

ZARZĄDZENIE
Ministra Pracy i Opieki Społecznej
z dnia 2 czerwca 1947 r.
o nadaniu regulaminu
Państwowej Radzie Inwalidzkiej

Na podstawie art. 1, pkt. 6 w związku z art. 2 i 4 dekrētu z dnia 23 stycznia 1947 r. o organach administracji zaopatrzenia inwalidzkiego (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 83) nadaje Państwowej Radzie Inwalidzkiej regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia niniejszego.

MINISTER

(—) Kazimierz Rusinek

Załącznik do Zarządzenia Mi-
 nistra Pracy i Opieki Społecz-
 nej z dnia 2 czerwca 1947 r.

REGULAMIN PAŃSTWOWEJ RADY INWALIDZKIEJ

- § 1. Państwowa Rada Inwalidzka, jako organ Głównego Urzędu Inwalidzkiego, ma na celu:
- A) opinowanie:
 - B) zgłaszanie dezyderatów we wszystkich sprawach, dotyczących zaopatrzenia inwalidzkiego oraz opieki nad uprawnionymi do tego zaopatrzenia, wnoszonych pod jej obrady przez Przewodniczącego, którym jest Prezes Głównego Urzędu Inwalidzkiego. W szczególności:
 - a) projektów ustawodawczych w zakresie zaopatrzenia inwalidzkiego oraz opieki nad uprawnionymi do tego zaopatrzenia,
 - b) potrzeby nowych ustaw i rozporządzeń z zakresu zaopatrzenia i opieki nad inwalidami i pozostałymi,
 - c) leczenia, protezowania i przysposobienia do pracy inwalidów,
 - d) szkolenia i zatrudnienia inwalidów,
 - e) oraz inne sprawy, dotyczące zaopatrzenia inwalidzkiego lub opieki nad uprawnionymi do tego zaopatrzenia, które Przewodniczący zgłosi na posiedzeniu Rady.
- § 2. Posiedzenia Państwowej Rady Inwalidzkiej zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, jednakże co najmniej raz do roku.
- § 3. O terminie posiedzenia Rady, z oznaczeniem spraw podanych obradom, członkowie winni być zawiadomieni co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia.
- § 4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział bez prawa głosowania jako referenci, rzeczoznawcy itp. osoby zaproszone lub delegowane przez Przewodniczącego z poza członków Rady.
- § 5. Wnioski w sprawach niezapowiedzianych winny być składane na piśmie. Rada nie może odmówić, ani odroczyć rozpatrzenia wniosków w takich sprawach, jakie Przewodniczący uzna za nagłe.
- § 6. Przewodniczący powołuje spośród urzędników Głównego Urzędu Inwalidzkiego stałego sekretarza oraz na daną sesję spośród członków Rady 2 asesorów.
- § 7. Dla rozpatrywania poszczególnych zagadnień wymienionych w § 1 lit. a) — e) Rada może spośród swego grona powoływać specjalne komisje; obradujące w czasie trwania sesji Rady lub stałe.
- Powołując komisję Rada winna szczegółowo określić zagadnienia, co do których komisja ma się wypowiedzieć. Poszczególne sprawy według swego uznania Rada może przekazywać stałym komisjom do rozważania i opiniowania ostatecznego w imieniu Rady. Przewodniczących komisji wybiera Rada.
- § 8. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący i powołuje spośród członków komisji — sekretarza.
- W skład komisji mogą wejść w charakterze referentów, rzeczoznawców itp. bez prawa głosowania osoby zaproszone lub delegowane z poza członków komisji przez Przewodniczącego Rady lub Komisję.

- § 9. Dla ważności uchwał Rady lub komisji niezbędna jest obecność 2/3 członków Rady lub komisji.
- § 10. Uchwały Rady (komisji) zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Głosowanie jest jawne.
- W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
- § 11. Z posiedzenia Rady (komisji) sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i sekretarz.
- § 12. Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzenia za swę czynność, natomiast przysługuje im zwrot kosztów podróży i diety według ustawowych przepisów o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe.
- § 13. Czynności biurowe i gospodarcze, związane z działalnością Rady, załatwia Główny Urząd Inwalidzki.