

Warszawa, dnia 14 maja 2019 r.

Poz. 904

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 7 maja 2019 r.

**w sprawie dokumentowania przez policjantów kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży
lub sprawdzania ładunków**

Na podstawie art. 15f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161 i 125) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób sporządzania protokołu z dokonania:
 - a) kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą”, oraz dokumentacji służbowej z dokonania kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 ustawy,
 - b) czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w przypadkach, o których mowa w art. 15e ust. 10 ustawy, oraz dokumentacji służbowej z dokonania tych czynności w przypadkach, o których mowa w art. 15e ust. 12 ustawy;
- 2) wzór protokołu z dokonania kontroli osobistej oraz wzór protokołu z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego;
- 3) sposób postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji:
 - a) ze złożonym zażaleniem na dokonanie kontroli osobistej oraz na dokonanie czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, celem nadania mu biegu,
 - b) z protokołami i dokumentacją służbową sporządzonymi w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

§ 2. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 i art. 15e ust. 10 ustawy, odpowiednio protokół z dokonania kontroli osobistej oraz protokół z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego sporządza się na piśmie, w dwóch egzemplarzach, według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, sporządza się odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych umożliwiających zapis tekstu będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Policji.

3. Protokół sporządzony za pomocą urządzeń lub środków technicznych, o których mowa w ust. 2, podpisuje własnoręcznie policjant sporządzający protokół, osoba, wobec której dokonano czynności objętych protokołem, inne osoby, jeżeli uczestniczyły w czynności objętej protokołem, oraz osoba, której wydano drugi egzemplarz protokołu.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

4. Oświadczenia, wnioski oraz stwierdzenia określonych okoliczności przez policjanta dokonującego czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy, oraz przez osobę, wobec której tych czynności dokonano, lub przez inne osoby uczestniczące w czynności, a także zgłoszone przez te osoby zarzuty zamieszcza się w protokole z możliwie największą dokładnością. W protokole zamieszcza się z pełną dokładnością żądania osoby, wobec której dokonano czynności objętej protokołem, oraz osób biorących udział w czynności, w zakresie ich praw lub interesów związanych z dokonaną czynnością.

5. W protokole nie zastępuje się zapisu treści oświadczeń, stwierdzeń, wniosków i zarzutów odwoływaniem się do innych protokołów lub dokumentów.

6. Jeżeli osoba, wobec której dokonano czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy, lub inne osoby uczestniczące w tych czynnościach odmawiają złożenia podpisu na protokole lub nie mogą go złożyć, policjant dokonujący czynności zaznacza przyczynę braku podpisu w protokole.

7. W przypadku gdy w protokole brakuje miejsca na wpisanie potrzebnych informacji lub treści, należy je wpisać z uwzględnieniem niezbędnych informacji i treści przewidzianych dla danej części protokołu na osobnym arkuszu, załączając go do protokołu.

8. Protokół z dokonania czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy, sporządzony zgodnie z ust. 1–7, ma postać dokumentu papierowego.

9. Wzór protokołu z dokonania kontroli osobistej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

10. Wzór protokołu z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz art. 15e ust. 12 ustawy, policjant dokumentuje dokonanie czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy, na piśmie w dokumentacji służbowej, w szczególności w notatniku służbowym lub notatce służbowej.

2. W dokumentacji, o której mowa w ust. 1, policjant, stosownie do dokonanych czynności kontroli osobistej lub czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, zamieszcza informacje, o których mowa w art. 15d ust. 13 lub w art. 15e ust. 12 ustawy.

3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, sporządza się odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych, o których mowa w § 2 ust. 2, w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 4. 1. Zażalenie na dokonanie kontroli osobistej lub na dokonanie przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, złożone odpowiednio na podstawie art. 15d ust. 11 lub na podstawie art. 15e ust. 11 ustawy, jednostka organizacyjna Policji właściwa według miejsca dokonania tych czynności, celem nadania mu biegu, przekazuje niezwłocznie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania tych czynności wraz z:

- 1) kopią protokołu z dokonanych czynności w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 oraz w art. 15e ust. 10 ustawy;
- 2) kopią dokumentacji służbowej sporządzonej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz art. 15e ust. 12 ustawy;
- 3) kopią ewentualnych innych dokumentów lub materiałów sporządzonych w związku z dokonanymi czynnościami, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy, w szczególności kopią protokołu zatrzymania osoby, jeżeli w związku z tymi czynnościami dokonano zatrzymania osoby;
- 4) pisemnym odniesieniem się jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant dokonujący czynności, których dotyczy zażalenie, do treści tego zażalenia i podniesionych w nim zarzutów.

2. Zażalenie, o którym mowa w art. 15d ust. 11 i art. 15e ust. 11 ustawy, w sprawie należącej do właściwości sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy, skierowane do niewłaściwej jednostki organizacyjnej Policji, przekazuje się niezwłocznie jednostce organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania tych czynności, celem nadania dalszego biegu zgodnie z ust. 1.

§ 5. Protokoły i dokumentację służbową sporządzone w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego przechowuje się w jednostce organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania tych czynności w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją, a następnie archiwizuje na zasadach określonych w przepisach regulujących jednolity rzeczowy wykaz akt Policji.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*

WZÓR

**PROTOKÓŁ¹
Z DOKONANIA KONTROLI OSOBISTEJ**

..... (znak / numer sprawy)
..... (nazwa jednostki organizacyjnej Policji właściwej ze względu na miejsce dokonania czynności)

I. Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji dokonano kontroli osobistej*:

- 1) w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub
- 2) w celu znalezienia:
 - a) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów mogących służyć do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub
 - b) przedmiotów, których posiadanie jest zabronione lub mogących stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3a, 4, 4a, 6 i 7 ustawy, oraz przepisów innych ustaw określających zadania Policji, lub
 - c) przedmiotów podlegających przypadkowi w przypadku uzasadnionego przypuszczenia posiadania przez osobę broni lub takich przedmiotów lub uzasadnionego przypuszczenia ich użycia do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary.

II. Dane policjanta dokonującego czynności:

Stopień służbowy Imię i nazwisko

Nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę

III. Przyczyna dokonania czynności:

.....

.....

.....

IV. Miejsce dokonania czynności oraz data i godzina rozpoczęcia czynności:

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr mieszkania

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

V. Dane osoby poddanej kontroli osobistej, zwanej dalej „osobą kontrolowaną”:

Imię i nazwisko Obywatelstwo

Numer PESEL (o ile posiada) Płeć** mężczyzna kobietaData urodzenia / /
dzień miesiąc rok

Imię ojca*** Imię matki***

Nazwisko rodowe***

Adres zamieszkania/pobytu:

1. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo Miejscowość****

..... Ulica

Nr domu Nr mieszkania Kod Poczta

¹ Dopuszcza się wypełnienie formularza w postaci papierowej lub elektronicznej. W przypadku wypełnienia w formie elektronicznej formularz należy wydrukować oraz podpisać własnoręcznie.

* Niewłaściwe skreślić.

** Właściwie zaznaczyć krzyżykiem.

*** Wypełnia się, gdy dane te są niezbędne dla jednoznacznego zidentyfikowania osoby.

**** W przypadku miejsca zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać również nazwę województwa i powiatu.

2. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo Miejscowość****

..... Ulica

Nr domu Nr mieszkania Kod Poczta

VI. Dokumenty posiadane przez osobę kontrolowaną, na podstawie których ustalono jej tożsamość:

1. Rodzaj dokumentu Numer dokumentu

Seria Data wydania / /
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu / /
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument)

Państwo/miasto wydania

2. Rodzaj dokumentu Numer dokumentu

Seria Data wydania / /
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu / /
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument)

Państwo/miasto wydania

Uwagi – należy odnotować brak dokumentu tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości osoby kontrolowanej:

VII. Inne sposoby i podstawy ustalenia tożsamości osoby kontrolowanej:

1. Informacje w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych lub innych informacji zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja posiada dostęp w trybie teletransmisji danych (należy wskazać rodzaj informacji, na podstawie których ustalono tożsamość osoby):

2. Oświadczenie lub oświadczenia innych osób, których tożsamość została ustalona na podstawie dokumentów tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego jej ustalenie, dotyczące tożsamości osoby kontrolowanej (treść oświadczenia):

VIII. Osoby uczestniczące w czynności*:

1) osoba wskazana przez osobę kontrolowaną;

2) osoba przybrana przez funkcjonariusza Policji dokonującego czynności.

IX. Dane osoby uczestniczącej w czynności:

Imię i nazwisko Obywatelstwo

Numer PESEL (o ile posiada) Płeć** mężczyzna kobieta

Data urodzenia / /
dzień miesiąc rok

Dokumenty posiadane przez osobę uczestniczącą w czynności, na podstawie których ustalono tożsamość:

Rodzaj dokumentu Numer dokumentu

Seria Data wydania / /
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu / /
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument)

Państwo/miasto wydania

* Niewłaściwe skreślić.

** Właściwe zaznaczyć krzyżykiem.

**** W przypadku miejsca zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać również nazwę województwa i powiatu.

Uwagi – należy odnotować brak dokumentu tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości osoby uczestniczącej w czynności:

.....
.....

X. Inne sposoby i podstawy ustalenia tożsamości osoby uczestniczącej w czynności:

1. Informacje w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych lub innych informacji zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja posiada dostęp w trybie teletransmisji danych (należy wskazać rodzaj informacji, na podstawie których ustalono tożsamość osoby):

.....
.....

2. Oświadczenie lub oświadczenia innych osób, których tożsamość została ustalona na podstawie dokumentów tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego jej ustalenie, dotyczące tożsamości osoby uczestniczącej w czynności:

.....
.....
.....
.....
.....

XI. Przebieg czynności:

.....
.....
.....
.....
.....

XII. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności i w ich wyniku lub odnotowanie braku znalezienia lub odebrania przedmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIII. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. Czynności podjęte w związku ze znalezieniem i odebraniem przedmiotów:

.....
.....
.....
.....

XV. Okoliczności dokonania czynności oraz stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu czynności:

.....
.....
.....

XVI. Oświadczenia i wnioski osoby kontrolowanej:

.....
.....
.....

XVII. Oświadczenia i wnioski osoby uczestniczącej w czynności:

.....
.....
.....

XVIII. Omówienie skreśleń i poprawek:

.....
.....

XIX. Zarzuty co do treści protokołu zgłoszone przez osobę kontrolowaną:

.....
.....
.....

XX. Zarzuty co do treści protokołu zgłoszone przez osobę uczestniczącą w czynności:

.....
.....
.....

XXI. Oświadczenia policjanta dokonującego czynności:

.....
.....
.....

XXII. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi.*

.....
(podpis policjanta dokonującego czynności)

.....
(podpis osoby uczestniczącej w czynności)

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

XXIII. Wskazanie przyczyny braku podpisu osoby uczestniczącej w czynności:

.....
.....

XXIV. Wskazanie przyczyny braku podpisu osoby kontrolowanej:

.....
.....

* Niewłaściwe skreślić.

POUCZENIE OSOBY PODDANEJ KONTROLI OSOBISTEJ O JEJ PRAWACH

Zostałem(-łam) pouczone(-na) o przysługującym mi:

- 1) prawie do złożenia zażalenia do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania kontroli osobistej, w terminie 7 dni od dnia jej dokonania, w celu zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości dokonania kontroli osobistej – art. 15d ust. 11 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 2) prawie do żądania sporządzenia protokołu z kontroli osobistej bezpośrednio po jej dokonaniu – art. 15d ust. 9 i 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

XXV. Załączniki do protokołu:

Wymienienie załączników

XXVI. Potwierdzenie otrzymania egzemplarza protokołu:

Egzemplarz protokołu otrzymałem(-łam) w dniu/...../.....
dzień miesiąc rok godzina minuty

.....
(podpis osoby, której wydano egzemplarz protokołu)

Adres zamieszkania/pobytu:

1. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo Miejscowość****

..... Ulica

Nr domu Nr mieszkania Kod Poczta

2. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo Miejscowość****

..... Ulica

Nr domu Nr mieszkania Kod Poczta

VI. Dokumenty posiadane przez osobę, w obecności której dokonano czynności, na podstawie których ustalono jej tożsamość:

1. Rodzaj dokumentu Numer dokumentu

Seria Data wydania / /
dzień miesiąc rokData ważności dokumentu / /
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument)

Państwo/miasto wydania

2. Rodzaj dokumentu Numer dokumentu

Seria Data wydania / /
dzień miesiąc rokData ważności dokumentu / /
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument)

Państwo/miasto wydania

Uwagi – należy odnotować brak dokumentu tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości osoby, w obecności której dokonano czynności:.....
.....**VII. Inne sposoby i podstawy ustalenia tożsamości osoby, w obecności której dokonano czynności:****1. Informacje w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych lub innych informacji zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja posiada dostęp w trybie teletransmisji danych (należy wskazać rodzaj informacji, na podstawie których ustalono tożsamość osoby):**.....
.....**2. Oświadczenie lub oświadczenia innych osób, których tożsamość została ustalona na podstawie dokumentów tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego jej ustalenie, dotyczące tożsamości osoby, w obecności której dokonano czynności (treść oświadczenia):**.....
.....
.....
.....
.....
.....**VIII. Przebieg czynności (z uwzględnieniem rodzaju, oznaczenia, liczby bagaży, ilości ładunków):**.....
.....
.....
.....
.....

* Niewłaściwe skreślić.

**** W przypadku miejsca zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać również nazwę województwa i powiatu.

IX. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności i w ich wyniku lub odnotowanie braku znalezienia lub odebrania przedmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XI. Czynności podjęte w związku ze znalezieniem i odebraniem przedmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XII. Okoliczności dokonania czynności oraz stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIII. Oświadczenia i wnioski osoby, w obecności której dokonano czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. Omówienie skreśleń i poprawek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XV. Zarzuty co do treści protokołu zgłoszone przez osobę, w obecności której dokonano czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XVI. Oświadczenia policjanta dokonującego czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XVII. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi.*

.....
(podpis policjanta dokonującego czynności)

.....
(podpis osoby, w obecności której dokonano czynności)

XVIII. Wskazanie przyczyny braku podpisu osoby, w obecności której dokonano czynności:

.....
.....

POUCZENIE OSOBY, W OBECNOŚCI KTÓREJ DOKONANO CZYNNOŚCI

**PRZEGLĄDANIA BAGAŻY LUB SPRAWDZANIA ŁADUNKÓW W PORTACH I NA DWORCACH ORAZ W ŚRODKACH TRANSPORTU
LĄDOWEGO, POWIETRZNEGO I WODNEGO – POSIADACZA BAGAŻY LUB ŁADUNKÓW, PRZEDSTAWICIELA PRZEWOŹNIKA, SPEDYTORA
LUB AGENTA MORSKIEGO – O JEJ PRAWACH**

Zostałem(-łam) pouczony(-na) o przysługującym mi:

- 1) prawie do złożenia zażalenia do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności przeglądania bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, w terminie 7 dni od dnia ich dokonania, w celu zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości ich dokonania – art. 15e ust. 11 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 2) prawie do żądania sporządzenia protokołu z dokonania czynności przeglądania bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego bezpośrednio po ich dokonaniu – art. 15e ust. 9 i 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

.....
(podpis osoby, w obecności której dokonano czynności przeglądania bagaży

lub sprawdzania ładunków – posiadacza bagaży lub ładunków,
przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego)

XIX. Załączniki do protokołu:

Wymienienie załączników

XX. Potwierdzenie otrzymania egzemplarza protokołu:

Egzemplarz protokołu otrzymałem(-łam) w dniu / / / /
dzień miesiąc rok godzina minuty

.....
(podpis osoby, której wydano egzemplarz protokołu)

* Niewłaściwe skreślić.