

281.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 18 marca 1949 r.

w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji.

§ 1. Nadaje się Ministerstwu Komunikacji statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim. Jednocześnie traci moc obowiązująca statut organizacyjny Ministerstwa Komunikacji, zatwierdzony uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 marca 1945 r. (Monitor Polski Nr 3, poz. 11).

§ 3. Wykonanie uchwały niniejszej porucza się Ministrowi Komunikacji.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 18 marca 1949 r. w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji.

STATUT ORGANIZACYJNY**Ministerstwa Komunikacji.**

§ 1. 1. Ministerstwo Komunikacji dzieli się na: Gabinet Ministra (GM), Departamenty: Planowania (I), Organizacyjno-Prawny (II), Kadr (III), Ekonomiczny (IV), Dróg Kolejowych (V), Samochodowy (VI), Dróg Wodnych (VII), Lotnictwa Cywilnego (VIII), Kontroli (IX) oraz na Biura: Wojskowe (BW), Gospodarki Materialowej (BM) i Turystyki (BT).

2. W skład Ministerstwa Komunikacji wchodzi nadto Rada Komunikacyjna (RK).

§ 2. 1. **Gabinet Ministra** obejmuje sprawy dotyczące stosunku Ministra Komunikacji do najwyższych organów Państwa oraz do innych ministrów, kierowników urzędów centralnych i instytucji publicznych, o ile sprawy takie nie należą do zakresu działania innych departamentów lub biur Ministerstwa, sprawy reprezentacyjne, sprawy informacji prasowej, sprawy wystaw i pokazów, sprawy umów międzynarodowych oraz umów z zagranicznymi zarządami komunikacyjnymi, koordynuje działalność departamentów i biur Ministerstwa w sprawach komunikacji międzynarodowej, obejmuje sprawy dotyczące strat, odszkodowań i rewindykacji wojennych, oraz wszelkie inne sprawy stosunków z zagranicą, sprawy intendentury i środków lokomocji Ministerstwa, administrację wydawnictw urzędowych Ministerstwa, oraz inne sprawy zlecone przez Ministra Komunikacji.

2. Gabinet Ministra dzieli się na Wydziały: Prezydencki (1), Zagraniczny (2).

3. W skład Gabinetu Ministra wchodzi Sekretariaty Ministra i Podsekretarzy Stanu, Biblioteka i Kancelaria Główna Ministerstwa. Pod względem administracyjnym Gabinetowi Ministra podlega bezpośrednio Muzeum Komunikacji.

§ 3. 1. **Departament Planowania** obejmuje opracowywanie i koordynowanie działalności przewozowej poszczególnych środków komunikacji, opracowuje plany przewozowe dla poszczególnych rodzajów komunikacji, przeprowadza badania rzeczywistych wyników przewozowych i postępu ich wykonania, załatwia sprawy planowania z innymi naczelnymi władzami i urzędami, opracowuje wytyczne planów finansowo-gospodarczych eksploatacji przedsiębiorstw komunikacyjnych i budżetów zwyczajnych poszczególnych działów komunikacji, oraz przeprowadza analizę ich wykonania pod względem zgodności z założeniami planów (budżetów), opracowuje koszty własne przewozów dokonywanych przez poszczególne środki przewozowe i bada rzeczywiste uzyskane koszty własne, opracowuje zasadnicze wytyczne i plany inwestycyjne rozwoju istniejącej sieci komunikacyjnej i jej terytorialnej rozbudowy, przeprowadza analizę ich wykonania pod względem zgodności z założeniami planów, opracowuje dane z zakresu rozwoju poszczególnych rodzajów komunikacji oraz z wykonania planów przewozowych, produkcyjnych, zaopatrzenia, zatrudnienia itp., nadzoruje wykonanie prac statystycznych w dziale komunikacji, oraz obejmuje zagadnienie sprawozdawczości działu komunikacji.

2. Departament Planowania dzieli się na Wydziały: Planów Komunikacyjnych (1), Planowania Eksploatacyjnego (2), Planowania Inwestycyjnego (3), Statystyki i Sprawozdawczości (4).

§ 4. 1. **Departament Organizacyjno-Prawny** opracowuje podstawy prawne, ustrój i zakres działania urzędów, instytucji i przedsiębiorstw państwowych działu komunikacji, obejmuje zagadnienia ich organizacji wewnętrznej, zagadnienia ustalania i kwalifikowania stanowisk i tytułów służbowych oraz normowania etatów osobowych w dziale komunikacji, zagadnienia usprawnienia pracy w dziale komunikacji, ustalanie wytycznych metod pracy, sprawy legislacyjne, przygotowywanie do zatwierdzenia projektów przepisów i instrukcji służbowych, redakcję Dz. Urz. M. K.

zagadnienia techniki pracy biurowej, stronę prawną spraw załatwianych w Ministerstwie Komunikacji i współpracę z Prokuratorem Generalną R. P., udziela opinii prawnych, obejmuje orzecznictwo z zakresu prawa wodnego, drogowego, samochodowego, kolejowego i lotniczego oraz sprawy kontroli i nadzoru nad innymi departamentami i sprawami ogólnego nadzoru zwierzchniego nad ich wykonywaniem.

2. Departament Organizacyjno-Prawny dzieli się na Wydziały: Ustroju Komunikacji (1), Usprawnienia Pracy (2), Prawny (3).

3. W skład Departamentu Organizacyjno-Prawnego wchodzi pod względem administracyjnym:

1) **Wyższa Komisja Dyscyplinarna** przy Ministrze Komunikacji jako instancja odwoławcza w sprawach dyscyplinarnych pracowników P.K.P. tudzież pracowników państwowych działu komunikacji, pełniących służbę w urzędach podległych i jako pierwsza instancja w sprawach pracowników państwowych M. K. i pracowników P.K.P. zajmujących stanowiska naczelne wskazane w przepisach dyscyplinarnych;

2) **Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna** przy Ministrze Komunikacji jako druga instancja w sprawach dyscyplinarnych pracowników państwowych Ministerstwa Komunikacji oraz pracowników P. K. P. zajmujących stanowiska naczelne wskazane w przepisach dyscyplinarnych.

§ 5. 1. **Departament Kadr** prowadzi politykę ruchu służbowego działu komunikacji, opracowuje plan zatrudnienia w dziale komunikacji, obejmuje zagadnienie przygotowania kadr przyszłych pracowników, oraz zagadnienia szkolenia i dokształcania pracowników działu komunikacji, załatwia sprawy osobowe pracowników działu komunikacji mianowanych przez Ministra Komunikacji oraz wszystkich pracowników samego Ministerstwa, załatwia sprawy odznażeń, obejmuje sprawy personalne wynikające z tytułu nadzoru Ministra Komunikacji nad kolejami nieeksploatowanymi przez P. K. P., obejmuje zagadnienia warunków pracy, zagadnienia ogólne płacy, oraz sprawy ewidencji personalnej działu komunikacji, prowadzi politykę opieki społecznej nad pracownikiem i obejmuje zagadnienia emerytalne, ubezpieczeniowe, zdrowotne, mieszkaniowe, aprowizacyjne, odzieżowe oraz inne zagadnienia społeczne i gospodarcze, dotyczące pracowników działu komunikacji oraz obejmuje współpracę z Powszechną Organizacją „Służba Polsce” w zakresie fachowego kierowania w dziale komunikacji przysposobieniem zawodowym, wychowaniem fizycznym i przysposobieniem wojskowym młodzieży.

2. Departament Kadr dzieli się na Wydziały: Obsad (1) Szkolenia (2), Pracy i Płacy (3), Do Spraw „Służba Polsce” (4).

§ 6. 1. **Departament Ekonomiczny** obejmuje sprawy studiów ekonomicznych w zakresie przewozów, w porozumieniu z Departamentem Planowania i badanie materiałów statystycznych ze stanowiska ekonomicznego w różnych rodzajach komunikacji, prowadzi politykę taryfowo-handlową na podstawie badań ekonomicznych i analizy strony dochodowej planów finansowo-gospodarczych przedsiębiorstw przewozowych działu komunikacji, opracowuje wytyczne w zakresie taryfowania i warunków przewozu, udziela wytycznych w sprawach odprawy przewozowej osób i towarów i związanych z tym czynności, obejmuje sprawy dowozu i bezpośrednio komunikacji, koordynuje taryfy różnych środków przewozowych, obejmuje zagadnienie zatwierdzania i zmiany taryf przewozowych, zagadnienia taryf zagranicznych i zagranicznych szlaków konkurencyjnych, redaguje Dziennik Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych, prowadzi księgowanie wyników podległych przedsiębiorstw, załatwia sprawy podatków, opłat skarbowych, kaucji, wadliw i zabezpieczeń, likwidacji uposażenia pracowników M. K., sprawy umorzeń pretensji nieściągalnych i odpisywanie strat, opracowuje budżet zwyczajny i plan inwestycyjny dla administracji działu komunikacji i kontroluje wykonanie ich pod względem finansowym, obejmuje sprawy przydziałów i przerzutów kredytów oraz nadzór finansowy i rachunkowy nad urzędami podległymi Ministerstwu Komunikacji, sprawuje nadzór nad opracowywaniem planów finansowo-gospodarczych i planów inwestycyjnych przedsiębiorstw państwowych działu komunikacji i kontroluje ich wykonanie pod względem finansowym, obejmuje sprawy przerzutów kredytów w tych przedsiębiorstwach, sprawuje nadzór nad gospodarką zasobową pod względem finansowym, obejmuje zagadnienia rachunkowości i kasowości w przedsiębiorstwach państwowych działu komunikacji, oraz załatwia sprawy pożyczek dla przedsiębiorstw państwowych tego działu.

2. Departament Ekonomiczny dzieli się na Wydziały: Ekonomiczno-Taryfowy (1), Finansowy i Księgowości (2), Budżetu Administracji (3), Budżetów Przedsiębiorstw (4).

§ 7. 1. **Departament Dróg Kolejowych** obejmuje prace przygotowawcze (wnioski i projekty) i nadzór w zakresie administracji dróg kolejowych, sprawy studiów ekonomiczno-go-

spodarczych i planowania, w porozumieniu z Departamentem Planowania, sprawy projektowania, budowy i utrzymania dróg publicznych, zagadnienia rodzajów materiałów drogowych i ich przydatności, oraz zagadnienia związane z nadzorem nad drogami samorządowymi, sprawy projektowania, budowy i utrzymania mostów i przepustów drogowych oraz zagadnienia materiałów i narzędzi służących do budowy mostów (przepustów), zagadnienia zaopatrzenia dróg kołowych z własnych wytwórni materiałów drogowych i nadzór nad tymi wytwórniami, gospodarkę taborem maszyn drogowych i mostowych oraz środków transportowych do użytku dróg kołowych, sprawy budynków i urządzeń na drogach, sprawy zaдрzewiania dróg, sprawy znaków i pasów drogowych, sprawy pomiarów ruchu i grubości nawierzchni.

2. Departament Dróg Kołowych dzieli się na Wydziały: Ogólny (1), Budowy i Utrzymania Dróg (2), Budowy i Utrzymania Mostów (3), Zaopatrzenia i Produkcji (4), Mechaniczny (5).

§ 8. 1. **Departament Samochodowy** obejmuje prace przygotowawcze (wnioski i projekty) i nadzór w zakresie administracji ruchu samochodowego i innego drogowego, sprawy kierownicze samochodowych, sprawy pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, sprawy organizacji ruchu drogowego, sprawy nadzoru nad ruchem drogowym, sprawy studiów ekonomiczno-gospodarczych i planowania, w porozumieniu z Departamentem Planowania, sprawy rozwoju przewozów samochodowych, zaopatrzenia samochodowego i inwestycyjnego oraz analizę ich wykonania, sprawy wydawania koncesyj samochodowych, planowanie obsługi technicznej i napraw, sprawozdawczość i statystykę z zakresu gospodarki samochodowej, studia i badania w zakresie techniki samochodowej, ustalanie norm i przepisów technicznych w zakresie gospodarki samochodowej (normy obsługi, napraw itp), norm i przepisów przewozowych, oraz projektowanie zasad i programów szkolnictwa samochodowego.

2. Departament Samochodowy dzieli się na Wydziały: Ogólny i Ruchu Drogowego (1), Planowania Samochodowego (2), Techniczny (3).

§ 9. 1. **Departament Dróg Wodnych** obejmuje prace przygotowawcze (wnioski i projekty) i nadzór w zakresie administracji śródlądowych dróg wodnych, zagadnienia żeglugi, nurtu, wydobywania materiału z rzek żeglownych i spławnych, zagadnienia handlowego taboru żeglugowego, uprawnień żeglarskich i opłat na śródlądowych drogach wodnych, sprawy budowy i utrzymania taboru żeglugowego i technicznego oraz zagadnienia łączności i sygnalizacji, sprawy projektowania oraz budowy i utrzymania dróg wodnych śródlądowych, projektowanie oraz sprawy budowy i utrzymania zapór, zbiorników wodnych, zakładów o sile wodnej oraz zabudowania potoków górskich, jak również sprawy akcji przeciwpowodziowej, oraz w porozumieniu z Departamentem Planowania sprawy studiów ekonomiczno-gospodarczych, planowania rozwoju komunikacji wodnej, opracowywania i analizy wykonania planów inwestycyjnych, jak również sprawy statystyki w zakresie działania Departamentu.

2. Departament Dróg Wodnych dzieli się na Wydziały: Ogólny (1), Żeglugi (2), Budowy i Utrzymania Dróg Wodnych (3), Zbiorników i Potoków Górskich (4), Studiów Ekonomicznych (5).

§ 10. 1. **Departament Lotnictwa Cywilnego** obejmuje prace przygotowawcze (wnioski, projekty) i nadzór w zakresie administracji lotnictwa cywilnego, koordynowanie planów poszczególnych działów lotnictwa cywilnego, opracowywanie planu sieci lotniczej w ramach planu przewozów ustalonego przez Departament Planowania, sprawy nadzoru z punktu widzenia zadań Departamentu nad przedsiębiorstwem „LOT” i innymi przedsiębiorstwami i stowarzyszeniami lotniczymi i sprawy ich subwencjonowania, zagadnienia wyszkolenia lotniczego, sprawy egzaminowania i rejestru członków załóg cywilnych statków powietrznych, oraz sprawy wydawania i przedłużania licencji dla personelu latającego, sprawy budowy i zakupu oraz sprawy norm zużycia i kontroli technicznej statków powietrznych i sprzętu lotniczego, współpracę przy ustalaniu zasad produkcji materiałów technicznych dla potrzeb lotnictwa cywilnego, prowadzenie rejestru statków powietrznych z wyjątkiem wojskowych, sprawy rozkładu lotów w komunikacji lotniczej, sprawy planowania i nadzoru nad budową i urządzeniem lotnisk i szybowisk, opracowywanie zasad bezpieczeństwa ruchu lotniczego w portach lotniczych, sprawowanie nadzoru nad wykonaniem, utrzymaniem i funkcjonowaniem urządzeń zabezpieczających ruch lotniczy, oraz współpracuje z Państwowym Instytutem Hydrologiczno-Meteorologicznym w zakresie ochrony meteorologicznej dla lotnictwa cywilnego.

2. Departament Lotnictwa Cywilnego dzieli się na Wydziały: Ogólny i Planowania (1), Techniczny (2), Lotnisk (3).

§ 11. 1. **Biuro Wojskowe** koordynuje plany i prace w zakresie działania Ministerstwa z planami obrony Państwa, udziela opinii i stawia wnioski w sprawach związanych z obroną Państwa.

2. Organizację wewnętrzną Biura Wojskowego określa osobne zarządzenie Ministra Komunikacji, wydane w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

§ 12. **Biuro Gospodarki Materiałowej** opracowuje wytyczne gospodarki materiałowej działu komunikacji, obejmuje sprawy normalizacji materiałów i ustalanie norm zużycia i zapasów, opracowuje, w porozumieniu z Departamentem Planowania, plan zaopatrzenia materiałowego dla wszystkich rodzajów komunikacji oraz rozdzielnictwo kontygentów rocznych dostaw, opracowuje plan zaopatrzenia przedsiębiorstw działu komunikacji w urządzenia, sprzęt i tabor oraz obejmuje sprawy zakupów zagranicznych.

§ 13. **Biuro Turystyki** obejmuje zagadnienia popierania i propagandy turystyki we wszystkich jej rodzajach i przejawach oraz współdziała w sprawach związanych z turystyką z właściwymi władzami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 14. Zakres działania i organizację **Departamentu Kontroli** określają przepisy o organizacji i funkcjonowaniu kontroli wewnętrznej w dziale komunikacji.

§ 15. 1. **Rada Komunikacyjna** jest komórką organizacyjną Ministerstwa Komunikacji, powołaną do rozpatrywania i opiniowania ważniejszych zagadnień na polecenie Ministra Komunikacji.

2. Rada Komunikacyjna składa się z pracowników Ministerstwa Komunikacji oraz z zespołu doradców spośród wybitnych fachowców w dziedzinie komunikacji, zaangażowanych na osobnych warunkach umownych.

3. Zakres działania i organizację Rady Komunikacyjnej określi statut nadany przez Ministra Komunikacji.

§ 16. Szczegółowy podział czynności w Ministerstwie Komunikacji określi regulamin zatwierdzony przez Ministra Komunikacji.