

Warszawa, dnia 7 sierpnia 2024 r.

Poz. 1200

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie wniosku o wydanie interpretacji ogólnej

Na podstawie art. 14a § 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 879) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o wydanie interpretacji ogólnej przepisów prawa podatkowego (interpretacji ogólnej), zwanego dalej „wnioskiem”;
- 2) sposób uiszczenia opłaty za wniosek.

§ 2. Wzór wniosku stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Opłatę za wniosek uiszcza się na rachunek Krajowej Informacji Skarbowej.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie wniosku o wydanie interpretacji ogólnej (Dz. U. poz. 2545).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: *wz. J. Drop*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2710).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 31 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1200)

POLA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) wnioskodawcy ¹⁾	2. Nr dokumentu	3. Status
---	-----------------	-----------

ORD-OG

WNIOSEK O WYDANIE INTERPRETACJI OGÓLNEJ

Podstawa prawna:	art. 14a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”
Organ, do którego kierowany jest wniosek:	Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

A. ZAKRES I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

A.1. RODZAJ SPRAWY

4. Rodzaj sprawy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. podatek dochodowy od osób prawnych | <input type="checkbox"/> 2. podatek dochodowy od osób fizycznych | <input type="checkbox"/> 3. podatek od towarów i usług |
| <input type="checkbox"/> 4. podatek akcyzowy | <input type="checkbox"/> 5. podatek od czynności cywilnoprawnych | <input type="checkbox"/> 6. podatek od spadków i darowizn |
| <input type="checkbox"/> 7. Ordynacja podatkowa | <input type="checkbox"/> 8. podatek od wydobycia niektórych kopalin | |
| <input type="checkbox"/> 9. inne (np. podatek od gier, podatek od niektórych instytucji finansowych, zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników) | | |

A.2. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

5. Cel złożenia wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. złożenie wniosku | <input type="checkbox"/> 2. uzupełnienie wniosku |
|--|--|

B. DANE WNIOSKODAWCY

* dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi

** dotyczy wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko, pierwsze imię* / Nazwa pełna**

7. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość^{6,2)}8. Zagraniczny numer identyfikacyjny^{2), 3)}9. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego)²⁾10. Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego)²⁾11. Rodzaj rejestru, do którego wpisany jest wnioskodawca (zaznaczyć właściwy kwadrat):⁴⁾

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) | <input type="checkbox"/> 2. rejestr fundacji rodzinnych (RFR) |
| <input type="checkbox"/> 3. inny (wpisać nazwę rejestru): ⁵⁾ | |

12. Numer we właściwym rejestrze wskazanym w poz. 11⁴⁾

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY** WNIOSKODAWCY

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat		
16. Gmina	17. Ulica		18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość				21. Kod pocztowy

B.3. ADRES DO DORECZEŃ WNIOSKODAWCY

Pozycje od 22 do 30 należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania / adres siedziby.

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat		
25. Gmina	26. Ulica		27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość				30. Kod pocztowy
31. Adres do doręczeń w systemie ePUAP albo adres do doręczeń elektronicznych ⁶⁾				

POLA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

C. PEŁNOMOCNICZY I PRZEDSTAWICIELE WNIOSKODAWCY				
C.1. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU DO DORECZEŃ LUB DANE PRZEDSTAWICIELA⁷⁾				
Poz. od 32 do 38 należy wypełnić tylko wówczas, gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika do doręczeń lub działa przez przedstawiciela, o którym mowa w art. 145 Ordynacji podatkowej (np. opiekuna prawnego, kuratora).				
32. Pierwsze imię		33. Nazwisko		
34. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL <small>(niepotrzebne skreślić)</small> pełnomocnika do doręczeń lub przedstawiciela ⁸⁾				
35. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość ⁹⁾		36. Zagraniczny numer identyfikacyjny ^{9), 10)}		
37. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ⁹⁾		38. Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ⁹⁾		
C.2. ADRES DO DORECZEŃ PRZEDSTAWICIELA				
Poz. od 39 do 49 należy wypełnić tylko wówczas, gdy wnioskodawca działa przez przedstawiciela, o którym mowa w art. 145 Ordynacji podatkowej (np. opiekuna prawnego, kuratora) do doręczeń.				
39. Kraj		40. Województwo		41. Powiat
42. Gmina		43. Ulica		44. Nr domu
				45. Nr lokalu
46. Miejscowość				47. Kod pocztowy
48. Inne informacje ułatwiające kontakt z przedstawicielem (nr telefonu, faksu, adres e-mail) ¹¹⁾				
49. Adres do doręczeń w systemie ePUAP albo adres do doręczeń elektronicznych ⁶⁾				
C.3. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU SZCZEGÓLNYM¹²⁾				
Poz. 50 należy wypełnić tylko wówczas, gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych).				
50. Liczba pełnomocników szczególnych				
D. SPOSÓB UISZCZENIA I ZWROTU OPŁATY				
Opłatę za wniosek uiszcza się na rachunek Krajowej Informacji Skarbowej nr 25 1010 1212 0064 6422 3100 0000				
51. Dowód uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> 1. został dołączony do wniosku <input type="checkbox"/> 2. zostanie dostarczony do organu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku				
52. Sposób zwrotu nienależnej opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> 1. zwrot na rachunek, z którego dokonano opłaty za wniosek				
<input type="checkbox"/> 2. zwrot na rachunek wskazany w poz. 56				
<input type="checkbox"/> 3. zwrot przekazem pocztowym na adres wskazany w poz. 64–73				
D.1. NUMER I DANE WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO LUB RACHUNKU W SPÓŁDZIELCZEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ (SKOK) WŁAŚCIWEGO DO ZWROTU NIENALEŻNEJ OPŁATY (wypełnić, jeżeli w poz. 52 zaznaczono kwadrat nr 2)				
* dotyczy właściciela rachunku będącego osobą fizyczną ** dotyczy właściciela rachunku niebędącego osobą fizyczną				
53. Kraj siedziby banku (oddziału) / SKOK		54. Kod SWIFT ¹³⁾		55. Waluta, w której prowadzony jest rachunek
56. Pełny numer rachunku				
57. Imię i nazwisko* / Nazwa**				
58. Kraj		59. Ulica		60. Nr domu
				61. Nr lokalu
62. Miejscowość				63. Kod pocztowy

POLA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

D.2. DANE ADRESOWE DO ZWROTU NIENALEŻNEJ OPŁATY PRZEKAZEM POCZTOWYM

(wypełnić, jeżeli w poz. 52 zaznaczono kwadrat nr 3)

* dotyczy adresata będącego osobą fizyczną

** dotyczy adresata niebędącego osobą fizyczną

64. Imię i nazwisko* / Nazwa**

65. Kraj

66. Województwo

67. Powiat

68. Gmina

69. Ulica

70. Nr domu

71. Nr lokalu

72. Miejscowość

73. Kod pocztowy

E. PRZEDSTAWIENIE ZAGADNIENIA ORAZ WSKAZANIE PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO WYMAGAJĄCYCH WYDANIA INTERPRETACJI OGÓLNEJ

Jeżeli obszerność przedstawionego zagadnienia oraz przepisów prawa podatkowego wymagających wydania interpretacji ogólnej nie pozwala na ich opisanie na formularzu ORD-OG, należy je opisać w załączniku ORD-OG/A do wniosku.

74. Zagadnienie będące przedmiotem wniosku (należy przedstawić jedno zagadnienie, a w przypadku wystąpienia więcej niż jednego zagadnienia dla każdego z nich należy złożyć odrębny wniosek)

POLA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

75. Przepisy prawa podatkowego wymagające wydania interpretacji ogólnej (należy wskazać oznaczenie przepisów wraz z nazwą aktu prawnego, bez przytaczania treści przepisów)

F. WSKAZANIE NIEJEDNOLITEGO STOSOWANIA PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO

Jeżeli obszerność wskazania niejednolitego stosowania przepisów prawa podatkowego nie pozwala na ich opisanie na formularzu ORD-OG, należy je opisać w załączniku ORD-OG/A do wniosku.

76. Wskazanie niejednolitego stosowania przepisów prawa podatkowego w określonych decyzjach, postanowieniach oraz interpretacjach indywidualnych wydanych przez organy podatkowe w takich samych stanach faktycznych lub zdarzeniach przyszłych oraz w takich samych stanach prawnych (należy wskazać organ wydający, daty wydania oraz sygnatury rozbieżnych decyzji, postanowień lub interpretacji indywidualnych)

POLA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

--	--

POLA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ORD-OG/A	
Należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-OG/A.	
77. Do wniosku dołączono załączniki (należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-OG/A)	

H. PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ	
78. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych)	79. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych) ¹⁴⁾
_____	_____
80. Data wypełnienia wniosku (dzień - miesiąc - rok)	81. Inne informacje, w tym ułatwiające kontakt z wnioskodawcą (nr telefonu, faksu, adres e-mail) ¹⁵⁾
_____	_____

Objaśnienia

- ¹⁾ Poz. 1 nie wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ²⁾ Poz. 7–10 wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ³⁾ Poz. 8 nie wypełnia się w przypadku podania numeru i serii dokumentu stwierdzającego tożsamość w poz. 7.
- ⁴⁾ Nie wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada numeru KRS, numeru RFR ani nie jest zarejestrowany w innym rejestrze publicznym, z którego wynikałby sposób reprezentowania wnioskodawcy.
- ⁵⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada ani numeru KRS, ani numeru RFR.
- ⁶⁾ Wypełnienie nie jest obowiązkowe. Adres elektronicznej skrzynki podawczej w systemie ePUAP można wskazać, jeżeli doręczanie pism na ten adres jest dopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów. Adres do doręczeń elektronicznych można wskazać, jeżeli upłynął termin wyznaczony na wdrożenie przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych, określony w komunikacie ministra właściwego do spraw informatyzacji wydanym na podstawie art. 155 ust. 10 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). Jeżeli wyrażono zgodę na doręczanie pism na konto w e-Urzędzie Skarbowym, pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku będą doręczane na to konto.
- ⁷⁾ W przypadku gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika do doręczeń, należy dostarczyć organowi oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa do doręczeń spełniającego wymogi określone w rozdziale 3a działu IV Ordynacji podatkowej.
- ⁸⁾ Poz. 34 nie wypełnia się w przypadku, gdy pełnomocnikiem do doręczeń lub przedstawicielem wnioskodawcy jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ⁹⁾ Poz. 35–38 wypełnia się w przypadku, gdy pełnomocnikiem do doręczeń lub przedstawicielem wnioskodawcy jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ¹⁰⁾ Poz. 36 nie wypełnia się w przypadku podania numeru i serii dokumentu stwierdzającego tożsamość w poz. 35.
- ¹¹⁾ Wypełnienie poz. 48 nie jest obowiązkowe.
- ¹²⁾ W przypadku gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych), należy dostarczyć organowi oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa szczególnego (pełnomocnictw szczególnych) spełniającego wymogi określone w rozdziale 3a działu IV Ordynacji podatkowej.
- ¹³⁾ Poz. 54 wypełnia się w przypadku rachunku zagranicznego.
- ¹⁴⁾ Przez osobę upoważnioną należy rozumieć osobę pełnomocnika, przedstawiciela lub inną osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- ¹⁵⁾ Wypełnienie poz. 81 nie jest obowiązkowe.

POŁA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN, WYPEŁNIAĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebnie skreślić) wnioskodawcy¹⁾

ORD-OG/A

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU

O WYDANIE INTERPRETACJI OGÓLNEJ

2. Nr załącznika²⁾

Załącznik do wniosku ORD-OG

A. DANE WNIOSKODAWCY

* dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi

** dotyczy wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi

3. Nazwisko, pierwsze imię* / Nazwa pełna**

4. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość^{3,4)}

5. Zagraniczny numer identyfikacyjny^{3), 4)}

6. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego)³⁾

7. Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego)³⁾

8. Rodzaj rejestru, do którego wpisany jest wnioskodawca (zaznaczyć właściwy kwadrat):**⁵⁾

1. Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) 2. rejestr fundacji rodzinnych (RFR)

3. inny (wpisać nazwę rejestru):⁶⁾

9. Numer we właściwym rejestrze wskazanym w poz. 8**⁵⁾

B. PRZEDSTAWIENIE ZAGADNIENIA ORAZ WSKAZANIE PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO WYMAGAJĄCYCH WYDANIA INTERPRETACJI OGÓLNEJ

10. Zagadnienie będące przedmiotem wniosku (należy przedstawić jedno zagadnienie, a w przypadku wystąpienia więcej niż jednego zagadnienia dla każdego z nich należy złożyć odrębny wniosek)

ORD-OG/A₍₅₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

11. Przepisy prawa podatkowego wymagające wydania interpretacji ogólnej (należy wskazać oznaczenie przepisów wraz z nazwą aktu prawnego, bez przytaczania treści przepisów)

C. WSKAZANIE NIEJEDNOLITEGO STOSOWANIA PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO

12. Wskazanie niejednolitego stosowania przepisów prawa podatkowego w określonych decyzjach, postanowieniach oraz interpretacjach indywidualnych wydanych przez organy podatkowe w takich samych stanach faktycznych lub zdarzeniach przyszłych oraz w takich samych stanach prawnych (należy wskazać organ wydający, daty wydania oraz sygnatury rozbieżnych decyzji, postanowień lub interpretacji indywidualnych)

Objaśnienia

- ¹⁾ Poz. 1 nie wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ²⁾ Należy podać kolejny numer załącznika w ogólnej liczbie składanych załączników ORD-OG/A.
- ³⁾ Poz. 4–7 wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ⁴⁾ Poz. 5 nie wypełnia się w przypadku podania numeru i serii dokumentu stwierdzającego tożsamość w poz. 4.
- ⁵⁾ Nie wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada numeru KRS, numeru RFR ani nie jest zarejestrowany w innym rejestrze publicznym, z którego wynikałby sposób reprezentowania wnioskodawcy.
- ⁶⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada ani numeru KRS, ani numeru RFR.