

1120.

INSTRUKCJA

MINISTRÓW: SKARBU ORAZ POCZT I TELEGRAFÓW
z dnia 12 listopada 1949 r.

w sprawie sprzedaży znaczków skarbowych i urzędowych blankietów wekslowych przez urzędy i agencje pocztowe.

§ 1. Sprzedaż znaczków skarbowych i urzędowych blankietów wekslowych przez urzędy i agencje pocztowe, przewidziana w § 72 ust. 1 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 listopada 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 59, poz. 463) i w § 25 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 listopada 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 59, poz. 469) obejmuje wszystkie kategorie znaczków skarbowych.

§ 2. Użyte w niniejszej Instrukcji określenie „znaki skarbowe” dotyczy znaczków skarbowych i urzędowych blankietów wekslowych.

§ 3. Za sprzedaż znaczków skarbowych Zarząd Poczty otrzymuje od Ministerstwa Skarbu wynagrodzenie w wysokości ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 1 lipca 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 43, poz. 328).

§ 4. Znaki skarbowe do sprzedaży w urzędach i agencjach pocztowych otrzymuje Zarząd Poczty (Główna Składnica Materiałów Poczty) z Ministerstwa Skarbu (Dep. II — Wydział Gospodarczy — Referat Znaków Wartościowych).

§ 5. Główna Składnica Materiałów Poczty podejmuje znaki skarbowe komisyjnie na podstawie karty zamówienia (druk Nr 705 Min. P. i T. z odpowiednią zmianą w tytule i napisach na stronie pierwszej). Główna Składnica Materiałów Poczty prowadzi szczegółową ewidencję znaczków skarbowych na druku Nr 706 Min. P. i T. („Rachunek znaczków pocztowych i druków płatnych”).

§ 6. 1. Pierwszą partię znaczków skarbowych otrzymuje Główna Składnica Materiałów Poczty zaliczkowo. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do

dnia 15 następnego miesiąca, Dyrekcja Poczty i Telegrafów przelewać będzie na konto czekowe Ministerstwa Poczty i Telegrafów w P.K.O. (konto I — 3000) całkowitą sumę uzyskaną ze sprzedaży znaczków skarbowych (łącznie z wynagrodzeniem). Ministerstwo Poczty i Telegrafów przelewać będzie w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na konto czekowe Ministerstwa Skarbu w P.K.O. (konto I — 2000) sumę uzyskaną ze sprzedaży znaczków skarbowych po potrąceniu przypadającego wynagrodzenia.

2. Główna Składnica Materiałów Poczty będzie zamawiała w Ministerstwie Skarbu co miesiąc znaki skarbowe na taką sumę, na jaką zostały rozsprzedane w poprzednim miesiącu. O wysokości tej sumy i dokonanym przelewie sumy należnej Ministerstwu Skarbu — Ministerstwo Poczty i Telegrafów zawiadamia Ministerstwo Skarbu Departament II Referat Znaków Wartościowych.

§ 7. Zarząd Poczty odpowiada za otrzymane do sprzedaży znaki skarbowe z wyjątkiem udowodnionych wypadków zniszczenia znaczków skarbowych wskutek pożaru oraz wypadków siły wyższej.

§ 8. Urzędy i agencje pocztowe nie mogą przyjmować do wymiany sprzedanych znaczków skarbowych.

§ 9. Znaki skarbowe podlegające wymianie lub wycofane z obiegu, urzędy i agencje pocztowe odsyłają do właściwych Okręgowych Składnic Materiałów Poczty w sposób ustalony dla odsyłania znaczków pocztowych i druków płatnych. Okręgowe Składnice Materiałów Poczty odsyłają takie znaki do Głównej Składnicy Materiałów Poczty, ta zaś wymienia je w Ministerstwie Skarbu w drugiej dekadzie miesiąca marca, czerwca, września i grudnia.

§ 10. Władze skarbowe mają prawo przeprowadzania w urzędach i agencjach pocztowych kontroli obrotu znakami skarbowymi. Kontrola będzie polegała na sprawdzeniu ilości, rodzaju i jakości znaczków skarbowych znajdujących się w urzędzie i agencji pocztowej, zapisów w rachunku znaczków pocztowych i druków płatnych oraz na porównaniu wpływów uzyskanych ze sprzedaży a wykazanych w rachunku, z odpowiednimi sumami dziennymi, zarachowanymi w ogólnym rachunku miesięcznym. Odpisy protokołów kontroli władze skarbowe przesyłają właściwej Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów.

§ 11. Zamówienia znaczków skarbowych sporządzają Okręgowe Składnice Materiałów Poczty i przesyłają Głównej Składnicy na druku Nr 705 (z odpowiednią zmianą napisów na stronie tytułowej), którego część pierwsza jest zamówieniem właściwym i zarazem stanowi pokwitowanie dla Głównej Składnicy Materiałów Poczty a część druga — wykazem znaczków skarbowych wysłanych zamawiającej Składnicy, który dołącza się do przesyłki.

§ 12. Ewidencję szczegółową znaczków skarbowych prowadzą Okręgowe Składnice Materiałów Poczty na druku Nr 706.

§ 13. Zamówienia znaczków skarbowych sporządzają urzędy i agencje pocztowe na druku Nr 705 (z odpowiednią zmianą napisów na stronie tytułowej), którego część pierwsza jest zamówieniem właściwym i zarazem stanowi pokwitowanie dla Okręgowej Składnicy Materiałów Poczty a część druga — wykazem znaczków skarbowych wysłanych zamawiającemu urzędowi lub agencji pocztowej, który dołącza się do przesyłki.

Pierwszy zapas znaczków skarbowych dla poszczególnych urzędów i agencji pocztowych będzie rozesłany bez zapotrzebowania.

§ 14. Obrót znakami skarbowymi urzędy i agencje pocztowe wykazują w rachunku znaczków pocztowych i druków płatnych (druk M. P. i T. Nr 659).

§ 15. Znaki skarbowe należy przechowywać pod zamknięciem w kasie i traktować je tak jak gotówkę.

§ 16. Wszystkie druki niezbędne przy wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej Instrukcji sporządza Zarząd Poczty własnym kosztem.

§ 17. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SKARBU

K. Dąbrowski

MINISTER POCZT I TELEGRAFÓW W. Szymanowski