

SPROSTOWANIA

Sprostowanie do sprostowania do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 371 z dnia 27 grudnia 2006 r.)

(Tekst rozporządzenia opublikowany w drodze sprostowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 45 z dnia 15 lutego 2007 r.)

Strona 57, załącznik X, formularz: Deklaracja wydatków w podziale na oś priorytetową: płatność okresowa, przypisy:

zamiast: „⁽¹⁾ W podziale na rok: podział wskazany w tej tabeli odpowiada płatnościom dokonanyom przez beneficjentów w danym roku. Jeżeli dokładne ustalenie podziału nie jest możliwe, należy podać najdokładniejszą wartość szacunkową.”,

powinno być: „⁽¹⁾ Stopa współfinansowania i metoda jej obliczenia są określone w tabeli finansowej programu operacyjnego dla konkretnej osi priorytetowej.”;

zamiast: „⁽³⁾ Stopa współfinansowania i metoda jej obliczenia są określone w tabeli finansowej programu operacyjnego dla konkretnej osi priorytetowej.”,

powinno być: „⁽³⁾ W podziale na rok: podział wskazany w tej tabeli odpowiada płatnościom dokonanyom przez beneficjentów w danym roku. Jeżeli dokładne ustalenie podziału nie jest możliwe, należy podać najdokładniejszą wartość szacunkową.”.

Strona 64, załącznik XI, tabela 2: Kwoty poddane procedurze odzyskiwania do dnia 31.12.20., przypis:

zamiast: „⁽¹⁾ Cel może być przedstawiony w ujęciu rocznym lub dla całego okresu programowania.”,

powinno być: „⁽¹⁾ Ten poziom współfinansowania i metodę jego obliczenia można znaleźć w tabeli finansowej programu operacyjnego dla danej osi priorytetowej.”.

Strona 65, załącznik XII otrzymuje brzmienie:

„ZAŁĄCZNIK XII

OPIS SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA I KONTROLI

Wzorcowy opis systemów zarządzania i kontroli zgodnie z art. 21

1. OGÓLNE INFORMACJE

1.1. Informacje przedłożone przez:

— Nazwa państwa członkowskiego:

— Nazwa programu i nr CCI:

— Nazwa głównego punktu kontaktowego, włącznie z adresem e-mail i faksem: (podmiot odpowiedzialny za koordynację przygotowania opisów)

1.2. Poniższe informacje przedstawiają stan na dzień:

(dd/mm/rrrr)

1.3. Struktura systemu (ogólne informacje i schemat ilustrujący powiązania organizacyjne pomiędzy podmiotami należącymi do systemu zarządzania i kontroli)

1.3.1. Instytucja zarządzająca (nazwa, adres i punkt kontaktowy w instytucji zarządzającej)

1.3.2. Instytucje pośredniczące (nazwa, adres i punkt kontaktowy w instytucji pośredniczącej)

1.3.3. Instytucja certyfikująca (nazwa, adres i punkt kontaktowy w instytucji certyfikującej)

1.3.4. Instytucja audytowa i jednostki wykonujące audyty (nazwa, adres i punkt kontaktowy w instytucji audytowej i jednostkach wykonujących audyty)

1.4. Wytyczne dostarczone instytucjom zarządzającym, certyfikującym i pośredniczącym w celu zagwarantowania należytego zarządzania finansami funduszy strukturalnych (data i odniesienie)

2. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA
 - 2.1. *Instytucja zarządzająca i jej główne zadania*
 - 2.1.1. Data i podstawa oficjalnego powołania instytucji zarządzającej, upoważniająca do pełnienia powierzonych zadań
 - 2.1.2. Wykaz zadań pełnionych bezpośrednio przez instytucję zarządzającą
 - 2.1.3. Zadania oficjalnie oddelegowane przez instytucję zarządzającą (zadania, instytucje pośredniczące, forma delegacji)
 - 2.2. *Organizacja instytucji zarządzającej*
 - 2.2.1. Schemat organizacyjny i wykaz zadań jednostek (w tym indykatoryjna liczba etatów)
 - 2.2.2. Procedury pisemne opracowane na potrzeby pracowników instytucji zarządzającej/ instytucji pośredniczących (data i odniesienie)
 - 2.2.3. Opis procedur w zakresie wyboru i zatwierdzania operacji oraz w zakresie zapewniania zgodności operacji z przepisami krajowymi i wspólnotowymi obowiązującymi przez cały okres realizacji (art. 60 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006)
 - 2.2.4. Weryfikacja operacji (art. 60 lit. b) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006)
 - Opis procedur w zakresie weryfikacji
 - Podmioty przeprowadzające weryfikacje
 - Procedury pisemne (odniesienie do podręczników) opracowane na potrzeby realizacji zadań przedmiotowych
 - 2.2.5. Rozpatrywanie wniosków o płatność
 - Opis procedur, w zakresie gromadzenia, weryfikacji, i zatwierdzania wniosków o płatność, oraz procedur w zakresie zlecenia, wykonywania i księgowania, w oparciu o które dokonywane są płatności na rzecz beneficjentów (włącznie ze schematem wskazującym wszystkie zaangażowane podmioty)
 - Podmioty uczestniczące w poszczególnych etapach rozpatrywania wniosków o płatność
 - Procedury pisemne (odniesienie do podręczników) opracowane na potrzeby realizacji zadań przedmiotowych
 - 2.2.6. Opis sposobu przekazania informacji instytucji certyfikującej przez instytucję zarządzającą
 - 2.2.7. Zasady kwalifikowalności ustanowione przez państwo członkowskie obowiązujące w ramach programu operacyjnego
 - 2.3. *Jeżeli instytucja zarządzająca i certyfikująca zostały powołane w ramach tego samego podmiotu, należy opisać, w jaki sposób zapewniono rozdzielanie zadań*
 - 2.4. *Przepisy w zakresie zamówień publicznych, pomocy publicznej, równości szans i ochrony środowiska*
 - 2.4.1. Instrukcje i wytyczne wydane w zakresie obowiązujących przepisów (data i odniesienie)
 - 2.4.2. Rozwiązania w zakresie zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami, np.: audyty procesów zarządzania i kontroli
 - 2.5. *Ścieżka audytu*
 - 2.5.1. Opis sposobu, w jaki wymogi określone w art. 15 będą wdrażane w odniesieniu do programu i/lub poszczególnych priorytetów
 - 2.5.2. Opracowane instrukcje w sprawie przechowywania przez beneficjentów dokumentów potwierdzających (data i odniesienie)
 - Wskazanie wymaganego okresu przechowywania dokumentów
 - Postać, w jakiej dokumenty mają być przechowywane
 - 2.6. *Nieprawidłowości i kwoty odzyskane*
 - 2.6.1. Opracowane instrukcje w sprawie sprawozdawczości i korekty nieprawidłowości oraz rejestracji wierzytelności i kwot odzyskanych z nienależnie dokonanych płatności (data i odniesienie)
 - 2.6.2. Opis procedur (wraz ze schematem) w zakresie obowiązku informowania Komisji o nieprawidłowościach, zgodnie z art. 28
3. INSTYTUCJE POŚREDNICZĄCE

Uwaga: Niniejsza sekcja powinna zostać wypełniona odrębnie dla każdej instytucji pośredniczącej. Należy wskazać instytucję, która oddelegowała swoje zadania instytucji(-om) pośredniczącej(-ym).

 - 3.1. *Instytucja pośrednicząca i jej główne zadania*
 - 3.1.1. Wykaz głównych zadań instytucji pośredniczącej

- 3.2. *Organizacja każdej instytucji pośredniczącej*
 - 3.2.1. Schemat organizacyjny i wykaz zadań jednostek (w tym indykatorywna lista etatów)
 - 3.2.2. Procedury pisemne opracowane na potrzeby pracowników instytucji pośredniczącej (data i odniesienie)
 - 3.2.3. Opis procedur w zakresie wyboru i zatwierdzania operacji (jeżeli nie opisano w pkt 2.2.3)
 - 3.2.4. Weryfikacja operacji (art. 60 lit. b) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (jeżeli nie opisano w pkt 2.2.4))
 - 3.2.5. Opis procedur w zakresie rozpatrywania wniosków o płatność (jeżeli nie opisano w pkt 2.2.5)
4. INTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA
 - 4.1. *Instytucja certyfikująca i jej główne zadania*
 - 4.1.1. Data i podstawa oficjalnego powołania instytucji certyfikującej upoważniająca do pełnienia zadań
 - 4.1.2. Wykaz zadań pełnionych przez instytucję certyfikującą
 - 4.1.3. Zadania oficjalnie oddelegowane przez instytucję certyfikującą
 - 4.2. *Organizacja instytucji certyfikującej*
 - 4.2.1. Schemat organizacyjny i wykaz zadań jednostek (w tym indykatorywna lista etatów)
 - 4.2.2. Procedury pisemne opracowane na potrzeby pracowników instytucji certyfikującej (data i odniesienie)
 - 4.3. *Poświadczenie deklaracji wydatków*
 - 4.3.1. Opis procedury, zgodnie z którą deklaracje wydatków są sporządzane, poświadczane i przedkładane Komisji
 - 4.3.2. Opis kroków podejmowanych przez instytucję certyfikującą w celu zapewnienia, że wymogi określone w art. 61 rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 są spełnione
 - 4.3.3. Uzgodnienia dotyczące dostępu instytucji certyfikującej do szczegółowych informacji na temat operacji, weryfikacji i audytu wykonywanych przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą i instytucję audytową
 - 4.4. *System księgowy*
 - 4.4.1. Opis systemu księgowego, stanowiącego podstawę poświadczania wydatków przed Komisją
 - Uzgodnienia dotyczące przesyłania danych sumarycznych do instytucji certyfikującej w przypadku istnienia systemu zdecentralizowanego
 - Zapewnienie powiązań między systemem księgowym i systemem informatycznym, które należy ustanowić (pkt 6)
 - Identyfikacja transakcji w ramach funduszy strukturalnych w przypadku istnienia wspólnego systemu z innymi funduszami
 - 4.4.2. Poziom szczegółowości systemu księgowego
 - Łączne wydatki w podziale na priorytety i fundusze
 - 4.5. *Kwoty odzyskane*
 - 4.5.1. Opis systemu służącego zapewnianiu szybkiego odzyskania wkładu wspólnotowego
 - 4.5.2. Rozwiązania dotyczące prowadzenia rejestru dłużników oraz odpisywania odzyskanych kwot od wydatków uwzględnianych w deklaracjach
5. INSTYTUCJA AUDYTOWA I JEDNOSTKI WYKONUJĄCE AUDYT
 - 5.1. *Opis głównych zadań i wzajemne powiązania instytucji audytowej i jednostek wykonujących audyty, podlegających instytucji audytowej*
 - 5.2. *Organizacja instytucji audytowej i podlegających jej jednostek wykonujących audyty*
 - 5.2.1. Schemat organizacyjny (w tym indykatorywna lista etatów)
 - 5.2.2. Rozwiązania dotyczące zapewnienia niezależności
 - 5.2.3. Wymagane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe
 - 5.2.4. Opis procedur w zakresie monitorowania wdrażania zaleceń i działań naprawczych wynikających ze sprawozdań audytowych
 - 5.2.5. Opis procedur (w stosownych przypadkach) dotyczących nadzoru prac innych jednostek wykonujących audyt
 - 5.3. *Roczne sprawozdanie audytowe i deklaracja zamknięcia*
 - 5.3.1. Opis procedur w zakresie sporządzania rocznych sprawozdań audytowych, rocznych opinii i deklaracji zamknięcia

- 5.4. Wyznaczenie koordynującej jednostki audytowej
- 5.4.1. Opis roli koordynującej jednostki audytowej, jeśli dotyczy
6. SYSTEM INFORMATYCZNY (ART. 60 LIT. C) ROZPORZĄDZENIA RADY (WE) NR 1083/2006
- 6.1. Opis systemu informatycznego wraz ze schematem (centralny lub wspólny system lub zdecentralizowany system z powiązaniem między systemami)
- Wskazanie, czy system jest wystarczająco funkcjonalny dla zapewnienia gromadzenia rzetelnych danych finansowych i statystycznych w zakresie realizacji programów 2007–2013. W przypadku odpowiedzi negatywnej, należy wskazać termin osiągnięcia niezbędnej funkcjonalności.”.

Strona 85, załącznik XXI otrzymuje brzmienie:

„ZAŁĄCZNIK XXI

DUŻY PROJEKT

WNIOSEK O POTWIERDZENIE WKŁADU FINANSOWEGO NA MOCY ART. 39–41 ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 1083/2006

EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO/FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ ⁽¹⁾

[Tytuł projektu]

Nr CCI

A. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE

A.1. Instytucja odpowiedzialna za wniosek (tj. instytucja zarządzająca lub instytucja pośrednicząca)

A.1.1. Nazwa:

A.1.2. Adres:

A.1.3. Kontakt:

A.1.4. Tel.:

A.1.5. Teleks/Faks:

A.1.6. E-mail:

A.2. Organ odpowiedzialny za realizację projektu (beneficjent)

A.2.1. Nazwa:

A.2.2. Adres:

A.2.3. Kontakt:

A.2.4. Tel.:

A.2.5. Teleks/Faks:

A.2.6. E-mail:

B. INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU

B.1.1. Tytuł projektu/faza projektu:

B.2. Kategoryzacja działań związanych z projektem ⁽²⁾

	Kod	Wartość procentowa
B.2.1. Kod klasyfikacji wg kryterium priorytetowego obszaru tematycznego:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.2. Kod klasyfikacji wg kryterium formy finansowania	<input type="text"/>	
B.2.3. Kod wymiaru terytorialnego	<input type="text"/>	
B.2.4. Kod wymiaru rodzaju działalności gospodarczej ⁽³⁾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.4.1. Kod NACE ⁽⁴⁾	<input type="text"/>	
B.2.5. Kod klasyfikacji wg kryterium lokalizacji (NUTS/LAU) ⁽⁵⁾ :	<input type="text"/>	

⁽¹⁾ Formularz ten jest wykorzystywany w odniesieniu do tych projektów, których dotyczą dotacje w zakresie infrastruktury publicznej, nie stosuje się go w przypadku projektów wskazanych w art. 55 ust. 6 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, które podlegają przepisom dotyczącym pomocy państwa w rozumieniu art. 87 Traktatu.

⁽²⁾ Załącznik II do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, o ile nie wskazano inaczej.

⁽³⁾ Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednej działalności gospodarczej, należy wskazać wiele kodów. W takim przypadku procentowy udział każdego kodu powinien stanowić łączną wartość nieprzekraczającą 100 %.

⁽⁴⁾ NACE-Rev.1, 4-cyfrowy kod: http://europa.eu.int/comm/competition/mergers/cases/index/nace_all.html

⁽⁵⁾ Kody NUTS: http://europa.eu.int/comm/eurostat/ramon/nuts/home_regions_en.html. Proszę stosować najbardziej szczegółowe i odpowiednie kody NUTS. Jeżeli projekt dotyczy wielu poszczególnych poziomów obszaru NUTS/LAU 2, należy rozważyć wprowadzenie kodów NUTS/LAU 1 lub wyższych.

B.3. Zgodność i spójność z programem operacyjnymB.3.1. *Nazwa powiązanego programu operacyjnego:*B.3.2. *Wspólny kod identyfikacyjny programu operacyjnego:*B.3.3. *Decyzja Komisji (nr i data):*B.3.4. *Fundusz:*EFRR Fundusz Spójności B.3.5. *Nazwa osi priorytetowej:***B.4. Opis projektu**B.4.1. *Opis projektu (lub etapu projektu):*

a) przedstawić opis projektu (lub etapu projektu):

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji (wyjaśniając, czy są one technicznie i finansowo niezależne):

c) jakie kryteria wykorzystano w celu określenia podziału projektu na etapy?

B.4.2. *Techniczny opis inwestycji w infrastrukturę*

a) opisać proponowaną infrastrukturę i prace, w odniesieniu do których proponowana jest pomoc, wskazując główne parametry i części składowe:

b) opisać i określić ilościowo, w odniesieniu do wykonywanych prac, podstawowe wskaźniki produktu, które zostaną wykorzystane:

c) główni beneficjenci infrastruktury (tj. obsługiwana grupa docelowa, w ujęciu ilościowym, tam gdzie to możliwe):

d) czy budowa infrastruktury będzie przeprowadzana w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?

Tak Nie

Jeżeli tak, opisać formę PPP (tj. procedurę wyboru partnera prywatnego, strukturę PPP, uzgodnienia w zakresie własności infrastruktury, uzgodnienia dotyczące podziału ryzyka itd.):

Opisać szczegółowo, w jaki sposób infrastruktura będzie zarządzana po zakończeniu projektu (tj. zarządzanie publiczne, koncesje, inna forma PPP):

e) czy w projekcie będącym częścią środka transgranicznego biorą udział dwa lub więcej państw członkowskich?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę wyszczególnić rodzaj środka:

f) czy projekt stanowi część sieci transeuropejskiej będącej przedmiotem uzgodnień na poziomie wspólnotowym?

Tak Nie

B.5. Cele projektu

B.5.1. *Istniejąca infrastruktura i wpływ projektu*

Wskazać, w jakiej mierze region(-y) jest (są) obecnie wyposażony(-e) w rodzaj infrastruktury objętej niniejszym wnioskiem; porównać te dane z poziomem wyposażenia w infrastrukturę przewidywanym na rok docelowy 20... (tj. zgodnie z odpowiednimi krajowymi/regionalnymi planami strategicznymi, tam gdzie stosowne). Wskazać przewidywalny wkład projektu w cele strategii/planu. Wyszczególnić potencjalne wąskie gardła lub inne problemy, które wymagają rozwiązania:

B.5.2. *Cele społeczno-gospodarcze*

Wskazać społeczno-gospodarcze cele projektu:

B.5.3. *Wkład w realizację programu operacyjnego*

Opisać sposób, w jaki projekt przyczynia się do osiągnięcia celów programu operacyjnego (dostarczając wskaźniki ilościowe, o ile jest to możliwe):

C. WYNIKI STUDIUM WYKONALNOŚCI

C.1. **Analiza popytu**

Przedstawić podsumowanie analizy popytu, włącznie z przewidywaną stopą wykorzystania po ukończeniu projektu i stopą wzrostu popytu:

C.2. **Inne rozwiązania**

Wskazać alternatywne rozwiązania rozważane podczas studium wykonalności:

C.3. **Przedstawić podsumowanie głównych wniosków wynikających z przeprowadzonego studium wykonalności:**

Podać szczegółowe odniesienia czy EFRR, Fundusz Spójności, ISPA lub inna pomoc wspólnotowa jest/była zaangażowana w finansowanie studium wykonalności:

D. HARMONOGRAM**D.1. Harmonogram projektu**

Poniżej należy podać harmonogram realizacji całego projektu.

Należy przewidzieć odrębny wpis w tabeli dla każdego kontraktu lub etapu, w stosownych przypadkach. Jeżeli wniosek dotyczy etapu projektu, należy wyraźnie wskazać w tabeli części projektu, w stosunku do których składany jest niniejszy wniosek o pomoc:

	Data rozpoczęcia (A) dd/mm/rrrr	Data ukończenia (B) dd/mm/rrrr
1. Studium wykonalności		
2. Analiza kosztów i korzyści (włącznie z analizą finansową)		
3. Ocena oddziaływania na środowisko naturalne		
4. Studium projektowe		
5. Opracowanie dokumentacji przetargowej		
6. Przewidywane ogłoszenie procedury przetargowej		
7. Nabycie gruntów		
8. Etap budowy/umowa budowlana		
9. Etap operacyjny		

Należy załączyć krótki opis harmonogramu głównych kategorii prac (tj. wykres Gantta, jeżeli jest dostępny).

D.2. Stopień przygotowania projektu

Opisać harmonogram projektu (D.1) w zakresie technicznych i finansowych postępów oraz obecny stopień przygotowania projektu w następujących pozycjach:

D.2.1. Pod względem technicznym (studium wykonalności itd.):

D.2.2. Pod względem administracyjnym (zezwoenia, zakup gruntów, zaproszenia do składania ofert itd.):

D.2.3. Pod względem finansowym (decyzje dotyczące zobowiązań w zakresie krajowych wydatków publicznych, wymaganych lub przyznanych pożyczek itd. – podać odniesienia):

D.2.4. Jeżeli realizacja projektu już się rozpoczęła, należy wskazać obecny stan prac:

E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

Niniejsza sekcja powinna być oparta na wytycznych na temat metodyki dotyczącej przeprowadzania analizy kosztów i korzyści dużych projektów. Oprócz krótkiego opisu elementów, należy przedstawić pełną analizę kosztów i korzyści stanowiącą uzupełnienie niniejszego wniosku jako załącznik II.

E.1. Analiza finansowa

Poniżej należy podać krótki opis podstawowych elementów wynikających z analizy finansowej zawartej w analizie kosztów i korzyści (CBA).

E.1.1. *Krótki opis metodyki i przyjętych szczegółowych założeń:*

--

E.1.2. *Główne elementy i parametry wykorzystywane do analizy finansowej:*

Główne elementy i parametry	Wartość niedyskontowana	Wartość dyskontowana (zaktualizowana wartość netto)
1. Okres odniesienia (lata)		
2. Finansowa stopa dyskontowa (%) ⁽⁶⁾		
3. Łączny koszt inwestycji (w euro, niedyskontowany)		
4. Łączny koszt inwestycji (w euro, dyskontowany)		
5. Wartość rezydualna (w euro, niedyskontowana)		
6. Wartość rezydualna (w euro, dyskontowana)		
7. Dochody (w euro, dyskontowane)		
8. Koszty operacyjne (w euro, dyskontowane)		
9. Dochód netto = dochody – koszty operacyjne + wartość rezydualna (w euro, dyskontowany) = (7) – (8) + (6)		
10. Wydatki kwalifikowane (art. 55 ust. 2) = koszt inwestycji – dochód netto (w euro, dyskontowane) = (4) – (9)		
11. Luka w finansowaniu (%) = (10) / (4)		

[Koszty i dochody powinny opierać się na danych z wyłączeniem VAT]

E.1.3. *Główne wyniki analizy finansowej*

Główne elementy i parametry	Bez pomocy wspólnotowej (finansowa stopa zwrotu z inwestycji – FSZ/C) A		Uwzględniając pomoc wspólnotową (finansowa stopa zwrotu z kapitału własnego – FSZ/K) B	
		FSZ/C		FSZ/K
1. Finansowa stopa zwrotu (%)				
2. Zaktualizowana wartość netto (euro)		ZWN/C		ZWN/K

E.1.4. *Dochody uzyskane w wyniku realizacji projektu*

Jeżeli przewiduje się, że projekt przyniesie dochody wynikające z taryf lub opłat ponoszonych przez użytkowników, należy wyszczególnić opłaty (rodzaje i poziomy opłat oraz zasady, na podstawie których ustalono opłaty).

a) Czy opłaty pokrywają koszty operacyjne i amortyzację projektu?

--

b) Czy opłaty różnią się w zależności od poszczególnych użytkowników infrastruktury?

--

⁽⁶⁾ Określić, czy stopa jest rzeczywista czy nominalna. Jeżeli analiza finansowa jest przeprowadzana w oparciu o ceny stałe, należy wykorzystać finansową stopę dyskontową wyrażoną w wartościach rzeczywistych. Jeżeli analiza jest przeprowadzana w oparciu o ceny bieżące, należy wykorzystać stopę dyskontową wyrażoną w wartościach nominalnych.

c) Czy opłaty są proporcjonalne

(i) do wykorzystania projektu/rzeczywistego zużycia?

(ii) do zanieczyszczenia powodowanego przez użytkowników?

Jeżeli brak jest taryf lub opłat, w jaki sposób pokrywane będą koszty utrzymania i operacyjne?

E.2. Analiza społeczno-gospodarcza

E.2.1. *Przedstawić krótki opis metodyki (podstawowe założenia przyjęte przy wycenie kosztów i korzyści) oraz główne ustalenia wynikające z analizy społeczno-gospodarczej:*

E.2.2. *Podać szczegóły głównych korzyści i kosztów gospodarczych wskazanych podczas analizy wraz z przypisanymi im wartościami:*

Korzyści:	Wartość jednostkowa (jeśli dotyczy)	Wartość całkowita (w euro, dyskontowana)	% całkowitych korzyści
...
Koszty	Wartość jednostkowa (w stosownych przypadkach)	Wartość całkowita (w euro, dyskontowana)	% całkowitych korzyści
...

E.2.3. *Główne wskaźniki analizy gospodarczej*

Główne parametry i wskaźniki	Wartości
1. Społeczna stopa dyskontowa (%)	
2. Ekonomiczna stopa zwrotu (%)	
3. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto (w euro)	
4. Wskaźnik korzyści i kosztów	

E.2.4. *Wpływ projektu na zatrudnienie*

Wskazać liczbę miejsc pracy, które mają być utworzone (wyrażone w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPCP))

Bezpośrednio utworzona liczba miejsc pracy:	Nr (EPCP) (A)	Średni czas trwania takiego zatrudnienia (miesiące) (B)
1. Podczas etapu realizacji		
2. Podczas etapu operacyjnego		

[Uwaga: pośrednie miejsca pracy, utworzone lub utracone, nie są uwzględniane w ramach inwestycji publicznych w infrastrukturę].

E.2.5. Określić główne mierzalne/niemierzalne korzyści i koszty:

E.3. Analiza ryzyka i wrażliwości

E.3.1. Krótki opis przyjętej metodologii i wyników:

E.3.2. Analiza wrażliwości

Określić stopę zmiany zastosowaną do badanych zmiennych:

Przedstawić spodziewany wpływ finansowych i ekonomicznych wskaźników wykonania na wyniki.

Badana zmienna	Zmiana finansowej stopy zwrotu	Zmiana finansowej zaktualizowanej wartości netto	Zmiana ekonomicznej stopy zwrotu	Zmiana ekonomicznej zaktualizowanej wartości netto

Które zmienne zostały wskazane jako zmienne krytyczne? Określić rodzaj stosowanego kryterium:

Które wartości zmiennych krytycznych podlegają zmianom?

E.3.3. Analiza ryzyka

Opisać szacunkowy rozkład prawdopodobieństwa finansowych i ekonomicznych wskaźników wykonania projektu. Przedstawić odpowiednie informacje statystyczne (spodziewane wartości, odchylenie standardowe):

F. OCENA WPŁYWU ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

F.1. W jaki sposób projekt:

- przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej itd.)?
- przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła?
- przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”?

F.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dany projekt może wymagać, z uwagi na ich konkretne kompetencje?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać nazwy i adresy oraz wyjaśnić zakres obowiązków organu:

Jeżeli nie, proszę podać powody:

F.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne

F.3.1. Zezwolenie na inwestycję ⁽⁷⁾

F.3.1.1. Czy wydano już zezwolenie na realizację tego projektu?

Tak Nie

F.3.1.2. Jeżeli tak, proszę podać datę:

dd/mm/rrrr

F.3.1.3. Jeżeli nie, proszę podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję:

dd/mm/rrrr

F.3.1.4. Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji?

dd/mm/rrrr

F.3.1.5. Określić właściwe władze, które wydały lub wydadzą zezwolenie na inwestycję:

F.3.2. Stosowanie dyrektywy Rady 85/337/EWG w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne ⁽⁸⁾

F.3.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym:

- załącznikiem I do dyrektywy (proszę przejść do pytania F.3.2.2)?
- załącznikiem II do dyrektywy (proszę przejść do pytania F.3.2.3)?
- żadnym z powyższych załączników (proszę przejść do pytania F.3.3)?

F.3.2.2. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem I do dyrektywy, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 dyrektywy;
- b) streszczenie w języku nietechnicznym ⁽⁹⁾ informacji zawartych w raporcie o oddziaływaniu na środowisko, sporządzonym na potrzeby tego projektu;
- c) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami ds. ochrony środowiska, zainteresowanymi stronami i, w stosowanych przypadkach, z państwami członkowskimi.

F.3.2.3. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II do dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

- Tak (w takim przypadku proszę załączyć niezbędne dokumenty wskazane w pkt F.3.2.2).
- Nie (w takim przypadku proszę wyjaśnić powody i podać dane dotyczące progów, kryteria lub określić badania przeprowadzone oddzielnie dla każdego przypadku, które doprowadziły do wniosku, że dany projekt nie ma znaczącego wpływu na środowisko):

⁽⁷⁾ „Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję właściwego(-ych) organu(-ów), na podstawie której wykonawca otrzymuje prawo do realizacji projektu.

⁽⁸⁾ Dyrektywa w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne („dyrektywa w sprawie oceny wpływu na środowisko”) (Dz.U. L 175 z 5.7.1985, s. 40), ostatnio zmieniona dyrektywą 2003/35/WE (Dz.U. L 156 z 25.6.2003, s. 17).

⁽⁹⁾ Opracowane zgodnie z art. 5 ust. 3 dyrektywy 85/337/EWG ze zmianami.

F.3.3. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE w sprawie strategicznej oceny środowiska (10)**F.3.3.1. Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem wymienionej dyrektywy?**

Nie (w takim przypadku proszę podać krótkie wyjaśnienie):

Tak (w takim przypadku proszę podać, w celu dokonania oceny, czy uwzględniono szerszy, potencjalny, skumulowany wpływ projektu, link internetowy do nietechnicznego podsumowania (11) sprawozdania dotyczącego ochrony środowiska sporządzonego na potrzeby planu lub programu lub dostarczyć kopię elektroniczną tego sprawozdania):

F.4. Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000**F.4.1. Czy projekt może wywierać istotne negatywne oddziaływanie na obszary objęte lub które mają być objęte siecią Natura 2000?**

Tak, w takim przypadku

1) należy przedstawić podsumowanie wniosków wynikających z odpowiedniej oceny przeprowadzonej zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG (12):

2) jeżeli podjęcie środków kompensujących uznano za konieczne zgodnie z art. 6 ust. 4, proszę dostarczyć kopię formularza „Informacje na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG (13)“.

Nie, w takim przypadku proszę załączyć wypełnioną przez właściwą instytucję deklarację z załącznika I.

F.5. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny oddziaływania na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowego działania uwzględniającego aspekt ochrony środowiska (np. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskiem, innego rodzaju instrument monitorowania środowiskowego)?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły:

F.6. Koszt rozwiązań na rzecz zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko

Jeżeli są one zawarte w kosztach całkowitych, proszę oszacować udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

%

Proszę podać krótkie wyjaśnienie:

F.7. W przypadku projektów dotyczących gospodarki wodnej, ściekowej i odpadów stałych:

Wyjaśnić, czy projekt jest spójny z sektorowym/zintegrowanym planem i programem połączonymi z wdrożeniem polityki wspólnotowej lub prawodawstwa w tych dziedzinach:

(10) Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz.U. L 197 z 21.7.2001, s. 30).

(11) Opracowanego zgodnie z załącznikiem I lit. j) do dyrektywy 2001/42/WE.

(12) Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7.

(13) Dokument 99/7 rev.2 przyjęty przez Komitet ds. Siedlisk Naturalnych (w którego skład wchodzi przedstawiciele państw członkowskich i ustanowiony na mocy dyrektywy 92/43/EWG) na posiedzeniu w dniu 4 października 1999 r.

G. ZASADNOŚĆ WKŁADU PUBLICZNEGO

Wskazana powyżej analiza społeczno-gospodarcza dostarcza informacji na temat wewnętrznej stopy zwrotu projektu. Analiza finansowa określa luki w finansowaniu i wpływ wkładu wspólnotowego na zasadność finansową projektu. Należy uzupełnić wskazane informacje, wykorzystując poniższe elementy.

G.1. Konkurencja

Czy projekt korzysta z pomocy państwa?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać w poniższej tabeli kwotę pomocy i, w odniesieniu do zatwierdzonej pomocy państwa, jej numer oraz numer identyfikacyjny pisma o zatwierdzeniu. W przypadku pomocy będącej przedmiotem wyłączeń grupowych należy podać odnośny nr rejestracji, a w przypadku schematu pomocy objętego procedurą notyfikacji – numer programu pomocowego ⁽¹⁴⁾.

Źródła pomocy (lokalne, regionalne, krajowe, wspólnotowe)	Kwota pomocy w euro	Numer programu pomocowego/nr identyfikacyjny pomocy podlegającej przepisom o wyłączeniach grupowych	Numer identyfikacyjny pisma o zatwierdzeniu
Zatwierdzone schematy pomocy, pomoc państwa zatwierdzona <i>ad hoc</i> lub objęta przepisami o wyłączeniach grupowych: • •			
Pomoc państwa w trakcie procedury notyfikacji (programy lub schematy <i>ad hoc</i>): • •			
Pomoc państwa, dla której procedura notyfikacji została zawieszona (programy lub schematy <i>ad hoc</i>): • •			
Całkowita kwota przyznanej pomocy			
Całkowity koszt projektu inwestycyjnego			

G.2. Wpływ wkładu wspólnotowego na realizację projektu

Dla każdej odpowiedzi twierdzącej proszę podać szczegóły:

Czy wkład wspólnotowy:

a) przyspieszy realizację projektu?

Tak Nie

b) będzie czynnikiem decydującym w realizacji projektu?

Tak Nie

H. PLAN FINANSOWANIA

Kwota stanowiąca przedmiot decyzji i inne informacje finansowe muszą być zgodne z podstawą obliczania poziomu współfinansowania osi priorytetowej (koszt całkowity lub publiczny). W odróżnieniu od kwalifikowanych wydatków prywatnych wydatki prywatne niekwalifikowane do współfinansowania w ramach osi priorytetowej nie są uwzględniane w kosztach kwalifikowanych.

⁽¹⁴⁾ Złożenie takiego wniosku nie zastępuje powiadomienia Komisji zgodnie z art. 88 ust. 3 Traktatu. Przyjęcie przez Komisję pozytywnej decyzji w sprawie dużego projektu na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem pomocy państwa.

H.1. **Podział kosztów**

Euro	Całkowite koszty projektu (A)	Koszty niekwalifikowalne ⁽¹⁾ (B)	Koszty kwalifikowane (C) = (A) - (B)
1. Wynagrodzenia za opracowanie planów i projektów			
2. Zakup gruntów			
3. Roboty budowlane			
4. Instalacje i maszyny/sprzęt			
5. Nieprzewidziane wydatki ⁽²⁾			
6. Dostosowanie cen (jeśli dotyczy) ⁽³⁾			
7. Pomoc techniczna			
8. Promocja			
9. Nadzór budowlany			
10. Suma częściowa			
11. (VAT) ⁽⁴⁾			
12. RAZEM			

- (1) Koszty niekwalifikowalne obejmują (i) wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności; (ii) wydatki niekwalifikowalne na mocy przepisów krajowych (art. 56 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006); (iii) inne wydatki niezgłoszone do współfinansowania. Termin kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z datą otrzymania przez Komisję odpowiedniego projektu programu operacyjnego lub z dniem 1 stycznia 2007 r., w zależności od tego, która z tych dat będzie wcześniejsza.
- (2) Nieprzewidziane wydatki nie powinny przekraczać 10 % całkowitych kosztów inwestycji po odjęciu nieprzewidzianych wydatków. Wymienione nieprzewidziane wydatki mogą być zawarte w całkowitych kosztach kwalifikowanych stosowanych do celów obliczenia planowanego wkładu funduszy – sekcja H.2.
- (3) W stosownych przypadkach można wykorzystać dostosowanie cen w celu pokrycia przewidywanej inflacji, jeżeli wartość kosztów kwalifikowanych jest wyrażona w cenach stałych.
- (4) Proszę podać powody uznania VAT za koszty kwalifikowane.

H.2. **Całkowite planowane zasoby i planowany wkład z funduszy**

Deficyt finansowania został już przedstawiony w sekcji E.1.2. Należy go zastosować do kosztów kwalifikowalnych w celu obliczenia „kwoty, do której stosowana jest stopa współfinansowania osi priorytetowej” (art. 41 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006). Następnie wynik jest mnożony przez stopę współfinansowania osi priorytetowej w celu ustalenia wkładu wspólnotowego.

H.2.1. *Obliczenie wkładu wspólnotowego*

	Wartość
1. Koszt kwalifikowalny (w euro, niedyskontowany) (sekcja H.1.12 lit. c))	
2. Poziom deficytu finansowania (%) = (E.1.2.11)	
3. Kwota stanowiąca przedmiot decyzji, tj. podstawy obliczenia poziomu współfinansowania osi priorytetowej (art. 41 ust. 2) = (1)*(2) (przestrzegającej zasady maksymalnego wkładu publicznego zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy państwa)	
4. Stopa współfinansowania osi priorytetowej (%)	
5. Wkład wspólnotowy (w euro) = (3)*(4)	

H.2.2. *Źródła współfinansowania*

Uwzględniając wynik pochodzący z kalkulacji deficytu finansowania (jeśli dotyczy), całkowite koszty inwestycji są pokrywane z następujących źródeł:

Źródło finansowania całkowitego kosztu inwestycji (w euro)					W tym dla celów informacyjnych
Całkowity koszt inwestycji [H.1.12.(A)]	Wkład wspólnotowy [H.2.1.5]	Krajowy wkład publiczny (lub równoważny)	Krajowy wkład prywatny	Inne źródła (określić)	Pożyczki EBI/EFI
a) = b) + c) + d) + e)	b)	c)	d)	e)	f)

W sekcji D.2.3 należy podać szczegółowe informacje zawarte w decyzji(-ach) w sprawie finansowania publicznego, pożyczek itd.

Odpowiedzialność za finansowanie pożyczki, jeżeli jest ono wykorzystywane, przypisuje się organowi krajowemu, publicznemu lub krajowemu prywatnemu, zobowiązanemu do spłaty takiej pożyczki. Wyłącznie w przypadku pożyczek EBI/EFI należy określić, w celach informacyjnych, sumę finansowania pożyczki.

H.3. Roczny plan finansowania wkładu wspólnotowego

Wkład wspólnotowy (2.1.5) jest przedstawiony w postaci procentowego udziału rocznego programu środków na zobowiązania

(w euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
[Fundusz Spójności/ EFRR – określić]							

I. ZGODNOŚĆ Z POLITYKAMI I PRAWEM WSPÓLNOTOWYM

W art. 9 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 określono, że „Operacje finansowane z funduszy są zgodne z postanowieniami Traktatu i aktów przyjętych na jego podstawie”.

Oprócz elementów określonych powyżej proszę przedstawić następujące informacje:

I.1. Inne źródła finansowania wspólnotowego

I.1.1. Czy złożono wniosek o pomoc z innego źródła wspólnotowego (włącznie z EFRR, EFS, Funduszem Spójności, budżetem TEN-T, LIFE+...) w odniesieniu do tego projektu?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.1.2. Czy dany projekt stanowi uzupełnienie innego projektu finansowanego lub który ma być finansowany, w ramach EFRR, EFS, Funduszu Spójności, budżetu TEN-T, innych źródeł wspólnotowego finansowania?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.1.3. Czy złożono wniosek o udzielenie pożyczki lub wsparcie kapitału własnego przez EBI/EFI w odniesieniu do tego projektu?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.1.4. Czy złożono wniosek o pomoc z innego źródła wspólnotowego (włącznie z EFRR, EFS, Funduszem Spójności, EBI, EFI...) w odniesieniu do wcześniejszego etapu tego projektu (włączając etapy studium wykonalności i przygotowawcze)?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.2. **Czy projekt podlega procedurze prawnej w zakresie zgodności z prawem wspólnotowym?**Tak Nie

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać szczegóły:

I.3. **Działania promocyjne**

Podać szczegóły dotyczące działań promocyjnych na rzecz upowszechnienia informacji o wkładzie wspólnotowym (tj. rodzaj instrumentów upowszechnienia informacji, krótki opis, szacowane koszty, czas trwania itd.):

I.4. **Udział inicjatywy JASPERS w przygotowaniu projektu**I.4.1. *Czy pomoc techniczna w ramach JASPERS przyczyniła się do realizacji jakiegokolwiek etapu przygotowania tego projektu?*Tak Nie I.4.2. *Opisać elementy projektu, w które wkład miała inicjatywa JASPERS (np. zgodność z wymogami w dziedzinie ochrony środowiska, zamówienia publiczne, przegląd opisu technicznego):*

I.4.3. *Jakie są główne wnioski i zalecenia wynikające z wykorzystania inicjatywy JASPERS oraz czy zostały one uwzględnione podczas finalizacji opracowania projektu?*

I.5. **Zamówienia publiczne**Jeżeli zamówienia zostały ogłoszone w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, proszę podać numery identyfikacyjne:

Zamówienie	Data	Nr identyfikacyjny
...

J. **POŚWIADCZENIE WŁAŚCIWEJ INSTYTUCJI KRAJOWEJ**

Potwierdzam, że przedstawione w niniejszym formularzu dane są dokładne i prawidłowe.

Nazwisko:

Podpis:

Organ:

(Instytucja zarządzająca)

Data (dd/mm/rrrr):

Dodatek I

DEKLARACJA ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000

Organ odpowiedzialny

Po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu

który ma być zlokalizowany w

Oświadcza, że projekt nie wywrze istotnego wpływu na obszar *Natura 2000* z następujących powodów:

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr):

Podpis:

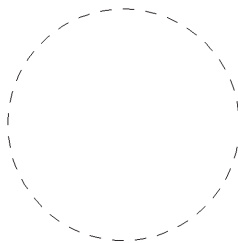
Nazwisko:

Stanowisko:

Organ:

(Organ odpowiedzialny za monitoring obszarów *Natura 2000*)

Pieczęć urzędowa:”



Strona 100, załącznik XXII otrzymuje brzmienie:

„ZAŁĄCZNIK XXII

DUŻY PROJEKT**WNIOSEK O POTWIERDZENIE WKŁADU FINANSOWEGO NA MOCY ART. 39–41 ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 1083/2006**

EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO/FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

INWESTYCJE PRODUKCYJNE (1)

[Tytuł projektu]

Nr CCI

A. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE**A.1. Instytucja odpowiedzialna za wniosek (tj. instytucja zarządzająca lub instytucja pośrednicząca)**A.1.1. *Nazwa:*A.1.2. *Adres:*A.1.3. *Kontakt:*A.1.4. *Tel.:*A.1.5. *Teleks/Faks:*A.1.6. *E-mail:***A.2. Organ odpowiedzialny za realizację projektu (beneficjent)**A.2.1. *Nazwa:*A.2.2. *Adres:*A.2.3. *Kontakt:*A.2.4. *Tel.:*A.2.5. *Teleks/Faks:*A.2.6. *E-mail:***B. INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU****B.1. Opis projektu**B.1.1. *Nazwa projektu/etap projektu:*B.1.2. *Nazwa przedsiębiorstwa:*B.1.3. *Czy przedsiębiorstwo spełnia kryteria MŚP (2)?*Tak Nie B.1.4. *Obroty:**wartość w milionach euro*B.1.5. *Łączna liczba pracowników:**ilość*B.1.6. *Struktura grupy:*

Czy 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w przedsiębiorstwie należy do jednego przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw nieobjętych definicją MŚP?

Tak Nie

Wskazać nazwę i opisać strukturę grupy:

(1) Formularz ten jest wykorzystywany w odniesieniu do projektów określonych w art. 55 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 1083/2006, które podlegają przepisom dotyczącym pomocy państwa na mocy art. 87 Traktatu.

(2) http://europa.eu.int/eur-lex/pri/en/oj/dat/2003/l_124/l_12420030520en00360041.pdf

B.2. Kategoryzacja działań związanych z projektem ⁽³⁾

	Kod	Wartość procentowa
B.2.1. Kod klasyfikacji wg kryterium priorytetowego obszaru tematycznego ⁽⁴⁾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.2. Kod klasyfikacji wg kryterium formy finansowania	<input type="text"/>	
B.2.3. Kod klasyfikacji wg kryterium obszaru	<input type="text"/>	
B.2.4. Kod wymiaru rodzaju działalności gospodarczej	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.2.4.1. Kod NACE ⁽⁵⁾	<input type="text"/>	
B.2.4.2. Rodzaj inwestycji ⁽⁶⁾	<input type="text"/>	
B.2.4.3. Przedmiotowy produkt ⁽⁷⁾	<input type="text"/>	
B.2.5. Kod wymiaru lokalizacji (NUTS/LAU) ⁽⁸⁾	<input type="text"/>	

B.3. Zgodność i spójność z programem operacyjnym

B.3.1. Nazwa powiązanego programu operacyjnego:

B.3.2. Wspólny kod identyfikacyjny (CCI) programu operacyjnego

B.3.3. Decyzja Komisji (nr i data):

B.3.4. Fundusz

EFRR Fundusz Spójności

B.3.5. Nazwa osi priorytetowej:

B.4. Opis projektu

B.4.1. Opis projektu (lub etapu projektu):

a) przedstawić opis projektu (lub etapu projektu):

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów realizacji kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji (wyjaśniając, czy są one technicznie i finansowo niezależne):

c) jakie kryteria wykorzystano w celu określenia podziału projektu na etapy?

⁽³⁾ Załącznik II do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, o ile nie wskazano inaczej.⁽⁴⁾ Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednej działalności gospodarczej, należy wskazać wiele kodów. W takim przypadku procentowy udział każdego kodu powinien stanowić łączną wartość nieprzekraczającą 100 %.⁽⁵⁾ NACE-Rev.1, 4-cyfrowy kod.⁽⁶⁾ Nowa budowa = 1; rozszerzenie = 1; konwersja/modernizacja = 3; zmiana lokalizacji = 4; utworzenie w wyniku przejęcia = 5.⁽⁷⁾ Nomenklatura Scalona (CN), rozporządzenie (WE) nr 1789/2003 (Dz.U. L 281 z 30.12.2003).⁽⁸⁾ Kody NUTS: http://europa.eu.int/comm/eurostat/ramon/nuts/home_regions_en.html. Proszę stosować najbardziej szczegółowe i odpowiednie kody NUTS. Jeżeli projekt dotyczy ponad trzech poszczególnych poziomów obszaru NUTS/LAU 2, należy rozważyć wprowadzenie kodów NUTS/LAU 1 lub wyższych.

B.4.2. Opis techniczny inwestycji produkcyjnej

Proszę podać pełny opis dotyczący:

- a) wykonywanych prac, wyszczególniając ich główne cechy charakterystyczne i części składowe (w stosownych przypadkach należy wykorzystać wskaźniki ilościowe):

- b) zakładu, głównych rodzajów działalności gospodarczej i podstawowych elementów struktury finansowej przedsiębiorstwa:

- c) celów inwestycji i głównych aspektów planu rozwoju, rekonwersji lub restrukturyzacji obejmujących inwestycję:

- d) opisać technologię produkcji i wyposażenie:

- e) opisać produkty:

B.5. Cele projektu**B.5.1. Istniejąca infrastruktura i wpływ projektu**

Wskazać, w jakiej mierze region(-y) jest (są) obecnie wyposażony(-e) w rodzaj przedsiębiorstw lub działalności produkcyjnych objętych niniejszym wnioskiem. Wskazać przewidywany wkład projektu:

B.5.2. Wkład w realizację programu operacyjnego

Wskazać, w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów programu operacyjnego (dostarczając wskaźniki ilościowe, o ile jest to możliwe):

C. WYNIKI STUDIUM WYKONALNOŚCI**C.1. Analiza popytu**

- C.1.1. *Opisać rynki docelowe, dokonując w stosownych przypadkach podziału na państwa członkowskie i, osobno, na kraje trzecie rozpatrywane w ujęciu całościowym:*

- C.1.2. *Przedstawić podsumowanie analizy popytu włącznie ze stopą wzrostu popytu, dokonując, w stosownych przypadkach, podziału na państwa członkowskie i, osobno, na kraje trzecie rozpatrywane w ujęciu całościowym:*

- C.2. **Przedstawić podsumowanie głównych wniosków wynikających z przeprowadzonego studium wykonalności (lub planu operacyjnego):**

C.3. Uwagi dotyczące mocy produkcyjnychC.3.1. *Moce produkcyjne firmy przed realizacją inwestycji (w jednostkach na rok):*C.3.2. *Data odniesienia:*C.3.3. *Moce produkcyjne po realizacji inwestycji (w jednostkach na rok):*C.3.4. *Oszacować stopę wykorzystania mocy produkcyjnych:***D. HARMONOGRAM****D.1. Harmonogram projektu**

Poniżej należy podać harmonogram realizacji całego projektu.

Należy przewidzieć odrębny wpis w tabeli dla każdego kontraktu lub etapu, jeśli dotyczy. Jeżeli wniosek dotyczy etapu projektu, należy wyraźnie wskazać w tabeli części projektu, w stosunku do których składany jest niniejszy wniosek o dofinansowanie:

	Data rozpoczęcia (A) dd/mm/rrrr	Data ukończenia (B) dd/mm/rrrr
1. Studium wykonalności/plan operacyjny		
2. Analiza kosztów i korzyści		
3. Ocena oddziaływania na środowisko		
4. Nabycie gruntów		
5. Etap budowy		
6. Etap operacyjny		

Należy załączyć krótki opis harmonogramu głównych kategorii prac (tj. wykres Gantta, jeżeli jest dostępny).

D.2. Stopień przygotowania projektu

Opisać harmonogram projektu (D.1) w zakresie technicznych i finansowych postępów oraz obecny stopień przygotowania projektu w następujących pozycjach:

D.2.1. *Pod względem technicznym (studium wykonalności itd.):*

D.2.2. *Pod względem administracyjnym (zezwolenia, umowy o integracji gospodarczej, zakup gruntów itd.):*

D.2.3. *Pod względem finansowym (decyzje dotyczące zobowiązań w zakresie krajowych wydatków publicznych, wymaganych lub przyznanych pożyczek itd. – podać odniesienia):*

D.2.4. *Jeżeli realizacja projektu już się rozpoczęła, należy wskazać zaawansowanie prac:*

E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

Niniejsza sekcja powinna być oparta na wytycznych na temat metodyki dotyczącej przeprowadzania analizy kosztów i korzyści dużych projektów. Oprócz poniższego krótkiego opisu elementów należy przedstawić pełną analizę kosztów i korzyści stanowiącą uzupełnienie niniejszego wniosku jako załącznik II.

E.1. Analiza finansowa

Poniżej należy podać krótki opis podstawowych elementów wynikających z analizy finansowej zawartej w analizie kosztów i korzyści (AKK).

E.1.1. Krótki opis metodologii i przyjętych szczegółowych założeń:

--

E.1.2. Główne elementy i parametry wykorzystywane do analizy finansowej

Główne aspekty i parametry uwzględnione podczas obliczania spodziewanej rentowności	
1. Okres objęty wnioskiem (lata)	
2. Finansowa stopa dyskontowa (%)	
3. Całkowity koszt inwestycji (w euro)	
4. Szacowana stopa wykorzystania mocy produkcyjnych (C.3.4) (%)	
5. Szacowana stopa wykorzystania mocy produkcyjnych umożliwiająca osiągnięcie równowagi finansowej (%)	
6. Oczekiwany wzrost rocznych obrotów wynikający z realizacji danej inwestycji (w euro)	
7. Obroty wyrażone w podziale na 1 pracownika (w euro)	
8. % zmiana obrotów wyrażonych w podziale na 1 pracownika (wyłącznie w przypadku rozszerzenia działalności)	

E.1.3. Główne wyniki analizy finansowej

	Bez pomocy wspólnotowej (finansowa stopa zwrotu z inwestycji – FSZ/C) (A)		Uwzględniając pomoc wspólnotową (finansowa stopa zwrotu z kapitału własnego – FSZ/K) (B)	
		FSZ/C		ZWN/C
1. Finansowa stopa zwrotu (%)				
2. Zaktualizowana wartość netto (euro)		FSZ/K		ZWN/K

E.2. Analiza społeczno-gospodarcza**E.2.1. Przedstawić krótki opis metodyki (podstawowe założenia przyjęte przy wycenie kosztów i korzyści) oraz główne ustalenia wynikające z analizy społeczno-gospodarczej:**

--

E.2.2. Proszę podać szczegóły głównych korzyści i kosztów gospodarczych wskazanych podczas analizy wraz z przypisanymi im wartościami:

Korzyści:	Wartość jednostkowa (jeśli dotyczy)	Wartość całkowita (w euro, dyskontowana)	% całkowitych korzyści
...
Koszty	Wartość jednostkowa (jeśli dotyczy)	Wartość całkowita (w euro, dyskontowana)	% całkowitych korzyści
...

E.2.3. *Główne wskaźniki analizy gospodarczej*

Główne parametry i wskaźniki	Wartości
1. Społeczna stopa dyskontowa (%)	
2. Ekonomiczna stopa zwrotu (%)	
3. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto (w euro)	
4. Wskaźnik korzyści i kosztów	

E.2.4. *Wpływ projektu na zatrudnienie*

a) Wskazać liczbę miejsc pracy, które mają być utworzone (wyrażone w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPCP)):

	Nr (EPCP) (A)	Średni czas trwania takiego zatrudnienia (miesiące) (B)
<i>Bezpośrednio utworzona liczba miejsc pracy:</i>		
1. Podczas etapu realizacji		
2. Podczas etapu operacyjnego		
<i>Bezpośrednio utworzona liczba miejsc pracy</i>		
3. Podczas etapu realizacji		
4. Podczas etapu operacyjnego		

b) Utrzymanie miejsc pracy

Oszacować liczbę miejsc pracy (w ekwiwalencie pełnego czasu pracy), która zostanie utracona, jeżeli inwestycja nie zostanie zrealizowana:

Przedstawić powody:

c) Wpływy na zatrudnienie w wymiarze międzyregionalnym

Jaki jest spodziewany wpływ projektu na zatrudnienie w innych regionach Wspólnoty?

Pozytywny/neutralny/negatywny wpływ

Proszę podać szczegółowe informacje:

E.2.5. *Określić główne mierzalne/niemierzalne korzyści i koszty:*

E.3. **Analiza ryzyka i wrażliwości**

E.3.1. *Krótki opis przyjętej metodologii i wyników*

E.3.2. Analiza wrażliwości

Określić stopę zmiany zastosowaną do badanych zmiennych:

Przedstawić spodziewany wpływ finansowych i ekonomicznych wskaźników wykonania na wyniki:

Badana zmienna	Zmiana finansowej stopy zwrotu	Zmiana finansowej zaktualizowanej wartości netto	Zmiana finansowej stopy zwrotu	Zmiana ekonomicznej zaktualizowanej wartości netto

Które zmienne zostały wskazane jako zmienne krytyczne? Określić rodzaj stosowanego kryterium:

Określić stopę zmiany zastosowaną do badanych zmiennych:

E.3.3. Analiza ryzyka

Opisać szacunkowy rozkład prawdopodobieństwa finansowych i ekonomicznych wskaźników wykonania projektu. Przedstawić odpowiednie informacje statystyczne (spodziewane wartości, odchylenie standardowe):

F. OCENA WPŁYWU ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO**F.1. W jaki sposób projekt:**

- przyczynia się do realizacji zasady zrównoważonego rozwoju (europejska polityka przeciwdziałania zmianom klimatycznym, ochrona bioróżnorodności itd.)?
- przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła?
- przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”?

F.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dany projekt może wymagać, z uwagi na ich konkretne kompetencje?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać nazwy i adresy oraz wyjaśnić zakres obowiązków organu:

Jeżeli nie, proszę podać powody:

F.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne**F.3.1. Zezwolenie na inwestycję⁽⁹⁾****F.3.1.1.** Czy wydano już zezwolenie na realizację tego projektu?Tak Nie **F.3.1.2.** Jeżeli tak, proszę podać datę: dd/mm/rrrr**F.3.1.3.** Jeżeli nie, proszę podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję: dd/mm/rrrr**F.3.1.4.** Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji? dd/mm/rrrr**F.3.1.5.** Określić właściwe władze, które wydały lub wydadzą zezwolenie na inwestycję**F.3.2. Stosowanie dyrektywy Rady 85/337/EWG w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne⁽¹⁰⁾****F.3.2.1.** Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym:

- załącznikiem I do dyrektywy (proszę przejść do pytania F.3.2.2)?
- załącznikiem II do dyrektywy (proszę przejść do pytania F.3.2.3)?
- żadnym z powyższych załączników (proszę przejść do pytania F.3.3)?

F.3.2.2. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem I do dyrektywy, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 dyrektywy;
- b) nietechniczne podsumowanie⁽¹¹⁾ badania dotyczącego wpływu na środowisko naturalne przeprowadzonego na potrzeby tego projektu;
- c) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami ds. ochrony środowiska, zainteresowanymi stronami i, w stosowanych przypadkach, z państwami członkowskimi.

F.3.2.3. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II do dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

- Tak (w takim przypadku proszę załączyć niezbędne dokumenty wskazane w pkt F.3.2.2).
- Nie (w takim przypadku proszę wyjaśnić powody i podać dane dotyczące progów, kryteria lub określić badania przeprowadzone oddzielnie dla każdego przypadku, które doprowadziły do wniosku, że dany projekt nie ma znaczącego wpływu na środowisko):

F.3.3. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE w sprawie strategicznej oceny środowiska⁽¹²⁾

⁽⁹⁾ „Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję właściwego(-ych) organu(-ów), na podstawie której wykonawca otrzymuje prawo do realizacji projektu.

⁽¹⁰⁾ Dyrektywa w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne („dyrektywa w sprawie oceny wpływu na środowisko”) (Dz.U. L 175 z 5.7.1985, s. 40), ostatnio zmieniona dyrektywą 2003/35/WE (Dz.U. L 156 z 25.6.2003, s. 17).

⁽¹¹⁾ Opracowane zgodnie z art. 5 ust. 3 dyrektywy Rady 85/337/EWG ze zmianami.

⁽¹²⁾ Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz.U. L 197 z 21.7.2001, s. 30).

F.3.3.1. Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem wymienionej dyrektywy?

Nie (w takim przypadku proszę podać krótkie wyjaśnienie):

Tak (w takim przypadku, proszę podać, w celu dokonania oceny czy uwzględniono szerszy, potencjalny, skumulowany wpływ projektu, link internetowy do nietechnicznego podsumowania⁽¹³⁾ sprawozdania dotyczącego ochrony środowiska sporządzonego na potrzeby planu lub programu lub dostarczyć kopię elektroniczną tego sprawozdania).

F.4. Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000

F.4.1. Czy projekt może wywierać istotne negatywne oddziaływanie na obszary objęte lub które mają być objęte siecią Natura 2000?

Tak, w takim przypadku

1) należy przedstawić podsumowanie wniosków wynikających z odpowiedniej oceny przeprowadzonej zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG⁽¹⁴⁾:

2) jeżeli podjęcie środków kompensujących uznano za konieczne zgodnie z art. 6 ust. 4, proszę dostarczyć kopię formularza „Informacje na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG⁽¹⁵⁾”.

Nie, w takim przypadku proszę załączyć wypełnioną przez właściwą instytucję deklarację z załącznika I.

F.5. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny oddziaływania na środowisko, jakiegokolwiek dodatkowe działania uwzględniające aspekt ochrony środowiska (tj. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskowe, innego rodzaju instrument monitorowania środowiskowego)?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły:

F.6. Koszty rozwiązań na rzecz zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko

Jeżeli są one zawarte w kosztach całkowitych, proszę oszacować udział kosztów związanych z uruchomieniem rozwiązań na rzecz zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko:

%

Proszę podać krótkie wyjaśnienie:

G. ZASADNOŚĆ WKŁADU PUBLICZNEGO

Wskazana powyżej analiza społeczno-gospodarcza dostarcza informacji na temat wewnętrznej stopy zwrotu projektu. Analiza finansowa określa luki w finansowaniu i wpływ wkładu wspólnotowego na finansową zasadność projektu. Należy uzupełnić wskazane informacje, wykorzystując poniższe elementy.

G.1. Konkurencja

Czy projekt korzysta z pomocy państwa?

Tak Nie

⁽¹³⁾ Opracowanego zgodnie z załącznikiem I lit. j) do dyrektywy 2001/42/WE.

⁽¹⁴⁾ Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7.

⁽¹⁵⁾ Dokument 99/7 rev.2 przyjęty przez Komitet ds. Siedlisk Naturalnych (w którego skład wchodzi przedstawiciele państw członkowskich i ustanowiony na mocy dyrektywy 92/43/EWG) na posiedzeniu w dniu 4 października 1999 r.

Jeżeli tak, proszę podać w poniższej tabeli kwotę pomocy i, w odniesieniu do zatwierdzonej pomocy państwa, jej numer oraz numer identyfikacyjny pisma o zatwierdzeniu. W przypadku pomocy będącej przedmiotem wyłączeń grupowych należy podać odpowiedni numer rejestracji, a w przypadku oczekującej na decyzję pomocy notyfikowanej – numer pomocy państwa ⁽¹⁶⁾:

Źródła pomocy (lokalne, regionalne, krajowe, wspólnotowe)	Kwota pomocy w euro	Numer pomocy państwa/ numer identyfikacyjny pomocy podlegającej prze- pisom o wyłączeniach grupowych	Numer identyfikacyjny pisma o zatwierdzeniu
Zatwierdzone schematy pomocy, zatwierdzona pomoc <i>ad hoc</i> lub pomoc objęta przepisami o wyłączeniach grupowych: • •			
Pomoc w trakcie procedury notyfikacji (programy lub schematy <i>ad hoc</i>): • •			
Pomoc, dla której procedura notyfikacji została zawieszona (programy lub sche- maty <i>ad hoc</i>): • •			
Całkowita kwota przyznanej pomocy			
Całkowity koszt projektu inwestycyjnego			

G.2. Wpływ wkładu wspólnotowego na realizację projektu

Dla każdej odpowiedzi twierdzącej proszę podać szczegóły:

Czy wkład wspólnotowy:

a) przyspieszy realizację projektu?

Tak Nie

b) będzie czynnikiem decydującym w realizacji projektu?

Tak yNie

H. PLAN FINANSOWANIA

Kwota stanowiąca przedmiot decyzji i inne informacje finansowe muszą być spójne z podstawą obliczania poziomu współfinansowania osi priorytetowej (koszt publiczny lub całkowity). W odróżnieniu od kwalifikowanych wydatków prywatnych, wydatki prywatne niekwalifikowane do współfinansowania w ramach osi priorytetowej nie są uwzględniane w kosztach kwalifikowanych.

⁽¹⁶⁾ Złożenie takiego wniosku nie zastępuje powiadomienia Komisji zgodnie z art. 88 ust. 3 Traktatu. Przyjęcie przez Komisję pozytywnej decyzji w sprawie dużego projektu na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem pomocy państwa.

H.1. **Podział kosztów**

(w euro)

	Całkowite koszty projektu (A)	Koszty niekwalifikowalne ⁽¹⁾ (B)	Koszty kwalifikowane (C) = (A) - (B)
1. Wynagrodzenia za opracowanie planów i projektów			
2. Zakup gruntów			
3. Roboty budowlane			
4. Zakłady i maszyny			
5. Nieprzewidziane wydatki ⁽²⁾			
6. Promocja			
7. Nadzór budowlany			
8. Suma częściowa			
9. (VAT) ⁽³⁾			
10. RAZEM			

⁽¹⁾ Koszy niekwalifikowalne obejmują (i) wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności; (ii) wydatki niekwalifikowalne na mocy przepisów krajowych (art. 56 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006); (iii) inne wydatki niezgłoszone do współfinansowania. Uwaga: Termin kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z datą otrzymania przez Komisję odpowiedniego projektu programu operacyjnego lub z dniem 1 stycznia 2007 r., w zależności od tego, która z tych dat będzie wcześniejsza.

⁽²⁾ Nieprzewidziane wydatki nie powinny przekraczać 10 % całkowitych kosztów inwestycji po odjęciu nieprzewidzianych wydatków. Wymienione nieprzewidziane wydatki mogą być zawarte w całkowitych kosztach stosowanych do celów obliczenia finansowego wkładu funduszy.

⁽³⁾ Proszę podać powody, w przypadku gdy VAT jest uważany za koszty kwalifikowane.

H.2. **Całkowite planowane zasoby i planowany wkład z funduszy**H.2.1. *Obliczenie wkładu wspólnotowego*

	Wartość
1. Kwota stanowiąca przedmiot decyzji, tj. podstawy obliczenia poziomu współfinansowania osi priorytetowej (art. 41 ust. 2) = (1)*(2) (przestrzegającej zasady maksymalnego wkładu publicznego zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy państwa)	
2. Stopa współfinansowania osi priorytetowej (%)	
3. Wkład wspólnotowy (w euro) = (3)*(4)	

H.2.2. *Źródła współfinansowania*

W świetle wyników obliczenia dotacji (H.2.1 spójnego z przepisami dotyczącymi pomocy państwa) całkowite koszty inwestycji są pokrywane z następujących źródeł:

Źródło całkowitych kosztów inwestycji (euro)					W tym dla celów informacyjnych
Całkowity koszt inwestycji [H.1.12.(A)]	Wkład wspólnotowy [H.2.1.5]	Krajowe publiczne (lub równoważne)	Krajowe prywatne	Inne źródła (określić)	Pożyczki EBI/EFI
a) = b) + c) + d) + e)	b)	c)	d)	e)	f)

W sekcji D.2.3 należy podać szczegółowe informacje zawarte w decyzji(-ach) w sprawie finansowania publicznego, pożyczek itd.

Odpowiedzialność za finansowanie pożyczki, jeżeli jest ono wykorzystywane, przypisuje się organowi krajowemu, publicznemu lub krajowemu prywatnemu, zobowiązanemu do spłaty takiej pożyczki. Wyłącznie w przypadku pożyczek EBI/EFI należy określić, w celach informacyjnych, sumę finansowania pożyczki.

H.3. Roczny plan finansowania wkładu wspólnotowego

Wkład wspólnotowy (H.2.1.5) jest przedstawiony poniżej w ujęciu procentowych rocznych zobowiązań w ramach programu

(w euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
[Fundusz Spójności/ EFRR – określić]							

I. SPÓJNOŚĆ Z POLITYKĄ I PRAWEM WSPÓLNOTOWYM

W art. 9 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 określono, że „Operacje finansowane z funduszy są zgodne z postanowieniami Traktatu i aktów przyjętych na jego podstawie”.

Oprócz elementów określonych powyżej proszę przedstawić następujące informacje:

I.1. Inne źródła finansowania wspólnotowego

I.1.1. Czy złożono wniosek o pomoc z innego źródła wspólnotowego (włącznie z EFRR, EFS, Funduszem Spójności, budżetem TEN-T, LIFE+...) w odniesieniu do tego projektu?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.1.2. Czy dany projekt stanowi uzupełnienie innego projektu finansowanego lub który ma być finansowany, w ramach EFRR, EFS, Funduszu Spójności, budżetu TEN-T, innych źródeł wspólnotowego finansowania?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.1.3. Czy złożono wniosek o udzielenie pożyczki lub wsparcie kapitału własnego przez EBI/EFI w odniesieniu do tego projektu?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.1.4. Czy złożono wniosek o pomoc z innego źródła wspólnotowego (włącznie z EFRR, EFS, Funduszem Spójności, EBI, EFi...) w odniesieniu do wcześniejszego etapu tego projektu (włączając etapy studium wykonalności i przygotowawcze)?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły (odnośny instrument finansowy, numery identyfikacyjne, daty, wnioskowane kwoty dofinansowania, przyznane kwoty dofinansowania itd.):

I.2. Czy projekt podlega procedurze prawnej w zakresie zgodności z prawem wspólnotowym?Tak Nie

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać szczegóły:

I.3. Działania promocyjne

Podać szczegóły dotyczące działań promocyjnych na rzecz upowszechnienia informacji o wkładzie wspólnotowym (tj. rodzaj instrumentów upowszechniania informacji, krótki opis, szacowane koszty, czas trwania itd.):

I.4. Udział inicjatywy JASPERS w przygotowaniu projektuI.4.1. *Czy pomoc techniczna w ramach JASPERS przyczyniła się do realizacji jakiegokolwiek etapu przygotowania tego projektu?*Tak Nie I.4.2. *Opisać elementy projektu, w które wkład miała inicjatywa JASPERS (np. zgodność z wymogami w dziedzinie ochrony środowiska, zamówienia publiczne, analiza opisu technicznego):*I.4.3. *Jakie są główne wnioski i zalecenia stanowiące wkład inicjatywy JASPERS oraz czy zostały one uwzględnione podczas finalizacji opracowania projektu?***I.5. Poprzednie przypadki dotyczące odzyskania pomocy**Czy przedsiębiorstwo będące beneficjentem było lub jest objęte procedurą ⁽¹⁷⁾ odzyskiwania pomocy wspólnotowej w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej w ramach państwa członkowskiego lub do innego państwa członkowskiego?Tak Nie **J. POTWIERDZENIE RZETELNOŚCI DANYCH**

Potwierdzam, że przedstawione w niniejszym formularzu dane są dokładne i prawidłowe.

Nazwisko:

Podpis:

Organ:

(Instytucja zarządzająca)

Data (dd/mm/rrrr):

⁽¹⁷⁾ Na mocy art. 57 ust. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Dodatek I

DEKLARACJA ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000

Organ odpowiedzialny

Po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu

który ma być zlokalizowany w

Oświadczam, że projekt nie wywrze istotnego wpływu na obszar *Natura 2000* z następujących powodów:

--

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr):

Podpis:

Nazwisko:

Stanowisko:

Organ:

(Organ odpowiedzialny za monitoring obszarów *Natura 2000*)

Pieczęć urzędowa:"

