

**ZARZĄDZENIE  
Ministra Skarbu**

z dnia 28 kwietnia 1947 r.

wydane w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów w sprawie nadania statutu przedsiębiorstwu państwowemu „Państwowa Wytwórnia Papierów Wartościowych”.

Na podstawie art. 8 dekrety z dnia 10 listopada 1945 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego: „Państwowa Wytwórnia Papierów Wartościowych” (Dz. U. R. P. Nr 52, poz. 297) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Przedsiębiorstwu państwowemu „Państwowa Wytwórnia Papierów Wartościowych” nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**  
(—) Józef Cyrankiewicz  
**MINISTER SKARBU**  
(—) Konstanty Dąbrowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Skarbu z dnia 28.4.1947 r.

**STATUT**

przedsiębiorstwa państwowego „Państwowa Wytwórnia Papierów Wartościowych”.

I. Nazwa, siedziba, zadanie i zakres działalności przedsiębiorstwa.

**§ 1.**

Państwowa Wytwórnia Papierów Wartościowych jest przedsiębiorstwem państwowym.

W dalszym ciągu przedsiębiorstwo Państwowa Wytwórnia Papierów Wartościowych zwane będzie w skróceniu „przedsiębiorstwem”.

**§ 2.**

Siedzibą przedsiębiorstwa jest miasto Łódź. Minister Skarbu może zarządzić przeniesienie siedziby przedsiębiorstwa.

Działalność przedsiębiorstwa obejmuje obszar całego Państwa Polskiego.

**§ 3.**

Przedsiębiorstwo stanowi odrębną jednostkę gospodarczą, jest osobą prawną i podlega wpisowi do rejestru handlowego. Wpisowi podlegają:

- a) nazwa, siedziba i przedmiot przedsiębiorstwa,
- b) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa oraz do podpisywania zobowiązań przedsiębiorstwa,
- c) zmiany powyższych danych;

**§ 4.**

Przedmiotem działalności przedsiębiorstwa jest produkcja banknotów, papierów wartościowych, znaczków stemplowych sądowych, pocztowych, banderoli i druków o szczególnym znaczeniu, oraz eksploatacja w tym celu zakładów przemysłu pomocniczego.

**§ 5.**

Dla osiągnięcia swych celów może przedsiębiorstwo:

- a) nabywać w ramach planów finansowo-gospodarczych majątek nieruchomy na własność Skarbu Państwa, zatrzymując go w swym użytkowaniu,
- b) wydzierżawiać majątek nieruchomy i ruchomy,
- c) nabywać, obciążać i zbywać majątek ruchomy nie wyłączając papierów wartościowych,
- d) brać udział w innych przedsiębiorstwach, uruchamiać dla swych potrzeb zakłady graficzne, pomocnicze, papierne itd.

**§ 6.**

Gospodarka przedsiębiorstwa prowadzona jest według zasad handlowych na podstawie rocznych planów finansowo-gospodarczych, zatwierdzonych przez Ministra Skarbu.

**§ 7.**

Organem przeznaczonym dla publikacji przedsiębiorstwa jest Monitor Polski, a jeśli względy celowości przemawiają za tym, również organy prasy.

II. Kapitał zakładowy.

**§ 8.**

Kapitał zakładowy przedsiębiorstwa stanowi suma 1.000.000 zł wpłacona przez Skarb Państwa, jako wkład nie podlegający wycofaniu.

III. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem.

**§ 9.**

Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Skarbu.

IV. Władze przedsiębiorstwa.

**§ 10.**

Władze przedsiębiorstwa stanowią:  
A. Rada Nadzorcza.

B. Dyrekcja.  
C. Komisja Rewizyjna.

A. Rada Nadzorcza.

**§ 11.**

Rada Nadzorcza składa się z pięciu osób, z których trzy mianuje Minister Skarbu bezpośrednio, dwie zaś na wniosek Prezesa Narodowego Banku Polskiego.

Minister Skarbu może odwoływać członków Rady Nadzorczej w każdym czasie.

**§ 12.**

Za każdorazowy udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej pobierają członkowie wynagrodzenie, z funduszy przedsiębiorstwa, w wysokości ustalonej przez Ministra Skarbu.

**§ 13.**

Na czele Rady Nadzorczej stoi Przewodniczący, w razie zaś jego nieobecności zastępca. Przewodniczącego i jego zastępcę wyznacza spośród członków Rady Nadzorczej Minister Skarbu.

**§ 14.**

Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów, przy czym w wypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 15.**

Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.

Ponadto Rada Nadzorcza będzie zwoływana na żądanie Ministra Skarbu, na wniosek Naczelnego Dyrektora przedsiębiorstwa, lub na wniosek dwóch członków Rady.

Do ważności uchwał Rady Nadzorczej potrzebna jest obecność co najmniej trzech członków Rady, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcę.

**§ 17.**

Protokoły Rady Nadzorczej wpisywane są do specjalnej księgi protokołu i podpisywane przez wszystkich obecnych członków.

**§ 18.**

Do Rady Nadzorczej należy:

- a) ogólny nadzór nad działalnością przedsiębiorstwa,
- b) uchwalanie regulaminu Dyrekcji,
- c) uchwalanie rocznych zamknięć rachunkowych,
- d) uchwalanie planu finansowo-gospodarczego,
- e) przedstawianie Ministrowi Skarbu wniosków w sprawie mianowania, zwolnienia lub podlegnięcia do odpowiedzialności służbowej Naczelnego Dyrektora,
- f) ustalanie ilości stanowisk dyrektorów przedsiębiorstwa,
- g) mianowanie i zwalnianie na wniosek Naczelnego Dyrektora dyrektorów,
- h) uchwalanie tworzenia i kasowania oddziałów i zakładów,
- i) uchwalanie wniosków o zbywanie i obciążaniu majątku nieruchomego,
- j) uchwalanie warunków załączania pożyczek,
- k) składanie rocznych i innych sprawozdań Ministrowi Skarbu,
- l) uchwalanie wniosków w sprawie zmiany siedziby przedsiębiorstwa,
- l) uchwalanie i rozstrzyganie w innych sprawach przekazujących uprawnienia Dyrekcji.

Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wymienionych w punktach: b), c), d), f), h), i), j) i l) niniejszego paragrafu podlegają zatwierdzeniu przez Ministra Skarbu.

#### B. Dyrekcja

##### § 19.

Dyrekcja przedsiębiorstwa składa się z Naczelnego Dyrektora oraz dyrektorów.

Naczelnego Dyrektora mianuje i zwalnia Minister Skarbu na wniosek Rady Nadzorczej.

Dyrektorów mianuje i zwalnia Rada Nadzorcza na wniosek Naczelnego Dyrektora.

##### § 20.

Na czele Dyrekcji przedsiębiorstwa stoi Naczelny Dyrektor, odpowiedzialny za całokształt działalności przedsiębiorstwa.

##### § 21.

Naczelny Dyrektor przyjmuje i zwalnia personel pracowniczy.

##### § 22.

Zastępcą Naczelnego Dyrektora jest jeden z dyrektorów, wyznaczony przez Radę Nadzorczą na wniosek Naczelnego Dyrektora.

Zastępcą Naczelnego Dyrektora pełni funkcje Naczelnego Dyrektora w razie jego nieobecności.

##### § 23.

Do zakresu działania Dyrekcji należy kierownictwo techniczne, handlowe i administracyjne oraz załatwianie wszelkich spraw, które nie zostały wyraźnie zastrzeżone Radzie Nadzorczej.

Czynność Dyrekcji określa regulamin. Dyrekcja obowiązana jest prowadzić przedsiębiorstwo ze starannością sumiennego kupca.

##### § 24.

Dyrekcja reprezentuje przedsiębiorstwo wobec władz sądowych, administracyjnych, samorządowych i osób trzecich.

Do ważności zobowiązań przedsiębiorstwa wymagane są podpisy dwóch członków Dyrekcji. Pisma zawierające zobowiązania przedsiębiorstwa winny być ponadto zaopatrzone w pieczęć okrągłą.

Korespondencja zwykła wymaga dwóch podpisów, w tym podpisu jednego z dyrektorów.

##### § 25.

Na czele zakładów i oddziałów przedsiębiorstwa, stanowiących wyodrębnione jednostki administracyjne, stoją kierownicy, podlegli pod względem służbowym Dyrekcji.

Kierownicy ci są odpowiedzialni za całokształt działalności kierowanych przez siebie zakładów lub oddziałów i składają Dyrekcji okresowe sprawozdanie ze swej działalności.

Kierownicy zakładów lub oddziałów są zwierzchnikami personelu pracowniczego, zatrudnionego w podległych im zakładach lub oddziałach.

Mianowanie i zwalnianie personelu pracowniczego należy do Naczelnego Dyrektora przedsiębiorstwa (§ 21) lub do kierownika zakładu albo oddziału, w ramach udzielonego przez Naczelnego Dyrektora upoważnienia.

#### C. Komisja Rewizyjna.

##### § 26.

Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób mianowanych przez Ministra Skarbu.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą należeć do Rady Nadzorczej, do Dyrekcji ani być pracownikami przedsiębiorstwa.

Za każdorazowy udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej pobierają członkowie wynagrodzenie z funduszu przedsiębiorstwa w wysokości ustalonej przez Ministra Skarbu.

##### § 27.

Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do ksiąg, dowodów i korespondencji przedsiębiorstwa, prawo rewizji kasy i portfeli oraz sprawdzania działalności przedsiębiorstwa, jego oddziałów i zakładów.

Komisja Rewizyjna przeprowadza szczegółową doroczną kontrolę rachunkową i kasową, bada księgi, bilanse oraz stan majątkowy przedsiębiorstwa i o wynikach kontroli przedkłada sprawozdania ze swych czynności bezpośrednio Ministrowi Skarbu.

Komisja Rewizyjna działa sama, w razie potrzeby przy udziale biegłych i rzeczoznawców przez siebie powołanych.

#### V. Zamknięcia rachunkowe.

##### § 28.

Rokiem operacyjnym przedsiębiorstwa jest rok kalendarzowy. Pierwszy okres trwa od dnia rozpoczęcia działalności przedsiębiorstwa do końca tego roku, w którym przedsiębiorstwo rozpoczęło swą działalność.

Nie później niż w trzy miesiące po ukończeniu roku operacyjnego Dyrekcja sporządza roczne sprawozdanie z działalności przedsiębiorstwa oraz bilans i rachunek wyników i przedkłada je Radzie Nadzorczej.

#### VI. Przepisy końcowe.

##### § 29.

Pracownicy przedsiębiorstwa, prócz Naczelnego Dyrektora, nie są pracownikami państwowymi. Ich stosunek służbowy uregulują przepisy o pracownikach przedsiębiorstw państwowych.

##### § 30.

W postępowaniu sądowym i sądowno-administracyjnym Naczelny Dyrektor może w poszczególnych wypadkach powierzyć zastępstwo prac i interesów przedsiębiorstwa Prokuratorowi Generalnemu, na zasadzie ogólnie obowiązujących przepisów o działalności Prokuratorii.