

**DECYZJA EUROPEJSKIEGO BANKU CENTRALNEGO (UE) 2019/2194**  
**z dnia 29 listopada 2019 r.**  
**w sprawie przyznania uprawnień do składania podpisów (EBC/2019/33)**

PREZES EUROPEJSKIEGO BANKU CENTRALNEGO,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając Statut Europejskiego Systemu Banków Centralnych i Europejskiego Banku Centralnego, w szczególności art. 38,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Artykuł 38 Statutu Europejskiego Systemu Banków Centralnych i Europejskiego Banku Centralnego (zwanego dalej „Statutem ESBC”) stanowi, że prawne zobowiązania EBC w stosunku do osób trzecich są podejmowane przez prezesa EBC lub przez dwóch członków Zarządu, lub na podstawie podpisów dwóch pracowników EBC, którzy zostali należycie upoważnieni przez prezesa do składania podpisów w imieniu EBC. W celu ułatwienia sprawnego funkcjonowania procesów roboczych w EBC pracownikom należy przyznać uprawnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC wobec osób trzecich z tytułu funkcji, jaką pełnią w EBC.
- (2) Niniejsza decyzja przyznaje Szefowi Służb, działającemu w imieniu Prezesa EBC, uprawnienie do upoważniania pracowników – w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach – do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC wobec osób trzecich.
- (3) Istnieją sytuacje, w których osoby nie będące pracownikami EBC muszą występować w charakterze przedstawicieli EBC i wykonywać prawa przysługujące EBC lub też zaciągać zobowiązania w jego imieniu wobec osób trzecich, np. poprzez dokonywanie odbiorów prac wykonywanych na rzecz EBC przez usługodawców lub w kontekście wspólnych procedur przetargowych z innymi instytucjami Unii. Dlatego też Szef Służb, działając w imieniu Prezesa EBC, powinien mieć możliwość upoważniania takich osób w wyjątkowych przypadkach do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC i zgodnie z jego instrukcjami.
- (4) Niniejsza decyzja nie narusza żadnych szczególnych aktualnych lub przyszłych upoważnień wydanych przez prezesa EBC do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC zgodnie z art. 38 Statutu ESBC,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

*Artykuł 1*

**Uprawnienie do składania podpisów związane z funkcją**

1. Z tytułu pełnionej funkcji upoważnia się osoby w ramach ich odpowiednich obszarów kompetencji do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC wobec osób trzecich zgodnie ze szczegółowymi warunkami zawartymi w załącznikach I oraz II.
2. W ramach ustalania kategorii na potrzeby ust. 1, jeżeli nie jest możliwe dokładne określenie wartości netto zaciąganego zobowiązania, dokonuje się rozsądnego i ostrożnego oszacowania. Oszacowanie to uwzględnia potencjalne ryzyka, na jakie narażony jest EBC, w szczególności ryzyko finansowe i reputacyjne.

*Artykuł 2*

**Uprawnienie do składania podpisów na podstawie specjalnego upoważnienia**

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach nieobjętych zakresem art. 1 przyznaje się Szefowi Służb, działającemu w imieniu Prezesa EBC, uprawnienie do upoważniania innych pracowników EBC (pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych) do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC wobec osób trzecich.
2. Szef Służb przedkłada prezesowi EBC coroczne sprawozdanie dotyczące decyzji podjętych na podstawie uprawnień przekazanych zgodnie z ust. 1.

*Artykuł 3***Uprawnienie do upoważniania osób trzecich do składania podpisów**

1. Szefowi Służb działającemu w imieniu Prezesa EBC przyznaje się – w sprawach należących do zakresu kompetencji Szefa Służb – uprawnienie do tego, aby w wyjątkowych przypadkach upoważniał osoby nie będące pracownikami EBC do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC wobec osób trzecich w sposób zgodny z instrukcjami wydanymi przez EBC w celu realizacji umów zawartych przez EBC z taką osobą lub z podmiotem, z którym osoba taka jest powiązana.
2. Takie upoważnienie nie obejmuje prawa do udzielania dalszych upoważnień.

*Artykuł 4***Księga osób uprawnionych do składania podpisów w imieniu EBC**

Pracowników EBC upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu EBC wobec osób trzecich ujmuje się w Księdze osób uprawnionych do składania podpisów w imieniu EBC, o której mowa w art. 14 ust. 2 decyzji EBC/2004/2 <sup>(1)</sup>.

*Artykuł 5***Wejście w życie**

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Sporządzono we Frankfurcie nad Menem dnia 29 listopada 2019 r.

*Prezes EBC*  
Christine LAGARDE

---

<sup>(1)</sup> Decyzja EBC/2004/2 z dnia 19 lutego 2004 r. przyjmująca Regulamin Europejskiego Banku Centralnego (Dz.U. L 80 z 18.3.2004, s. 33).

## ZAŁĄCZNIK I

Kategoria	Uprawnienie do składania podpisów związane z funkcją	Wartość netto
B	Członkowie Zarządu poza Prezesem; przewodniczący Rady ds. Nadzoru; Szef Służb	Bez limitu, jeżeli równocześnie podpisane przez osobę uprawnioną do składania podpisów należącą do kategorii C lub wyższej
C	Wszyscy pracownicy na stanowiskach przypisanych do grupy zaszeregowania K lub L	Powyżej 2 000 000 EUR, jeżeli równocześnie podpisane przez osobę uprawnioną do składania podpisów należącą do kategorii B
		Do 2 000 000 EUR, jeżeli równocześnie podpisane przez osobę uprawnioną do składania podpisów należącą do kategorii D lub wyższej
D	Wszyscy pracownicy na stanowiskach przypisanych do grupy zaszeregowania I lub J Przewodniczący Komitetu Pracowniczego	Do 2 000 000 EUR, jeżeli równocześnie podpisane przez osobę uprawnioną do składania podpisów należącą do kategorii C lub wyższej
		Do 20 000 EUR, jeżeli równocześnie podpisane przez osobę uprawnioną do składania podpisów należącą do kategorii E lub wyższej
E	Menedżerowie projektu mianowani przez przewodniczącego grupy sterującej projektem ( <i>Project Steering Group</i> , PSG)	Do 20 000 EUR, jeżeli równocześnie podpisane przez osobę uprawnioną do składania podpisów należącą do kategorii D lub wyższej
		Do 1 000 EUR, jeżeli równocześnie podpisane przez osobę uprawnioną do składania podpisów należącą do kategorii E lub wyższej

## ZAŁĄCZNIK II

W odniesieniu do niektórych kategorii zobowiązań stosuje się następujące wyłączenia od postanowień załącznika I.

Kategoria zobowiązań	Uprawnienie do składania podpisów
<b>Zatrudnianie</b>	<b>Osoby upoważnione do składania podpisów w Dyrekcji Generalnej ds. Kadr (DG/HR)</b>
Akt powołania rozpoczynający stosunek pracy lub prowadzący do awansu	
— Członkowie zarządu i stanowiska przypisane do grupy zaszeregowania K oraz L	— Jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii B oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii C
— Stanowiska przypisane do grupy zaszeregowania I oraz J	— Jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii C oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D
— Pozostali pracownicy, osoby oddelegowane i stażyści	— Jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii E
Późniejsze zmiany aktu powołania i inne dokumenty zmieniające status zatrudnienia (np. przedłużenie umowy o pracę, przeniesienie pracownika i inne formy <i>mobility</i> )	
— Członkowie zarządu i stanowiska przypisane do grupy zaszeregowania K oraz L	— Jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii C oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D
— Pozostali pracownicy, osoby oddelegowane i stażyści	— Jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii E
<b>Zamówienia publiczne</b>	<b>Uprawnienie do składania podpisów</b>
Dokumentacja mająca wpływ na status prawny dostawców w procedurach przetargowych, w szczególności zawiadomienia o przyznaniu zamówienia (award letters) i nieprzyznaniu zamówienia (rejection letters) (z wyłączeniem podpisywania kontraktów)	<p>W odniesieniu do procedur przetargowych, dla których nie ustanawia się Komitetu Zamówień Publicznych (Procurement Committee, PRC): Jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii E pochodząca z jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej budżetowo za procedurę przetargową.</p> <p>W odniesieniu do procedur przetargowych, dla których ustanawia się Komitet Zamówień Publicznych: Przewodniczący Komitetu Zamówień Publicznych lub, w przypadku jego nieobecności, inna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D pochodząca z jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej budżetowo za procedurę przetargową oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów pochodząca z działu Centralne zamówienia publiczne.</p>
<b>Zarządzanie kontraktami</b>	<b>Uprawnienie do składania podpisów w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej budżetowo</b>
Zmiany kontraktów	<p>Co do zasady – osoby uprawnione do składania podpisów zgodnie z wartością zmiany kontraktu, według załącznika I. Wyłączenia</p> <p>— W przypadku zmian istotnych – osoby uprawnione do składania podpisów należące do tej samej kategorii, co w przypadku pierwotnego zawarcia kontraktu.</p> <p>— W przypadku drobnych zmian – co najmniej jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii E.</p>

Wypowiedzenie kontraktu	Osoby uprawnione do składania podpisów należące do tej samej kategorii, co w przypadku pierwotnego zawarcia kontraktu.
Inne czynności dotyczące zarządzania kontraktami (np. protokoły odbioru, potrącenia, przedłużenie kontraktu), które są przewidziane w kontrakcie.	Co najmniej jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii D oraz jedna osoba uprawniona do składania podpisów należąca do kategorii E, chyba że wartość lub znaczenie kontraktu wymagają wyższej kategorii.