestycyjnej należy: prowadzenie kontroli wykonania wojewódzkiego planu inwestycyjnego i budownictwa oraz odnośnej sprawozdawczości statystycznej; kontrola wykonania centralnego planu inwestycyjnego w zakresie zleconym przez P. K. P. G.

§ 8. Do zakresu czynności Działu Lokalizacji należy: opracowywanie perspektywicznych planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz opracowywanie lokalizacji sił wytwórczych i urzędzeń usługowych, mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Planów Przestrzennych należy: prowadzenie studiów nad stanem zagospodarowania przestrzennego województwa; przeprowadzanie w zakresie, ustalonym odrębnymi przepisami, inwentaryzacji istniejących na terenie województwa sił wytwórczych i urzędzeń usługowych; formułowanie wniosków dla władz nadrzędnych w sprawie zagospodarowania przestrzennego województwa; opracowywanie perspektywicznych i wieloletnich planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz udzielanie danych z tego zakresu do wieloletnich i rocznych planów gospodarczych;

2) do zakresu czynności Referatu Lokalizacji należy: dokonywanie w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami lokalizacji ogólnej i szczegółowej (szczegółowej w porozumieniu z właściwą władzą) obiektów inwestycyjnych na obszarze województwa.

§ 9. Do zakresu czynności Działu Statystyki należy wykonywanie funkcji wojewódzkiego organu statystycznego na obszarze województwa, a w szczególności: koordynowanie i czuwanie nad wykonywaniem prac statystyczno-sprawozdawczych oraz nad organizacją służby statystycznej, gromadzenie danych statystycznych i rejestrowanie wyników statystycznej kontroli wykonania Narodowego Planu Gospodarczego; udzielanie informacji statystycznych oraz inne czynności zlecone przez P. K. P. G. i Główny Urząd Statystyczny, mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Organizacji Statystyki i Inspekcji Statystycznej należy: organizowanie prac statystycznych dla potrzeb P. K. P. G., Głównego Urzędu Statystycznego (G. U. S.) oraz prezydium wojewódzkiej rady narodowej; czuwanie nad organizacją służby statystycznej oraz nadzór nad należyтым i terminowym wykonaniem prac statystyczno-sprawozdawczych na terenie województwa; szkolenie personelu dla podległych organów statystycznych;

2) do zakresu czynności Referatu Koordynacji Statystyki należy: koordynacja prac statystyczno-sprawozdawczych, prowadzonych przez urzędy i instytucje; zbieranie wszelkich materiałów statystyczno-sprawozdawczych dotyczących obszaru województwa; prowadzenie wojewódzkiego rejestru statystycznego; udzielanie informacji statystycznych w zakresie, który zostanie uregulowany odrębnymi przepisami;

3) do zakresu czynności Referatu Opracowań Statystycznych należy opracowywanie posiadanego materiału statystycznego, w szczególności dla potrzeb Narodowego Planu Gospodarczego i kontroli jego wykonania.

§ 10. Do zakresu czynności Sekcji Przemysłu i Rzemiosła należy: opracowywanie zagadnień rozwoju drobnej wytwórczości przemysłowej (państwowej i spółdzielczej) oraz rzemiosła; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie terenowych planów przemysłu miejscowego, spółdzielczości pracy i rzemiosła oraz kontrola wykonania tych planów; opiniowanie planów gospodarczych przemysłu wielkiego i średniego w zakresie zleconym przez P. K. P. G., mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Przemysłu Miejscowego należy: koordynowanie prac w zakresie sporządzania planu miejscowego przemysłu państwowego; koordynowanie i opiniowanie terenowego planu przemysłu woje-

wództwa; kontrola wykonania tego planu; opiniowanie planów gospodarczych przemysłu wielkiego i średniego w zakresie zleconym przez P. K. P. G.;

2) do zakresu czynności Referatu Spółdzielczości Pracy i Rzemiosła należy: określanie, w ramach ogólnopństwowych wytycznych, kierunków i form rozwoju spółdzielczości pracy i rzemiosła na obszarze województwa; analizowanie i koordynowanie planów gospodarczych spółdzielczości pracy i rzemiosła oraz kontrolowanie wykonania tych planów.

§ 11. Do zakresu czynności Sekcji Rolnictwa i Leśnictwa należy: opracowywanie zagadnień rozwoju rolnictwa, leśnictwa i gospodarki rybnej śródlądowej na obszarze województwa; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie wojewódzkich planów rolnictwa, leśnictwa i gospodarki rybnej śródlądowej, oraz kontrolowanie wykonania tych planów, mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Rolnictwa należy: opracowywanie wniosków, dotyczących rejonizacji produkcji rolniczej; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie terenowych planów rolnictwa; kontrolowanie wykonania tych planów; opiniowanie w przekroju wojewódzkim planu centralnego z zakresu rolnictwa;

2) do zakresu czynności Referatu Leśnictwa należy: analizowanie i opiniowanie terenowych planów leśnictwa; kontrolowanie wykonania tych planów; opiniowanie w przekroju wojewódzkim centralnego planu leśnictwa w zakresie zleconym przez P. K. P. G.;

3) do zakresu czynności Referatu Gospodarki Rybnej Śródlądowej należy: opracowywanie wniosków dotyczących produkcji rybnej śródlądowej; analizowanie i opiniowanie terenowych planów gospodarki rybnej śródlądowej; kontrolowanie wykonania tych planów.

§ 12. Do zakresu czynności Sekcji Komunikacji i Łączności należy: opracowywanie wniosków w sprawach racjonalnego wykorzystania i usprawnienia organizacji terenowej komunikacji i transportu, oraz rozbudowy i obsługi sieci pocztowej i telekomunikacyjnej o znaczeniu lokalnym; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów terenowych z tego zakresu oraz kontrolowanie ich wykonania; opiniowanie w przekroju wojewódzkim planów centralnych w zakresie zleconym przez P. K. P. G., mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Dróg Kołowych należy: opracowywanie szczegółowych wytycznych do terenowych planów budowy, przebudowy i utrzymania publicznych dróg kołowych o znaczeniu lokalnym (drogi powiatowe i gminne); analizowanie, koordynowanie i opiniowanie tych planów i kontrolowanie ich wykonania; opiniowanie w przekroju wojewódzkim planów dróg kołowych opracowywanych centralnie;

2) do zakresu czynności Referatu Ogólno-Komunikacyjnego należy: opracowywanie wniosków w sprawach racjonalnego wykorzystania i usprawnienia organizacji terenowej komunikacji i transportu; ustalanie zadań, jakie powinny znaleźć rozwiązanie w planach gospodarczych terenowej komunikacji i transportu; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów terenowych transportu i kontrolowanie ich wykonania; opiniowanie planów komunikacji, dróg wodnych, żeglugi przybrzeżnej i śródlądowej oraz transportu, opracowywanych centralnie, w przekroju wojewódzkim; opracowywanie wniosków w sprawie rozbudowy sieci pocztowej i telekomunikacyjnej (w szczególności telefonizacji wsi) o znaczeniu terenowym; analizowanie i opiniowanie planów rozbudowy tej sieci; kontrolowanie wykonania tych planów.

§ 13. Do zakresu czynności Sekcji Obrotu Towarowego należy: badanie kształtowania się zapotrzebowania na masę towarową pod względem jakości i ilości; ustalanie lokalnych wytycznych do planów obrotu towarowego, żywienia zbiorowego oraz, w porozumieniu z Sekcją Przemysłu i Rzemiosła, przemysłu, podległego Ministerstwu Handlu Wewnętrznego; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planu obrotu towarowego przed jego zatwierdzeniem; kontrolowanie wykonania tego planu; opiniowanie w przekroju wojewódzkim planu centralnego z zakresu obrotu towarowego, mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Handlu Detalicznego należy: badanie kształtowania się zapotrzebowania na masę towarową pod względem jakości i ilości; ustalanie lokalnych wytycznych do planów obrotu towarowego i żywienia zbiorowego oraz, w porozumieniu z Sekcją Przemysłu i Rzemiosła, przemysłu, podległego Ministerstwu Handlu Wewnętrznego; badanie struktury i zdolności przepustowej oraz rozmieszczenia sieci handlu detalicznego i hurtowego oraz sieci żywienia zbiorowego; opracowywanie szczegółowych wytycznych dla rocznych

i kwartalnych planów rozwoju sieci handlu i żywienia zbiorowego; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie terenowych planów sieci handlu i żywienia zbiorowego; kontrolowanie wykonania tych planów; opiniowanie w przekroju wojewódzkim planu centralnego sieci handlu;

2) do zakresu czynności Referatu Skupu należy: badanie kształtowania się na obszarze województwa masy produkcyjnej i określanie na tej podstawie nadwyżki (masy skupowej); analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów skupu; formułowanie szczegółowych wytycznych do planów sieci skupu; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie tych planów oraz kontrola ich wykonania.

§ 14. Do zakresu czynności Sekcji Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych należy: badanie potrzeb województwa w zakresie oświaty, kultury, ochrony zdrowia, kultury fizycznej i pomocy społecznej; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z tego zakresu oraz kontrola ich wykonania, mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Oświaty należy: badanie potrzeb województwa w zakresie oświaty, objętej planowaniem terenowym; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie terenowych planów oświaty; kontrolowanie wykonania tych planów; opiniowanie w przekroju wojewódzkim centralnych planów oświaty w zakresie zleconym przez P. K. P. G.;

2) do zakresu czynności Referatu Kultury należy: badanie potrzeb województwa w zakresie kultury; formułowanie szczegółowych wytycznych do terenowych planów z zakresu kultury; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie tych planów oraz kontrolowanie ich wykonania; opiniowanie w przekroju wojewódzkim planów kultury, opracowanych centralnie w zakresie zleconym przez P. K. P. G.;

3) do zakresu czynności Referatu Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej należy: badanie potrzeb województwa z zakresu zdrowia i wychowania fizycznego; formułowanie szczegółowych wytycznych do terenowych planów z tego zakresu; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie terenowych planów zdrowia i wychowania fizycznego; kontrolowanie wykonania tych planów; opiniowanie w przekroju wojewódzkim centralnego planu zdrowia i wychowania fizycznego; opiniowanie w przekroju wojewódzkim planów wczasów i turystyki oraz uzdrowisk w zakresie usług; formułowanie szczegółowych wytycznych do planów pomocy społecznej i akcji socjalnej jednostek budżetu terenowego; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z tego zakresu; kontrolowanie wykonania tych planów; opiniowanie w przekroju wojewódzkim akcji socjalnej jednostek centralnych.

§ 15. Do zakresu czynności Sekcji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy: badanie potrzeb województwa w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z tego zakresu i kontrola ich wykonania, mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Gospodarki Komunalnej należy: badanie potrzeb województwa w zakresie gospodarki komunalnej; ustalanie wytycznych do planów gospodarczych przedsiębiorstw i urzędzeń gospodarki komunalnej; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z tego zakresu oraz kontrolowanie ich wykonania;

2) do zakresu czynności Referatu Gospodarki Mieszkaniowej należy: badanie całości kształtu stosunków mieszkaniowych województwa; ustalanie na ich podstawie szczegółowych wytycznych do planów gospodarki mieszkaniowej; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów gospodarki mieszkaniowej oraz kontrolowanie ich wykonania; opiniowanie w przekroju wojewódzkim budownictwa Z. O. R.

§ 16. Do zakresu czynności Sekcji Bilansów Sił Roboczych należy: badanie struktury ludnościowej na obszarze województwa; badanie potrzeb gałęzi gospodarki narodowej w zakresie sił roboczych; zestawianie wojewódzkiego bilansu zatrudnienia; określanie niedoborów i nadwyżek sił roboczych; stawianie postulatów co do zrównoważenia bilansów sił roboczych; opracowywanie rozdzielników rezerw sił roboczych.

§ 17. Do zakresu czynności Sekcji Bilansów Materiałowych należy: opracowywanie bilansów ważniejszych surowców i materiałów oraz produkcji rolniczej na obszarze województwa; określanie deficytów i nadwyżek niektórych ważniejszych dla gospodarki województwa materiałów; zgłaszanie niedoborów i nadwyżek właściwym władzom; współpraca z innymi organami w zakresie kontroli przebiegu upłynnienia rezerw i pokrywania niedoborów.

§ 18. Do zakresu czynności Sekcji Finansów należy: opiniowanie budżetu rady narodowej pod względem zgod-

ności z terenowym planem gospodarczym; opiniowanie planów finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw, podległych wojewódzkiej radzie narodowej; kontrolowanie wykonania tych planów; sporządzanie bilansów wydatków i dochodów ludności województwa, mianowicie:

1) do zakresu czynności Referatu Analizy Budżetu i Planów Finansowych należy: analizowanie i opiniowanie budżetu rady narodowej z punktu widzenia zgodności z terenowym planem gospodarczym; analizowanie i opiniowanie planów finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw, podległych wojewódzkiej radzie narodowej oraz kontrolowanie wykonania tych planów;

2) do zakresu czynności Referatu Bilansów Wydatków i Dochodów Ludności należy sporządzanie bilansów wydatków i dochodów ludności województwa.

§ 19. Do zakresu czynności Referatu Personalnego należy prowadzenie całokształtu spraw osobowych w. k. p. g. i podległych jednostek organizacyjnych w porozumieniu i pod nadzorem Wydziału Kadr i Szkolenia Prezydium W. R. N.

§ 20. Do zakresu czynności Referatu Organizacyjno-Administracyjnego należą sprawy organizacyjno-administracyjne w. k. p. g. i powiatowych komisji planowania gospodarczego oraz sprawy gospodarcze w. k. p. g.

§ 21. Do zakresu działania Sekretariatu należą sprawy, związane z prowadzeniem kancelarii, archiwum, maszynopisarni i biblioteki w. k. p. g.

CZĘŚĆ II. POWIATOWE KOMISJE PLANOWANIA GOSPODARCZEGO.

§ 22. Na czele powiatowej komisji planowania gospodarczego stoi przewodniczący, którym powinien być zastępca przewodniczącego prezydium powiatowej rady narodowej, albo jeden z członków tego prezydium.

§ 23. Przewodniczącego powiatowej komisji planowania gospodarczego zastępuje wiceprzewodniczący.

§ 24. 1. Powiatowe komisje planowania gospodarczego mają następującą organizację wewnętrzną:

- 1) Sekcja Planów Zbiorczych i Bilansów,
- 2) „ Inwestycji i Budownictwa,
- 3) „ Rolnictwa i Leśnictwa,
- 4) Referat Lokalizacji,
- 5) „ Statystyki,
- 6) „ Przemysłu i Rzemiosła,
- 7) „ Obrotu Towarowego,
- 8) „ Komunikacji,
- 9) „ Urzędzeń Komunalnych, Kulturalnych i Socjalnych.

2. W powiatach miejskich nie tworzy się Sekcji Rolnictwa i Leśnictwa.

3. W powiatach miejskich oraz w powiatach o przeważającym charakterze miejskim w miejsce Referatu Urzędzeń Komunalnych, Kulturalnych i Socjalnych tworzy się Referat Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych oraz Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

4. W okresie organizacji powiatowych komisji planowania gospodarczego należy, w zależności od ilości posiadanych etatów, łączyć referaty pokrewnej dziedziny działalności, np.: Referat Przemysłu i Rzemiosła z Referatem Obrotu Towarowego, lub Referat Komunikacji z Referatem Urzędzeń Komunalnych, Kulturalnych i Socjalnych.

§ 25. Do zakresu czynności Sekcji Planów Zbiorczych i Bilansów należy: koordynacja planów poszczególnych działów gospodarki, opracowywanych na szczeblu powiatu oraz sporządzanie jednolitego powiatowego planu gospodarczego; kontrola wykonania tego planu; opracowywanie bilansów sił roboczych powiatu oraz bilansów surowców i ważniejszych materiałów, produkowanych na obszarze powiatu.

§ 26. Do zakresu czynności Sekcji Inwestycji i Budownictwa należy: koordynacja powiatowych planów inwestycyjnych i budownictwa, opracowywanych na szczeblu powiatu; sporządzanie zbiorczego powiatowego planu inwestycyjnego i budownictwa oraz kontrola wykonania tego planu.

§ 27. Do zakresu czynności Sekcji Rolnictwa i Leśnictwa należy: formułowanie wniosków i szczegółowych wytycznych do powiatowych planów rolnictwa i leśnictwa; analizowanie i opiniowanie tych planów oraz kontrola ich wykonania.

§ 28. Do zakresu czynności Referatu Lokalizacji należy: prowadzenie inwentaryzacji istniejących na obszarze powiatu sił wytwórczych i urządzeń usługowych; sprawy planów zagospodarowania przestrzennego powiatu; dokonywanie lokalizacji ogólnej i szczegółowej sił wytwórczych i urządzeń usługowych w zakresie spraw powierzonych powiatowym komisjom planowania gospodarczego.

§ 29. Do zakresu czynności Referatu Statystyki należy wykonywanie funkcji powiatowych organów statystycznych, a w szczególności: koordynowanie i czuwanie nad należywym wykonywaniem prac statystycznych na obszarze powiatu; organizowanie i prowadzenie prac statystycznych dla potrzeb G.U.S. oraz prezydium wojewódzkiej i powiatowej rady narodowej; nadzorowanie prac statystycznych organów niższego szczebla i szkolenie personelu tych organów.

§ 30. Do zakresu czynności Referatu Przemysłu i Rzemiosła należy: formułowanie wniosków i szczegółowych wytycznych do planów drobnej wytwórczości i rzemiosła; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów drobnej wytwórczości i rzemiosła, opracowanych na szczeblu powiatu; kontrola wykonania tych planów.

§ 31. Do zakresu czynności Referatu Obrotu Towarowego należy: opracowywanie wniosków, dotyczących rozwoju obrotu towarowego na obszarze powiatu; formułowanie szczegółowych wytycznych do powiatowych planów obrotu towarowego; analizowanie i koordynowanie oraz opiniowanie planów obrotu towarowego opracowanych na szczeblu powiatu; kontrola wykonania powiatowego planu obrotu towarowego.

§ 32. Do zakresu czynności Referatu Komunikacji należy: formułowanie wniosków, dotyczących rozwoju komunikacji i łączności na obszarze powiatu; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z tego zakresu, opracowanych na szczeblu powiatu; kontrola wykonania tych planów.

§ 33. 1. Do zakresu czynności Referatu Urzędzeń Komunalnych, Kulturalnych i Socjalnych należy: formułowanie wniosków, dotyczących rozwoju urzędzeń komunalnych, kulturalnych i socjalnych na obszarze powiatu; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z tego zakresu opracowanych na szczeblu tego powiatu; kontrola wykonania tych planów.

2. W powiatach, w których zgodnie z przepisem § 24 ust. 3 tworzy się Referat Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych oraz Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, do zakresu działania Referatu Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych należy: opracowywanie wniosków, dotyczących rozwoju urzędzeń kulturalnych i socjalnych na obszarze powiatu; formułowanie szczegółowych wytycznych do planów z tego zakresu; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z zakresu urzędzeń kulturalnych i socjalnych, opracowanych na szczeblu powiatu oraz kontrola wykonania tych planów, a do zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy: opracowywanie wniosków, dotyczących rozwoju tej gospodarki; formułowanie szczegółowych wytycznych do planów z tego zakresu; analizowanie, koordynowanie i opiniowanie planów z tego zakresu, opracowanych na szczeblu powiatu oraz kontrola ich wykonania.