

UCHWAŁA

Rady Ministrów

z dnia 29 maja 1946 r.

o zatwierdzeniu zmian w statucie organizacyjnym Ministerstwa Skarbu.

§ 1.

Zatwierdza się zmiany w statucie organizacyjnym Ministerstwa Skarbu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Ministrowi Skarbu.

§ 3.

Zatwierdzone niniejszą uchwałą zmiany statutu organizacyjnego Ministerstwa Skarbu wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1946 r. Z dniem tym traca moc obowiązującą przepisy statutu organizacyjnego Ministerstwa Skarbu, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1938 r. (Monitor Polski z dnia 23 listopada 1938 r. Nr. 268, poz. 628) sprzeczne ze zmianami, zatwierdzonymi niniejszą uchwałą.

Prezes Rady Ministrów

Edward Osóbka-Morawski.

Załącznik do uchwały Rady Ministrów

z dnia 29 maja 1946 r.

ZMIANY W STATUCIE ORGANIZACYJNYM
MINISTERSTWA SKARBU

W statucie organizacyjnym Ministerstwa Skarbu, stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1938 r. (Monitor Polski z dnia 23 listopada 1938 r. Nr. 268, poz. 628) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 statutu otrzymuje następujące brzmienie:
„Ministerstwo Skarbu dzieli się na Gabinet Ministra, siedem departamentów: I Organizacyjno-Administracyjny, II Obrotu Pieniężnego, III Budżetu i Majątku Państwowego, IV Cel, V Podatków i Oplat, VI Akcyz i Monopolów, VII Ubezpieczeń oraz Biuro Planu Finansowego.
- 2) § 10 i § 11 statutu skreśla się.
W miejsce § 10 i § 11 wprowadza się nowy § 10 w następującym brzmieniu:

§ 10.

Departament VII obejmuje sprawy nadzoru nad zakładami ubezpieczeń rzeczowych i osobowych, nad Państwowym Zakładem Emerytalnym oraz funduszami emerytalnymi, prawo - publicznymi zakładami i instytucjami, współdziała z Departamentem II przy ustalaniu wytycznych polityki w zakresie ruchu fun-

duszów ubezpieczeniowych i emerytalnych, podlegających nadzorowi Ministerstwa Skarbu.

Departament VII obejmuje ponadto sprawy emerytur i zaopatrzeń.

Departament VII dzieli się na 4 wydziały:

Wydział 1. — Prawno-administracyjny załatwia sprawy:

- 1) ustawodawstwa z dziedziny ubezpieczeń rzeczowych i osobowych, emerytur i zaopatrzeń,
- 2) dotyczące podstaw prawnych działalności zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych z wyjątkiem spraw o charakterze technicznym i finansowym,
- 3) zależnej na działalność zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych,
- 4) związane z nadzorem nad pośrednikami ubezpieczeniowymi zakładów ubezpieczeń,
- 5) przekazywania składek emerytalnych,
- 6) budżetowe i gospodarcze,
- 7) ogólne, nie należące do właściwości innych wydziałów. Ponadto wydział 1 współdziała z Departamentem I w sprawach osobowych, racjonalizacji pracy, oraz w sprawach ogólnoadministracyjnych.

Wydział 2. — Techniczno-ubezpieczeniowy załatwia sprawy:

- 1) związane z badaniem podstaw matematyczno-technicznych działalności zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych, a w szczególności bada projekty planów działalności zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych i ich zmian, oraz technicznego przebiegu ich interesów,
- 2) związane z kontrolą i badaniem umów reasekuracyjnych,
- 3) przepisów i norm technicznych,
- 4) materiałów w zakresie statystyki, a w szczególności ubezpieczeniowej i prowadzi redakcję Rocznika Ubezpieczeniowego,
- 5) badań naukowych w zakresie ubezpieczeń oraz opracowuje opinie w sprawach aktuarialnych.

Wydział 3. — Kontroli Finansowej załatwia sprawy:

- 1) dotyczące podstaw finansowych zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych,
- 2) sprawozdań i zamknięć rachunkowych zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych, podlegających nadzorowi Ministerstwa Skarbu,
- 3) rewizji zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych na miejscu,
- 4) badania i zatwierdzania planów lokat i sprawy budżetowe zakładów ubezpieczeń i funduszy emerytalnych,
- 5) rejestrów lokat funduszy ubezpieczeniowych i emerytalnych.

Wydział 4. — Emerytur załatwia sprawy orzecznictwa i nadzoru w zakresie emerytur i zaopatrzeń.