

489.

OKÓLNIK Nr. 12 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 maja 1949 r.

w sprawie ogłoszeń przetargów na dostawę, roboty i usługi.

Ustawa z dnia 18 listopada 1948 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 404) a także wydane w jej wykonaniu Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73) ustalają rozległe upoważnienia do udzielania zamówień na dostawę, roboty i usługi bez przetargów.

Upoważnienia te winny być wykorzystywane w całej rozciągłości tak, by urządzenie przetargów ograniczone być mogło jedynie do przypadków przewidzianych w powołanych wyżej przepisach.

O ile wszakże zachodzi konieczność urządzenia przetargu, to przy ogłaszaniu przetargu należy ściśle przestrzegać następujących zasad:

I. Ogłoszenia przetargów nieograniczonych.**1) Sposób publikowania ogłoszeń.**

Pisemny przetarg powinien być poprzedzony ogłoszeniem zasadniczej treści zaproszenia do składania ofert pisemnych (ogłoszenia przetargu).

Ogłoszenia takie należy zamieszczać w Cz. B. „Monitora Polskiego”, a krótką wzmiankę o przetargu w jednym co najmniej piśmie fachowym lub w jednym z pism codziennych najbardziej poczytnym.

Odrębnie unormowane są sprawy ogłoszeń przetargów na roboty inwestycyjne o kosztach do 10 milionów zł, a mianowicie: ogłoszenia takie powinny być zamieszczone w formie krótkiej wzmianki i to jedynie w miejscowych dziennikach. Odpada zatem obowiązek publikowania ich w „Monitorze Polskim”.

O zasadniczej treści ogłoszeń i formie krótkiej wzmianki o przetargach decyduje postanowienie § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 19.II. 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73).

2) Termin ogłoszeń.

Zarówno ogłoszenia przetargów jak i wzmianki powinny być kierowane do administracji pism w takim czasie, aby mogły się ukazać co najmniej na 10 dni przed terminem przetargu. W szczególności jeśli idzie o Cz. B. „Monitora Polskiego”, w której publikowane są ogłoszenia — to liczyć się należy z tym, że wydawana jest ona 1-2 razy w tygodniu oraz, że druk numeru trwa około 10 dni.

3) Tytuł ogłoszeń.

Ogłoszeń przetargów publikowanych w „Monitorze Polskim” nie potrzeba opatrywać tytułem (np. „Ogłoszenie przetargu”, „Przetarg” i t. p.). Ogłoszenia takie bowiem są drukowane w rubryce oznaczonej łącznie nagłówkiem ogłoszenia „Przetarg”.

Również nie potrzebne jest opatrywanie tytułem ogłoszeń przetargów oraz wzmianek — o ile drukowane są w pismach, które rubryki ogłoszeń przetargów mają oznaczone wspólnym tytułem „Ogłoszenia przetargów”.

4) Nieużywanie wyrazu „nieograniczony”.

W tekście ogłoszeń i wzmianek nie potrzeba używać wyrazu „nieograniczony” — stosownie bowiem do przepisów jedynie o takich przetargach zamieszcza się ogłoszenia, nie ma więc zatem wątpliwości, że nie chodzi o inny przetarg (ograniczony).

5) Nazwa i siedziba ogłaszającego przetarg.

Na początku ogłoszenia (wzmianki) należy podać pełną nazwę instytucji ogłaszającej przetarg. Natomiast w dalszym tekście należy posługiwać się w miarę możliwości skrótami, a to przez zamieszczenie albo pierwszych liter wyrazów, z których się składa nazwa instytucji (np. P. Z. W. S. — zamiast „Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych”) albo używanie jednego tylko wyrazu w miejsce pełnej nazwy (np. „Ministerstwo” — zamiast „Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych”).

Pełną siedzibę wymienić należy raz i to możliwie najkrócej (a więc np. „Warszawa — Mickiewicza 27” — zamiast „mający swą siedzibę w Warszawie, przy ul. Mickiewicza Nr. 27”).

6) Określenie przedmiotu, zamówienia, miejsca i terminu jego wykonania.

Określenie tych danych powinno być również ujęte najzwięźlej.

7) Informacje o warunkach przetargu.

O ile przedmiot przetargu uzasadnia konieczność udzielenia dodatkowych wyjaśnień, zapoznania się oferentów ze sformułowanymi na piśmie warunkami (np. technicznymi), zaopatrzenia się w ślepe kosztorysy, obejrzenia wzorów itp. należy w ogłoszeniu wskazać miejsce i godziny, w których zainteresowani mogą się zgłaszać.

8) Informacje o terminie i miejscu składania ofert oraz wadium.

Ogłoszenia przetargów winny zawierać również zwięźłą informację o terminie i miejscu składania ofert oraz o wysokości wadium. Natomiast informacje o sposobie składania ofert (np. „koperty zalakowane, z napisem itp.”) i bliższe informacje o wadium należy zamieszczać tylko w tych przypadkach, jeśli oferty mogą być składane bez potrzeby zgłaszania się ubiegających o otrzymanie zamówienia po bliższe jego szczegóły. O ile natomiast oferenci muszą zaopatrzyć się w szczegółowe pisemne warunki — należy przy tej sposobności doreczyć również szczegółowe informacje o trybie składania ofert — zamieszczanie tych informacji w ogłoszeniu staje się wówczas zbędne.

9) Zastrzeżenia.

W ogłoszeniach przetargów nie potrzeba zamieszczać zastrzeżeń, że ogłaszający przetarg może go uznać za nieważny, bądź że może wybrać dowolnie oferenta.

Przypomnieć bowiem należy, że stosownie do § 27 Rozporządzenia: „Bez względu na przebieg i wynik przetargu zamawiający, choćby tego w zaproszeniu do składania ofert nie zastrzegł, ma prawo:

a) do swobodnego wybrania oferty,

b) do uznania, że przetarg nie dał wyniku dodatniego”.

Natomiast o innych zastrzeżeniach jak np., że dopuszczalne jest złożenie oferty na część świadczenia, że ogłaszający przetarg ma prawo rozszerzyć lub zwaćić rozmiar zamówienia itp. należy zamieszczać wzmiankę tylko w tych ogłoszeniach, które wyczerpują wszystkie informacje o przedmiocie i warunkach przetargu.

Zamieszczanie treści tych zastrzeżeń jest zbędne w przypadkach, o których mowa wyżej w ust. ostatnim p. 8.

10) Podpisy.

Ogłoszeń przetargów i wzmianek nie potrzeba opatrywać podpisami (nazwą instytucji ogłaszającej przetarg — ani nazwiskami osób).

11) Rozmiary — układ graficzny ogłoszeń (wzmianek).

Wszystkie ogłoszenia w „Monitorze Polskim” drukowane są w jednolity sposób (czcionkami petit na petit, składem bieżącym bez wytłuszczenia, marginesów i rozdzielania linią dwupunktową) i administracja nie przyjmie zamówień, w którychby żądano, czy to druku szerszą szpaltą, czcionkami większego kroju itp.

Jeżeli idzie o ogłoszenia (wzmianki) o przetargach w prasie fachowej i codziennej, to winny one być zamieszczone jako ogłoszenia wymiarowe, nieramkowe, zbiorowo, w dziale pod tytułem:

„Ogłoszenia przetargów”

Skład ogłoszenia winien być bieżący, 2-szpaltowy, petit na petit, bez marginesów. Ogłoszenia rozdziela linia dwupunktowa.

Nazwa ogłaszającego przetarg winna być złożona tłustym **petitem**.

Ogłoszenia przetargów (wzmianki) winny być zamieszczane w dziale ogłoszeń zatekstowych.

II. Ogłoszenia ustnych przetargów nieograniczonych.

1) Fakultatywność ogłoszeń.

§ 44 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.II. 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73) postanawia, że o ustnym przetargu nieograniczonym **można** również zamieścić ogłoszenie w najpoczytniejszym czasopiśmie miejsca przetargu. A zatem nie ma obowiązku zamieszczania takich ogłoszeń o każdym ustnym przetargu nieograniczonym.

2) Układ treści, rozmiary i układ graficzny ogłoszeń.

Postanowienia zawarte wyżej w Cz. I p. 3, 4, 5, 9, 10, 11 ust. 2 i 3 mają analogiczne zastosowanie przy formułowaniu tekstów ogłoszeń ustnych przetargów nieograniczonych.

3) Sposób publikowania.

Ogłoszenia ustnych przetargów nieograniczonych powinny być zamieszczane w najpoczytniejszym czasopiśmie miejsca przetargu. Termin dziesięciodniowy (por. Cz. I p. 2) nie obowiązuje.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz