

ZARZĄDZENIE

Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 3 lipca 1947 r. wydane w porozumieniu z Ministrami Administracji Publicznej oraz Ziem Odzyskanych w sprawie regulaminu Komisji Notowań.

Na podstawie § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.VI 1947 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Komisji Notowań (Dz. U. R. P. Nr 44 poz. 229) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Komisji Notowań należy:

- notowanie cen targowych hurtowych i detalicznych, płaconych przez kupujących na targu za artykuły spożywcze;
- notowanie innych cen na zlecenie władz przemysłowych;
- niezwłoczne komunikowanie notowań właściwym terytorialnie Komisjom Cennikowym, powołanym przy wojewodach, prezydentach m. st. Warszawy i m. Łodzi, starostach i prezydentach miast wydzielonych;
- wyznaczanie korespondentów w liczbie ustalonej przez przewodniczącego Komisji w zależności od potrzeb miejscowych spośród osób, odznaczających się znajomością rynku i zasad obrotu handlowego;
- ustalenie terminów nadsyłania sprawozdań przez korespondentów z uwzględnieniem zarówno dni targowych i innych warunków lokalnych oraz terminów posiedzeń Komisji.

§ 2.

- Przewodniczący Komisji Notowań kieruje całością prac komisji, a w szczególności:

- kieruje pracą Biura Komisji Notowań przy wydziale (referacie) przemysłowym właściwego zarządu miejskiego (starostwa);
 - ustala terminy zebrań Komisji, zarządza ich zwoływanie, oraz ustala porządek dzienny;
 - przewodniczy na zebraniach Komisji Notowań;
 - wyznacza osobę prowadzącą protokoły zebrań.
- W protokole zebrania Komisji Notowań, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, należy uwidocznić:
 - miejsce i datę zebrania;
 - nazwiska, imiona oraz charakter służbowy obecnych członków Komisji względnie ich zastępców;
 - wykaz artykułów objętych notowaniami;
 - ceny każdego z powyższych artykułów w poszczególnych dniach okresu sprawozdawczego, z zaznaczeniem w uwagach źródła notowań (notowania korespondentów, czy obserwacje członków Komisji);
 - podpisy przewodniczącego oraz obecnych członków lub ich zastępców;
 - ilość sprawozdań terenowych korespondentów stanowiących załącznik do protokołu.

§ 3.

Do zakresu działania Biura Komisji Notowań należy:

- wykonywanie prac organizacyjno-technicznych związanych ze zwoływaniem posiedzeń Komisji;
- przygotowywanie całości materiałów w związku z porządkiem dziennym, a w szczególności opracowywanie materiałów cyfrowych i opisowych nadesłanych przez korespondentów;
- wykonywanie prac organizacyjno-technicznych związanych z przesyłaniem ustalonych notowań do wiadomości Komisji Cennikowych oraz innych właściwych władz;
- prowadzenie ogólnej korespondencji związanej ze współdziałaniem Komisji z czynnikami gospodarczymi, Społeczną Komisją Doradczą oraz władzami nadzorczymi;
- prowadzenie spraw budżetowo-gospodarczych.

§ 4.

- Biuro Komisji Notowań powiadamia członków Komisji o zebraniu najpóźniej na 2 dni przed jego terminem. W wypadku, gdy Biuro posiada informacje o nieobecności członka Komisji w miejscowości będącej jej siedzibą, zawiadamia bezpośrednio właściwego zastępcę.
- Zawiadomienia winny być dokonywane na piśmie.
- Udział członków Komisji w zebraniach jest obowiązkowy. W razie przeszkód służbowych, choroby, albo innych poważnych przyczyn, uniemożliwiających udział w zebraniu, członek Komisji winien zawiadomić o tym swego zastępcę oraz Biuro Komisji najpóźniej na jeden dzień przed ustalonym terminem zebrania.

§ 5.

- Zebrania Komisji Notowań odbywają się jeden raz tygodniowo, a to: w dniach poprzedzających o 4 dni robocze daty 1 i 15 każdego miesiąca oraz w dwóch innych odpowiednio dobranych dniach miesiąca.
- Komisja Notowań ustala notowania cen na podstawie materiałów nadesłanych przez korespondentów oraz własnych, dostatecznie uzasadnionych obserwacji członków Komisji.

§ 6.

- Do obowiązków korespondentów należy:
 - dokonywanie notowań cen artykułów spożywczych pierwszej potrzeby na wyznaczonym im obszarze w oparciu o możliwie największą ilość obserwacji w największej ilości punktów;
 - dokonywanie notowań cen innych artykułów i w innych terminach — na zlecenie Komisji Notowań;
 - przesyłanie notowań właściwym Komisjom w terminach ustalonych na zasadzie § 1 lit. e) niniejszego zarządzenia.
- Na terenie m. st. Warszawy, m. Łodzi, miast wydzielonych, oraz miast, w których znajduje się siedziba starostwa — notowania cen artykułów spożywczych pierwszej potrzeby winny być dokonywane codziennie z wyjątkiem świąt, a na terenie pozostałych miejscowości — w dniach targowych.

§ 7.

- Wyniki dokonanych obserwacji wpisują korespondenci do formularzy, zawierających następujące rubryki:
 - miejscowość i data;
 - nazwisko i imię korespondenta;
 - ilość i rodzaj punktów obserwacyjnych na terenie powierzonym danemu korespondentowi;
 - wykaz artykułów objętych notowaniami;
 - w stosunku do każdego artykułu:
 - cenę minimalną i maksymalną (od — do),
 - cenę największej liczby transakcji,

- charakterystykę tendencji,
 - szacunek rzeczywistych transakcji,
 - własnoręczny podpis korespondenta.
- Formularz winien być sporządzony w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz wypełnionego formularza korespondent wysyła do Komisji Notowań, drugi zaś przechowuje u siebie.

§ 8.

Komisja Notowań współpracuje za pośrednictwem swych korespondentów z terenowymi korespondentami Głównego Urzędu Statystycznego oraz z terenowymi przedstawicielami organizacji samorządu gospodarczego, zrzeszeń kupieckich, organizacji spółdzielczych i społecznych przez:

- uzyskiwanie od nich materiałów dotyczących kształtowania się cen wolnorynkowych oraz ogólnej charakterystyki rynku i uwzględnienia ich w swojej sprawozdawczości;
- uzyskiwanie opinii w innych sprawach należących do zakresu działania Komisji.

§ 9.

- Przewodniczący Komisji Notowań kieruje całością prac Społecznej Komisji Doradczej, a w szczególności:

- ustala terminy posiedzeń w ramach dwutygodniowych okresów;
 - zarządza zwołanie posiedzenia w wypadku zgłoszenia wniosku przez przynajmniej trzech członków;
 - ustala porządek dzienny posiedzenia z ewentualnym uwzględnieniem treści wniosku wymienionego wyżej pod b) oraz postanowień § 5 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji i zakresu działania Komisji Notowań (Dz. U. R. P. Nr 44 poz. 229);
 - przewodniczy na posiedzeniach;
 - zarządza głosowanie oraz zaprotokolowanie powyższych przez Komisję uchwał.
- Społeczna Komisja Doradcza wybiera na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków sekretarza, który współpracuje z przewodniczącym Komisji Notowań w zakresie spraw organizacyjno-technicznych, związanych z działalnością Społecznej Komisji Doradczej, a w szczególności:

- gromadzi i przedkłada przewodniczącemu Komisji Notowań wnioski odnośnie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Społecznej Komisji Doradczej;
- prowadzi protokoły posiedzenia, w którym uwidacznia: miejsce i datę posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych, wraz z wymienieniem reprezentowanych przez nich władz i organizacji, przebieg dyskusji oraz powzięte uchwały.

§ 10.

Społeczne Komisje Doradcze przy Komisjach Notowań wydają opinię w sprawie planu i działalności Komisji Notowań oraz innych spraw wniesionych na porządek dzienny w drodze powzięcia uchwał zwykłą większością głosów przy obecności przewodniczącego, sekretarza oraz co najmniej trzech innych członków Społecznej Komisji Doradczej.

§ 11.

- Nadzór nad Komisjami Notowań sprawują właściwe władze przemysłowe II instancji.
- Zwierzchni nadzór nad Komisjami Notowań sprawuje Biuro Cen Ministerstwa Przemysłu i Handlu.
- Do obowiązków władzy nadzorczej należy w szczególności:
 - czuwanie nad prawidłowością organizacji i funkcjonowania Komisji Notowań ze stanowiska obowiązujących przepisów prawnych;
 - czuwanie nad ekonomiczną wartością notowań cen, dokonywanych przez Komisje Notowań;
 - czuwanie nad właściwym trybem współpracy Komisji Notowań z terenowymi korespondentami Głównego Urzędu Statystycznego, oraz z terenowymi przedstawicielami organizacji samorządu gospodarczego, zrzeszeń kupieckich, organizacji spółdzielczych i społecznych;
 - opracowywanie okresowych charakterystyk analityczno-syntetycznych działalności Komisji Notowań i przedkładanie ich do Biura Cen Ministerstwa Przemysłu i Handlu;
 - prowadzenie kartoteki organizacyjnej oraz spraw personalnych i budżetowych Komisji Notowań.
- Nadzór nad Komisjami Notowań wykonywany jest w trybie i przy pomocy środków przewidzianych dla wykonywania nadzoru we władzach administracji ogólnej.

w/z. MINISTER PRZEMYSŁU I HANDLU
(—) E. Szyr

w/z. MINISTER ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
(—) W. Wojski

w/z. MINISTER ZIEM ODZYSKANYCH
(—) Wł. Czajkowski