

Warszawa, dnia 19 października 2023 r.

Poz. 2246

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 13 października 2023 r.

**w sprawie trybu zawierania umów o odroczeniu, rozłożeniu na raty lub umorzeniu spłaty odszkodowań za szkody  
w mieniu wojskowym**

Na podstawie art. 506 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa tryb zawierania umów w sprawie odraczania, rozkładania na raty lub umarzania spłaty odszkodowań oraz wzory tych umów.

**§ 2. 1.** Wniosek, o którym mowa w art. 506 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2023 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”, żołnierz składa do:

- 1) właściwego dowódcy jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadającego uprawnienia dysponenta środków budżetowych, będącego organem wojskowym właściwym do zawarcia umowy, jeżeli żołnierz pełni służbę w tej jednostce;
- 2) właściwego dowódcy jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadającego uprawnienia dysponenta środków budżetowych, będącego organem wojskowym właściwym do zawarcia umowy, za pośrednictwem dowódcy jednostki organizacyjnej, w której żołnierz pełni służbę.

2. Żołnierz dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające jego szczególną sytuację materialną lub rodzinną, w szczególności zaświadczenia, umowy, rachunki, faktury, wyciągi.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dowódca jednostki organizacyjnej, w której żołnierz pełni służbę, opiniuje wniosek i przesyła go do właściwego dowódcy jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadającego uprawnienia dysponenta środków budżetowych.

**§ 3. 1.** Właściwy dowódca jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadający uprawnienia dysponenta środków budżetowych dokonuje, w formie pisemnej, weryfikacji sytuacji materialnej i rodzinnej żołnierza oraz oceny wystąpienia uzasadnionego interesu poszkodowanej jednostki organizacyjnej.

2. W przypadku możliwości umorzenia w całości lub w części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty odszkodowania właściwy dowódca jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadający uprawnienia dysponenta środków budżetowych podpisuje z żołnierzem umowę.

**§ 4. 1.** W przypadku gdy właściwy do odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia spłaty odszkodowania jest organ określony w art. 506 ust. 4 lub ust. 5 ustawy, właściwy dowódca jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadający uprawnienia dysponenta środków budżetowych przekazuje niezwłocznie wniosek wraz ze swoim stanowiskiem i opinią dowódcy jednostki organizacyjnej, w której żołnierz pełni służbę, drogą służbową do właściwego organu.

2. W przypadku gdy sprawcą szkody jest dowódca jednostki organizacyjnej lub jego zastępca, składa on wniosek o umorzenie w całości lub w części, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty odszkodowania do bezpośredniego przełożonego dowódcy jednostki organizacyjnej.

3. Bezpośredni przełożony:

- 1) jeżeli jest dowódcą jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadającym uprawnienia dysponenta środków budżetowych – podejmuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, albo,
- 2) jeżeli nie jest dowódcą jednostki organizacyjnej zaopatrującej w mienie posiadającym uprawnienia dysponenta środków budżetowych uprawnionym do zawarcia umowy – przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią do właściwego organu, o którym mowa w art. 506 ust. 3–5 ustawy.

4. Właściwy organ, o którym mowa w art. 506 ust. 3–5 ustawy, w przypadku:

- 1) uwzględnienia wniosku – przekazuje podpisane przez organ egzemplarze umowy w celu ich podpisania przez żołnierza;
- 2) nieuwzględnienia wniosku – informuje o tym żołnierza oraz wskazuje, w przypadku takiej możliwości, inną ulgę w spłacie odszkodowania.

§ 5. 1. Wzór umowy o rozłożeniu na raty spłaty odszkodowania jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór umowy o odroczeniu terminu zapłaty odszkodowania jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór umowy o umorzeniu odszkodowania jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. Umowy o rozłożeniu na raty spłaty odszkodowania, o odroczeniu terminu zapłaty odszkodowania oraz o umorzeniu odszkodowania zawarte do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 23 października 2023 r.<sup>1)</sup>

Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*

---

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie odpowiedzialności majątkowej żołnierzy za wyrządzone przez nich szkody (Dz. U. poz. 1557), które w zakresie dotyczącym spraw uregulowanych w niniejszym rozporządzeniu traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 822 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 13 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2246)

**Załącznik nr 1***WZÓR***UMOWA NR .....  
O ROZŁOŻENIU NA RATY SPŁATY ODSZKODOWANIA**

zawarta w dniu ..... w ..... między:  
..... reprezentowanym przez

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

zwanym dalej „Wierzycielem”,

a

.....  
(stopień, imię i nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe)

.....  
(numer lub nazwa jednostki albo komórki organizacyjnej)

.....  
(adres zamieszkania)

zwanym dalej „Dłużnikiem”.

**§ 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest rozłożenie na raty należności stanowiącej odszkodowanie w kwocie .....  
..... zł (słownie: .....), stanowiącej równowartość wyrządzonej przez Dłużnika  
szkody w mieniu .....

- 1) oznaczonej numerem\* ..... \*\*;
- 2) określonej prawomocnym wyrokiem Sądu ..... w sprawie sygn. akt .....  
z dnia ..... \*\*.

**§ 2. 1.** Po uwzględnieniu wniosku Dłużnika z dnia ....., biorąc pod uwagę jego szczególną  
sytuację materialną/rodzinną\*\* i uzasadniony interes poszkodowanej jednostki organizacyjnej, Wierzyciel na podstawie  
art. 506 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305, z późn. zm.) wyraża zgodę na rozłóże-  
nie na raty:

- 1) całości należności określonej w § 1\*\*;
- 2) części należności określonej w § 1 w kwocie ..... zł (słownie: .....  
.....), pozostałą część należności Dłużnik zobowiązuje się zapłacić  
do dnia ..... \*\*.

2. Należność wymieniona w ust. 1 zostaje rozłożona na ..... miesięcznych rat według następującego  
rozliczenia:

- 1) ..... rat po ..... zł (słownie: .....)\*\*;
- 2) jedna rata (ostatnia) w kwocie ..... zł (słownie: .....)\*\*.

3. Raty miesięczne płatne będą przez Dłużnika do dnia ..... każdego miesiąca  
w kasie ..... lub na rachunek bankowy\*\* .....  
....., a w przypadku zmian organizacyjnych – organu, który przejmie wierzytelność  
będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3. Dłużnik oświadcza, że uznaje w pełni roszczenie Wierzyciela, przyjmuje warunki niniejszej umowy i zobowiązuje się do ścisłego i terminowego zrealizowania świadczeń określonych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4. Zaspokojenie przez Dłużnika roszczenia Wierzyciela w sposób określony i w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy powoduje wygaśnięcie zobowiązania.

§ 5. W przypadku niedotrzymania przez Dłużnika warunków umowy, w szczególności zwłoki w zapłacie, ustalenia umowy tracą moc i wiarytelność staje się natychmiast wymagalna oraz:

- 1) będzie dochodzona na drodze sądowej\*\*;
- 2) zostanie skierowana do postępowania egzekucyjnego\*\*.

§ 6. Niniejsza umowa i jej wykonanie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w księgach rachunkowych.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wierzyciela i Dłużnika.

Wierzyciel:

.....  
(podpis)

Dłużnik:

.....  
(podpis)

\* Wpisać numer identyfikacyjny szkody, określony w wewnętrznych procedurach jednostki.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

UMOWA NR .....  
O ODROTCZENIU TERMINU ZAPŁATY ODSZKODOWANIA

zawarta w dniu ..... w ..... między:  
..... reprezentowanym przez  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

zwanym dalej „Wierzycielem”,

a  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe)  
.....  
(numer lub nazwa jednostki albo komórki organizacyjnej)

.....  
(adres zamieszkania)  
zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odroczenie terminu zapłaty należności stanowiącej odszkodowanie w kwocie ..... zł (słownie: .....), stanowiącej równowartość wyrządzonej przez Dłużnika szkody w mieniu .....

- 1) oznaczonej numerem\* .....\*\*;
- 2) określonej prawomocnym wyrokiem Sądu .....  
w sprawie sygn. akt ..... z dnia .....\*\*.

§ 2. Po uwzględnieniu wniosku Dłużnika z dnia ....., biorąc pod uwagę jego szczególną sytuację materialną/rodzinną\*\* i uzasadniony interes poszkodowanej jednostki organizacyjnej, Wierzyciel na podstawie art. 506 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305, z późn. zm.) wyraża zgodę na odroczenie terminu zapłaty:

- 1) całości należności określonej w § 1\*\*;
- 2) części należności określonej w § 1 w kwocie ..... zł (słownie: .....  
.....) do dnia .....\*\*.

§ 3. Dłużnik oświadcza, że uznaje w pełni roszczenie Wierzyciela, przyjmuje warunki niniejszej umowy i zobowiązuje się do ścisłego i terminowego zrealizowania świadczenia określonego w § 2 przez wpłatę kwoty ..... zł (słownie: .....) w kasie .....  
..... lub na rachunek bankowy\*\* .....  
....., a w przypadku zmian organizacyjnych – organu, który przejmie wierzytelność będącą przedmiotem niniejszej umowy, w terminie do dnia .....

§ 4. Zaspokojenie przez Dłużnika roszczenia Wierzyciela w sposób określony i w terminie określonym w § 2 i 3 niniejszej umowy powoduje wygaśnięcie zobowiązania.

§ 5. W przypadku niedotrzymania przez Dłużnika warunków umowy, w szczególności zwłoki w zapłacie, ustalenia umowy tracą moc i wierzytelność staje się natychmiast wymagalna oraz:

- 1) będzie dochodzona na drodze sądowej\*\*;
- 2) zostanie skierowana do postępowania egzekucyjnego\*\*.

§ 6. Niniejsza umowa i jej wykonanie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w księgach rachunkowych.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wierzyciela i Dłużnika.

Wierzyciel:

.....  
(podpis)

Dłużnik:

.....  
(podpis)

---

\* Wpisać numer identyfikacyjny szkody, określony w wewnętrznych procedurach jednostki.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**UMOWA NR .....  
O UMORZENIU ODSZKODOWANIA**

zawarta w dniu ..... w ..... między:  
..... reprezentowanym przez  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

zwanym dalej „Wierzycielem”,

a  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe)  
.....  
(numer lub nazwa jednostki albo komórki organizacyjnej)  
.....  
(adres zamieszkania)

zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest umorzenie należności stanowiącej odszkodowanie w kwocie ..... zł  
(słownie: .....),  
stanowiącej równowartość wyrządzonej przez Dłużnika szkody w mieniu .....  
.....:

- 1) oznaczonej numerem\* .....\*\*;
- 2) określonej prawomocnym wyrokiem Sądu .....  
w sprawie sygn. akt ..... z dnia .....\*\*.

§ 2. Po uwzględnieniu wniosku Dłużnika z dnia ....., biorąc pod uwagę jego szczególną  
sytuację materialną/rodzinną\*\* i uzasadniony interes poszkodowanej jednostki organizacyjnej, Wierzyciel na podstawie  
art. 506 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305, z późn. zm.) wyraża zgodę na:

- 1) umorzenie w całości należności określonej w § 1\*\*;
- 2) umorzenie w części należności określonej w § 1 w kwocie ..... zł  
(słownie: .....),  
pozostałą część należności Dłużnik zobowiązuje się zapłacić do dnia .....\*\*.

§ 3. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki niniejszej umowy.

§ 4. Dłużnik przyjmuje do wiadomości, że umorzenie zobowiązania może wywoływać skutki określone w przepisach  
prawa podatkowego.

§ 5. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w księgach rachunkowych.

§ 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wierzyciela i Dłużnika.

Wierzyciel:

.....  
(podpis)

Dłużnik:

.....  
(podpis)

---

\* Wpisać numer identyfikacyjny szkody, określony w wewnętrznych procedurach jednostki.

\*\* Niepotrzebne skreślić.